



A funcionalidade de Gerar Autorização de Consignações está disponível no Portal de Serviços do Servidor - Consignações, para Servidor, Aposentado e Pensionista, por meio do endereço: **<http://www.servidor.gov.br>**

Orientações ao novo associado

- Ao manifestar interesse em associar-se à entidade, é informado todo procedimento para filiação e orientações necessárias para autorização junto ao SIGEPE.
- A filiação pode ser feita on-line pelo site da ANFIP ou por meio de preenchimento de Ficha Cadastral que é enviada por e-mail.
- A filiação só é concretizada após a comprovação da autorização.

Orientações e passo a passo:

Passo a Passo - autorização

1º PASSO: Acessar o SIGEPE no endereço www.gov.br/servidor, clicar na opção “SERVIDORES E PENSIONISTAS”:



Passo a Passo - autorização

2º Passo – Acesso ao SIGAC/SIGEPE

Acesse diretamente o [site do SIGAC](#) e faça login com CPF e senha.

 **Sigac** | SISTEMA
DE GESTÃO
DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital,
clique no botão abaixo e acesse
através de seu código PIN.




Precisa de Ajuda?

Passo a Passo - autorização

SIGEPE - Apresentação das Mudanças


Olá!
O SIGEPE está com um novo padrão visual para Servidor e Pensionista. Preparamos uma apresentação deste novo padrão para você conhecê-lo.

SIGEPE Servidor e Pensionista
Apresentação das Mudanças

 **Sigepe** | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Este é o menu do sistema. Clique no ícone para acessar as funcionalidades.
(Etapa 2 de 12)

Olá **Emerson**
Área de Trabalho do Servidor

 **Emerson Martins**

Passo a Passo - autorização

The screenshot displays the SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas) web application. At the top, the header includes the logo and name 'SIGEPE', the user role 'Servidor e Pensionista', and the page title 'Apresentação das Mudanças'. A red arrow points to the hamburger menu icon in the top left corner. Below the header, a sidebar on the left contains a search bar and two main menu categories: 'Gestão de Pessoas' and 'Serviços do Servidor'. The 'Serviços do Servidor' category is expanded, showing a grid of sub-menu items: 'Dados Cadastrais', 'Dados Financeiros', 'Saúde do Servidor', 'Previdência', 'Indenizações (Atalho)', and 'Requerimentos (Atalho)'. The 'Consignações' item is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right. A yellow tooltip box is overlaid on the screen, containing the text: 'Clique no item de menu para acessar um módulo do sistema. Se preferir, utilize o recurso de busca para encontrar o que deseja.' and '(Etapa 3 de 12)'. The background of the interface shows a blurred view of a building.

SIGEPE Servidor e Pensionista
Apresentação das Mudanças

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Pesquisar...

Gestão de Pessoas >

Serviços do Servidor >

Dados Cadastrais Dados Financeiros Consignações

Saúde do Servidor Previdência Gerenciamento de Dispositivos Móveis

Indenizações (Atalho) Requerimentos (Atalho)

Clique no item de menu para acessar um módulo do sistema. Se preferir, utilize o recurso de busca para encontrar o que deseja.

(Etapa 3 de 12)

Cargo

Chefe
Não há chefe designado para a
Unidade de Exercício

Assinaturas

Der Rei >

Passo a Passo - autorização



Sigepe | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Pe... > Gestão de Pe... > Consigna... > Autoriza... > Gerenciar Autorizações

SERVIDOR / PENSIONISTA - DECIP/SGP


Consultas ▾ **Autorizações** ▴ Anuência de Contrato Simular Consignação Redigir Termo de Reclamação







Gerar Autorização de Consignatário Gerenciar Autorizações

Filtro:


☒ Não Utilizadas ☐ Utilizadas ☐ Passível de Cancelamento ☐ Passível de Restabelecimento

Passo a Passo - autorização

 **Sigepe** | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS




Você está em: Área de Trabalho ... > Gestão de... > Consig... > Autori... > Gerar Autorização de Consignatário

SERVIDOR / PENSIONISTA - DECIP/SGP - 

Consultas ▾ Autorizações ▾ Anuência de Contrato Simular Consignação Redigir Termo de Reclamação


Gerar Autorização de Consignatário



Consignações

Sua sessão expira em 00:29:55 

Gerar Autorização de Consignatário no Vínculo DECIP/SGP - 40806 / |

Tipo de Consignação:

Facultativa 30% - Demais 






(Etapa 14 de 20)

Se a opção for para o tipo de consignação 30% (Demais), *clique no botão "30% (Demais)"*

ATENÇÃO: A autorização prévia gerada é válida por **prazo indeterminado** e permitira que o consignatário inclua novas consignações em seu contracheque.
O cancelamento da autorização poderá ser realizado na funcionalidade Gerenciar Autorizações a qualquer tempo. Os descontos podem não se encerrarem no ato do cancelamento.


