

# SDC Lab Dashboard

## 사용 설명서

서울시립대학교 Spatial Data & Community Lab

2026년 1월

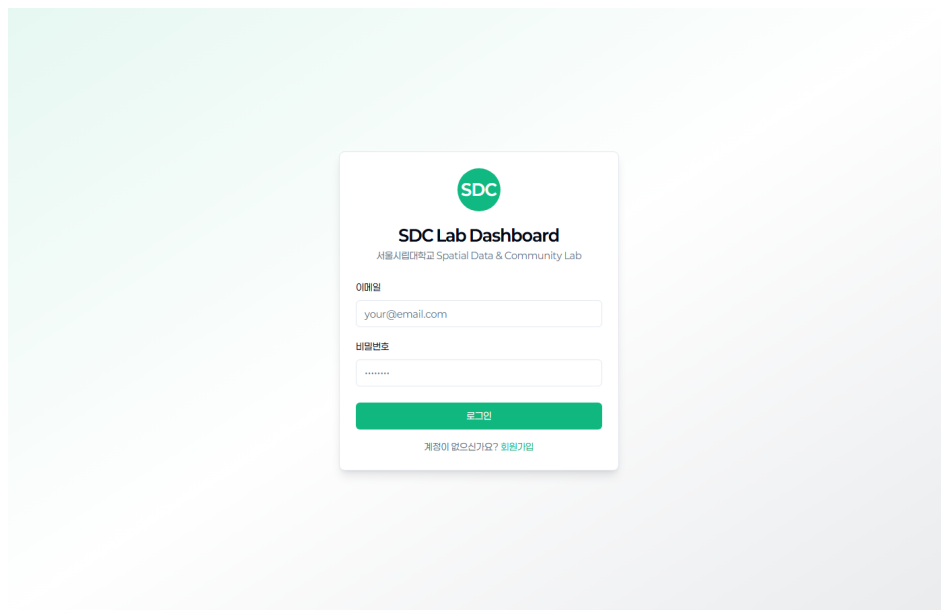
## 도입부

안녕하세요. SDC Lab Dashboard 사용 가이드입니다. 이 대시보드는 연구실 전체의 연구 진행 상황, 일정, 멘토링 기록을 한 곳에서 관리하기 위한 시스템입니다.

이 설명서에서는 각 메뉴를 어떻게 사용하는지 하나씩 살펴보겠습니다.

## 1. 로그인 및 Dashboard 메인 화면

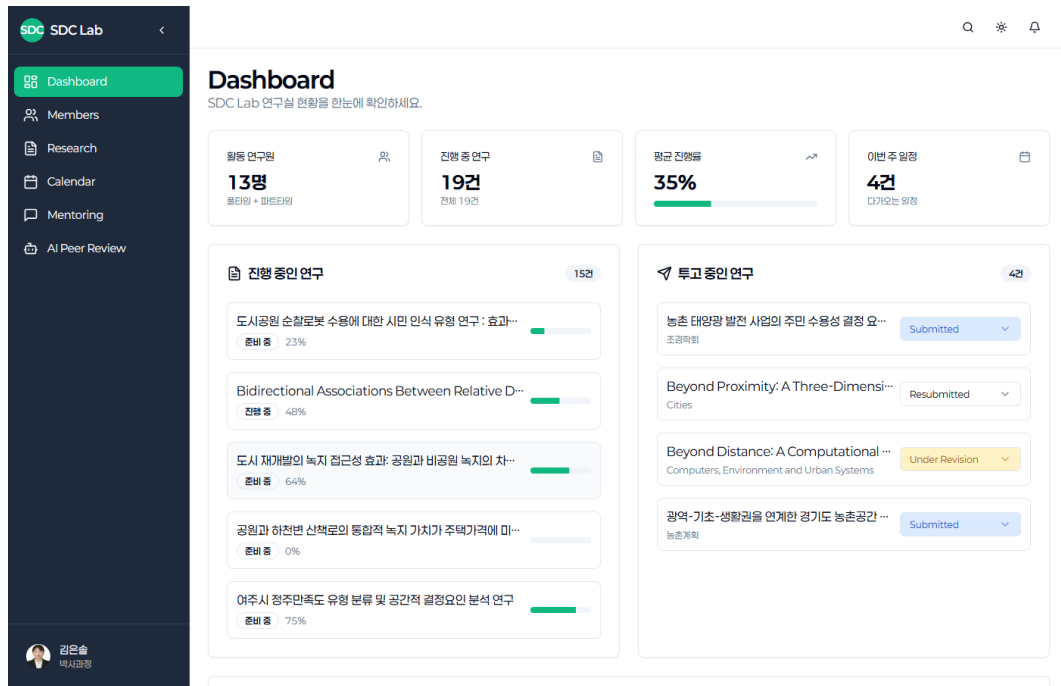
먼저 sdclab-dashboard.netlify.app에 접속합니다. 본인 계정으로 로그인하면 Dashboard 메인 화면이 나타납니다.



