

IT-Organisatie 2 – Groepswerk

Academiejaar: 2023-2024

Versie dd 19/02/2024

Inhoud

Inleiding.....	2
Doelstellingen	2
Richtlijnen voor een goede start.....	2
Vorm zelf een groep van (3 à) 4 cursisten.....	2
Onderwerp project.....	3
Inhoud groepswork	4
Afspraken over samenwerking en opvolging van je groepswork	6
Opleveringen van je opdracht.....	7
Evaluatie – groepscijfer met individuele bijsturing.....	7
Belangrijke afspraak: GEEN PLAGIAAT	7
PE voor 50% van de punten.....	8
Criteria voor de beoordeling	8

Inleiding

Dit document vormt een richtlijn voor je projectwerk van IT-Organisation 2 (PE) en behandelt de doelstellingen, hoe je start met het project, wat er concreet in het project moet uitgewerkt worden en afspraken over de werkwijze.

Doelstellingen

De bedoeling is dat de cursisten de leerstof die in de lessen wordt aangebracht en ingeoeffend zelfstandig toepassen in een door hen zelf gekozen project.

Daarbij worden volgende doelstellingen nagestreefd:

- Zelfstandig, maar onder begeleiding, de verschillende aspecten van de leerstof toepassen en integreren tot één samenhangend geheel, bv.
 - Project methodieken (agile of waterval) toepassen
 - Project uitwerken aan de hand van een passende projectmethode
 - Het project voorstellen
- Zich leren inleven in een concrete bedrijfscontext waar een IT-project plaatsvindt
 - Dat IT-project kan een automatisering zijn, een project dat zorgt voor de ontwikkeling van applicaties, website of apps, de installatie van een nieuwe infrastructuuromgeving, verhogen van security in een IT-omgeving, ...
- Leren werken in groepsverband: Vergaderen, plannen, afspraken maken, taken verdelen, omgaan met conflicten.

Richtlijnen voor een goede start

Vorm zelf een groep van (3 à) 4 cursisten

Goed kunnen opschieten met je groepsgenoten is fijn meegenomen, maar is geen garantie voor een goede groepswerking. Er moeten ook duidelijke afspraken gemaakt worden over de taakverdeling, de frequentie en het tijdstip van vergaderen. Om een kwalitatief, samenhangend product af te leveren moet je ook aandacht hebben voor het werk van je groepsgenoten, moet je opbouwende kritiek kunnen formuleren, en moet je ook verdragen dat de andere groepsleden jouw bijdrage voor verbetering vatbaar achten.

Enkele criteria mee voor de groepsvorming.

- Groepsleden moeten op hetzelfde moment de les IT-Org volgen (zelfde klasgroep).
- We vragen om *met maximum 2 personen uit dezelfde groep van WPL2* te zitten. Het is immers ook de bedoeling dat je nieuwe samenwerkingen verkent.
- Het is aan te raden dat minstens 1 persoon uit je groep *geslaagd is op IT Org 1*.
- Een *combinatie van verschillende profielen* is waardevol:
 - Leidersfiguur
 - Teamplayer
 - Iemand die gestructureerd werkt
 - Creatieve persoon
 - Goede kennis van IT-Organisatie en projectwerking

Onderwerp project

Je mag zelf een onderwerp kiezen voor het IT-project. Het project hoeft niet volledig uitgevoerd of geïmplementeerd te worden (maar bonuspunt als je dit wel doet).

Het is voor deze opdracht belangrijk dat je ze kan plaatsen in een IT-organisatie en ook dat je verschillende processen die je geleerd hebt binnen het vak, toepast.

Het is belangrijk dat je de theorie van het vak correct kan toepassen op een echt IT-project en leert hoe dit praktisch wordt gedaan.

