

# SDC Lab Dashboard

---

## 사용 설명서

서울시립대학교 Spatial Data & Community Lab

2026년 1월

# 목차

---

도입부	1
1. 로그인 및 Dashboard 메인 화면	1
2. Members (구성원 정보)	3
3. Research (연구 관리)	5
3-1. 기본 정보 입력	6
3-2. 단계별 진행현황	7
3-3. 프로젝트 타임라인	8
3-4. 연구 흐름도	8
3-5. 새 프로젝트 추가	9
4. Research Notes (연구노트) - 신규	10
4-1. 연구노트 작성	10
4-2. 필터 및 검색	11
4-3. 댓글 기능	12
4-4. 내보내기	12
5. Calendar (일정 관리)	13
6. Mentoring (멘토링 기록)	14
7. AI Peer Review	15
정리: 주간 업데이트 체크리스트	16

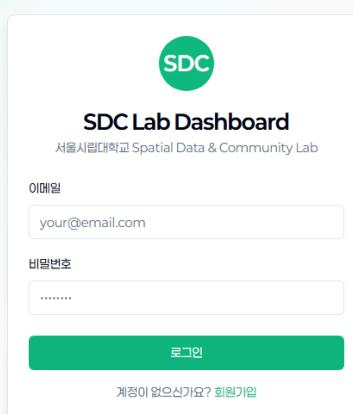
# 도입부

안녕하세요. SDC Lab Dashboard 사용 가이드입니다. 이 대시보드는 연구실 전체의 연구 진행 상황, 일정, 멘토링 기록을 한 곳에서 관리하기 위한 시스템입니다.

이 설명서에서는 각 메뉴를 어떻게 사용하는지 하나씩 살펴보겠습니다.

## 1. 로그인 및 Dashboard 메인 화면

먼저 [sdclab-dashboard.netlify.app](https://sdclab-dashboard.netlify.app)에 접속합니다. 본인 계정으로 로그인하면 Dashboard 메인 화면이 나타납니다.



로그인 화면

로그인 후 Dashboard에서는 연구실 전체 현황을 한눈에 볼 수 있습니다:

- 현재 활동 중인 연구원 수
- 진행 중인 연구 프로젝트 수
- 전체 평균 진행률

- 이번 주 예정된 일정

The screenshot displays the SDC Lab Dashboard. On the left, a sidebar menu includes: Dashboard, Members, Research, Research Notes, Calendar, Mentoring, AI Peer Review, LINKS, Research 홈페이지, and 사용 설명서. A user profile for 김은슬 (박사과정) is shown at the bottom. The main dashboard area has a title 'Dashboard' and a subtitle 'SDC Lab 연구실 현황을 한눈에 확인하세요.' It features four key metrics: '활동 연구원' (13명), '진행 중 연구' (23건), '평균 진행률' (40%), and '이번 주 일정' (4건). Below these are two sections: '진행 중인 연구' (19건) and '투고 중인 연구' (4건). The '진행 중인 연구' section lists five projects with their status (준비 중 or 완료) and progress percentage. The '투고 중인 연구' section lists three manuscripts with their submission status (Submitted, Under Revision, Resubmitted) and review comments.

Dashboard 메인 화면

**TIP:** 여기서 직접 수정하는 것은 없습니다. 다른 메뉴에서 입력한 내용이 자동으로 반영됩니다.

## 2. Members (구성원 정보)

좌측 메뉴에서 **Members**를 클릭합니다. 여기서 본인의 프로필 정보를 관리합니다.

The screenshot shows the 'Members' section of the SDC Lab platform. On the left is a dark sidebar with a green header bar containing the 'SDC Lab' logo and a back arrow. Below the header are several menu items: 'Dashboard' (selected), 'Members' (highlighted in green), 'Research', 'Research Notes', 'Calendar', 'Mentoring', and 'AI Peer Review'. Under 'LINKS', there are links to '연구실 홈페이지' and '사용 설명서'. At the bottom of the sidebar is a small profile picture of a person named '김은슬' with the text '박사과정'. The main content area has a light gray background. At the top, it says 'Members' and 'SDC Lab 연구원 (13명)'. Below this, there are two sections: 'Professor' and 'Full-Time 8명'. The 'Professor' section contains one item for '이재호' (jaeho19@gmail.com). The 'Full-Time' section contains two items for '강성의' (namugnel@naver.com) and '오재인' (ojikch79@gmail.com), both labeled as 'POST-DOC'. Each item includes a small profile picture, the name, email address, and a purple 'POST-DOC' badge.

