

[Project Zero Waste Jord]

[08-01-2023]

Gemaakt door: [Jacy, Fenne, Remco, Iben]



[Inhoud]

[1. Algemeen]

Projectnaam

Project beschrijving

Aanleiding

Timing

[1. Algemeen]

Project Jord

Beschrijving van het project:

Een festival dat wordt georganiseerd met “zero waste” in het hart. Hieronder worden dan meerdere kleinere projecten gehouden om hier mee te helpen. We zijn van plan om kleine winkeltjes te hebben waar we duurzame producten gaan laten verkopen om het plastic afval te verminderen. Deze worden dan ook verkocht aan een aanzienlijke prijs. Catering gaat zoveel mogelijk locally sourced, bio, vegetarisch..., zijn. Green camping awareness en het gebruik van unit toiletten voor zo min mogelijk milieuschadelijke stoffen vrijlaten

Aanleiding:

Dit project is gemaakt door het team met in het hart dat het mogelijk is om een festival te maken zonder afval na het aanzienlijk nieuws over hoeveel vervuiling er is op festivalen wilt ons team het waar maken om een festival te maken met zo min mogelijk vervuiling achter te laten
En ons stukje van het klimaat herstellen
Het project zal ook het algemeen welzijn respecteren van iedereen in Hasselt
En streven covid 19 maatregelen hebben rondom het festival

Timing:

Het begin van het project zal beginnen op *1 December* waar we gaan beginnen met contacteren van alle nodige particulieren
Het opbouw hoort te beginnen tegen *3 Juli*
Begin festival om *7 Juli*
En het festival hoort een drie dagen te duren met het einde van het festival om *9 Juli*

[2. Details]

Scope

- Uitreachen lokale boeren voor fair prijs ingrediënten
- Voor winkels verhuren we een plot, hier kunnen de winkels dan hun stand opzetten en hun producten verkopen met voldoende ruimte er tussen voor covid 19
- Green camping awareness en covid 19 awareness
- Recyclebaar papieren bordjes/bekers voor compost hoop samen met eten, deze compost dan voor de boeren
- Oplaadstation voor de gsm of andere elektronica met fietsen/(zonnepanelen)•

Artiesten contacteren

- Co2 calculaties voor elke gerecht
- Duurzame toiletten (Unit toiletten)
- Energie gehalte meten voor verbetering bij het volgende festival
- Al het niet afbreekbaar afval wordt recycleer
- Budget en begroting balans
- Team en Stakeholders
- het verzorgen van de corona maatregelen met een PCR test van minder dan 3 dagen oud

Budget en begroting balans

Podiumhuur Geluid installatie Licht installatie	Groot podium & instalaties = €1700 Klein podium & instalaties = € 2000 Vervoer van materiaal inbegrepen
Personeel	Jobstudent 11 per uur Werknemers 13 per uur Security covid testen 14 per uur
Tenten	Piramidetent € 125 excl. BTW Pagodetent € 160 excl. BTW Tigatent (*) € 125 excl. BTW
Muzikanten	330 - 2200 per band
Dranghekken tafels Recycleerbare bakers Inklap banken	Gratis door Stad Hassel
Reclame	Online Advertising = €3000 Reclame = €3000 Totaal €6000
Marketing	€5000-7500
Oplaadstationnen	€5000
Boeren	Jobstudenten 14 x 8 = €112 112 x 5 = €560 • Begeleider 18 x 8 = €144 • Boeren • Fair trade prijzen • Die worden gesteld door de boer zelf
Ecologische Foodtrucks En Drank	€800 4x
Keuken	2500-5000
Ecotoilet	Toilet Unit - Type 2500A = €3500
Biologisch bestek	3.70 x 2500 = €9250 Vorken 3.70 x 2500 = €9250 Messen
Recycleerbare borden	€1000
Drank	€10000
Elektriciteit	6000-1000 euro
Locatie	5500 x 2 = 1100
Weide	Afspraak met de gemeente
Zelf testen	1000 x 3.00 euro