로그인 화면

로그인 후 Dashboard에서는 연구실 전체 현황을 한눈에 볼 수 있습니다:

- 현재 활동 중인 연구원 수
- 진행 중인 연구 프로젝트 수
- 전체 평균 진행률
- 이번 주 예정된 일정

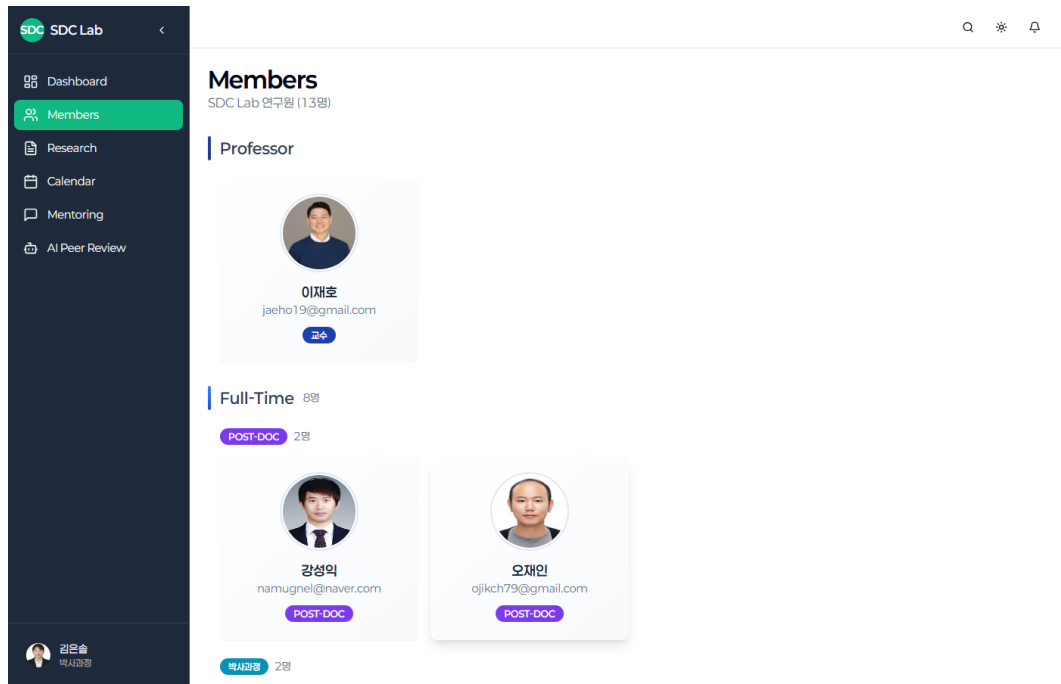


Dashboard 메인 화면

여기서 직접 수정하는 것은 없습니다. 다른 메뉴에서 입력한 내용이 자동으로 반영됩니다.

