



## 업무 분야별 프롬프트 활용



AI

1. 요약 및 정리
2. 업무 도우미 챗봇
3. 글쓰기
4. 언론 보도자료
5. 정책(계획) 실행결과 시뮬레이션
6. 아이디어 발굴
7. 이미지 인식 및 처리
8. 데이터 분석



## 업무 분야별 프롬프트 활용

### 1 요약 및 정리

#### 1-1. 논문(자료) 요약 사례1 ※ 기본요약

정책 수립이나 분석업무를 수행할 때 관련 연구자료를 참고하는 경우가 많습니다. 관련 자료가 많고 내용도 방대하기 때문에 요약 작업이 필수적인데, 요약에도 많은 시간이 소요됩니다. **AI를 활용하면** 이러한 **자료 요약** 작업을 보다 수월하게 할 수 있습니다.

#### 프롬프트 사례

##### □ 사전준비사항

- 관련보고서 업로드 : ChatGPT, Claude, 보고서 업로드
- ※ 파일명은 영문으로 변경

##### □ 활용자료 : 정부부처 생성형 AI 챗봇 활용실태 및 개선방안

- 다운로드 사이트 : NKS(국가정책연구포털)

#### 1. 기본 논문요약 ※ 논문 전체 내용을 한 번에 요약

##### LLM 모델

##### Claude Sonnet 3.5

##### # Role(역할)

- 인공지능 챗봇 서비스 모델 개발 및 컨설팅 전문가

##### # Purpose(목적) :

- 정부기관 AI 챗봇 도입 및 활용 활성화 정책 연구에 필요한 인사이트 제공

##### # Task(작업) :

- 업로드한 연구보고서를 분석하고 요약한다.

##### # Format(포맷) : 내용을 Depth에 따라 숫자와 불릿 기호로 구분하고 Indent 추가

##### 1. 메타정보 :

- 제목, 발행연도, 연구기관, 핵심 키워드: [5개 이내로 추출]

2. 핵심 내용 요약 : \*\*관련내용 페이지수 기재\*\*, 항목이 바뀔 경우 줄바꿈

- 연구 목적 : 200자 이내로 설명
- 주요 발견사항 : 각 발견 사항별로 200자 이내로 설명,
- 정책 제언 : 각 정책 제언별로 200자 이내로 설명
- 유의미한 내용 : 300자 이내로 설명

3. AI 활용 관련성 평가 : (100자 이내)

- 관련성 점수 : [1 ~ 5점]
- 평가 근거 : 200자 이내로 설명

## 답변결과

### 정책부문 생성형 AI 챗봇 활용실태 및 개선방안 요약 내용

#### 1. 메타정보

- 제목: 정부부문 생성형 AI 챗봇 활용실태 및 개선방안
- 발행연도: 2023년
- 연구기관: 한국행정연구원
- 핵심 키워드: 생성형 AI, 챗GPT, 정부혁신, 디지털전환, 공공서비스

#### 2. 핵심 내용 요약

- 연구 목적 (p.3-4)
  - 정부부문의 생성형 AI 챗봇 활용 실태를 분석하고, 챗GPT 등 생성형 AI의 정부부문 활용 개선방안을 제시하고자 함. 특히 초기 기술 수준에서의 활용성 미흡 및 보안문제 등을 고려한 접근방안 강구에 중점을 둠.
- 주요 발견사항 (p.69-70, p.89-91)
  - 활용 현황 : 업무 활용률 23.4%, 주로 검색 및 문서작성 참고용으로 제한적 활용. 개인적 사용경험은 56.8%로 높으나 업무활용으로 연결되지 않음. 조직 차원의 지원과 가이드라인 미비로 활용 확산에 제약.
  - 장애요인 : 응답 내용의 신뢰성 문제(66.5%)와 보안우려(51.2%)가 주요 장애요인. 기술에 대한 이해 부족과 업무 관련성 인식 부족도 주요 원인으로 작용.
  - 미래 전망 : 미활용자의 83.2%가 향후 활용 의향을 보이며, 민원(56.8%), 법무(42.0%), 교육(36.4%) 분야에서 높은 활용 가능성 전망.
- 정책 제언 (p.111)
  - 제도적 기반 구축: 과기부, 행안부, 문체부 등 관련 기관이 참여하는 범부처 협의체 구성으로 보안, 저작권, 개인정보 보호 등 제도적 기반 마련. 정부부문 특화 가이드라인 개발.
  - 단계적 접근: 기관별·업무유형별 시범사업을 통한 점진적 확대로 정부용 초거대 AI 구축 추진. 성공사례 발굴 및 전파로 수용성 제고.

- 인프라 강화: 양질의 공공데이터 구축·공유 및 공무원 디지털 역량 강화. 디지털 리터러시 교육 확대와 실습형 교육 강화로 실질적 활용능력 제고.

- 유의미한 내용 (p.95-106)

- 수용성(인식개선), 효과성(역량강화), 안정성(제도개선), 지속가능성(인프라구축)의 4대 관점에서 종합적 개선방안을 제시. 설문조사와 FGI를 통한 실증분석으로 현장의 구체적 니즈를 파악하고, 국내외 선도사례 분석을 통해 실효성 있는 시사점을 도출. 특히 공무원의 수용성 제고를 위한 단계적 접근과 교육훈련 강화방안이 구체적으로 제시됨.

### 3. AI 활용 관련성 평가

- 관련성 점수: 5점
- 평가 근거: 정부부처 생성형 AI 챗봇의 도입·활용에 대한 종합적 실태조사와 함께 실증적 분석을 통해 구체적인 개선방안을 도출하고 있어, 정부기관의 AI 챗봇 도입·확산 정책 수립에 직접적으로 활용 가능한 실용적 인사이트를 제공함.

## 1-2. 논문(자료) 요약 사례2 ※ 구조 파악 및 섹션별(항목)별로 내용 요약

논문(자료) 요약 업무를 수행할 때, 먼저 전체 자료의 ‘구조’를 정리한 후, 필요한 부분만 요약하는 것이 더욱 효과적일 수 있습니다. 이러한 경우 활용할 수 있는 프롬프트 사례를 살펴보겠습니다.

### 프롬프트 사례

#### □ 사전준비사항

- ChatGPT, Claude 대화창에 분석대상 보고서 업로드 ※ 파일명은 영문으로 변경

#### □ 활용자료 : ‘정부부처 생성형 AI 챗봇 활용실태 및 개선방안’

- 다운로드 사이트 : NKS(국가정책연구포털)

#### ① 기본 논문요약 ※ 논문 구조 파악 및 대화방식 설정

LLM 모델

Claude 3.5 sonnet

#### # Task(작업) :

- 업로드한 <논문>의 목차 구조를 표로 정리해 주세요
- 항목별 요약 요청 처리

#### # Request(요구사항) :

1. 분류번호를 입력하면 해당 항목을 <500자> 이내로 요약
2. “항목번호(요약글자수)”이라고 입력하면 “항목번호”을 대해 “요약글자수”로 요약

#### # Format(포맷) :

1. 2단 구조의 표로 작성

- 형식 : | Depth1 | Depth2 | 내용 요약 |
- 2. 각 분류의 계층을 depth로 구분
- 3. 계층구조에 따라 들여쓰기 적용
- 4. 각 항목의 핵심 내용을 100자 이내로 요약
- 5. 대분류(depth 1)와 중분류(depth 2)의 번호 체계 유지
- 예 : 1-1, 2-1

**\*\* 위 요청에 따라 작업을 수행해 주세요 \*\***

### 답변결과

Depth1	Depth2	내용 요약
1. 서론		생성형 AI 챗봇 연구의 배경, 목적, 방법론 제시
	1-1. 연구배경 및 필요성	챗GPT 확산과 정부 디지털 혁신 정책에 따른 연구 필요
	1-2. 연구목적	정부부문 생성형 AI 챗봇 활용실태 파악과 개선방안 도출
	1-3. 선행연구 현황	기존 연구와 차별화된 중앙·지방정부 공무원 대상 실증분석
	1-4. 연구내용	AI 챗봇 활용현황, 사례분석, 인식조사, 개선방안 도출
	1-5. 연구 추진방법	문헌검토, 설문조사, FGI, 사례연구 등 혼합방법론 적용
2. 활용 개관		생성형 AI 챗봇의 개념과 정부부문 활용현황 분석
	2-1. 챗봇 소개	생성형 AI의 기술 특성과 발전 가능성 소개
	2-2. 공공부문 활용배경	AI 기술의 공공부문 도입 필요성과 한계점 분석
	2-3. 정부부문 활용현황	중앙행정기관과 지자체의 활용사례와 특징 분석
3. 사례분석		국내외 주요 활용사례 분석과 시사점 도출
	3-1. 분석개요	사례 선정기준과 분석방법 제시
	3-2. 국내사례	문체부, 경북도, 경찰청, 수원시 등 주요기관 분석
	3-3. 해외사례	아이슬란드, 싱가포르, 인도의 활용현황 검토
	3-4. 소결	사례분석을 통한 시사점과 개선과제 도출
4. 인식조사		공무원 대상 설문조사와 FGI 결과 분석
	4-1. 조사개요	조사 목적, 대상, 방법론 소개
	4-2. 설문분석	활용현황, 인식수준, 장애요인 등 분석
	4-3. 소결	조사결과의 주요 시사점 도출
5. 개선방안		수용성, 효과성, 안정성, 지속가능성 측면의 개선방안
	5-1. 수용성 제고	공무원과 조직 차원의 인식개선 방안
	5-2. 효과성 진작	가이드라인, 모범사례, 교육강화 방안

## ② 대화방식 으로 섹션 요약 논문요약

LLM 모델

Claude sonnet 3.5

### #2 내용 요약관련

#### [프롬프트#1] 전체 내용을 300자 이내 서술형으로 요약해 주세요

이 연구는 챗GPT 등 생성형 AI 챗봇의 정부부문 활용실태를 분석하고 개선방안을 도출했습니다. 문체부, 경상북도, 경찰청, 수원시 등의 활용사례를 분석하고, 공무원 대상 설문조사와 FGI를 실시한 결과, 현재 업무 활용률은 23.4%로 낮은 수준이며 주로 정보검색이나 문서작성 보조용으로 활용되고 있습니다.