Inkomsten

Sponsors	50000
Kaarten	30000 euro
Verhuur plots	2000 euro x 4 foodtruck

Drank en eten	90 000, 40-50 euro
Winst	119 000 euro

Team en Stakeholders

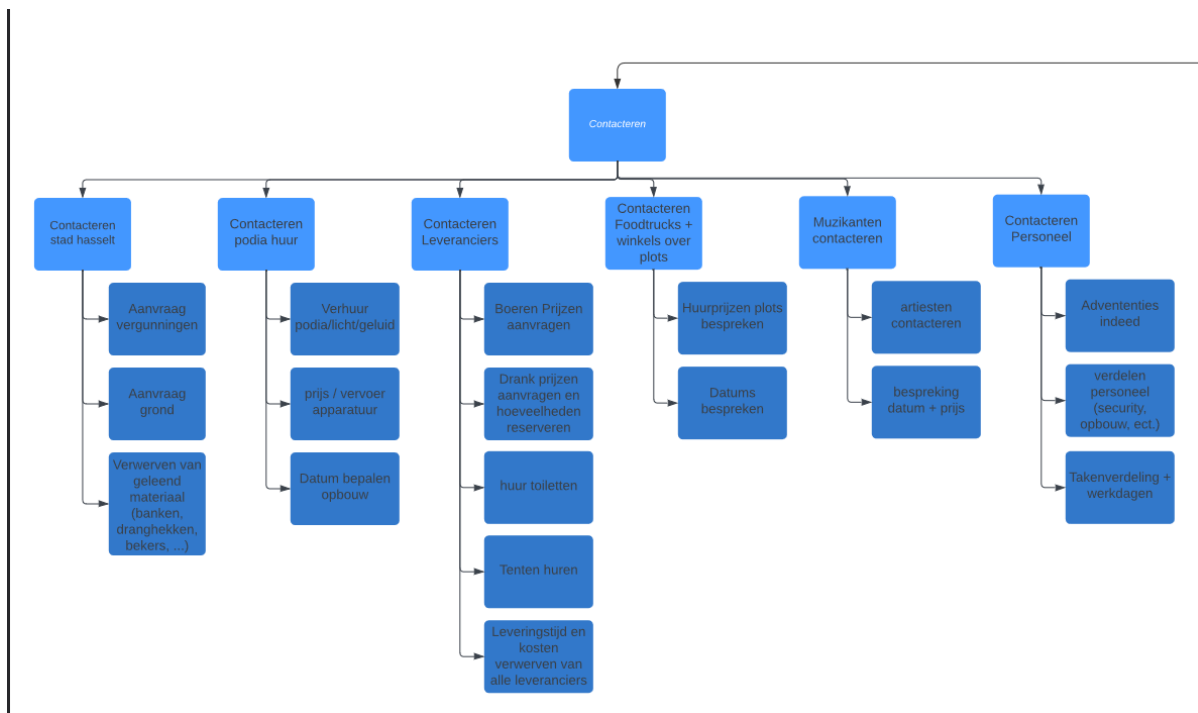
Team	StakeHolders
Werknemers <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studenten ▪ Ingehuurd personeel <ul style="list-style-type: none"> • Podium • Geluid • Lichten • Tenten • Eco potties ▪ Keuken personeel ▪ beveiliging ▪ beveiliging Corona testing 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale boeren • Gemeente Hasselt • De winkels die komen verkopen • werknemers • foodtruck • reclame en marketing bureau • covid 19 security algemeen welzijn van de bevolking van Hasselt

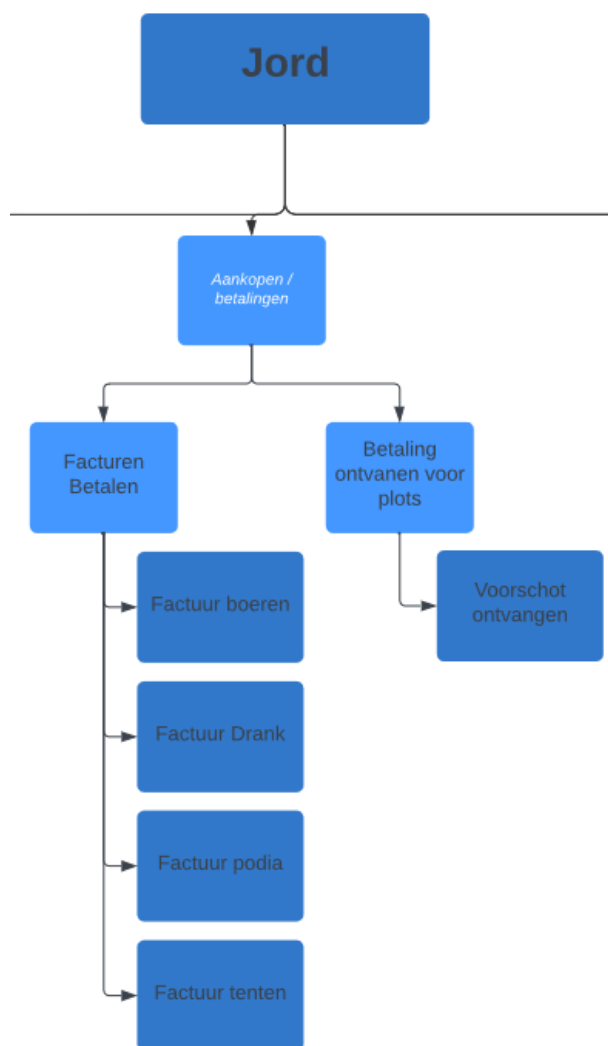
[3. Planning]