Selecione o Consignatário: *

ANFIP ASSOCIACAO NACIONAL DOS AUDITORES FISCAIS DA RECE 



(Etapa 18 de 20)

Selecione uma consignatária e *clique em "Prosseguir"*.

Prosseguir 

Passo a Passo - autorização

Sigepe | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho ... > Gestão de... > Consig... > Autori... > Gerar Autorização de Consignatário SERVIDOR / PENSIONISTA

[Consultas](#) > [Autorizações](#) > [Anuência de Contrato](#) > [Simular Consignação](#) > [Redigir Termo de Rec](#)

Gerar Autorização de Consignatário

Consignações

✓ **Mensagem de Sucesso!**
A confirmação da autorização foi enviado para o e-mail el*****@gm***.com. ←

Confirmação de Solicitação de Autorização de Consignatário

Código de Validação:
 [reenviar código](#)

Você receberá em seu e-mail um código de validação que deverá ser colado no espaço ao lado logo depois clicar em **"Gerar Autorização"**

Gerar Autorização ✕ Cancelar

Passo a Passo - autorização

Assunto: Autonzação de Consignatária para Consignações Facultativas - Exceto Amortização Cartão de Crédito
De: nao-resposta.segep@planejamento.gov.br <nao-resposta.segep@planejamento.gov.br> [\[+\]](#) [\[x\]](#)
Data: 30/06/2016 09:18:56
Destinatário: Josea@tutorial.gov.br [...]

Prezado(a) Servidor(a)

Foi solicitada a autorização da entidade consignataria XXXX (29.738.952/0001-99) no Portal do Servidor - SIGEPE - no vínculo XXXX - 25207 / 1742608. Para confirmar a autorização deve ser utilizado o código de segurança abaixo:

Código: **NX???IUCS**

Caso não tenha solicitado a autorização de consignatária orientamos que realize imediatamente a troca de sua senha no Portal do Servidor - SIGEPE.



(Etapa 20 de 20)

Esta etapa apresenta um exemplo de *e-mail* enviado com a confirmação da autorização de consignações.

Passo a Passo - autorização

Sigepe | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho ... > Gestão de... > Consig... > Autori... > Gerar Autorização de Consignatário SERVIDOR / PENSIONISTA

Consultas ▾ Autorizações ▾ Anuência de Contrato Simular Consignação Redigir Termo de Rec

Gerar Autorização de Consignatário

Consignações

✓ A confirmação da autorização foi enviado para o e-mail lu*****@ibo*.com.br.

Confirmação de Solicitação de Autorização de Cons

Confirmação de Solicitação de Autorização

Código de Validação (Informe aqui o código)

NX???IUCS reenviar código

(Etapa 19 de 20)

Ao clicar em Gerar Autorização o sistema exibe a mensagem: "A confirmação da autorização foi enviada para o e-mail cadastrado, enviando um segundo com o protocolo da autorização."

SEGUIR

Gerar Autorização Cancelar Autorização de Consignatária

Passo a Passo - autorização

----- Forwarded message -----

De: <sigepe-notificacao@servidor.gov.br>

Date: sex., 8 de jan. de 2021 às 17:29

Subject: Autorização de Consignatário para Facultativa 30% - Demais

To:

Sr.(a) Usuário(a),

Você está recebendo a confirmação de autorização de consignatário realizada no Sigepe Servidor no vínculo ME (17000 /).

CPF: 27X.XXX.XXX-34

Data/Hora da Autorização Prévia: 08/01/2021 17:29:51 - IP: 189.9.

CNPJ do Consignatário: 03.636.693/0001-00

Razão Social: ANFIP ASSOCIACAO NACIONAL DOS AUDITORES FISCAIS DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL

Tipo de Autorização: Facultativa 30% - Demais



(Etapa 19 de 20)

Esta etapa apresenta um exemplo de **e-mail** enviado com o protocolo da confirmação da autorização de consignações, finalizando o processo.

SEGUIR



ANFIP

Associação Nacional dos Auditores Fiscais
da Receita Federal do Brasil



/anfipnacional



@anfipnacional



/anfipoficial

SBN Quadra 01 Bloco H Edifício ANFIP - Brasília - DF - CEP: 70040-907
www.anfip.org.br | anfip.temvantagens.com.br | e-mail: ouvidoria@anfip.org.br
Telefone: 0800 701 6167 | 61 3251 8100