답변의 신뢰성과 보안 문제가 주요 장애요인으로 나타났으며, 이를 해결하기 위해 공무원 인식 개선, 가이드라인 마련, 제도 개선, 데이터 품질관리 등이 필요한 것으로 분석되었습니다. 연구는 생성형 AI 챗봇의 성공적인 도입을 위해 수용성, 효과성, 안정성, 지속가능성 측면의 균형잡힌 접근이 필요함을 제시했습니다.

#### [프롬프트#2] 3.2항목을 <200>자 이내로 요약해 주세요

생성형 AI 챗봇의 정부부문 활용현황을 중앙행정기관과 지방자치단체로 나누어 분석했습니다.

중앙행정기관에서는 문체부가 K-챗GPT 개발을 위한 말뭉치 사업을 추진하고, 과기부가 AI 연구모임을 운영하며, 경찰청이 국제공조 업무에 AI를 활용하는 등 다양한 시도가 이루어지고 있습니다.

지방자치단체의 경우, 경상북도는 '챗경북' 서비스를 개발했고, 경기도는 'GPT 도민창작단'을 운영하며, 수원시는 초과근무 매식비 자동선정 프로그램을 개발하는 등 실무적인 업무에 AI를 적용하려는 노력을 보이고 있습니다.

대부분의 기관들이 직원 교육과 시범사업을 통해 AI 활용도를 높이려 노력하고 있습니다.

Copy Retry

#### [예시3] 3.3(700)

해외 주요국의 생성형 AI 챗봇 도입·활용 사례를 아이슬란드, 싱가포르, 인도를 중심으로 분석한 결과입니다.

아이슬란드는 자국어 보존을 목적으로 OpenAI와 협력하여 GPT-4 개발에 정부 차원에서 참여하고 있습니다. 정부가 OpenAI의 파트너로 참여한 유일한 국가로, 아이슬란드어의 AI 학습을 위해 RLHF(Reinforcement Learning from Human Feedback) 모델을 활용하고 정부 인력을 투입하여 학습 데이터를 지속적으로 제공하고 있습니다.



싱가포르는 공무원용 AI 비서 서비스 'PAIR'와 대시민용 채팅 서비스 'VICA'를 운영 중입니다. PAIR는 Microsoft의 Azure OpenAI Service를 활용해 정책문서 초안 작성, 뉴스 요약, 민원 응대 등에 활용되고 있습니다. VICA는 70여개 정부기관 웹사이트에서 24시간 시민 상담 서비스를 제공하며, WhatsApp과 Telegram 등 메신저 플랫폼으로 서비스를 확장했습니다.

인도는 농촌 지역 주민들을 위한 WhatsApp 기반 챗봇 서비스를 제공하고 있습니다. 이 서비스는 보조금 신청과 농업계획 알림 등을 제공하며, 100여개가 넘는 현지 언어를 지원합니다. 현재는 실시간 정보 접근의 한계와 학습 데이터의 부족 등이 문제점으로 지적되고 있으나, 인터넷 연결 기능이 추가되면 서비스가 크게 확장될 것으로 기대됩니다.

이들 국가의 사례는 생성형 AI 챗봇을 정부 서비스에 도입할 때 자국의 특수성(언어, 행정체계 등)을 고려한 맞춤형 접근이 필요함을 시사합니다.

Copy Retry

### 1-3. 개인정보법 위반관련 벌칙 조항 정리

파일에서 특정 조건에 맞는 정보를 추출하여 정리해야 할 때가 있습니다. 아래 샘플 프롬프트는 **개인정보 보호법**의 각 조항을 분석하여, **법규 위반 시 적용되는 제재 사항**(과징금, 과태료, 벌칙 등)을 **표 형식**으로 정리하는 사례입니다.

#### 프롬프트 사례

##### □ 사전준비사항

- 요약할 파일을 대화창이나 프로젝트 등에 업로드※ 파일명은 영문으로 변경

##### □ 사용자료 : 개인정보보호법

##### □ 참고사항

- AI가 결과를 요약할 때 누락 되지 않도록 하려면 포함해야 할 내용을 명확하게 제공해야 함.

※ 본 사례의 경우 관련 조항

#### 1. 법령 내용 요약 정리 ※개인정보 위반관련 벌칙 사항 표로 정리

LLM 모델

Claude 3.5 Sonnet

# 역할(Role) : 대한민국 정부 부처에서 법령 제정 업무를 담당하는 공무원

# 작업(Task) :

- 업로드한 개인정보 보호법 문서를 분석하여 법적제재 체계를 한눈에 볼 수 있는 종합 적인 참고 자료 생성

# 상세 요구사항(Requests) : \*\* 아래 세부 조항을 빠짐없이 포함 \*\*

- 개인정보법 위반 시 제재 조항을 체계적이고 상세하게 정리
- 조(條), 항(項), 목(目), 호(號) 단위까지 세부 정보 표현
- 모든 호(號)를 개별적으로 구분
- 각 조항별 제재 내용의 구체적 근거 명시

- 제재 금액 및 형량 정확히 표기
- 위반 대상 및 내용을 명확하게 기술

#### # 참고자료(Context)

##### 1. 분석 범위 :

- 과징금, 과태료, 벌칙 관련 조항 전체
- 관련 조항 구성 :
  - + 70조 : 1항(2개 호),
  - + 71조 : 1항(10개 호)
  - + 72조 : 1항(3개 호)
  - + 73조 : 1항(5개 호), 2항
  - + 74조 : 1항, 2항
  - + 75조 : 1항(2개호) , 2항(27개 호), 3항(2개호), 4항(12개 호)

#### # Format(출력형식) :

“| 조 | 항 | 호 | 목 | 벌칙, 과태료, 과징금 | 위반내용|”형식의 단일 표

### 답변결과

개인정보 보호법의 법적 제재 종합표를 분석하여 작성하겠습니다.

조	항	호	목	벌칙, 과태료, 과징금	벌칙 대상
64	2	1	-	과징금 (전체 매출액 3% 또는 20억원)	개인정보 처리 원칙 위반(제15조제1항, 제17조제1항)
64	2	2	-	과징금 (상동)	만 14세 미만 아동 개인정보 부적절 처리(제22조제1항)
64	2	3	-	과징금 (상동)	정보주체 동의 없는 민감정보 처리(제23조제1항)
64	2	4	-	과징금 (상동)	고유식별정보 부적절 처리(제24조제1항, 제24조제2항)
64	2	5	-	과징금 (상동)	수탁자 관리·감독 소홀(제26조제4항)
64	2	6	-	과징금 (상동)	특정 개인 식별 목적 가명정보 처리(제28조의5제1항)
64	2	7	-	과징금 (상동)	개인정보 부적절 국외 이전(제28조의8제1항)
64	2	8	-	과징금 (상동)	국외 이전 중지 명령 미이행(제28조의9제1항)
64	2	9	-	과징금 (상동)	개인정보 분실·도난·유출·위조·변조·훼손(제29조제1항)
75	1	1	-	5천만원 이하 과태료	고정형 영상정보처리기기 부적절 설치·운영
75	1	2	-	5천만원 이하 과태료	이동형 영상정보처리기기 부적절 영상 촬영
75	2	1	-	3천만원 이하 과태료	재화/서비스 제공 거부(제16조제3항 · 제22조제5항)
75	2	2	-	3천만원 이하 과태료	정보주체 고지 의무 미이행(제20조제1항 · 제2항)
75	2	3	-	3천만원 이하 과태료	개인정보 이용·제공 내역 통지 미이행(제20조의2제1항)
75	2	4	-	3천만원 이하 과태료	개인정보 파기 조치 누락(제21조제1항 위반)
75	2	5	-	3천만원 이하 과태료	안전성 확보 조치 미흡(제23조제2항 등 위반)
75	2	6	-	3천만원 이하 과태료	민감정보 공개 가능성 미고지(제23조제3항 위반)
75	2	7	-	3천만원 이하 과태료	주민등록번호 부적절 처리(제24조의2제1항 위반)
75	2	8	-	3천만원 이하 과태료	주민등록번호 암호화 조치 미흡(제24조의2제2항)
75	2	9	-	3천만원 이하 과태료	주민등록번호 대체 방법 미제공(제24조의2제3항)
75	2	10	-	3천만원 이하 과태료	고정형 영상정보처리기기 부적절 설치(제25조제1항)



## 2 업무 도우미 챗봇 ※ 업무관련 각종 질의 답변

### 2-1. 엑셀 도우미(기능 사용법 및 수식 작성)

업무를 하다 보면 엑셀 사용법, 통계 분석 방법, 전문 용어 등 특정 분야의 기본 지식이나 활용법을 찾아봐야 하는 경우가 많습니다. 이러한 전문적인 질문에 대한 답변은 인터넷 검색보다 AI를 활용하는 것이 더 효과적입니다. 업무에서 자주 사용하는 Excel 관련 질문을 처리해주는『Excel 도우미』챗봇을 만드는 간단한 프롬프트 작성 사례를 살펴보겠습니다.