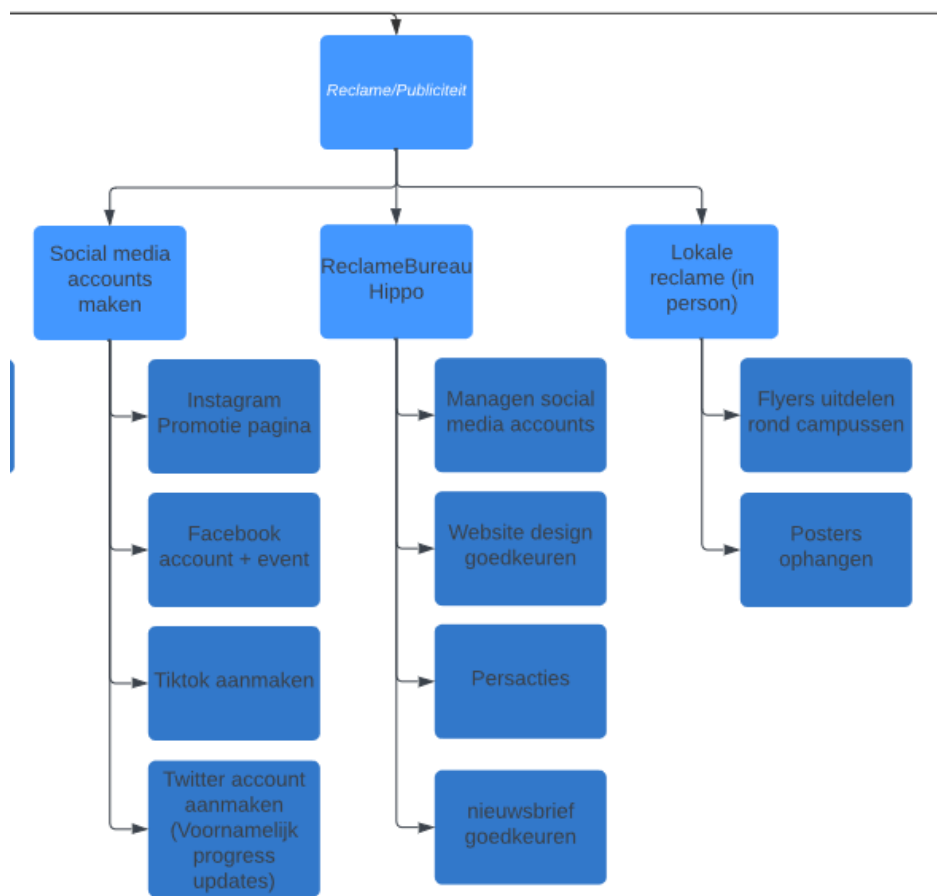
- Milestone planning

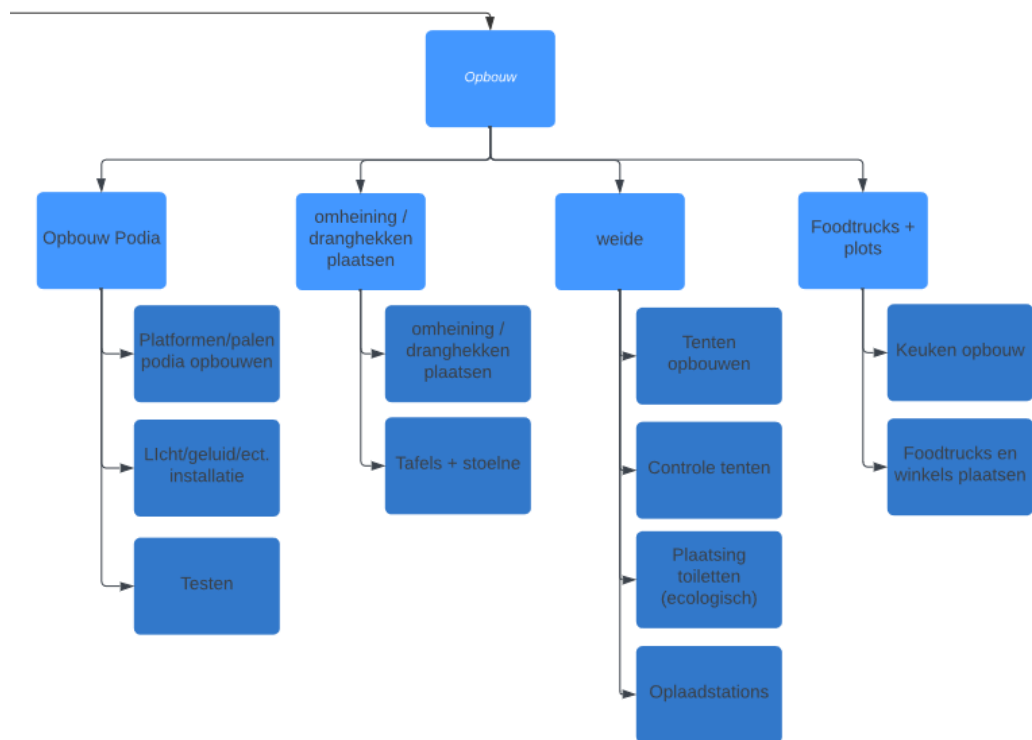


- Work breakdown structure









Zie aparte document bij extra documentatie voor uitgebreide notatie

- Product backlog

<u>Nr</u>	<u>Titel</u>	<u>Taakomschrijving</u>	<u>Resultaat</u>
1.1.1	Aanvraag vergunningen	De gemeente contacteren en aanvragen van alle nodige vergunningen die we nodig hebben om een festival te organiseren	vergunningen krijgen en nodige maatregelen volgen bv: brandveiligheid
1.1.2	Aanvraag grond	De eigenaars van de grond contacteren en het bespreken van de prijs en datum	We hebben de grond gehuurd
1.1.3	Verwerven van geleend materiaal (banken, dranghekke, bekers)	stad hasselt contacteren en het aanvragen van materiaal die evenementen binnen Hasselt kunnen lenen zoals banken, dranghekken, bekers, ect.	We hebben de nodige materialen gehuurd voor de duur van het festival
1.2.1	Verhuur podia/licht/geluid	We contacteren het bedrijf waar we onze podiums, licht apperatuur & geluidsapperatuur van huren. We bespreken de prijs en reserven de	Het podia/licht/geluid aperatuur is gehuurd.
1.2.2	prijs / vervoer apparatuur	We contacteren het bedrijf dat ons podium & het geluid/licht apparatuur vervoert voor de prijs te bespreken en maken de reservatie hiervoor	Het vervoer voor ons podium & onze lich/geluid apparatuur is gehuurd
1.2.3	Datum bepalen opbouw	We contacteren het bedrijf dat ons podium & onze licht/geluids apparatuur gaat opbouwen, bespreken de prijs en op welke datum dit zou	De datum waarop ons podium moet opgebouwd worden staat vast & het bedrijf is erop voorbereid om dit tegen deze datum uit te voeren.
1.3.1	Boeren Prijzen aanvragen	totaal prijzen bespreken met boeren voor de hoeveelheid groenten die we nodig hebben	Totaal prijs groenten ontvangen
1.3.2	Drank prijzen aanvragen en hoeveelheden reserveren	Drank leveranciers contacteren om de totaal prijs van de drank te bespreken en te reserveren	Drank gereserveerd en klaar voor festival
1.3.3	huur toiletten	Verhuur bedrijf van ecologische toiletten contacteren, prijs bespreken en reserveren	ecologische toiletten gereserveerd
1.3.4	Tenten huren	tentverhuur contacteren, prijs bespreken en reserveren	tenten gereserveerd
1.3.5	Leveringstijd en kosten verwerven van alle leveranciers	Alle verhuren bespreken rond tijd en datum met de leveranciers	Alle gereserveerde items klaar voor levering en gebruik bij festival