## 2. Members (구성원 정보)

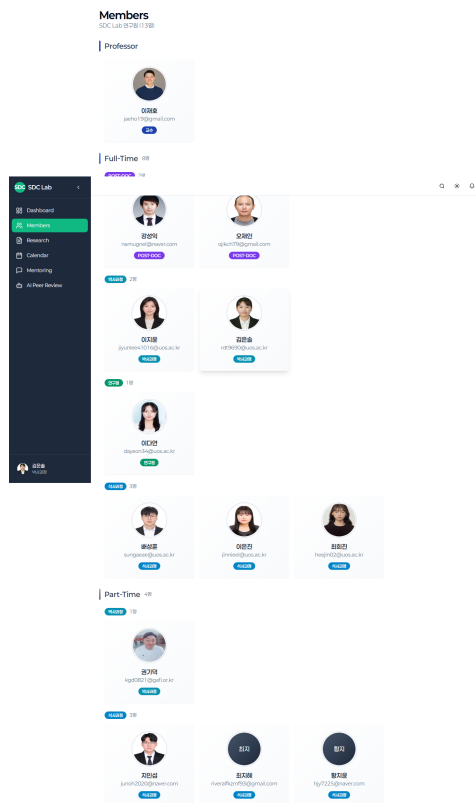
좌측 메뉴에서 Members를 클릭합니다. 여기서 본인의 프로필 정보를 관리합니다.



Members 목록 화면

반드시 입력해야 할 항목:

- 입학일: 석사 또는 박사 과정 시작 날짜
- 졸업예정일: 예상 졸업 시점
- 관심분야: 본인의 연구 관심 키워드 3~5개
- 이메일, 연락처: 최신 정보로 유지

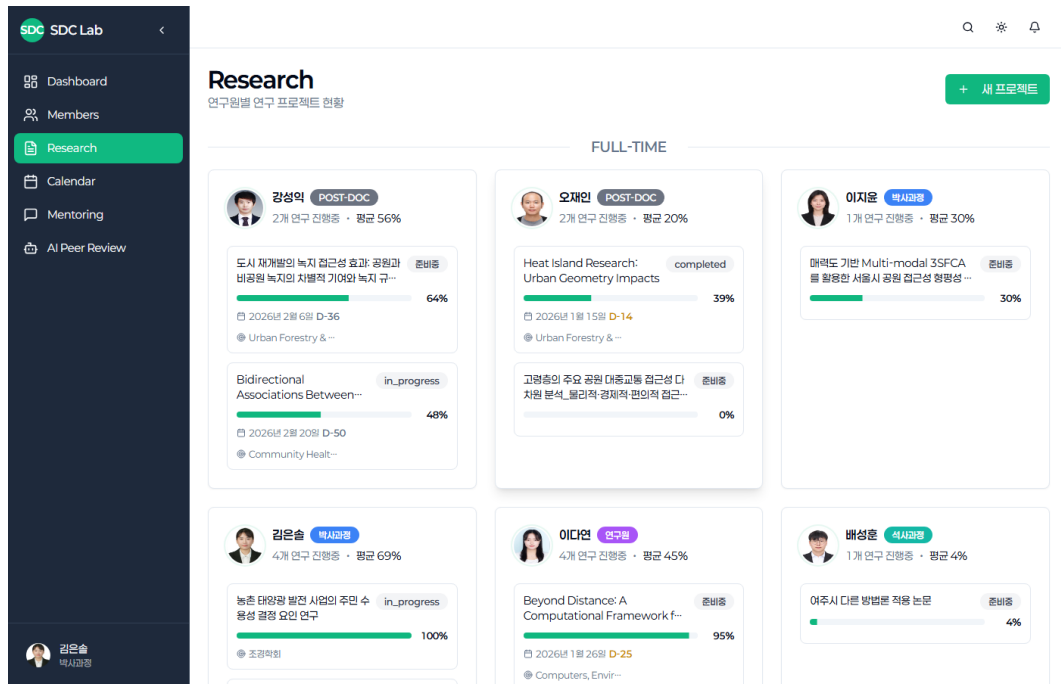


개인 프로필 상세 화면

입실 후 1주 이내에 이 정보들을 모두 채워주세요.