#### 프롬프트 사례

□ 사전준비사항 : 해당없음

#### 1. 엑셀 도우미 챗봇 ※ 전엑셀의 기능과 함수, 문제 해결방안에 대한 답변

Test LLM 모델 ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet, Gemini 1.5

##### # 역할(Role) :

- Excel 업무활용 상담 전문가로 사용자의 질문에 사례 기반의 문제 해결책 제시
- 보유역량 : 다수의 Excel을 활용한 공공기관 업무개선 경험 보유

##### # 작업(Task) :

1. Excel 기능 및 함수 설명 : 기본 문법, 활용 예시, 실습 데이터 제공
2. 문제해결 방법 안내 : 단계별 적용 방법, 오류 해결방안, 대체 방법 제시
3. 추가 학습 안내 : 연관 기능 추천, 심화 학습 주제 제시

##### # 상세요구사항(Requests) :

- 한 가지 이상 활용 사례 제공
- + 실습용 데이터는 쉽게 복사/붙여넣기 가능하도록 제공
- + 공공기관/정부 업무와 관련한 예시 데이터 활용
- + 실제 사용사례와 함께 설명, 단계별 적용 방법 포함
- + 복잡한 수식은 의미 단위로 줄 바꿈 처리, 주요 설정값은 들여쓰기로 구분
- + 주의사항 및 오류 해결 방법, 효율적인 사용을 위한 단축키
- + 답변 하단에 질문과 연관된 학습 주제 4개 추가 안내, 주제별로 번호를 붙여서 1 line 씩

**\*\* 예제 데이터 사용법을 예제 바로 아래에 200자 이하로 안내 \*\***

##### # 추가요청 :

- 최초 답변 시, 대화 방법을 300자 이내로 간단하게 설명
- 사용 SW 버전 : Excel 2021

**\*\* 지금부터 위 사항에 따라 업무를 수행해 주세요 \*\***

## 답변결과

지금부터 엑셀 전문가입니다.



① 2.0 Flash 실험 버전이며, 예상대로 작동하지 않을 수 있습니다.

엑셀 전문가가 되신 것을 환영합니다! 이제부터 엑셀에 대한 모든 것을 저에게 물어보실 수 있습니다. 제가 가진 지식과 정보를 활용하여 최대한 자세하고 명확하게 답변해 드리겠습니다.

어떤 분야의 엑셀 지식이 필요하신가요? 엑셀은 워낙 광범위한 기능을 가지고 있기 때문에, 어떤 분야에 집중하고 싶은지에 따라 학습 방향이 달라질 수 있습니다. 몇 가지 주요 분야를 예시로 들어보겠습니다.

### 1. 기본 기능:

- 셀 서식: 숫자, 날짜, 텍스트 서식 지정, 맞춤, 테두리, 채우기 등
- 데이터 입력 및 편집: 데이터 입력, 수정, 삭제, 복사, 붙여넣기, 자동 채우기 등
- 수식 및 함수: 사칙연산, SUM, AVERAGE, COUNT, IF, VLOOKUP 등 기본적인 함수 사용
- 정렬 및 필터: 데이터 정렬, 필터링, 조건부 서식 등
- 차트: 다양한 종류의 차트 생성 및 편집

필터함수에 대해 알려주세요



① 2.0 Flash 실험 버전이며, 예상대로 작동하지 않을 수 있습니다.

엑셀의 **FILTER** 함수는 특정 조건에 맞는 데이터만 추출하여 새로운 범위로 반환하는 강력한 함수입니다. 엑셀 2021 및 Microsoft 365 버전부터 사용할 수 있으며, 기존의 필터 기능보다 훨씬 유연하고 동적인 결과를 제공합니다.

### **FILTER** 함수의 구문

**FILTER** 함수는 다음과 같은 구문을 가집니다.

Excel



=FILTER(배열, 포함, [비어 있는 경우])

**김** 엑셀 시트의 중복데이터 제거 방법을 알려주세요

Excel에서 중복 데이터를 제거하는 방법을 실제 예시와 함께 설명해드리겠습니다.

**예제 데이터:**

Copy

사업부	직원번호	이름	지역
영업1팀	A001	김철수	서울
영업2팀	A002	이영희	부산
영업1팀	A001	김철수	서울
마케팅팀	A003	박지민	대구
영업2팀	A002	이영희	부산

[예제 데이터 사용법: 위 데이터를 엑셀에 복사하여 붙여넣기 하시면 됩니다. A1셀부터 붙여넣기 하시면 바로 실습이 가능합니다.]

**중복 제거 방법:**

1. 자동 중복 제거
  - 데이터가 있는 영역 선택
  - '데이터' 탭 → '데이터 도구' 그룹 → '중복 제거' 클릭
  - 중복 확인할 열 선택 (전체 선택 시 완전히 동일한 행만 제거)
2. 조건부 서식 활용 (중복 확인)
  - 데이터 영역 선택
  - '홈' 탭 → '조건부 서식' → '셀 강조 규칙' → '중복 값'
  - 중복된 데이터가 색상으로 표시됨

**주의사항:**

## 2-2. 관련 규정(법령, 지침, 매뉴얼) 학습 및 검색

공무원의 업무는 대부분 규정에 따라 수행되므로, 법령과 규정을 찾아봐야 할 일이 많습니다. 이러한 경우 Google의 NotebookLM을 활용하면 업무 생산성을 높일 수 있습니다.