1.4.1	Huurprijzen plots bespreken	De prijs van de plots bepalen en deze aan mogelijke foodtrucks of winkels doorgeven samen met het aantal bezoekers op het festiva	Foodtrucks en winkels met ecologische / duurzame producten komen naar het festiva
1.4.2	Datums bespreken	De foodtrucks/winkels geven de datums door wanneer ze op het festival willen staan	een goed georganiseerde regeling wanneer welke foodtrucks/winkels komen op welk plot
1.5.1	artiesten contacteren	artiesten uitzoeken en contacteren van managment	artiesten voor festival gecontacteert
1.5.2	bespreking datum + prijs	Bespreken met ariesten wat de datum en tijd is van hun optreden en wat hun vraagprijs is	artiesten zijn gereserveerd voor het festival
1.6.1	Advententies indeed	Op Indeed plaatsen we advertenties voor de jobs / studentenjobs die we nodig hebben op het festival	werknemers die kunnen werken op het festival
1.6.2	verdelen personeel (security, opbouw, ect.)	Verdelen van het personeel, op welke dag we welke personen nodig hebben en hun werkuren	een verdelingen van de werkuren
1.6.3	Takenverdeling + werkdagen	Taken en werkdagen verdelen tussen het aantal personeelsleden die we hebben rekening houdent met de corona pcr testen en onze zelf test onder toezicht van personeel	een duidelijke verdelingen van de taken en wanneer ze uitgevoerd moeten worden
2.1.1	Factuur boeren	Factuur aanvragen en betalen aan de boeren	Groenten zijn besteld en betaald voor het festival
2.1.2	Factuur Drank	Factuur aanvragen en betalen aan drankleveranciers	drank is besteld en betaald voor het festival
2.1.3	Factuur podia	Factuur aanvragen en betalen voor het podium en de opbouw ervan	podia gereserveerd en betaald
2.1.4	Factuur tenten	Factuur gehuurde tenten betalen aan tent verhuur	tenten zijn gehuurd en betaald
2.2.1	Voorschot ontvangen	Voorschot aanvragen van de particulieren	Voorschot gekregen van de particulieren
3.1.1	Instagram Promotie pagina	Een instagram account aanmaken en het event promoten	Mensen kunnen het evenement met hun vrienden delen
3.1.2	Facebook account + event	Een Facebook account aanmaken en op Facebook een evenement aanmaken	Mensen kunnen het evenement met hun vrienden

		waar mensen zich op aanwezig kunnen zetten	delen en laten weten dat ze gaan
3.1.3	Tiktok aanmaken	Een tiktok account aanmaken en het event promoten in een video formaat	Als de video's veel weergaven krijgen is dit extra reclame voor het evenement
3.1.4	Twitter account aanmaken (Voornamelijk progress)	Een twitter account aanmaken om progressie die me maken	Op de twitter pagina kunnen we foto's en video's delen van de opbouw van het festival
3.2.1	Managen social media accounts	social media accounts onderhouden, regelmatige updates over het festival en giveaways	meer mensen die het festival zien door promoties en giveaways
3.2.2	Website design goedkeuren	hele website op bugs testen en layout goedkeuren	website kan online en ticketverkoop kan starten
3.2.3	Persacties	pers contacteren over het festival en reclame maken door pers artikels	ook reclame voor mensen die niet actief social media gebruiken
3.2.4	nieuwsbrief goedkeuren	nieuwsbrief controlleren en goedkeuren indien in orde	nieuwsbrief kan verzonden worden
3.3.1	Flyers uitdelen rond campussen	personeel gaat op campussen studenten aanspreken over het festival. Bij dit aanspreken delen ze flyers uit waar alle nodige informatie opstaat.	Studenten krijgen te horen over het festival en willen dus potentieel komen. Dankzij de flyer kunnen ze gemakkelijk de nodige informatie terugvinden om
3.3.2	Posters ophangen	Personeel hangt posters op rond Hasselt. Op deze posters vinden de mensen ook alle nodige informatie	Deze posters zorgen ervoor dat mensen die in hasselt aan het rondwandelen zijn geïnformeerd worden over het festival & potentieel willen komen.
4.1.1	Platformen/palen podia opbouwen	organiseren wanneer de opbouwers komen en zorgen dat er niks fout loopt	podium opbouw is gedaan
4.1.2	Licht/geluid/ect. installatie	de podia's zijn opgebouwd installeert het bedrijf de licht en geluidsinstallaties	extra effecten tijdens optredens
4.1.3	Testen	Testen van de installatie en kwaliteits controle door de staff	Podia die helemaal werkt en opgezet is voor de muzikanten