### 3. Research (연구 관리) - 가장 중요

Research 메뉴로 이동합니다. 이곳이 대시보드의 핵심입니다.



Research 목록 화면 (새 프로젝트 버튼: 우측 상단)

### 3-1. 기본 정보 입력

프로젝트 상세 페이지 상단에서 다음 항목들을 설정합니다:

- 제목: 논문 또는 프로젝트 제목
- 타깃 저널: 투고 목표 저널
- 마감일: 투고 목표일
- 상태: 준비중/진행중/검토중/완료

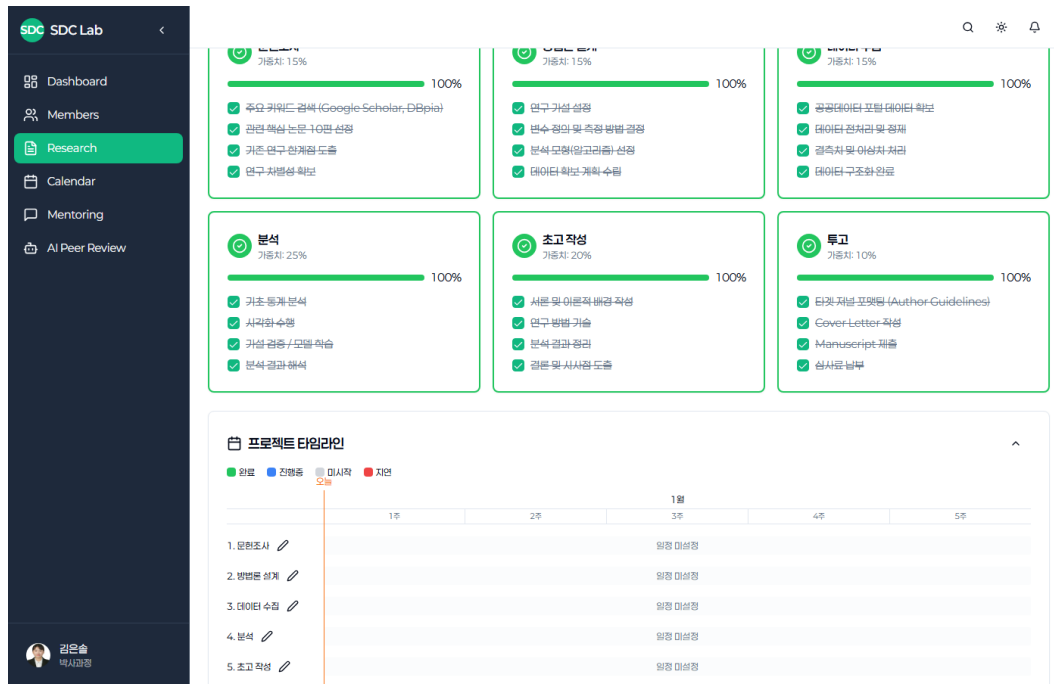
The screenshot displays the SDC Lab Research Project interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Members, Research (highlighted), Calendar, Mentoring, and AI Peer Review. The main content area shows the project title '농촌 태양광 발전 사업의 주민 수용성 결정 요인 연구' (Determinants of Resident Acceptance of Rural Solar Power Generation Projects). Below the title, a progress bar indicates 'OnTrack' status with 100% completion. The 'TYPE' is '일반연구' (General Research), '타겟 저널' (Target Journal) is '조경학회' (Landscape Architecture Society), and '마감일' (Deadline) is '-'. The '투고 상태' (Submission Status) is 'Submitted', and the '투고일' (Submission Date) is '2025년 12월 29일'. A section for '이번 주 목표' (This Week's Goal) shows the period '12/28 ~ 01/03' and a '+ 목표 추가' (Add Goal) button. Below this, the '단계별 진행 현황' (Progress by Stage) section shows three stages: '문헌조사' (Literature Search), '방법론 설계' (Methodology Design), and '데이터 수집' (Data Collection), each with a 100% progress bar and a list of completed tasks.