Tips:

1. Kies een project binnen een organisatie of bedrijf waar een teamlid al ervaring heeft opgedaan. Bv. stage, vakantie- of studentenjob, werkervaring, ...
2. Zoek binnen dat domein een functionaliteit die in aanmerking komt voor automatisering of aanpassing van de IT-omgeving (bv. nieuwe software applicaties, overgang naar een online omgeving, infrastructuur of systeem aanpassingen, invoering van robots of robotica, ...)
3. Denk eraan dat het project niet gewoon “over iets gaat” maar wel “iets moet doen” en een resultaat moet opleveren.

Inhoud groepswork

In het groepswork dienen volgende onderwerpen aan bod te komen. Zorg dat je in het document van het project dat je maakt, deze structuur behoudt.

1. Inleiding

- Kennismaking met het bedrijf *(Gebruik het hoofdstuk “IT-landscape”, IT-Org 1 en “IT-Organisatie en structuren”, IT-Org2)*
 - Wat doet het bedrijf? Wat is hun core business?
 - Geef een organigram en leg uit.
- Beschrijf de organisatie waarbinnen je project zich situeert *(Gebruik het hoofdstuk “Beroepsprofielen”)*
 - Welke afdelingen/teams zijn betrokken in je project en welke rol hebben ze?
 - Geef een organigram van IT en leg uit waar je project zich situeert.
 - Wat is de huidige IT-omgeving (applicaties en/of infrastructuur) waar je project impact op zal hebben?
 - Met welke functies werken de mensen uit het project samen en waar situeren die zich in het bedrijf (in welke afdeling, welk team)?

2. Projectdoel en scope

(Gebruik het hoofdstuk “Inleiding projectwerking” van IT-Org 1)

In IT-Org 1 heb je geleerd wat het verschil is tussen een doel en een scope van een project. Pas dit toe op je project en formuleer een goed doel voor je project, en een scope.

- Wat is het doel van het project? Wat wil je bereiken?
- Wat is de scope van je project? Wat ga je automatiseren, installeren of configureren?

3. Projectmethode

- Welke projectmethode kies je? (Waterval, Scrum, Kanban, DevOps) Maak een keuze en leg uit waarom dit de geschikte methode is voor jouw project.

4. Wat zelf doen? Wat uitbesteden?

(Gebruik het hoofdstuk “Hoe ga je automatiseren” en “Outsourcing” van IT-Org 2)

- Wat ga je zelf doen? Wat ga je uitbesteden en aan wie?
- Ga je voor maatsoftware of een pakket of een combinatie? Welk pakket zou je kiezen en waarom?
- Maak je gebruik van een SaaS, PaaS of IaaS oplossing of niet en waarom?
- Motiveer je keuzes uitgebreid.

5. Planning

(Gebruik het hoofdstuk “Planning” van IT-Org 2)

- Maak een planning voor je project en houd rekening met de gekozen projectmethode.
- Geef hierbij de fases en mijlpalen van je project aan.
- Maak de planning met een tijdlijn (Gantt-chart diagram). Duid hierop de mijlpalen aan. Leg uit wat er in elke fase gebeurt.
- Werk dit uit in een tool *naar keuze*, voorwaarde is wel dat het een *andere tool* is dan de tool die je gebruikt bij WPL2.
- Om je project te kunnen realiseren zullen er resources nodig zijn.
 - Welke resources heb je nodig?
Denk aan alle soorten resources: software, hardware, licenties, mensen/kennis.
 - Kijk na wat je wou uitbesteden of zelf doen en verwerk dit in de planning.
 - Wat kan je met eigen mensen bereiken ?
 - Welke functies ga je inhuren en waar?
- Motiveer en verduidelijk alle keuzes die je neemt.

6. Kostinschatting

(Gebruik het hoofdstuk “Kosten/Baten” van IT-Org 2)

- Geef aan welke soorten kosten je hebt in je project. Probeer enkele kosten in te schatten aan de hand van informatie die je terugvindt op het Internet (bv. van voorbeeldprojecten of gebruikte tools). Geef je referenties aan en je assumpties bij de inschatting. *De bedoeling is NIET om een juiste kostinschatting te kunnen maken, maar wel jullie te leren welke soorten kosten meespelen in het uitvoeren van een project, en om jullie daar kritisch over te laten nadenken.*
- Denk ook na over wat je zal **besparen** als je project uitgevoerd is, wat het kan opbrengen in de toekomst en beschrijf dit in eigen woorden.