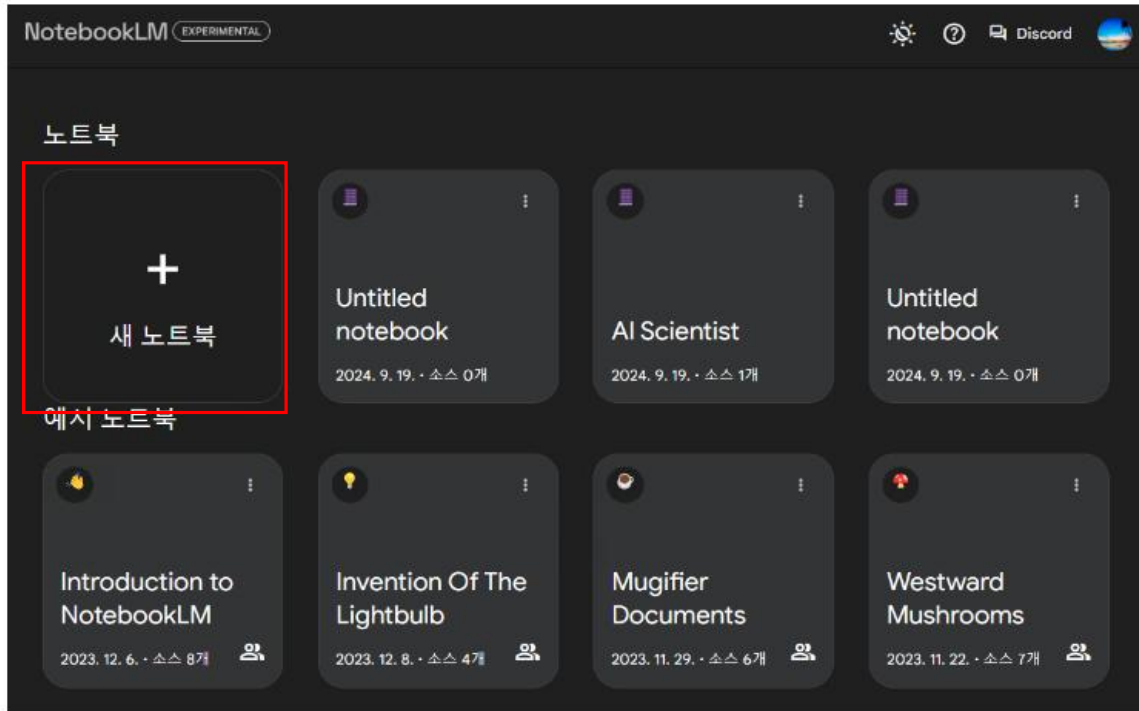
### 활용방법

□ **활용도구** : Google Notebooklm

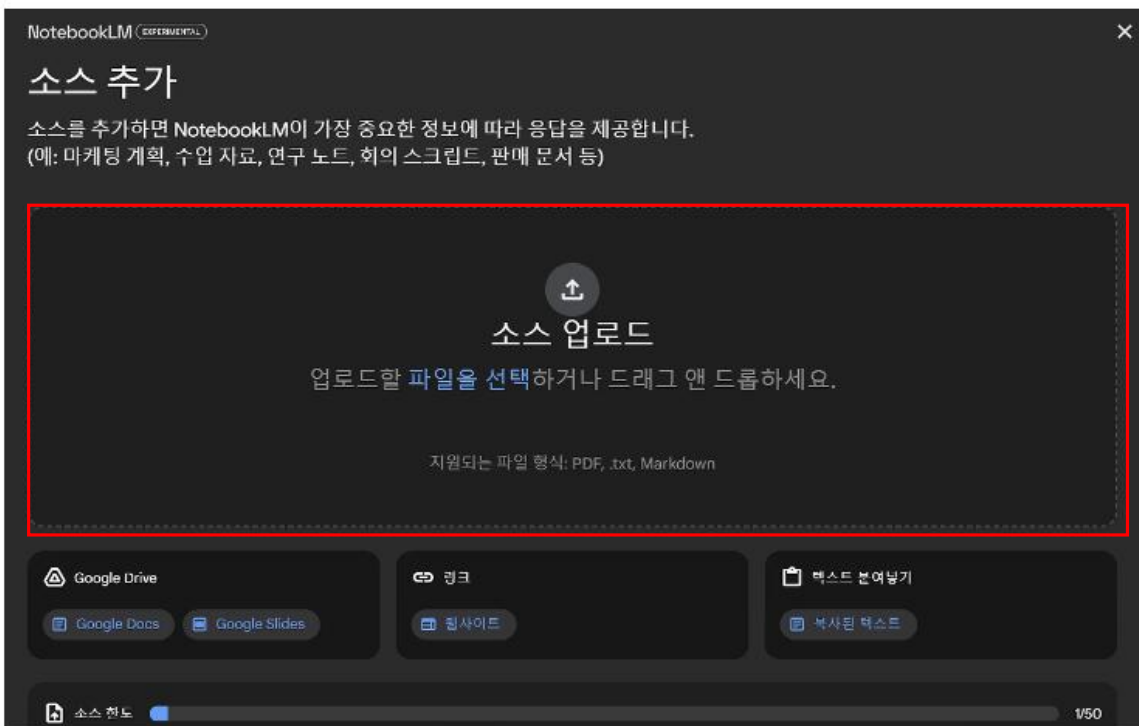
□ **활용용도** : 법령, 규정, 연구자료 검색 및 정리

## 답변결과

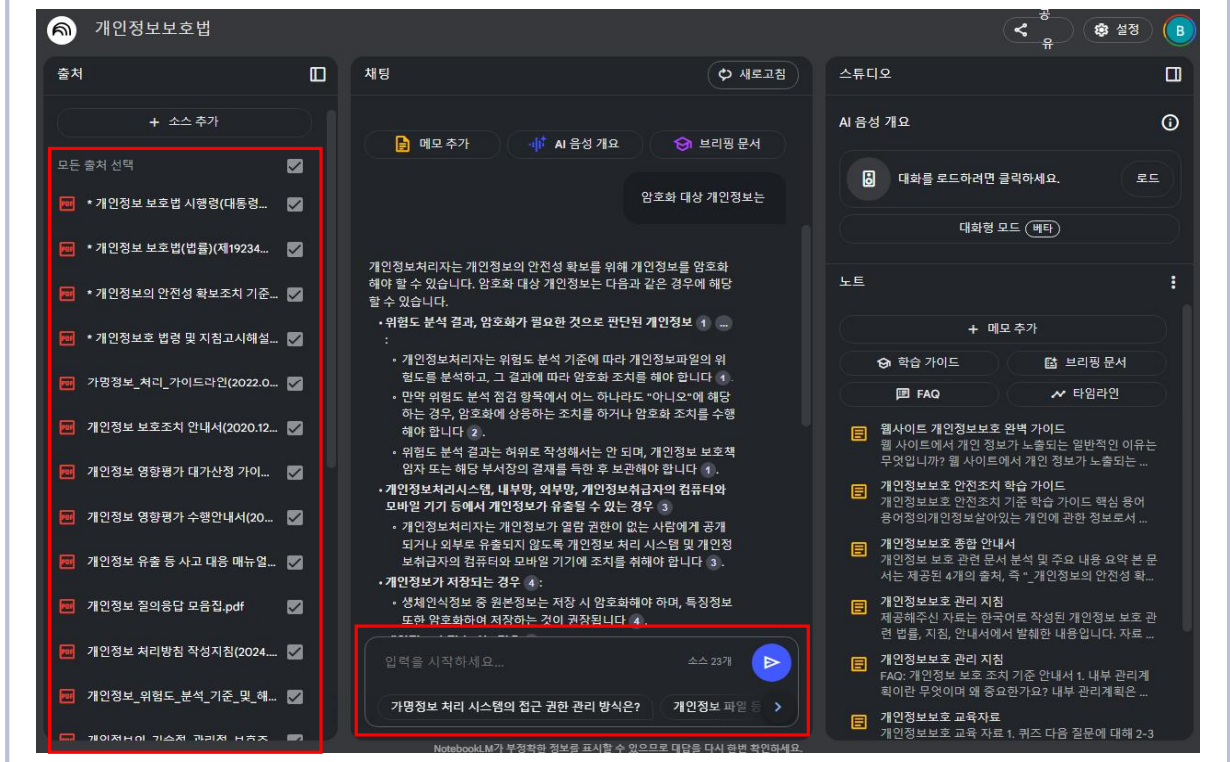
1. NotebookLM 사이트 접속 : <http://notebook.google>
2. 새 노트북 생성 : 로그인 완료 후 , 새노트북 클릭



3. 소스추가 : PDF, TXT, 사이트주소, Youtube 주소 등 관련 자료 등록



## 4. 정보 검색 : 채팅창 에서 정보 검색 ※ 자료 오른쪽 체크 박스로 검색 대상 선택



## 3 글쓰기(Writing)

## 3-1. 기고문 &amp; 말씀자료

기고문 작성의 경우 강조할 핵심어를 중심으로 전체 구조(Outline)를 설정하고, 길이·스타일·톤·느낌 등 기고문이 가져야 할 특성을 '요구사항'으로 정리하여 AI에 제공하고, 기고문의 최종 독자층에 맞는 언어로 작성될 수 있도록 '대상 독자'를 AI에게 알려주는 방식으로 초안을 작성할 수 있습니다.

## 프롬프트 사례

□ 사전 준비사항 : 글을 통해 전달하고자 하는 목적 및 핵심 내용을 사전에 정리

## ① 기고문 작성 ※ 생성형 AI가 바꿀 미래 사회

Test LLM 모델 ChatGPT-4o, Claude 3.5 sonnet

# 작업(Task) : 언론사 제공용 기고문 작성

# 주제(Subject) : 생성형 AI가 바꿀 미래 사회 어떻게 준비해야 할까?

# 대상독자(Audience) : IT에 관심있는 20 ~ 30대



#### # 요구사항(Requests) :

- 글자수 : 1,000자 내외
- 문단길이 : 200자 이내
- 톤 & 매너 : 친근하고 전문적인 어조
- 적용사례 : 3가지 이상
- 관련 통계 자료 활용
- 전문가 견해 인용
- 소제목 제외

**\*\* 독자들이 미래에 대한 통찰력이 있다는 느낌이 들도록 작성 \*\***

#### # 구조(Outline) :

1. 도입부
  - 인공지능 기술 발전 속도의 놀라움
  - 개인적 현재 AI 활용 경험 : \*\* 긍정적, 놀라움, 우려 함께 표현 \*\*
2. 본론 (사례 중심) : 해외, 국내사례
  - 교육분야 활용 사례
  - 민간 분야 활용사례
  - 공공분야(정부, 지자체, 공공기관)
3. 결론 및 전망
  - 인공지능의 한계점
  - 미래 인공지능 중심 사회 대비

**\*\* 위 정보를 참고해서 에세이를 작성해 주세요 \*\***

### 답변결과

#### 생성형 AI와 함께하는 미래, 놀라움과 도전 사이에서

어제는 AI와 영어 회화를 연습하고, 오늘은 AI의 도움으로 업무 기획안을 작성했습니다. 불과 1년 전만 해도 상상조차 하지 못했던 일들이 현실이 되었습니다.

한편으로는 경이롭고, 한편으로는 두렵습니다. AI가 만든 이미지의 완성도에 감탄하다가도, 내 일자리는 어떻게 될지 걱정이 됩니다. 하지만 분명한 건, 이 변화의 물결을 피할 수 없다는 것입니다.

가트너 연구소의 최신 보고서는 충격적인 전망을 내놓았습니다. 2025년까지 전 세계 기업의 80%가 생성형 AI를 도입할 것이며, 이로 인한 생산성 향상이 평균 40%에 달할 것이라고 합니다.

특히 주목할 점은 AI 활용 능력에 따른 소득 격차입니다. AI 활용 숙련도가 높은 직장인의 연봉 상승률이 그렇지 않은 경우보다 평균 35% 높다는 분석이 나왔습니다.

교육 현장에서는 이미 혁명적 변화가 일어나고 있습니다. 미국의 'AI 멘토링 프로젝트'는 1만 명의 고등학생에게 AI 개인교사를 제공했고, 참여 학생의 대학 진학률이 45% 향상되었습니다. 국내 스타트업 '클래스팅'은 AI 학습 분석 시스템으로 학생들의 학습 패턴을 실시간 진단합니다. 그 결과 중위권 학생들의 성적이 평균 28% 향상되었다고 합니다.

기업들의 실험도 흥미롭습니다. 중소기업 '이노베이션랩'은 AI 품질 관리 시스템 도입 후 불량률을 85% 줄였습니다. 직원들은 단순 검사 대신 제품 개선에 집중하면서 새로운 가치를 창출하고 있습니다.

공공 영역의 변화도 인상적입니다. 대전시는 AI 기반 교통 시스템으로 출퇴근 시간을 평균 15분 단축했고, 시민 만족도는 60% 상승했습니다.

하버드대 AI연구소의 제이슨 파커 교수는 흥미로운 관점을 제시합니다. "AI의 발전이 일자리를 빼앗을 것이라는 걱정은 산업혁명 때와 비슷한 오해입니다. 새로운 일자리가 더 많이 생길 것입니다."

서울대 AI정책센터의 김지현 교수는 구체적인 조언을 합니다. "AI 시대에는 '프롬프트 엔지니어링' 처럼 AI와 소통하는 능력이 필수가 될 것입니다. 지금부터 AI 활용 경험을 쌓는 것이 중요합니다."

실제로 새로운 기회들이 열리고 있습니다. AI 콘텐츠 기획자, AI 윤리 전문가, AI 교육 전문가 등 새로운 직종이 속속 등장하고 있습니다.