단계	진행률	완료된 항목
문헌조사	100%	주요 키워드 검색 (Google Scholar, DBpia), 관련 핵심 논문 10편 선정, 기존 연구 한계점 도출, 연구 차별성 확보
방법론 설계	100%	연구 가설 설정, 변수 정의 및 측정 방법 결정, 분석 모형 (양고리형) 선정, 데이터 확보 계획 수립
데이터 수집	100%	공공데이터 포털 데이터 확보, 데이터 전처리 및 정제, 일차 및 이차 처리, 데이터 구조화 완료

프로젝트 상세 - 기본 정보 및 단계별 진행현황

### 3-2. 단계별 진행현황 (체크박스 방식)

각 단계(문헌조사, 방법론 설계, 데이터 수집, 분석, 초고 작성, 투고)별로 세부 체크리스트가 있습니다. 완료한 항목을 체크하면 진행률이 자동 계산됩니다.



단계별 체크리스트 및 프로젝트 타임라인

### 3-3. 프로젝트 타임라인

타임라인 섹션에서 각 단계별 목표 날짜를 설정합니다. 시각적으로 진행 상황을 확인할 수 있습니다.

**프로젝트 타임라인**

완료 (100%)    진행중    미시작    지연

1주	2주	3주	4주	5주
1. 문헌조사		일정 미설정		
2. 방법론 설계		일정 미설정		
3. 데이터 수집		일정 미설정		
4. 분석		일정 미설정		
5. 초고 작성		일정 미설정		
6. 투고		일정 미설정		

**연구 흐름도**

등록된 연구 흐름도가 없습니다.

프로젝트 타임라인 (간트 차트 형태)

### 3-4. 연구 흐름도 (매우 중요)

연구 흐름도는 Markdown 형식으로 작성합니다. 연구 질문 → 가설 → 방법론 → 분석 → 결과 해석의 전체 구조를 담습니다.

핵심 원칙: 멘토링 미팅 후 흐름도가 변경되면 반드시 업데이트해야 합니다.

**연구 흐름도**

등록된 연구 흐름도가 없습니다.  
편집 버튼을 클릭하여 마크다운 형식으로 흐름도를 작성하세요.

**저자 정보**

등록된 저자가 없습니다.  
저자 추가 버튼을 클릭하여 저자를 등록하세요.

연구 흐름도 (Markdown 렌더링)

### 3-5. 새 프로젝트 추가

새로운 연구를 시작할 때는 우측 상단의 '새 프로젝트' 버튼을 클릭합니다.

SDC SDC Lab

Dashboard

Members

Research

Calendar

Mentoring

AI Peer Review

김은솔  
박사과정

새 연구 프로젝트

새로운 연구 프로젝트를 생성하고 6단계 진행 관리를 시작합니다.

◎ 프로젝트 정보

제목 \*  
연구 프로젝트 제목

카테고리 \*  
학술지 투고

연구 유형 \*  
일반연구

상태 \*  
준비중

태그/설명  
(예: #신진연구, #개발연구)

㉠ 저널 및 일정

타겟 저널  
(예: Journal of Urban Planning)

마감일 (D-day)  
yyyy-mm-dd

투고 예정인 저널명을 입력하세요.

투고 또는 제출 목표일을 입력하세요.