4.2.1	omheining / dranghekken plaatsen	Omheiningen op de juiste locaties zetten en controleren van de bestendigheid en locatie	Omheiningen die geplaatste staan op locatie
4.2.2	Tafels + stoelen	Tafels en stoelen plaatsen rond de tafels	Plaatsing van de tafels en stoelen
4.3.1	Tenten opbouwen	Tenten opbouw en controleren op veiligheid bij strikte maatregelen vanwege pukkelpop storm	Tenten die klaarstaan voor de festivalers om onder te staan en die een controle van kwaliteit hebben gehad
4.3.2	Controle tenten	Controleren van de maatregelen als de tenten tegen kleine stormen en hagel kunnen	Tenten die bestendig zijn tegen hagels en vellen regen
4.3.3	Plaatsing toiletten (ecologisch)	Plaatsing van de unit toiletten en het water aansluiting controleren voor de afvoer	Geplaatste unit toiletten met biologische afvoer
4.3.4	Oplaadstations	Opbouw door personeel met toezicht van begeleiding van de oplaadstations en testen als het werkt op de telefoons	Oplaadstations die over het festival kunnen gebruikt op een grondige manier
4.4.1	Keuken opbouw	Opbouw van personeel met toezicht van de chefs testen van het materiaal en maaltijds menu klaarmaken voor de festivalers	Keuken die zonder probleem werkt met een opbouw toegezien door de chefs die er in werken
4.4.2	Foodtrucks en winkels plaatsen	Opbouw van alle aparte winkels open plaatsen worden gekozen door de particulieren zelf en foodtrucks worden op hun plaats gezet onder toezicht	Winkels en foodtrucks die klaarstaan op openingsdag voor te kunnen verkopen

[4. Dagelijkste voortgang]

- Verslag meeting

<p>Dagelijkse meeting</p> <p><u>1/12/2022</u></p> <p>Doing</p> <p>Fenne: contacteren stad Hasselt voor: vergunningen en aanvraag van grond</p> <p>Iben: Aanvraag prijzen van: Podia/licht/geluid en artiesten</p> <p>Jacy: Aanvraag prijzen bij boeren en van toiletten</p> <p>Remco: aanvraag prijzen tenten en foodtrucks</p> <p>Done</p>	<p>Dagelijkse meeting</p> <p><u>6/12/2022</u></p> <p>Doing</p> <p>Done</p> <ul style="list-style-type: none">-Prijzen ontvangen van boeren-Prijzen ontvangen van artiesten- Prijzen ontvangen van tenten
<p>Dagelijkse meeting</p> <p><u>2/12/2022</u></p> <p>Doing</p> <p>Jacy: Aanmaak: twitter, facebook instagram</p> <p>Remco: aanmaak event op facebook pagina</p> <p>Done</p>	<p>Dagelijkse meeting</p> <p><u>7/12/2022</u></p> <p>Doing</p> <p>Done</p> <ul style="list-style-type: none">-Prijzen ontvangen van boeren-Prijzen ontvangen van artiesten- Prijzen ontvangen van tenten
<p>Dagelijkse meeting</p> <p><u>5/12/2022</u></p> <p>Doing</p> <p>Done</p> <ul style="list-style-type: none">-Prijzen ontvangen van Podium/licht/geluid-Prijzen van de toiletten ontvangen	<p>Dagelijkse meeting</p> <p><u>8/12/2022</u></p> <p>Doing</p> <p>Done</p> <ul style="list-style-type: none">-Prijzen ontvangen van Foodtrucks