Members 목록 화면

### 반드시 입력해야 할 항목:

- **입학일:** 석사 또는 박사 과정 시작 날짜
- **졸업예정일:** 예상 졸업 시점
- **관심분야:** 본인의 연구 관심 키워드 3~5개
- **이메일, 연락처:** 최신 정보로 유지

**중요:** 입실 후 1주 이내에 이 정보들을 모두 채워주세요.

# 3. Research (연구 관리) - 가장 중요

Research 메뉴로 이동합니다. 이곳이 대시보드의 핵심입니다.

The screenshot shows the Research section of the SDC Lab dashboard. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Members, Research (highlighted in green), Research Notes, Calendar, Mentoring, AI Peer Review, and a LINKS section. Below the sidebar is a user profile for 김은슬 (박사과정). The main area is titled 'Research' and '연구원별 연구 프로젝트 현황'. It features a grid of project cards for different researchers:

- Full-Time Researchers:**
  - 강성의 (POST-DOC): 2개 연구 진행중 · 평균 59%  
도시 재개발의 녹지 접근성 효과: 공원과 비공원 녹지의 차별적 기여와 녹지 규모  
작업 완료율: 69% (D-28)
  - 오재인 (POST-DOC): 2개 연구 진행중 · 평균 38%  
Green Space Patterns and Extreme Heat: A...  
작업 완료율: 75% (D-28)
  - 이지윤 (박사과정): 1개 연구 진행중 · 평균 38%  
매력도 기반 Multi-modal 3SFCA를 활용한 서울시 공원 접근성 평가  
작업 완료율: 38%
- Part-Time Researchers:**
  - 김은슬 (박사과정): 4개 연구 진행중 · 평균 69%  
농촌 태양광 발전 사업의 주민 수용성 결정 요인 연구  
작업 완료율: 100% (D-28)
  - 이다연 (연구원): 4개 연구 진행중 · 평균 45%  
Beyond Distance: A Computational Framework for...  
작업 완료율: 95% (D-23)
  - 배성훈 (석사과정): 1개 연구 진행중 · 평균 4%  
여주시 다른 방법론 적용 논문  
작업 완료율: 4%

A green button at the top right says '+ 새 프로젝트' (New Project).

Research 목록 화면 (새 프로젝트 버튼: 우측 상단)

## 3-1. 기본 정보 입력

프로젝트 상세 페이지 상단에서 다음 항목들을 설정합니다:

- 제목:** 논문 또는 프로젝트 제목
- 타깃 저널:** 투고 목표 저널
- 마감일:** 투고 목표일
- 상태:** 준비중/진행중/검토중/완료

## 3-2. 단계별 진행현황 (체크박스 방식)

각 단계(문헌조사, 방법론 설계, 데이터 수집, 분석, 초고 작성, 투고)별로 세부 체크리스트가 있습니다. 완료한 항목을 체크하면 진행률이 자동 계산됩니다.



### 3-3. 프로젝트 타임라인

타임라인 섹션에서 각 단계별 목표 날짜를 설정합니다. 시각적으로 진행 상황을 확인할 수 있습니다.

### 3-4. 연구 흐름도 (매우 중요)

연구 흐름도는 Markdown 형식으로 작성합니다. 연구 질문 → 가설 → 방법론 → 분석 → 결과 해석의 전체 구조를 담습니다.

**핵심 원칙:** 멘토링 미팅 후 흐름도가 변경되면 반드시 업데이트해야 합니다.

### 3-5. 새 프로젝트 추가

새로운 연구를 시작할 때는 우측 상단의 '**새 프로젝트**' 버튼을 클릭합니다.

## 4. Research Notes (연구노트) - 신규 기능

**Research Notes**는 일일 연구 활동을 기록하고 관리하는 기능입니다. 문헌조사, 데이터 분석, 실험 결과 등 연구 과정에서의 모든 활동을 체계적으로 기록할 수 있습니다.

좌측 메뉴에서 **Research Notes**를 클릭하여 접근합니다.

The screenshot shows the SDC Lab interface. On the left, there is a dark sidebar with various menu items: Dashboard, Members, Research (which is highlighted in green), Research Notes (also highlighted in green), Calendar, Mentoring, AI Peer Review, and some links like Research Lab 홈페이지 and 사용 설명서. At the bottom of the sidebar is a user profile for '김은슬' (Kim Eun-sil). The main content area is titled '내 연구노트' (My Research Notes) and shows a summary for '김은슬님의 연구 활동 기록 | 2026년 1월 4일 일요일'. It displays four categories with zero entries: '전체 노트' (0), '문헌조사' (0), '분석' (0), and '초고 작성' (0). Below this is a search bar with dropdowns for date range ('전체 단계'), keyword ('키워드 또는 제목 검색...'), and date ('2026-01-03'). A large button at the bottom right says '+ 첫 연구노트 작성하기' (Create first research note).