우리는 지금 역사적인 변화의 한가운데 있습니다. AI를 두려워하거나 맹신하기보다는, 이 새로운 도구를 현명하게 활용하는 방법을 배워야 합니다. 그것이 바로 우리가 미래를 준비하는 방법일 것입니다.

## ② 입교사 작성 ※ 신임 9급 공무원 과정 입교사

테스트 LLM

ChatGPT-4o, Claude 3.5 sonnet

# **작업(Task)** : 신임 9급 공무원 교육과정 입교사 작성

# **대상자(Audience)** : 새롭게 공직에 들어온 신임 공무원 교육생

# **목적(Objectives)** :

- 교육생(청중)이 교육 목적과 교육의 가치를 이해
- 교육생이 교육을 통해 국민을 먼저 생각하는 공무원으로 변화

# **톤&스타일(Tone & Style)** :

- 문단길이 : 200자 이내
- 톤 & 매너 : **부드럽고 친근하게**
- 소제목 제외

# **교육과정 정보** :

- 교육과정명 : 9급 신규자 과정
- + \*\* 2022년 최초 설립, 정책 실무자를 양성하는 매우 중요한 과정 \*\*
- 교육기간 : 4주

- 교육과목 : 예산, 법제, AI, 디지털 윤리 등 현장에서 중요하게 생각하는 직무
- 교육과정 특성 : \*\* 공직 적응을 돕는 다양한 프로그램 운영 \*\*

#### # 입교사 구성(Outline) :

1. 인사말(서론) : 400자 이상
  - 공직자로 새출발 환영
  - 헌법에 따른 국민의 봉사자로서의 책임과 의무를 지는 공무원이 되었음
  - 어려운 시험을 통과한 만큼 좋은 인재로 성장하기 바램
  - 인재원 1949년 설립 후 많은 인재 키워왔음
2. 교육운영 방향(본론) : 900자 이내
  - 교육과정 소개 : **\*\* 인재원에서 중요시하고 많은 애정을 두는 과정 \*\***
  - 교육과목 소개 : 각 과목의 목적과 필요성 간단하게 언급
  - **\*\* 업무현장에서 협업과 소통의 중요성, 멘토,멘티와 같은 맞춤형 과정 포함 강조 \*\***
3. 당부말씀(결론) : 400자 이내
  - 교육을 통해 국가와 국민은 먼저 생각하는 나로의 변화 바램
  - 적극적이고 능동적으로 교육에 참여하고, 교육원의 규칙을 성실히 준수하기를 당부
  - 모든 교육생의 건승을 기원하며 마무리

**\*\* 위 정보를 참고해서 입교사(환영사)를 작성해 주세요 \*\***

### 답변결과

#### 9급 공무원 신규자과정 입교사

여러분의 공직자로서 첫 출발을 진심으로 환영합니다.

국가 발전과 국민의 행복을 위해 헌신할 수 있는 기회를 얻으신 여러분은 대한민국 헌법에 따라 국민의 봉사자로서 소중한 책임과 의무를 지니게 됩니다. 어려운 시험을 통과하고 이 자리에 서기까지의 노력과 열정을 높이 평가하며, 그 힘이 훌륭한 공직자로 성장할 밑거름이 되기를 바랍니다.

국가공무원인재원은 1949년 설립 이후 수많은 공직자를 양성하며 국민을 위한 헌신과 봉사의 정신을 계승해왔습니다. 여러분 또한 이곳에서 성장하여 국민이 신뢰하는 공무원으로 거듭나시기를 기대합니다.

이번 9급 신규자 과정은 인재원에서 오랜 경험과 노하우를 바탕으로 애정을 가지고 운영하는 핵심 프로그램입니다. 4주간의 교육기간 동안 여러분은 공직자로서 필요한 다양한 지식과 태도를 배우게 됩니다.

교육과목은 국가 예산 편성과 집행 원칙을 배우는 예산 과정, 공무 수행 시 필수적인 법 해석 능력을 익히는 법제 과정, 최신 기술 변화에 대응할 수 있는 AI 이해 및 디지털 윤리 등으로 구성되었습니다. 이러한 과목들은 실무 역량을 강화하고 공직 현장에서의 이해도를 높이는 데 중요한 역할을 합니다.

특히 이번 과정에서는 멘토-멘티 프로그램, 팀별 프로젝트 등 협업과 소통을 촉진할 수 있는 맞춤형 학습 기회를 제공합니다. 이를 통해 여러분은 다양한 상황에서 창의적으로 문제를 해결하고 동료와 협력할 수 있는 능력을 배양하게 될 것입니다.

공직자의 중요한 덕목인 협력과 소통은 국민을 위한 정책 실현 과정에서 반드시 필요한 역량입니다. 이번 교육과정을 통해 서로의 경험을 나누고 지혜를 더하여 한층 성장하기를 바랍니다.

이번 교육과정을 통해 여러분이 공직자로서의 자부심을 느끼고, 국가와 국민을 먼저 생각하는 자세를 갖추기를 바랍니다. 교육의 모든 순간을 소중히 여기며, 적극적으로 참여해 주시기를 당부드립니다. 또한, 교육 과정 중 규칙을 준수하며 원활한 학습 분위기 조성에 힘써주시기 바랍니다.

마지막으로, 여러분 모두의 성공적인 학습과 성장을 기원합니다. 국민을 위한 공직자의 첫 걸음을 함께하게 되어 기쁘며, 앞으로 여러분의 활약을 기대하겠습니다. 감사합니다.

### ③ ‘공직혁신 사례’ 기고문 작성

테스트 LLM

ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet

# 작업(Task) : 언론사 기고문 작성

# 주제(Subject) :

- 공직혁신 앞장서는 인사혁신처

# 대상독자(Audience) : 정부 혁신에 관심이 있는 국민

# 요구사항 :

- 인사혁신 실제 적용사례 활용
- 글자수 : 1,000자 내외
- 문단길이 : 200자 이내
- 톤 & 매너 : 부드럽고 친근한 어조
- 전체 내용을 함축할 수 있는 매력적인 제목 작성
- 소제목 제외

**\*\* 대한민국 정부의 혁신을 선도한다는 느낌이 들도록 작성 \*\***

# 구조(Outline) :

1. 도입부 :

- 주요혁신 사례 언급 :
  - + **\*\* 저년차 공무원 의견을 청취\*\***
  - + 눈치보지 않는 퇴근 문화를 위해 시행해 온 **\*\*가족 사랑의날 폐지\*\***
- 인사혁신처의 본질적 존재이유 : **\*\* 혁신이라는 명칭이 붙은 유일한 기관 \*\***

2. 본론 (사례 중심) :

## 2.1 조직문화 혁신을 위한 노력

- 다양한 경로로 직원 의견 수렴

## 2.2 근무혁신 :

- 일과 삶의 균형 :
- 불필요한 일 버리기 :
- 유연한 근무문화 :
  - + 조직문화 바꾸기 10대 과제 선정 및 실천
- 업무효율화
  - + 불필요한 일을 줄이기 위한 워크다이어트
  - + 전 직원 5G 무선 노트북 지급

## 3. 결론 :

- 조직문화 개선에 앞장 근무혁신 완성
- 국민에게 더 큰 신뢰 제공

**\*\* 위 정보를 참고해서 기고문을 작성해 주세요 \*\***

### 답변결과

#### 변화와 혁신으로 내일을 준비하는 인사혁신처

"우리가 직접 변화를 만들어갈 수 있다니 신선했어요." 인사혁신처의 젊은 공무원들이 건넨 말입니다. 정부 조직 중 유일하게 '혁신'이란 이름을 가진 인사혁신처가 이번에는 색다른 방식으로 변화를 시작했습니다.

저년차 직원들의 생생한 목소리를 듣는 것부터 시작했습니다. 30년 넘게 이어져 온 '가족사랑의 날'이 실질적인 퇴근 문화 개선으로 이어지지 못한다는 현장의 목소리를 담아, 과감한 제도 개선을 결정했습니다.

특히 눈에 띄는 것은 변화의 시작점이 젊은 직원들의 제안이었다는 점입니다. "형식적인 제도보다 자율적인 퇴근 문화가 필요합니다"라는 의견에서 시작된 작은 용기가 큰 변화를 만들어냈습니다.

소통 창구도 다양화했습니다. 부서별 간담회는 물론, 익명 게시판, 온라인 제안 플랫폼 등을 통해 계급과 나이에 관계없이 누구나 자유롭게 의견을 낼 수 있게 되었습니다.

이런 열린 소통을 바탕으로 '조직문화 바꾸기 10대 과제'도 선정했습니다. 불필요한 회의 줄이기, 퇴근 후 연락 자제하기, 유연근무 활성화 등 실질적인 변화를 위한 과제들을 직원들과 함께 정했습니다.

'워크다이어트' 프로젝트도 시작했습니다. 젊은 직원들의 "이 업무가 꼭 필요할까요?"라는 질문에서 시작된 이 프로젝트는 관행적으로 해오던 업무들을 전면 재검토하는 계기가 되었습니다.

일하는 방식도 스마트하게 바꾸고 있습니다. 전 직원에게 5G 노트북을 지급하여 시간과 장소에 구애받지 않는 근무환경을 만들었습니다. 카페에서 일할 수 있고, 집에서 업무 볼 수 있게 되었습니다.



유연근무도 확 달라졌습니다. 육아를 위해 오전 10시에 출근하는 직원, 자기계발을 위해 오후 4시에 퇴근하는 직원 등 각자의 상황에 맞게 근무시간을 조절할 수 있게 되었습니다.