Dagelijkse meeting**5/01/2022****Doing**

Iben: datum bespreken met:
Podia/licht/geluid en artiesten

Jacy: datum bespreken met boeren
en van toiletten

Remco: datum bespreken met tenten
en foodtrucks

Done

Aankoop van: Podia/licht/geluid en
artiesten

Aankoop bij boeren en van toiletten

Aankoop tenten

Dagelijkse meeting**6/12/2022****Doing**

Iben: Contact openemen met
reclamebureau hippo

Iben: aanvraag maak van website en
nieuwsbrief

Done

-Overdacht social media accounts

Dagelijkse meeting**8/12/2022****Doing**

Remco: Vacatures voor personeel te
verwerven op indeed gezet

Done

Facturen van: Podia/licht/geluid,
artiesten, boeren, toiletten en tenten
betaald

Dagelijkse meeting**14/01/2022****Doing****Done**

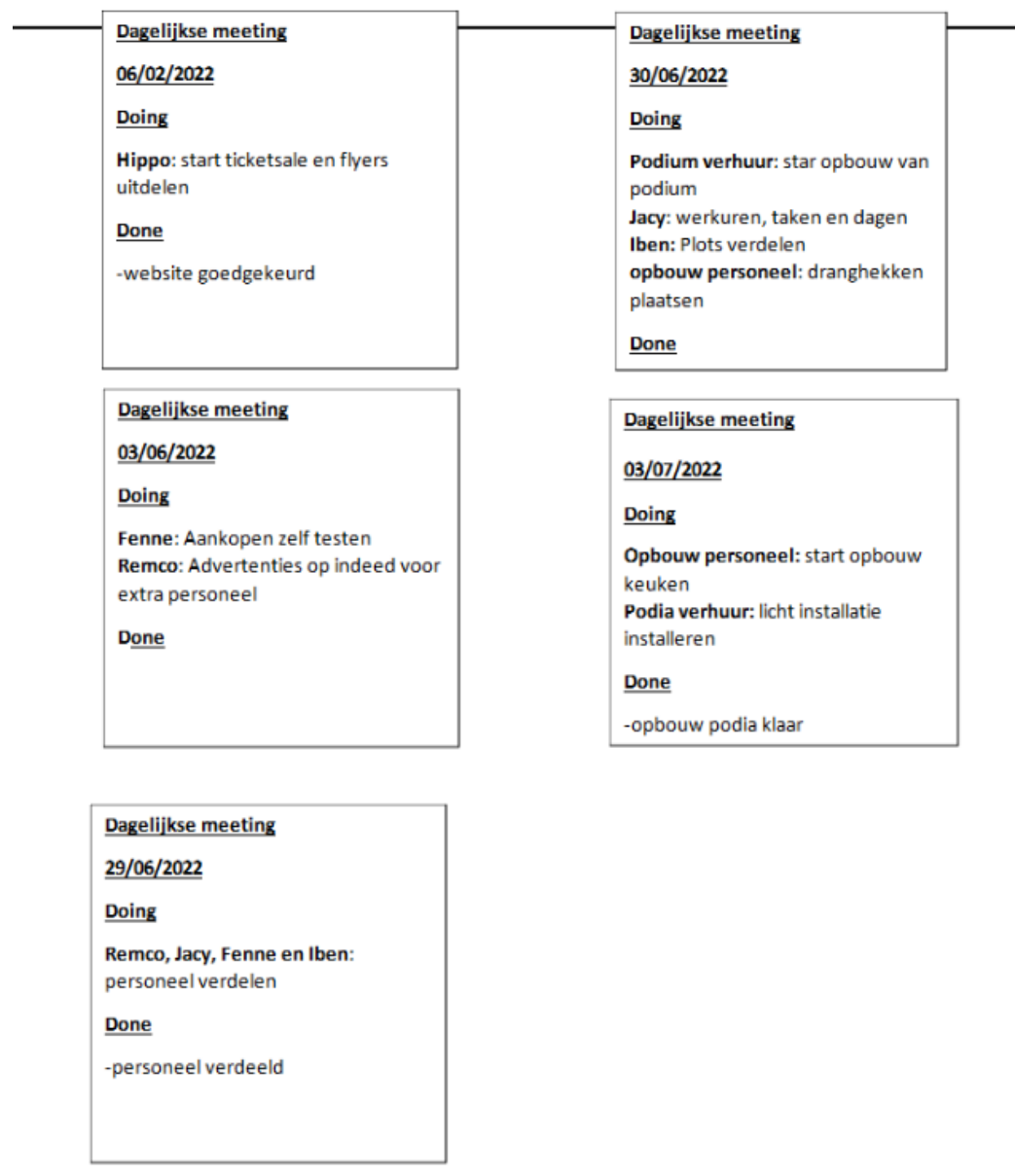
-Nieuwsbrief goedgekeurd

Dagelijkse meeting**23/01/2022****Doing**

Hippo: start persacties

Done

Reclame bureau



- kaban presentatie

Week 01

To do	In progress	Done
<div> Facturen betalen Boeren Drank Podia Tenten Toiletten Personeel Artiesten </div>	<div> Betalen Plots ontvangen Voorschot ontvangen Rest van de betaling ontvangen </div>	
	<div> Opbouw podia Platvormen opbouwen Lichtgeluideffecten installeren Testen uitvoeren </div>	
	<div> Weide voorbereiden Teren opbouwen Controle testen Plaatsen toiletten Plaatsen oplaadstations </div>	
	<div> Extra personeel beveiliging: pcr testen controleren extra: Zelftesten afleggen </div>	
	<div> Contacteren Stad Hasselt Vergunningen Grond Geleend materiaal </div>	<div> Contacteren Podia Verhuur Podaallichtgeluid Prijs / vervoer regelen Datum opbouw bepalen </div>
	<div> Contacteren Leveranciers Boeren Drank Toiletten Tenten </div>	<div> Contacteren huurders Plots Huurprijzen bespreken Datums bespreken </div>
	<div> Sociale media Instagram aanmaken + promoten facebook aanmaken + promoten tiktok aanmaken + promoten twitter aanmaken + promoten </div>	<div> Contacteren personeel Advertenties plaatsen op indeed Verdeling van personeel (opbouw, security, etc.) Takenverdeling + werkdagen regelen </div>
		<div> Contacteren muzikanten Artiesten contacteren bespreken Datums + prijs </div>
<div> Plaatsen omheining en hekken Omheining / draaghaak plaatsen Tafels, banken en stoelen plaatsen </div>		
<div> Plots Keuken opbouwen Foodtrucks en winkels opbouw laten doen op hun plots </div>		
<div> Zelftesten Zelftesten aankopen Personeel informeren over werking zelftest </div>		

Week 02

To do	In progress	Done
Plaatsen omheining en hekken Omheining / draanghaken plaatsen Tafels, banken en stoelen plaatsen	Sociale media Instagram aanmaken + promoten facebook aanmaken + promoten tiktok aanmaken + promoten twitter aanmaken + promoten	Contacteren Stad hasselt Vergunningen Grond Geleend materiaal
Opbouw podia Platformen opbouwen Lichtgeluideffecten installeren Testen uitvoeren	Facturen betalen Boeren Drank Podia Tenten Toiletten Personeel Artiesten	Contacteren Podia Verhuur Podia/lichtgeluid Prijs / vervoer regelen Datum opbouw bepalen
Plots Kauken opbouwen Foodtrucks en winkels opbouw laten doen op hun plots	Reclamebureau Managen social media accounts Website design goedkeuren Website online zetten Reclame via pers Nieuwbrieven goedkeuren + versturen	Contacteren Leveranciers Boeren Drank Toiletten Tenten
Zeiftesten Zeiftesten aankopen Personeel informeren over werking zeiftest	Betalen Plots ontvangen Voorschot ontvangen Rest van de betaling ontvangen	Contacteren huurders Plots Huurprijzen bespreken Datums bespreken
Weide voorbereiden Tenten opbouwen Controle tenten Plaatsen toiletten Plaatsen oplaadstations		Contacteren personeel Advertenties plaatsen op indeed Verdeling van personeel (opbouw, security, enz.) Takenverdeling + werkdagen regelen
Extra personeel beveiliging per tenten controleren extra: Zeiftesten afleggen		Contacteren muzikanten Artiesten contacteren bespreken Datums + prijs