연구노트 메인 화면

### 주요 기능:

#### 노트 작성

마크다운 형식으로 연구 활동 기록

#### 8단계 연구 단계

문헌조사부터 출판까지 단계별 분류

#### 키워드 태그

키워드로 노트 분류 및 검색

#### 댓글 기능

교수님/동료의 피드백 기록

## 4-1. 연구노트 작성

우측 상단의 '새 노트 작성' 버튼을 클릭합니다.

### 작성 항목:

항목	설명	필수 여부
연구 프로젝트	노트가 속한 연구 프로젝트 선택	필수
연구 단계	현재 작업 중인 연구 단계 선택	필수
제목	노트의 제목 (예: 선행연구 분석 - 도시재생)	필수
키워드	관련 키워드 태그 (검색용)	선택
내용	마크다운 형식의 연구 활동 내용	필수

## 8단계 연구 단계:

단계	영문명	설명
1. 문헌조사	Literature Review	관련 논문 및 자료 조사
2. 방법론 설계	Methodology	연구 방법 및 분석 기법 설계
3. 데이터 수집	Data Collection	설문, 실험, 현장조사 등
4. 분석	Analysis	데이터 분석 및 결과 도출
5. 초고 작성	Draft Writing	논문 초고 작성
6. 투고	Submission	저널 투고
7. 심사 수정	Review & Revision	리뷰어 코멘트 대응
8. 출판	Publication	최종 출판

## 마크다운 작성 팁:

내용 작성 시 마크다운 문법을 사용할 수 있습니다. **미리보기** 버튼으로 렌더링 결과를 확인하세요.

**TIP:** MD 파일을 직접 업로드할 수도 있습니다. 'MD 파일 선택' 버튼을 사용하세요.

## 4-2. 필터 및 검색

연구노트 목록에서 다양한 필터를 사용하여 원하는 노트를 찾을 수 있습니다.

### 필터 옵션:

- 연구원 필터 (교수 전용):** 전체 연구원 / 특정 연구원의 노트 조회
- 단계 필터:** 특정 연구 단계의 노트만 조회
- 날짜 필터:** 특정 날짜에 작성된 노트 조회 (기본값: 오늘)
- 키워드 검색:** 키워드 또는 제목으로 검색



## 4-3. 댓글 기능

각 연구노트에 댓글을 달아 피드백을 주고받을 수 있습니다.

### 댓글 사용 방법:

1. 노트 하단의 '댓글 N개' 버튼을 클릭하여 댓글 섹션을 펼칩니다.
2. 댓글 입력창에 내용을 입력합니다.
3. **Enter** 키 또는 **전송** 버튼으로 댓글을 등록합니다.
4. 본인 댓글은 **X** 버튼으로 삭제할 수 있습니다.

**TIP:** 타인이 내 노트에 댓글을 작성하면 알림이 발송됩니다.

## 4-4. 내보내기

연구노트를 파일로 내보내어 보관하거나 공유할 수 있습니다.

### 내보내기 형식:

형식	설명	용도
마크다운 (.md)	전체 내용 + 댓글 포함	문서 보관, 블로그 포스팅
CSV (.csv)	표 형식 데이터	Excel 분석, 데이터 정리

### 내보내기 방법:

1. 원하는 필터를 적용하여 내보낼 노트를 선택합니다.
2. 우측 상단의 '내보내기' 버튼을 클릭합니다.
3. 원하는 형식(마크다운 또는 CSV)을 선택합니다.
4. 파일이 자동으로 다운로드됩니다.

**중요:** 내보내기는 현재 필터링된 노트만 포함합니다. 전체 노트를 내보내려면 필터를 해제하세요.

## 4-5. 수정 및 삭제

본인이 작성한 노트는 수정 및 삭제가 가능합니다.

- 노트 우측의 버튼을 클릭합니다.
- **수정** 또는 **삭제**를 선택합니다.
- 삭제 시 확인 대화상자가 표시됩니다.

**TIP:** 교수님은 모든 연구원의 노트를 조회하고 댓글을 달 수 있습니다.

## 5. Calendar (일정 관리)

Calendar 메뉴에서 연구원 본인의 일정을 직접 등록합니다.