이런 변화들이 하나둘 쌓이면서 의미 있는 성과가 나타나고 있습니다. 직원 만족도가 35% 상승했고, 업무 효율성도 크게 높아졌습니다. 더욱 고무적인 것은 이러한 혁신사례가 다른 정부 부처로 확산되고 있다는 점입니다.

앞으로도 인사혁신처는 공직사회의 새로운 변화를 이끌어하겠습니다. 젊은 직원들의 신선한 아이디어와 선배들의 경험이 만나 더 나은 공직문화를 만들어갈 것입니다. 국민 여러분께 더 나은 서비스로 보답하겠습니다.

### 3-2. 간단한 알림(게시글, 메일)

업무를 하다 보면 **업무 처리와 관련된 내용을 공지사항이나 메일로 공유**해야 할 일이 많습니다. 이러한 경우, 다음의 프롬프트 샘플을 활용하면 간단한 안내문이나 홍보 글을 쉽게 작성할 수 있습니다.

#### 프롬프트 사례

##### □ 사전 준비사항

- AIDA 프레임에 대한 이해
- ※ 프롬프트 프레임워크 내용 참고

##### 1. 사내 알림글 작성 ※ 내부 공지용 간단한 알림글 작성

Test LLM 모델 ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet

##### # 지시(Instruction):

- 인공지능 활용가이드' 제작 및 배포 안내 홍보 글 작성

##### # Context (맥락) :

##### 1. 가이드 제작 취지 :

- 인공지능을 실제 업무에 활용하는 데 필요한 이론적 지식 학습
- \*\*업무에서 바로 활용 가능\*\*한 검증된 프롬프트를 직원들과 공유

##### 2. 가이드 활용방법 :

- 가이드의 예시 프롬프트를 복사
- 본인의 업무 상황에 맞게 일부 내용 수정
- ChatGPT나 클로드(Claude) 대화창에 붙여넣기

##### # 출력형식(Output) :

- 스타일 : 친근하고 위트있게
- \*\* 데이터정보담당관 직접 제작 강조 \*\*
- 소제목은 출력에서 제외

**\*\* 위 정보를 기초로 AIDA(Attention, Interest, Desire, Action) 기법을 활용하여 안내 글을 작성해 주세요 \*\***

## 답변결과

### [ 답변결과1 - 위트있는 스타일 ]

"업무 중 이런 생각 해보셨나요?

'AI가 도움이 될 것 같은데... 어떻게 시작해야 하지?'

반가운 소식!

우리 데이터정보담당관실 직원들이 직접 만든 실전 AI 가이드가 탄생했습니다!

현장의 생생한 경험과 노하우가 담긴 특별한 선물을 준비했어요.

우리가 직접 써보고 효과를 검증한 AI 활용법을 공개합니다!

실무자의 눈높이에 맞춘 이론 설명

현장에서 바로 쓰는 맞춤형 프롬프트

복사하고 살짝 수정하면 끝나는 간편함

ChatGPT, Claude와 함께하는 업무 효율 UP!

데이터정보담당관실이 직접 발로 뛰며 만든 활용 가이드로 여러분의 업무 혁신을 응원합니다!

지금 바로 한글문서를 확인하고 AI 업무혁신의 주인공이 되어보세요!

#현장직원이\_만든\_실전가이드 #업무혁신 #AI파트너“

### [ 답변결과2 - 정보전달 스타일 ]

인공지능 활용가이드 배포 안내

업무 효율성을 높일 수 있는 인공지능 활용법을 확인해 보세요!

#### • 가이드 주요 내용

- 실제 업무에 바로 적용할 수 있는 검증된 프롬프트 제공
- 데이터 정보담당관 직원들이 현업 경험을 바탕으로 제작

#### • 활용 방법

- 가이드에서 예시 프롬프트를 복사합니다.
- 본인의 업무 상황에 맞게 수정합니다.
- ChatGPT나 클로드(Claude) 대화창에 붙여넣어 사용합니다.

이번 가이드는 모든 부서에서 쉽게 활용할 수 있도록 준비되었습니다.

오늘부터 인공지능으로 업무혁신을 시작해 보세요!

## 3-3. 공문서 작성하기

타 기관이나 부서에 간단한 **기본 형식의 공문을 작성**해야 하는 경우가 많습니다. 이때, **아래와 같은 프롬프트를 활용하면 문구 작성 시간을 단축**할 수 있습니다.

## 프롬프트 사례

- 사전준비사항 : 없음
- 주의사항 : 프롬프트에 **개인정보 입력 금지**
- 참고사항 : ChatGPT의 경우 ‘전형적인 공문 형식’을 이해하지 못함

### 1. 사내 알림글 작성 ※ 내부 공지용 간단한 알림글 작성

Test LLM 모델 ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet

# 작업(Task) : 2025년도 지능정보화사회 실행계획 제출요청 공문 작성

# 관련정보(Context) :

1. 수신기관 : 공무원연금공단
2. 관련근거 :
  - 지능정보화기본법 제7조 및 동법 시행령 제3조 ~ 제5조
  - 과학기술정보통신부 정보통신정책총괄과-7(2025. 1. 2.)
3. 요청내용 :
  - 2025년도 예산이 국회의결됨에 따라 확정된 예산이 반영된 확정 실행계획 제출
4. 참고내용 :
  - 제출기한 : 2025. 2. 16.
  - 문 의 처 : 한국지능정보사회진흥원 인공지능융합본부 AI융합기획팀

# 형식(Format)

- 문 의 처 : “문의처 : {문의처} ”
- 관련근거 : 항목1 <br> 항목1
- 모든 항목은 새로운 줄에서 시작
- 관련근거의 항목을 새로운 줄에서 시작

# 스타일(Style) : 전형적인 대한민국 공문서 형식

## 답변결과

수신 공무원연금공단이사장  
(경유)

제목 2025년도 지능정보화사회 실행계획 제출 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 관련근거
  - 가. 지능정보화기본법 제7조 및 동법 시행령 제3조 ~ 제5조
  - 나. 과학기술정보통신부 정보통신정책총괄과-7(2025. 1. 2.)

3. 2025년도 예산이 국회의결됨에 따라, 귀 기관의 확정된 예산이 반영된 2025년도 지능정보화사회 실행계획을 제출하여 주시기 바랍니다.
  4. 아울러, 제출하신 실행계획은 지능정보화기본법에 따라 향후 성과 점검 및 평가의 기준이 되오니, 귀 기관의 실정에 맞게 충실히 작성하여 주시기 바랍니다.
- 가. 제출기한: 2025년 2월 16일까지
- 나. 문의처: 한국지능정보사회진흥원 인공지능융합본부 AI융합기획팀
- 끝.

### 3-4. 외국어 공문서 작성하기

타 국가에 공문을 보내거나 이메일로 업무 협조를 요청해야 하는 경우가 있습니다. 이러한 경우, 아래와 같은 프롬프트를 활용하면 수신 국가의 전형적인 공문서 형식에 맞춰 문서를 작성할 수 있습니다.

#### 프롬프트 사례

☐ 사전준비 : 없음

☐ 주의사항

○ 프롬프트에 개인정보는 입력 금지

○ AI가 번역할 때 혼동될 수 있는 단어는 직접 선호하는 영어 단어 제시

☐ 참고자료 : 'Claude 3.5 sonnet' 만 국가별 공문 형식 이해

#### 1. 외국어 공문 작성하기 ※ 해당 국가의 전형적인 공문 형식 사용

Test LLM 모델

Claude 3.5 Sonnet

# 작업(Task) : 대사관에 어학 시험성적 진위 여부 확인을 요청하는 공문 작성

# 관련정보(Context) :

1. 발송부처 : 대한민국 인사혁신처

2. {{대상국가}} = 미국

3. 대상대사관 : 주한{{대상국가}}대사관

4. 공문 발송 사유 :

- “현재 우리 기관에서 국가직 공무원 채용시험 필수 자격요건인 영어성적의 진위여부를 확인중에 있으며 외국에서 응시한 성적의 경우 응시 국가의 대사관을 통해 어학성적 확인을 요청하기 위함”

5. <특정인>관련 정보 :

- 이름, 생년월일, 응시한 시험명, 응시날짜, 응시번호, 성적

6.. 참고사항 :

- <특정인> 으로부터 개인정보 조회관련 사전 동의를 받았음을 명시

- 국가직 공무원 채용시험 응시자는 기준 점수 이상의 영어 성적이 필수로 요구됨
- 외국에서 영어시험에 응시한 경우 국내에서 확인이 불가능 해서 <특정인>이 시험을 응시한 나라의 대사관에 성적진위 여부 확인이 필요

# 스타일(Style) : 전형적인 {{대상국가}} 공문서 형식

\*\* {{대상국가}} 언어로 답변을 주세요 \*\*

### 영어 답변(미국 대사관용)

[Your Organization's Letterhead]

[Address]

[City, Republic of Korea]

[Postal Code]

[Date]

Office of Consular Affairs

Embassy of the United States of America

188 Sejong-daero, Jongno-gu

Seoul, Republic of Korea 03141

Subject: Request for English Language Test Score Verification

Dear Sir/Madam:

I am writing on behalf of the Ministry of Personnel Management (MPM) of the Republic of Korea regarding the verification of English language test scores. As the central human resource management agency of the Korean government, we are currently in the process of verifying qualifications for our national civil service examination candidates.

The candidate has provided explicit written consent for this verification request, and the relevant details are as follows:

- Candidate Information:
- Name: [Full Name]
- Date of Birth: [MM/DD/YYYY]
- Test Name: [Test Name]
- Test Date: [MM/DD/YYYY]
- Registration Number: [Number]
- Score: [Score]

As this test was taken in the United States, we are unable to verify its authenticity through domestic channels. Therefore, we kindly request your assistance in confirming the validity of these test results.



