

<u>Nr</u>	<u>Titel</u>	<u>Taakomschrijving</u>	<u>Resultaat</u>
1.1.1	Aanvraag vergunningen	De gemeente contacteren en aanvragen van alle nodige vergunningen die we nodig hebben om een festival te organiseren	vergunningen krijgen en nodige maatregelen volgen bv: brandveiligheid
1.1.2	Aanvraag grond	De eigenaars van de grond contacteren en het bespreken van de prijs en datum.	We hebben de grond gehuurd
1.1.3	Verwerven van geleend materiaal (banken, dranghekke, bekers)	stad hasselt contacteren en het aanvragen van materiaal die evenementen binnen Hasselt kunnen lenen zoals banken, dranghekken, bekers, ect.	We hebben de nodige materialen gehuurd voor de duur van het festival
1.2.1	Verhuur podia/licht/geluid	We contacteren het bedrijf waar we onze podiums, licht apperatuur & geluidsapperatuur van huren. We bespreken de prijs en reserven de	Het podia/licht/geluid aperatuur is gehuurd.
1.2.2	prijs / vervoer apparatuur	We contacteren het bedrijf dat ons podium & het geluid/licht apparatuur vervoert voor de prijs te bespreken en maken de reservatie hiervoor	Het vervoer voor ons podium & onze lich/geluid apparatuur is gehuurd
1.2.3	Datum bepalen opbouw	We contacteren het bedrijf dat ons podium & onze licht/geluids apparatuur gaat opbouwen, bespreken de prijs en op welke datum dit zou	De datum waarop ons podium moet opgebouwd worden staat vast & het bedrijf is erop voorbereid om dit tegen deze datum uit te voeren.
1.3.1	Boeren Prijzen aanvragen	totaal prijzen bespreken met boeren voor de hoeveelheid groenten die we nodig hebben	Totaal prijs groenten ontvangen
1.3.2	Drank prijzen aanvragen en hoeveelheden reserveren	Drank leveranciers contacteren om de totaal prijs van de drank te bespreken en te reserveren	Drank gereserveerd en klaar voor festival

1.3.3	huur toiletten	Verhuur bedrijf van ecologische toiletten contacteren, prijs bespreken en reserveren	ecologische toiletten gereserveerd
1.3.4	Tenten huren	tentverhuur contacteren, prijs bespreken en reserveren	tenten gereserveerd
1.3.5	Leveringstijd en kosten verwerven van alle leveranciers	Alle verhuren bespreken rond tijd en datum met de leveranciers	Alle gereserveerde items klaar voor levering en gebruik bij festival
1.4.1	Huurprijzen plots bespreken	De prijs van de plots bepalen en deze aan mogelijke foodtrucks of winkels doorgeven samen met het aantal bezoekers op het festival	Foodtrucks en winkels met ecologische / duurzame producten komen naar het festival
1.4.2	Datums bespreken	De foodtrucks/winkels geven de datums door wanneer ze op het festival willen staan	een goed georganiseerde regeling wanneer welke foodtrucks/winkels komen op welk plot
1.5.1	artiesten contacteren	artiesten uitzoeken en contacteren van management	artiesten voor festival gecontacteert
1.5.2	bespreking datum + prijs	Bespreken met artiesten wat de datum en tijd is van hun optreden en wat hun vraagprijs is	artiesten zijn gereserveerd voor het festival
1.6.1	Advertenties indeed	Op Indeed plaatsen we advertenties voor de jobs / studentenjobs die we nodig hebben op het festival	werknemers die kunnen werken op het festival
1.6.2	verdelen personeel (security, opbouw, ect.)	Verdelen van het personeel, op welke dag we welke personen nodig hebben en hun werkuren	een verdelingen van de werkuren
1.6.3	Takenverdeling + werkdagen	Taken en werkdagen verdelen tussen het aantal personeelsleden die we hebben	een duidelijke verdelingen van de taken en wanneer ze uitgevoerd moeten worden