7. Testen

(Gebruik het hoofdstuk “SDLC (Omgevingen)” van IT-Org 2)

- Welke soorten testen ga je organiseren en wat wil je hiermee testen?

8. Overdracht van het project en inrichting service desk

(Gebruik het hoofdstuk “ITIL” van IT-Org 1)

Pas wanneer het project volledig is uitgevoerd en getest, kan je overgaan tot oplevering. Werk uit hoe je acceptatie, onderhoud en support naar de klant gaat organiseren.

- Hoe bereid je de acceptatie van het project voor en hoe pak je de acceptatie aan?
- Hoe ga je het onderhoud organiseren? Wie gaat de applicatie onderhouden en waar zitten ze in de organisatie?
- Welke afspraken maak je met de IT-dienst en de klanten?

Afspraken over samenwerking en opvolging van je groepswerk

- Bespreek samen de aanpak.
- **Overlegmomenten** worden tijdens de lesuren georganiseerd (incl. daily standup). Kom daarnaast ook buiten de lesuren samen om aan de opdracht te werken als het nodig is; spreek dan goed af wanneer/waar.
- We gebruiken verplicht **Teams als samenwerkingsplatform voor jullie groepswerk**. Jullie werken op een document waarvan de **draft versie altijd binnen Teams ter beschikking** is voor alle groepsleden én voor de lector (niet voor andere groepen). Binnen het Team van je klas zullen hiervoor privé-kanalen aangemaakt worden per groep.
In het privé kanaal zet je dus **verplicht het materiaal** waaraan je werkt (in draft), namelijk:
 - Een **scrumbord**
 - Het **rapport** dat je les na les opbouwt

De drafts waaraan je bezig bent, staan dus te allen tijde in je privé kanaal. Zo kan de lector de opbouw volgen en eenvoudig feedback geven indien nodig. Je werkt samen met alle groepsleden aan je document op Teams.

Tijdens eventuele online overlegmomenten tijdens een les deelt iemand het scherm en zet je de camera's op om een goede groepssamenwerking te bevorderen.

Tijdens overlegmomenten op lesmomenten on campus hoef je geen call te starten maar werk je wel op het document in Teams.

Je actieve medewerking in je team, gevolgd en zoals opgemerkt door de lector tijdens de lessen, telt mee in de eindbeoordeling.

- Spreek goed af wie wat gaat uitvoeren.
- Heb je vragen, stel ze dan tijdens de les op momenten die voor het groepswerk voorzien worden.
- Oefen de presentaties van je resultaten vooraf.

Opleveringen van je opdracht

Werk bovenstaande opdracht concreet en volledig uit in teamverband.

Een aantal lesmomenten zijn verplicht, tijdens dewelke je samen aan het groepswork werkt. Op het einde van de les laad je je resultaat op in Blackboard.

Raadpleeg voor de verplichte lesmomenten de planning op Blackboard van je klas!

- In **week 2** heb je een **team** gevormd en je teamgenoten genoteerd in de Excel op Teams. (Geen groep = willekeurig bij een groep gezet door de lector)
- In **week 4** heb je een eerste deel uitgewerkt met inleiding, keuze van het bedrijf, doel en scope. Het resultaat laad je op in Blackboard tegen het einde van de les van je klas.
- In **week 6** (week van 18 maart) werk je projectmethode uit samen met de vraag wat je zelf doet of uitbesteedt.
- In **week 10 of week 11** finaliseer je de planning en de kosten-baten analyse.
- In **week 12** finaliseer je het rapport en werk je aan de eindpresentatie.
- In **week 13 of week 14**, tijdens de lesmomenten, breng je een **eindpresentatie** van het project. Deze presentatie mag max 15' in beslag nemen.