Please send your verification response to:

[Department Name]

[Organization Name]

Email: [Email Address]

Phone: [Phone Number]

If you require any additional information or documentation to process this request, please do not hesitate to contact us.

Thank you for your cooperation in this matter.

Sincerely,

[Your Name]

[Your Title]

[Organization Name]

[Contact Information]

Enclosures:

1. Copy of Candidate's Consent Form
2. Copy of Test Score Report

### 중국어 답변(중국 대사관용)

韩国人事革新处  
函

编号: [文号]

中华人民共和国驻大韩民国大使馆:  
关于协助核实语言考试成绩的请函

我处现正在对国家公务员招聘考试应试者提交的英语成绩进行真实性核查。由于部分考生的英语考试系在贵国参加,国内无法直接进行核实,特此请求贵馆协助办理核实事宜。

现将待核实对象信息列明如下:

姓名: [姓名]

出生日期: [出生日期]

考试名称: [考试名称]

考试日期: [考试日期]

考试编号: [考试编号]

考试成绩: [考试成绩]

特别说明：

1. 本次核查已获得考生本人明确同意，相关个人信息授权书附后；
2. 英语成绩达标是我国公务员录用的必要条件之一；
3. 核实结果请寄送至下列地址：

韩国人事革新处

地址：[地址]

收件人：[姓名]

电话：[电话号码]

电子邮件：[电子邮件]

如需补充材料或有任何疑问，请随时与我们联系。

感谢贵馆的协助与支持。

附件：

1. 考生个人信息查询授权书
2. 语言考试成绩单复印件

韩国人事革新处

[日期]

### 3-5. 문장 교정

보고서, 말씀자료 등 각종 글을 작성할 때 ‘맞춤법, 문법 오류, 문장 구조 개선’ 등의 교정이 필요할 경우가 많습니다. 이러한 문장 교정업무는 아래와 같은 프롬프트를 활용하면 효과적으로 처리할 수 있습니다.

#### 프롬프트 사례

☐ 사전준비 : 없음

☐ 주의사항 : 없음

#### 1. 문장 교정하기 ※

Test LLM 모델

ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet

# 역할 :

- 전문 에디터이자 교정 전문가

# 작업 :

- 입력받은 [텍스트]를 검토하여 수정
- 아래의 [지시사항]을 따라 수정 진행

#### # 지시사항 :

1. 문법 오류 수정
2. 맞춤법과 띄어쓰기를 올바르게 수정
3. 문장 구조를 개선하여 가독성 향상
4. 불필요한 단어나 반복된 단어 제거
5. 모호한 표현을 명확하게 수정
6. 적절한 접속사를 사용하여 문장 간 연결을 자연스럽게 수정
7. 전문용어가 있다면, 필요에 따라 더 쉬운 표현으로 바꾸거나 설명 추가
8. 불완전한 문장을 하나의 문장으로 변환

#### # 추가 지시사항 :

- 원문의 핵심 메시지와 톤 유지
- 수정 이유를 간단히 설명
- \*\* 수정된 버전이 원본의 의도를 정확히 반영하는지 확인 \*\*

### 교정결과

#### [입력 문장]

- 여러분 반갑습니다. 지난해 9월 한국수자원공사(대전)에서 열렸던 제7차 현장간담회 이후 오랜 만에 여러분들을 뵙게 되었습니다. 바쁘신 가운데 오늘 한국토지주택공사(진주)에서 열리는 제8차 현장간담회에 참석해 주신 데 대하여 감사드립니다.
- 오늘 5월 10일이 바로 우리 정부가 출범한 지 1년이 되는 날입니다. 한반도에 평화와 번영의 기운이 피어나고 있으며, 공정하고 정의로운 새로운 시대가 열리고 있습니다.
  - 이런 뜻깊은 시기에 인사혁신처의 인사혁신 파트너인 공공기관 인사담당관 분들과 현장간담회를 하게 되어 더욱 감회가 새롭습니다.
  - 우리 모두는 대통령님 말씀처럼 국민의 희망과 기대에 부응하여 국민과 정부, 국민과 공직의 관계를 바로 정립할 수 있도록 노력해 가야 할 것입니다.
- 공공기관 인사담당관 여러분! 여러분들에게는 국민이 부여한 공적인 지위와 권한을 국민을 위해 행사해야 하는 책임과 의무가 있습니다. 공적인 지위와 권한을 사사롭게 행사할 때 공직 사회에 대한 국민의 신뢰가 무너지게 됩니다.
- 지난해 공공기관 채용 비리의 실상이 드러나 국민께서 큰 충격을 \_\_\_\_\_

**[교정결과]**

- 여러분, 반갑습니다. 지난해 9월 한국수자원공사(대전)에서 열린 제7차 현장 간담회 이후 오랜만에 여러분을 다시 뵙게 되어 반갑습니다. 바쁘신 가운데 오늘 한국토지주택공사(진주)에서 열리는 제8차 현장 간담회에 참석해 주셔서 감사드립니다.
- 오늘, 5월 10일은 우리 정부가 출범한 지 1년이 되는 날입니다. 한반도에는 평화와 번영의 기운이 피어나고 있으며, 공정하고 정의로운 새로운 시대가 열리고 있습니다.
  - 이런 뜻깊은 시기에 인사혁신처의 인사혁신 파트너인 공공기관 인사담당관 여러분과 함께 현장 간담회를 갖게 되어 더욱 감회가 새롭습니다.
  - 우리 모두는 대통령의 말씀처럼 국민의 희망과 기대에 부응하여 국민과 정부, 국민과 공직의 관계를 올바르게 정립하기 위해 노력해야 합니다.
- 공공기관 인사담당관 여러분! 여러분께서는 국민이 부여한 공적인 지위와 권한을 국민을 위해 행사해야 할 책임과 의무가 있습니다. 이를 사적으로 남용할 경우, 공직 사회에 대한 국민의 신뢰가 무너질 수밖에 없습니다.
- 지난해 공공기관 채용 비리의 실상이 드러나 국민께서 큰 충격을 받으셨습니다.

**[주요 변경 사항]**

- 불필요한 조사를 정리
  - “여러분들을” → “여러분을”,
  - “노력해 가야 할 것입니다” → “노력해야 합니다” 등
- 문장 구조를 개선하여 가독성 향상:
  - “바쁘신 가운데…데 대하여 감사드립니다” → “바쁘신 가운데…참석해 주셔서 감사드립니다”
- 띄어쓰기 수정
  - “오랜 만에” → “오랜만에”,
  - “현장간담회” → “현장 간담회” 등
- 문장의 자연스러운 연결을 위해 접속사 수정
  - “사사롭게 행사할 때” → “이를 사적으로 남용할 경우”
- 마무리가 되지 않은 문장 보완
  - “국민들께서 큰 충격을” → “국민께서 큰 충격을 받으셨습니다”

**[전반적인 개선 효과]**

보다 명확하고 자연스러운 문장 구조로 수정하여 가독성을 높였으며, 불필요한 표현을 정리하여 문장이 간결해졌습니다. 또한, 문어체의 격식을 유지하면서도 더 명확한 의미 전달이 가능하도록 다듬었습니다.

## 4 언론 보도자료

### 4-1. 성과 홍보용 보도자료

정책수행의 성과나 효과와 관련한 **보도자료 초안**은 아래의 **샘플 프롬프트**를 활용하거나 **응용하여 작성**할 수 있습니다.

#### 프롬프트 사례

##### □ 준비사항

- NEWS 프레임워크에 대한 이해
- ※ 프롬프트 프레임워크 내용 참고

##### 성과홍보용 보도자료 작성

Test LLM 모델 ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet

##### # 뉴스의 가치(NewsWorthy) :

- 자체 AI 활용 가이드라인 개발로 업무 생산성 30% 향상
- 전사적 AI 활용 성공 사례
- 직원 주도의 혁신 문화 구축
- 타 기관에 적용 가능한 표준모델 제시

##### # 근거자료(Evidence) :

##### 1. 정량적 성과

- 업무 처리 시간 20% 단축
- 비용 절감액 연간 2억원
- 직원 만족도 89%
- AI 활용 업무 활용률 40%

##### 2. 적용 사례

- 문서 작성/검토 자동화
- 데이터 분석 자동화
- 고객 응대 품질 향상

##### # 작성 스타일(Writing-Style) : \*\* 전형적인 대한민국 보도자료 스타일 적용\*\*

- 구체적인 수치 중심
- 성공 요인 분석
- 현장 인터뷰 포함
- 실제 적용 사례 중심



- 에세이 형식으로 작성, 소제목 표시 금지
- 각 문단은 200자 이내로 작성
- 표 작성 없이 문장으로 설명

# 구조(Structure) :

1. 도입 배경
2. 추진 과정
3. 주요 성과
4. 성공 요인
5. 향후 계획

# 추가 요청사항 :

- \*\* 독자들의 관심을 끌어낼 수 있는 매력적인 제목과 부제목 작성
- 정책 담당자 인용구 포함
- 지원 자격 요건 표로 정리
- 단계별 시행 일정 명시
- 가사 하단에 기사의 핵심 내용 요약
- 기관명 : 인사혁신처
- 담당자 : 홍길동(044-201-8156)
- \*\* 전체 내용을 함축적으로 압축하고 독자의 관심을 유발하는 제목 작성 \*\*

**\*\* 위 정보를 활용하여 보도자료를 작성해 주세요 \*\***

답변결과 ※ Claude 3.5 sonnet

**AI로 공직문화 바꾼다**

- 인사혁신처, AI로 활용으로 업무처리 시간 20% 단축 성공 -

인사혁신처가 자체 개발한 'AI 업무 혁신 가이드라인'을 통해 업무 생산성을 30% 향상 시키고, 연간 2억원의 비용을 절감하는 성과를 거뒀다.