2.1.1	Factuur boeren	Factuur aanvragen en betalen aan de boeren	Groenten zijn besteld en betaald voor het festival
2.1.2	Factuur Drank	Factuur aanvragen en betalen aan drankleveranciers	drank is besteld en betaald voor het festival
2.1.3	Factuur podia	Factuur aanvragen en betalen voor het podium en de opbouw ervan	podia gereserveerd en betaald
2.1.4	Factuur tenten	Factuur gehuurde tenten betalen aan tent verhuur	tenten zijn gehuurd en betaald
2.2.1	Voorschot ontvangen	Voorschot aanvragen van de particulieren	Voorschot gekregen van de particulieren
3.1.1	Instagram Promotie pagina	Een instagram account aanmaken en het event promoten	Mensen kunnen het evenement met hun vrienden delen
3.1.2	Facebook account + event	Een Facebook account aanmaken en op Facebook een evenement aanmaken waar mensen zich op aanwezig kunnen zetten	Mensen kunnen het evenement met hun vrienden delen en laten weten dat ze gaan
3.1.3	Tiktok aanmaken	Een tiktok account aanmaken en het event promoten in een video formaat	Als de video's veel weergaven krijgen is dit extra reclame voor het evenement
3.1.4	Twitter account aanmaken (Voornamelijk progress)	Een twitter account aanmaken om progressie die we maken	Op de twitter pagina kunnen we foto's en video's delen van de opbouw van het festival
3.2.1	Managen social media accounts	social media accounts onderhouden, regelmatige updates over het festival en giveaways	meer mensen die het festival zien door promoties en giveaways
3.2.2	Website design goedkeuren	hele website op bugs testen en layout goedkeuren	website kan online en ticketverkoop kan starten
3.2.3	Persacties	pers contacteren over het festival en reclame maken door pers artikels	ook reclame voor mensen die niet actief social media gebruiken

3.2.4	nieuwsbrief goedkeuren	nieuwsbrief controleren en goedkeuren indien in orde	nieuwsbrief kan verzonden worden
3.3.1	Flyers uitdelen rond campussen	personeel gaat op campussen studenten aanspreken over het festival. Bij dit aanspreken delen ze flyers uit waar alle nodige informatie opstaat.	Studenten krijgen te horen over het festival en willen dus potentieel komen. Dankzij de flyer kunnen ze gemakkelijk de nodige informatie terugvinden om
3.3.2	Posters ophangen	Personeel hangt posters op rond Hasselt. Op deze posters vinden de mensen ook alle nodige informatie	Deze posters zorgen ervoor dat mensen die in Hasselt aan het rondwandelen zijn geïnformeerd worden over het festival & potentieel willen komen.
4.1.1	Platformen/palen podia opbouwen	organiseren wanneer de opbouwers komen en zorgen dat er niks fout loopt	podium opbouw is gedaan
4.1.2	Licht/geluid/ect. installatie	de podia's zijn opgebouwd installeert het bedrijf de licht en geluidsinstallaties	extra effecten tijdens optredens
4.1.3	Testen	Testen van de installatie en kwaliteitscontrole door de staff	Podia die helemaal werkt en opgezet is voor de muzikanten
4.2.1	omheining / dranghekken plaatsen	Omheiningen op de juiste locaties zetten en controleren van de bestendigheid en locatie	Omheiningen die geplaatst staan op locatie
4.2.2	Tafels + stoelen	Tafels en stoelen plaatsen rond de tafels	Plaatsing van de tafels en stoelen
4.3.1	Tenten opbouwen	Tenten opbouw en controleren op veiligheid bij strikte maatregelen vanwege pukkelpop storm	Tenten die klaarstaan voor de festivalers om onder te staan en die een controle van kwaliteit hebben gehad
4.3.2	Controle tenten	Controleren van de maatregelen als de tenten tegen kleine stormen en hagel kunnen	Tenten die bestendig zijn tegen hagels en vellen regen
4.3.3	Plaatsing toiletten (ecologisch)	Plaatsing van de unit toiletten en het water aansluiting controleren voor de afvoer	Geplaatste unit toiletten met biologische afvoer

4.3.4	Oplaadstations	Opbouw door personeel met toezicht van begeleiding van de oplaadstations en testen als het werkt op de telefoons	Oplaadstations die over het festival kunnen gebruikt op een grondige manier
4.4.1	Keuken opbouw	Opbouw van personeel met toezicht van de chefs testen van het materiaal en maaltijds menu klaarmaken voor de festivalers	Keuken die zonder probleem werkt met een opbouw toegezien door de chefs die er in werken
4.4.2	Foodtrucks en winkels plaatsen	Opbouw van alle aparte winkels open plaatsen worden gekozen door de particulieren zelf en foodtrucks worden op hun plaats gezet onder toezicht	Winkels en foodtrucks die klaarstaan op openingsdag voor te kunnen verkopen