Laad op het einde van elk verplicht lesmoment het verwachte document op in Blackboard tegen de afgesproken deadline (in pdf formaat) . Je werkt aan een rapport en op het einde geef je ook een presentatie met slides.

- **Geen of te late oplevering leidt tot een 0 voor die opdracht.**
- Zorg voor volgende naamgeving:
 - ITOrg2_Klas_TeamXX.pdf (vervang Klas door je Klas en XX door het nummer van je team, bv ITOrg2_1SNEa_Team01.pdf)
 - ITOrg2_Klas_TeamXX_Presentatie.pdf
- Iedereen uit het team laadt de gevraagde documenten op, met in de opmerkingen in Blackboard de namen van de personen uit je groep.

Evaluatie – groepscijfer met individuele bijsturing

Belangrijke afspraak: **GEEN PLAGIAAT!** (Indien plagiaat, heb je een 0.)

- Het is de bedoeling om de **leerstof van je cursus** toe te passen, laat dit duidelijk merken in het gebruik van termen uit de cursus, dat levert meer punten op.
- Merken we dat er zinnen letterlijk zijn gekopieerd van het Internet of chatgpt, heb je een 0.

- Formuleer alles in volzinnen maar **in je eigen woorden !!**

Wordt iemand betrapt op plagiaat, heb je een 0. Heeft iemand totaal niet meegewerkt aan het project en geen duidelijke bijdrage geleverd, dan krijgt die persoon ook 0.

PE voor 50% van de punten

In totaal telt deze PE-opdracht mee voor 50% van de punten voor IT-Organisatie 2. De andere 50% is een beoordeling van het examen in juni.

De puntenverdeling is als volgt:

Onderdeel	%
PE1: Inleiding, projectdoel en scope	10
PE2: Projectmethode, wat zelf doen, wat uitbesteden?	5
PE3: Planning en kostenbaten	10
Testen + Overdracht van het project en inrichting Service desk	5
Scrumboard	5
Eindrapport	5
Eindpresentatie	10

De beoordeling is een **groeps cijfer met individuele bijsturing door de lector** aan de hand van wat is geobserveerd tijdens de verplichte lesmomenten, het peer assessment en de eindpresentatie. Dit wil zeggen dat wordt vertrokken van een cijfer voor de groep, maar dat individuele bijsturing mogelijk is op basis van actieve bijdrage (zoals waargenomen tijdens de verplichte lessen), antwoorden op vragen tijdens de verplichte lesmomenten, en de input vanuit het peer assessment (waarbij jullie over mekaar feedback geven).

Criteria voor de beoordeling

De evaluatie past binnen de leerdoelstelling van communicator/teamspeler.

Criteria in de eindevaluatie:

- **Groeps- en teamsamenwerking:** constructief en actief samenwerken, goed verdelen van het werk (iedereen heeft zichtbare bijdrage), goede afspraken, je houden aan de afspraken van samenwerking en opvolging enz.
- **Actief participeren** tijdens overlegmomenten en in je groepswerk en mee zoeken naar oplossingen. Zorg dat jouw bijdrage duidelijk is.
- **Inhoudelijk resultaat:** correct, volledig (zie puntjes “inhoud groepswerk”), juist uitgewerkt met duidelijke en juiste toepassing van de lessen IT-Organisation
- **Het proces:** je aanpak in het project, welke stappen heb je gezet om tot het eindresultaat te komen
- **Structuur van het eindrapport**

- **Presentatie** van het eindresultaat (iedereen van het team presenteert een stukje)

Je kan **extra punten** krijgen als je de opdracht ook hebt uitgevoerd of geïmplementeerd OF als de opdracht complex was (groot project in een grote organisatie met vele betrokken partijen en afdelingen) en/of als de opdracht zeer uitgebreid en creatief uitgewerkt is.

Veel succes !!