Week 03-05

To do		In progress		Done	
Plaatsen omheining en hekken Omheining / draanghaak plaatsen Tafels, banken en stoelen plaatsen	Opbouw podia Platvormen opbouwen Lichtgeluid/effecten installeren Testen uitvoeren	Reclamebureau Managen social media accounts Website design goedkeuren Website online zetten Reclame via pers Nieuwsbrief goedkeuren + versturen	Betalen Plots ontvangen Voorschot ontvangen Rest van de betaling ontvangen	Contacteren Stad hasselt Vergunningen Grond Geleend materiaal	Contacteren Podia Verhuur Podia/lichtgeluid Prijs / vervoer regelen Datum opbouw bepalen
Plots Kavelen opbouwen Foodtrucks en winkels opbouw laten doen op hun plots	Weide voorbereiden Tenten opbouwen Controle tenten Plaatsen toiletten Plaatsen opblaasstations			Contacteren Leveranciers Boeren Drink Toiletten Tenten	Contacteren huurders Plots Huurprijen bespreken Datums bespreken
Zeiftesten Zeiftesten aankopen Personeel informeren over werking zeiftest	Extra personeel beveiliging: por testen controleren extra: Zeiftesten afleggen			Contacteren muzikanten Artiesten contacteren bespreken Datums + prijs	Contacteren personeel Advertenties plaatsen op indeed Verdeling van personeel (opbouw, security, etc.) Takenverdeling + werkdagen regelen
				Facturen betalen Boeren Drink Podia Tenten Toiletten Personeel Artiesten	Sociale media Instagram aanmaken + promoten facebook aanmaken + promoten tiktok aanmaken + promoten twitter aanmaken + promoten

Week 06

To do	In progress	Done
<div> Plaatsen omheining en hekken Omheining / draagbaren plaatsen Tafels, banken en stoelen plaatsen </div>	<div> Opbouw podia Platvormen opbouwen Lichtgeluidseffecten installeren Testen uitvoeren </div>	<div> Zelftesten Zelftesten aankopen Personeel informeren over werking zelftest </div>
<div> Plots Keuken opbouwen Foodtrucks en winkels opbouw laten doen op hun plots </div>	<div> Opbouw podia Platvormen opbouwen Lichtgeluidseffecten installeren Testen uitvoeren </div>	<div> Betalen Plots ontvangen Voorschot ontvangen Rest van de betaling ontvangen </div>
<div> Weide voorbereiden Tenten opbouwen Controle tenten Plaatjes toiletten Plaatjes opblaasstations </div>	<div> Extra personeel beveiliging: por tenten controleren extra: Zelftesten afleggen </div>	<div> Contacteren Stad Hasselt Vergunningen Grond Geleend materiaal </div>
		<div> Contacteren Podia Verhuur Podia/lichtgeluid Prijs / vervoer regelen Datum opbouw bepalen </div>
		<div> Contacteren Leveranciers Boeren Drink Toiletten Tenten </div>
		<div> Contacteren huurders Plots Huurprijzen bespreken Datums bespreken </div>
		<div> Contacteren muzikanten Artiesten contacteren bespreken Datums + prijs </div>
		<div> Contacteren personeel Advertenties plaatsen op Indeed Verdeling van personeel (opbouw, security, etc.) Takenverdeling + werkdagen regelen </div>
		<div> Facturen betalen Boeren Drink Podia Tenten Toiletten Personeel Artiesten </div>
		<div> Sociale media Instagram aanmaken + promoten Facebook aanmaken + promoten TikTok aanmaken + promoten Twitter aanmaken + promoten </div>
		<div> Reclamebureau Managen social media accounts Website design goedkeuren Website online zetten Reclame via pers Nieuwsbrief goedkeuren + versturen </div>

Week 07

To do	In progress		Done	
Weide voorbereiden Tenten opbouwen Controle tenten Plaatsen toiletten Plaatsen opslaatstations	Opbouw podia Platvormen opbouwen Lichtgeluideffecten installeren Tenten uitvoeren	Betalen Plots ontvangen Voorschot ontvangen Rest van de betaling ontvangen	Contacteren Stad hasselt Vergunningen Grond Geliend materiaal	Contacteren Podia Verhuur Podia/lichtgeluid Prijs / vervoer regelen Datum opbouw bepalen
	Plaatsen omheining en hekken Omheining / drangslaten plaatsen Tafels, banken en stoelen plaatsen	Plots Keuken opbouwen Foodtrucks en winkels opbouw laten doen op hun plots	Contacteren Leveranciers Boeren Drink Toiletten Tenten	Contacteren huurders Plots Huurprijzen bespreken Datums bespreken
			Contacteren muzikanten Artiesten contacteren bespreken Datums + prijs	Contacteren personeel Advertenties plaatsen op indeed Verdeling van personeel (opbouw, security, etc.) Takenverdeling + werkdagen regelen
			Facturen betalen Boeren Drink Podia Tenten Toiletten Personeel Artiesten	Sociale media Instagram aanmaken + promoten facebook aanmaken + promoten tiktok aanmaken + promoten twitter aanmaken + promoten
			Zelftesten Zelftesten aankopen Personeel informeren over weeking zelftest	Reclamebureau Managen social media accounts Website design goedkeuren Website online zetten Reclame via pers Nieuwsbrief goedkeuren + versturen
				Extra personeel beveiliging per tenten controleren extra Zelftesten afleggen