The screenshot shows the SDC Lab application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Members, Research, Research Notes, Calendar (which is highlighted in green), Mentoring, AI Peer Review, and LINKS. Below the sidebar is a user profile for '김은슬' (Kim Eun-sil) with the role '박사과정' (PhD Student). The main content area is titled 'Calendar' and displays the month of January 2026. The calendar grid shows days from Sunday to Saturday. Several events are listed: '12:00 new year' on January 1st, '09:00 온습 휴가' (On-site vacation) on January 21st, '09:00 온습 휴가' (On-site vacation) on January 25th, and '18:00 제주도 용역 시작' (Jeju Island duty start) on January 26th. A note at the bottom of the calendar says: '날짜를 클릭하여 새 일정을 추가하거나, 일정을 드래그하여 날짜를 변경할 수 있습니다.' (Click the date to add a new schedule or drag the schedule to change the date).

Calendar 화면

### 등록해야 할 일정:

- **학회:** 발표 또는 참석 일정
- **마감:** 논문 투고, 과제 제출
- **휴가/출장:** 반나절 이상 부재 시
- **현장조사:** 필드워크 일정

**중요:** 일정이 확정되면 즉시 등록하세요.

## 6. Mentoring (멘토링 기록)

지도교수님과 미팅 후에는 반드시 이곳에 기록을 남겨야 합니다.

The screenshot shows the SDC Lab platform's interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Members', 'Research', 'Research Notes', 'Calendar', 'Mentoring' (which is highlighted in green), and 'AI Peer Review'. Below this is a 'LINKS' section with links to '연구실 홈페이지' and '사용 설명서'. At the bottom of the sidebar is a profile picture for '김은슬' with the text '역사관경'. The main area is titled 'Community Feed' with the subtitle 'Share and discuss research progress'. It features a search bar and a 'New Post' button. Three posts are listed:

- Kang Sung-ik**, 2025년 12월 31일  
논문 제목: 도시 재개발의 녹지 접근성 효과: 공원과 비공원 녹지의 차별적 기여와 녹지 규모 이질성 분석 논의 사항 - 주요 분석(RQ1, RQ2, RQ3) 결과 논의 - RQ 순서 변경 (RQ 2번과 3번 순서 변경) - 이에 따른 연구 흐름 및 분석 순서 변경 (재개발 효과 있음\_RQ 1 -> 비공원 녹지 접근성에 주요 영향\_RQ 2 -> 녹지 규모에 따른 비공원 접근성 증가 도출\_RQ 3) - 원고 작성 4장-3장 -> 2장&5장 -> 1장&Abstract (1월 중) - 선행연구 검토는 Paper MCP 활용
- Oh Jae-in**, 2025년 12월 29일  
- 서울 폭염 연구(S-Dot 센서 + FRAGSTATS 경관생태학) 녹지 크기 \* 연결성 상호작용한 변수를 추가하여 추가분석 시행. 12/30 오후 4시 재미팅.
- Lee Jiae-ho**, 2025년 12월 27일  
tegege

### Mentoring 목록 화면

#### 기록 내용:

- **상담 날짜:** 미팅 일자
- **논의 사항:** 핵심 내용
- **NEXT STEPS:** 다음 과제

**필수:** 미팅 후 24시간 이내에 기록하세요.

## 7. AI Peer Review

---

연구 설계가 타당한지 AI를 통해 검토받는 기능입니다.

### 주의사항:

- API 비용 발생 - 남발 금지
- 필요할 때만 사용 (새 연구 설계 후, 큰 방향 수정 후)

# 정리: 주간 업데이트 체크리스트

---

매주 랩미팅 전까지 다음을 확인하세요:

메뉴	확인 사항
Members	정보 변경사항 반영
Research	진행현황 체크박스 업데이트, 흐름도 최신화
<b>Research Notes</b>	<b>이번 주 연구 활동 기록 완료</b>
Calendar	이번 주/다음 주 일정 등록
Mentoring	미팅 후 기록 완료 여부

## 마무리

---

SDC Lab Dashboard는 연구 진행 상황을 투명하게 공유하고, 멘토링 내용을 체계적으로 기록하기 위한 도구입니다.

특히 **Research**의 연구 흐름도와 **Research Notes**의 일일 기록, 그리고 **Mentoring** 기록은 연구의 맥락을 유지하는 데 핵심입니다.

질문이 있으면 랩 매니저나 교수님께 문의하세요.