📅 6단계 진행 관리

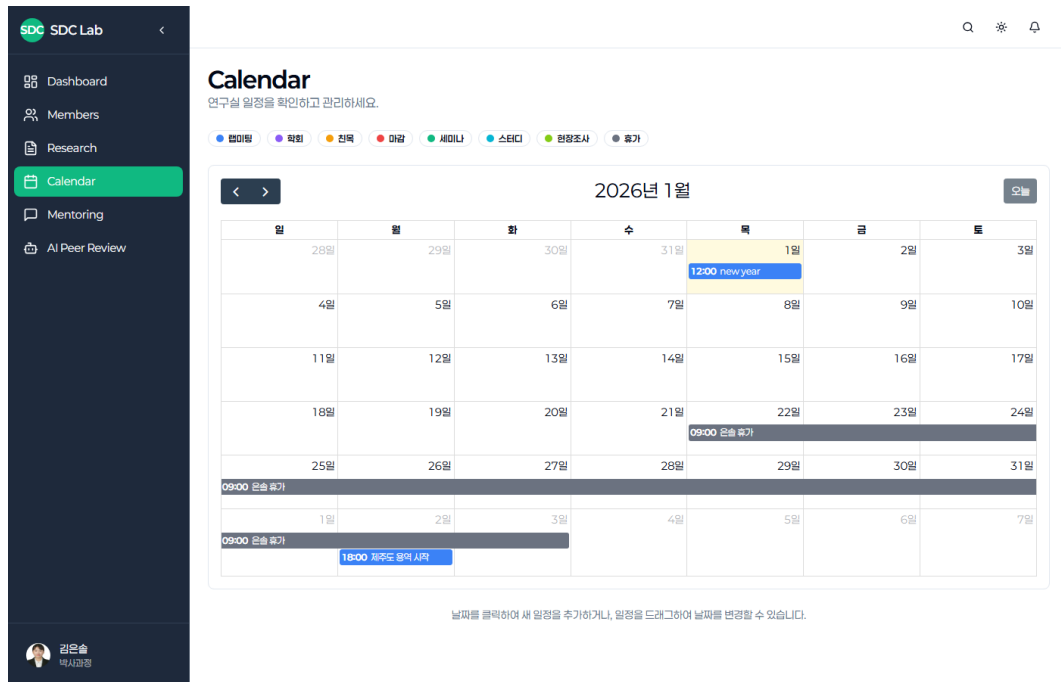
프로젝트를 생성하면 다음 6단계의 마일스톤과 체크리스트가 자동으로 생성됩니다.

- 문헌조사 (15%) - 키워드 검색, 핵심 논문 선정, 연구 차별성 확보
- 방법론 설계 (15%) - 가설 설정, 변수 정의, 분석 모형 선정
- 데이터 수집 (15%) - 데이터 확보, 전처리, 정제

새 프로젝트 생성 화면

## 4. Calendar (일정 관리)

Calendar 메뉴에서 연구원 본인의 일정을 직접 등록합니다.



Calendar 화면

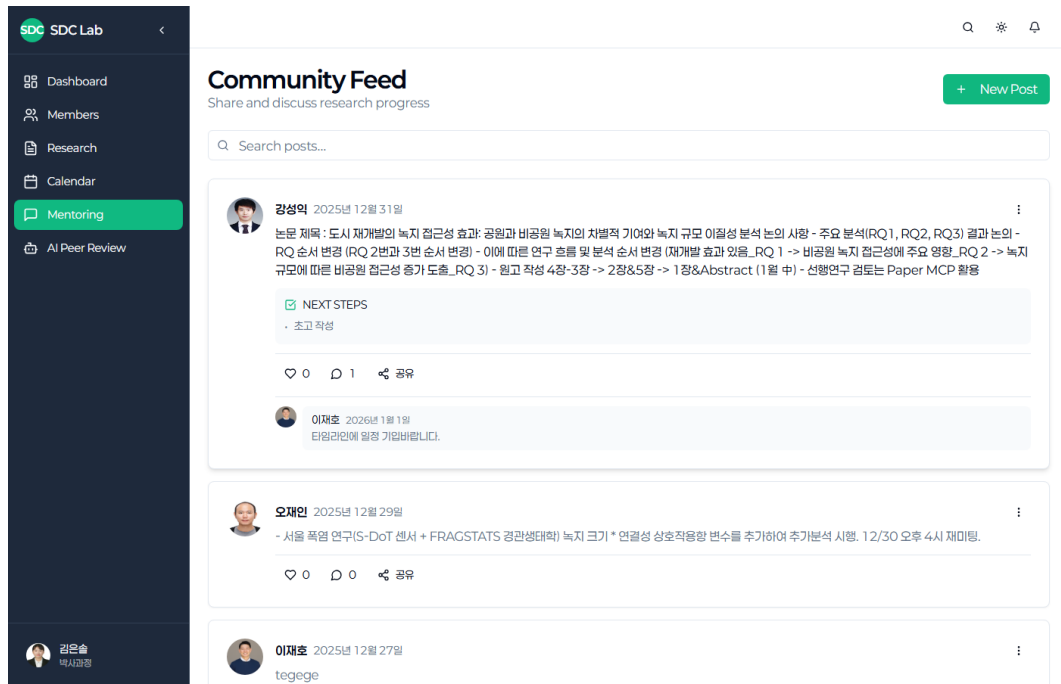
등록해야 할 일정:

- 학회: 발표 또는 참석 일정
- 마감: 논문 투고, 과제 제출
- 휴가/출장: 반나절 이상 부재 시
- 현장조사: 필드워크 일정

일정이 확정되면 즉시 등록하세요.

## 5. Mentoring (멘토링 기록)

지도교수님과 미팅 후에는 반드시 이곳에 기록을 남겨야 합니다.



Mentoring 목록 화면

기록 내용:

- 상담 날짜: 미팅 일자
- 논의 사항: 핵심 내용
- NEXT STEPS: 다음 과제

미팅 후 24시간 이내에 기록하세요.

## 6. AI Peer Review

연구 설계가 타당한지 AI를 통해 검토받는 기능입니다.

**SDC SDC Lab**

Dashboard  
Members  
Research  
Calendar  
Mentoring  
**AI Peer Review**

**AI Peer Review**  
Claude AI를 활용한 연구 동료 심사 서비스

+ 새 리뷰 요청   리뷰 기록

**연구 내용 입력**  
리뷰를 받고 싶은 연구 내용을 입력하세요

**제목**  
연구 제목을 입력하세요

**연구 프로젝트 (선택)**  
프로젝트 선택 (선택사항)

**연구 내용**  
연구 내용, 초록, 또는 리뷰받고 싶은 부분을 입력하세요.. 예시: - 연구 배경 및 목적 - 연구 방법론 - 주요 결과 - 논의 및 결론

**AI 리뷰 요청**

**AI Peer Review 안내**

**리뷰 구성**

- 종합 평가 (연구사항 포함)
- 주요 코멘트 [M1, M2, ...] - 필수 수정
- 부수적 코멘트 [m1, m2, ...] - 선택 수정
- 저자에게 묻는 질문
- 수정 우선순위 요약 (테이블)
- 최종 의견 및 격려

**방법론 평가**

- 재현가능성 및 엄밀성
- 통계 방법의 적절성
- 대조군 및 검증 절차
- 윤리적 고려사항

**통계적 엄밀성 확인**

- 효과 크기 및 신뢰구간
- 다중 검증 보정
- 경향력 분석
- 결측 데이터 처리

**심사 원칙:** 건설적, 구체적, 균형있는 피드백을 제공하며, 저자의 노력을 존중합니다.

**참고:** AI 리뷰는 참고용이며, 실제 동료 심사를 대체하지 않습니다.

AI Peer Review 화면

주의사항:

- API 비용 발생 - 남발 금지
- 필요할 때만 사용 (새 연구 설계 후, 큰 방향 수정 후)

## 정리: 주간 업데이트 체크리스트

매주 랩미팅 전까지 다음을 확인하세요:

메뉴	확인 사항
Members	정보 변경사항 반영
Research	진행현황 체크박스 업데이트, 흐름도 최신화
Calendar	이번 주/다음 주 일정 등록
Mentoring	미팅 후 기록 완료 여부

## 마무리

SDC Lab Dashboard는 연구 진행 상황을 투명하게 공유하고, 멘토링 내용을 체계적으로 기록하기 위한 도구입니다.

특히 Research의 연구 흐름도와 Mentoring 기록은 연구의 맥락을 유지하는 데 핵심입니다.

질문이 있으면 랩 매니저나 교수님께 문의하세요.