Week 08

To do	In progress		Done	
	Opbouw podia Platformen opbouwen Lichtgekluisde installeren Telden uitvoeren	Betalen Plots ontvangen Voorschot ontvangen Rest van de betaling ontvangen	Contacteren Stad Hasselt Vergunningen Grond Geleend materiaal	Contacteren Podia Verhuur Podia/lichtgeluid Prijs / vervoer regelen Datum opbouw bepalen
	Weide voorbereiden Tenten opbouwen Controle tenten Plaatzen toiletten Plaatzen ophaakstations	Plots Keuken opbouwen Foodtrucks en winkels opbouw laten doen op hun plots	Contacteren Leveranciers Boeren Drink Toiletten Tenten	Contacteren huurders Plots Huurprijzen bespreken Datums bespreken
			Contacteren muzikanten Artiesten contacteren bespreken Datums + prijs	Contacteren personeel Advertenties plaatsen op indeed Verdeling van personeel (opbouw, security, etc.) Takenverdeling + werkdagen regelen
			Facturen betalen Boeren Drink Podia Tenten Toiletten Personeel Artiesten	Sociale media Instagram aanmaken + promoten Facebook aanmaken + promoten TikTok aanmaken + promoten Twitter aanmaken + promoten
			Zeiftesten Zeiftesten aankopen Personeel informeren over werking zeiftest	Reclamebureau Managen social media accounts Website design goedkeuren Website online zetten Reclame via pers Nieuwsbrief goedkeuren + versturen
			Plaatsen omheining en hekken Omheining / draagbare plaatsen Tafels, banken en stoelen plaatsen	Extra personeel beveiliging / pol tenten controleren extra Zeiftesten afleggen

Week 09

To do	In progress	Done
		<div> Contacteren Stad hasselt Vergunningen Grond Geleend materiaal </div> <div> Contacteren Leveranciers Boeren Drank Toiletten Tenten </div> <div> Contacteren muzikanten Artiesten contacteren bespreken Datum + prijs </div> <div> Facturen betalen Boeren Drank Podia Tenten Toiletten Personeel Artiesten </div> <div> Zelftesten Zelftesten aankopen Personeel informeren over werking zelftest </div> <div> Plaatsen omheining en hekken Omheining / draaghaak plaatsen Tafels, banken en stoelen plaatsen </div> <div> Opbouw podia Platformen opbouwen Lichtjukaalffecten installeren Tenten uitvoeren </div> <div> Weide voorbereiden Tenten opbouwen Controle testen Plaatsen toiletten Plaatsen oplaadstations </div> <div> Contacteren Podia Verhuur Podia/lichtgeluid Prijs / vervoer regelen Datum opbouw bepalen </div> <div> Contacteren huurders Plots Huurprijzen bespreken Datum bespreken </div> <div> Contacteren personeel Advertenties plaatsen op internet Verdeling van personeel (opbouw, security, etc.) Takenverdeling + werkdagen regelen </div> <div> Sociale media Instagram aankopen + promoten facebook aankopen + promoten tiktok aankopen + promoten twitter aankopen + promoten </div> <div> Reclamebureau Managen social media accounts Website design goedkeuren Website online zetten Reclame via pers Nieuwbrief goedkeuren + verspreiden </div> <div> Extra personeel beveiliging per tenten controleren extra Zelftesten afleggen </div> <div> Betalen Plots ontvangen Voorshot ontvangen Rest van de betaling ontvangen </div> <div> Plots Keuken opbouwen Foodtrucks en winkels opbouw laten doen op hun plots </div>

[5. Reflecite]

- Persoonlijk reflectie van alle teamleden
- Werking van de groep

Jacy: Goeie samen werking en fijne groepssfeer

Iben: Goeie samen werking en alles verliep vlottjes

Fenne: goeie communicatie en iedereen hielp elkaar wanneer nodig

Remco: De samenwerking verliep goed & vlottjes

- Resultaat bespreking

Jacy: Ik ben content met het resultaat maar denk als we meer er aan hadden gewerkt en weten wat we nu weten dat we een beter en document hadden kunnen maken en tot een beter eind hadden kunnen bregen

Iben: Ik ben tevreden met het resultaat en denk dat we het tot een goed eind hebben kunnen bregen

Fenne: als we iets beter georganiseerd waren had het vlotter kunnen verlopen

Remco: Het resultaat is goed. We hadden meer tijd in de project charter kunnen steken.

- persoonlijke bijdrage

Jacy: Alles is samen gedaan en samen gecontroleerd door heel de groep

Iben: Alles is samen met elkaar gedaan

Fenne: alles was online samen gemaakt terwijl 1 iemand zijn scherm deelde en dat wisselde we af

Remco: Alles is samen gedaan en samen gecontroleerd door de hele groep

- bijgeleerd en wat beter kon

Jacy: Dat een goeie communicatie belangrijk is dat er anders tijdsnood gaat, ontstaat en dat je goed alles ge documenteert moet houden dat er anders verwarring kan ontstaan

Iben: communicatie is zeer belangrijk en dat een planning belangrijk is

Fenne: communicatie is belangrijk wanneer men werkt in groepsverband en dat het inplannen moeilijker is dan gedacht wanneer er met 4 mensen met andere agenda's samen werken

Remco: Het is belangrijk dat er goed wordt afgesproken op welke moment er als groep gewerkt wordt. De project charter had ook beter gekund

[6. Extra documentatie]

- alle extra documentatie van het project

Er gaat een aparte zip zijn met alles van het eindrapport in aparte pdfs
Van Wbs, Backlog, dagelijkske meetings, en timetable
En daar staat ook de project statuts in als een powerpoint.

External link van alle particulieren die zijn gebruikt voor de prijsberekening en alles van opbouw tot de gemeente voor de grond waar het festival plaatshoud

<https://www.group-pda.be/aanpak.html>

<https://employers.indeed.com/jobs>

<https://www.tentensniekers.be/tenten/tentenpaleis/>

<https://ringtwice.be/nl/muzikanten>

<https://www.sortlist.be/nl/agency/strarex#portfolio>

<https://www.hasselt.be/nl/evenement>

<https://tinyurl.com/ys9pdbzs>

<https://www.electricpedals.com/hire-us-big-bicycle-phone-charger>

<https://employers.indeed.com/jobs>

<https://www.foodtruckbooking.be/zoeken/1>

<https://tinyurl.com/4zwp5e5>

<https://www.monouso.be/nl/>

<https://www.reuz.com/nl/takeaway/>

<https://drinksontour.be/>