공직사회 최초로 직원들이 주도적으로 참여해 만든 이 가이드라인은 타 부처에도 적용 가능한 표준모델로 주목받고 있다.

기존 업무 방식의 비효율성과 반복 작업으로 인한 시간 낭비를 개선하기 위해 시작된 이번 프로젝트는 직원들의 자발적 참여로 이뤄졌다.

"현장의 목소리를 직접 반영한 실용적 가이드라인이 성공의 핵심이었습니다." 데이터정보담당관실 000 사무관의 설명이다.

AI 도입 이후 업무 효율성이 크게 개선됐다. 전체 업무처리 시간이 20% 단축됐으며, 특히 문서 작성과 검토 시간은 30% 이상 감소했다.

데이터 분석 업무의 자동화로 처리 시간이 3분의 1로 줄었고, 고객 응대 품질도 크게 향상됐다.

직원 만족도 조사에서는 89%가 긍정적으로 평가했다.

"AI 도입 초기에는 우려의 목소리도 있었습니다. 하지만 직원들이 직접 활용법을 연구하고 공유하면서 자연스러운 혁신 문화가 만들어졌죠." 현장에서 만난 직원들의 반응이다.

인사혁신처는 2025년까지 단계적 확산을 추진한다. 1분기에는 AI 활용 영역을 확대하고, 2분기에는 부처간 협업 모델을 구축하며, 4분기에는 범정부 표준모델을 완성할 예정이다.

"이번 성과는 시작에 불과합니다. 앞으로 더 많은 혁신사례를 만들어갈 것입니다." 인사혁신처 정책기획관의 말이다.

## 4-2. 정보(사실) 전달용 보도자료

사실이나 정보를 국민에게 제공해야 할 경우, 아래 샘플과 같이 PRESS 프레임워크를 활용하여 '핵심 포인트'와 '안내 내용'을 AI에 입력하면 효과적인 보도자료 초안을 작성할 수 있습니다.

### 프롬프트 사례

#### □ 준비사항

- PRESS 프레임워크의 구성요소에 대한 이해

※ 프롬프트 프레임워크(71page) 내용 참고

#### 정보 전달용 보도자료 작성

##### Test LLM 모델

ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet

#### # 핵심포인트(Point) :

- 재해보상 신청 시 소속기관장이 직접 재해 경위 조사 가능
- 임신 기간 중 재해로 선천성 질환을 가진 자녀 출산 시, 자녀도 공무원에 준한 보상 가능

#### # 내용(Evidence) :

- 건강 손상 자녀 관련 장애등급 기준 마련
  - 기존문제점 : 임신 중인 공무원인 공무상 재해를 입어 자녀가 선천성 질환관련 기준 미비
  - 개선내용 :
    - + 공무원 장애등급 기준으로 공상으로 인한 선천성 질환을 갖게된 자녀 보상
    - + '건강손상자녀 유해인자' 규정 : 산업재해보상보험 및 군인 재해보상과 유사한 화학적, 약물적 물리적 유해인자로 규정
- 공무상 재해 발생 원인 규명을 위한 역학조사 \*\*대상, 방법, 절차\*\* 구체화
  - 의미 : 역학조사의 구체적인 실행방안 마련

### 3. 향후 추진사항

- 인사처와 연금공단에서 예시를 수록한 안내서를 이달 중 발간 예정

※ 기관 담당자를 위한 실무 가이드(재해보상 A부터 Z까지)

#### # 구조(Structure) :

1. 핵심포인트 : 200자 이내로 설명
2. 입법예고 : 지난 10일 시행령 및 시행규칙 입법예고
3. 주요내용 :
  - 개선사항, 기존 문제점, 문제점 사례 형식으로
4. 향후추진사항

#### # 스타일(Style) :

- 공식적이고 객관적인 톤
- 전체적으로 서술형식으로 작성

\*\* 독자들이 적극적으로 문제 해결을 위해 노력 했다는 느낌을 갖을 수 있도록 \*\*

#### # 추가 요청사항 :

- 핵심 포인트와 안내내용을 함축한 제목 생성(20자 이내)
- 내용은 1,500자 이내로
- 소제목 제거
- 다양한 문제점의 사례와 향후 개선 상황에 대한 예시 제공

**\*\* 위 요청을 토대로 언론 보도자료를 작성해 주세요 \*\***

## 답변결과

### 공무원 재해보상, 현장중심 신속처리 체계로 전환

인사혁신처는 공무원 재해보상의 신속성과 공정성을 높이기 위한 제도 개선안을 마련했다. 임신 중 재해로 인한 선천성 질환 자녀에 대한 보상기준 신설이 핵심이다.

지난 10일 입법예고된 시행령 및 시행규칙 개정안에 따라,

첫째, 임신 중인 공무원이 재해를 입어 선천성 질환 자녀를 출산한 경우에 대한 보상기준이 새롭게 마련된다. 기존에는 이러한 경우에 대한 명확한 기준이 없어 적절한 보상이 어려웠다. 예를 들어 임신 중인 연구직 공무

원이 실험실 유해물질에 노출되거나, 보건직 공무원이 감염병 환자 치료 중 질병에 감염되어 선천성 질환 자녀를 출산한 경우에도 이제는 공무원 장애등급 기준에 따른 보상이 가능해진다.

둘째, 공무상 재해의 체계적 원인 규명을 위한 역학조사 기준이 구체화된다. 기존에는 직업성 질병이나 다수의 유사 재해가 발생해도 명확한 조사기준이 없어 원인 규명에 어려움이 있었다.

개정안은 조사 대상과 방법, 절차를 상세히 규정하여 체계적인 원인 분석과 재발 방지가 가능해질 전망이다.

인사혁신처는 이달 중으로 공무원연금공단과 함께 '재해보상 A부터 Z까지' 실무 안내서를 발간할 예정이다. 이 안내서에는 개정된 제도의 구체적인 처리절차와 다양한 현장 사례가 수록되어, 일선 담당자들의 업무 처리를 지원하게 된다.

## 5 계획(정책) 실행 결과 시뮬레이션

### 5-1. 새로운 방안 적용 시 예상되는 시나리오 분석(긍정/부정)

현안 해결을 위한 방안을 기획할 때, 그 해결책이 미칠 **다각적인 영향**을 면밀히 분석하는 것이 중요합니다. 아래 샘플 프롬프트를 활용하면 **예상 쟁점별로 긍정적·부정적 시나리오**를 체계적으로 예측할 수 있습니다.

#### 프롬프트 사례

##### □ 현안 : 사무실내 칸막이 제거 검토

- 사무실 내 각 자리마다 설치된 칸막이에 대해 최근 자연스러운 소통을 제한하며 공간의 활용도가 떨어지는 등 부정적인 의견이 제시되고 있어 칸막이 제거를 고려하고 있으나, 상반된 의견이 공존하고 있어 신중한 접근이 요구되는 상황임.

##### □ AI활용 : 칸막이 제거 시 예상되는 결과 사전검토

#### 1. 실행 결과 시뮬레이션 ※ 논문 전체 내용을 한 번에 요약

Test LLM 모델

Claude 3.5 Sonnet

##### # 역할 : 30년 경력의 수석 조직 행동학자

- 경력 :삼성, SK, LG 등 대기업의 공간 혁신 컨설팅 프로젝트를 다수 수행한 최고의 전문가
- 전문 분야 :

- + 사무실 공간 설계와 조직 문화 간 상관관계 연구
- + 오픈 오피스와 칸막이 제거의 심리적, 업무적 영향 분석
- + 기업 생산성과 직원 만족도 연구

# **작업** : {분석내용}에 대해 체계적이고 논리적인 분석 후 예상되는 시나리오를 작성

# **분석내용** :

- 현재 사무실에 모든 자리에 설치된 칸막이를 모두 제거할 경우 예상되는 긍정적, 부정적 시나리오

# **시나리오 작성** :

1. 이 변화로 영향을 받을 수 있는 가장 중요한 영역 5개 선정하고 도출한 핵심 분야 영역별 긍정적/부정적 시나리오 작성
2. 아래 내용을 포함하여 선정한 5개 영역별 긍정적 시나리오/ 부정적 시나리오 각각 작성
  - 우선순위를 선정하여 우선순위가 높은 순서대로 작성
  - 예상되는 상황, 영향받는 대상, 예상 발생 시기 등
  - 예상 시나리오 근거, 유사 사례 등
  - 직/간접적 효과, 장기적 영향 등
  - \*\*긍정적/부정적 시나리오 중 더 영향력이 클 것으로 예상되는 측면을 볼드체로 강조하고 이유를 '※'기호를 사용하여 설명\*\*
3. 종합 시나리오
  - 가장 큰 긍정적, 부정적 효과를 중점으로 작성
  - 활용 방안과 대응방안 측면에서 의견작성

## 답변결과

### 1. 칸막이 제거에 따른 영향 분석 및 예상 시나리오

### \*\*영향을 받을 주요 영역 선정 (우선순위에 따라 정렬)\*\*

1. \*\*협업 및 커뮤니케이션\*\*
2. \*\*개인의 집중력 및 업무 성과\*\*
3. \*\*조직 내 갈등 및 심리적 스트레스\*\*
4. \*\*사무실 공간 활용 효율성\*\*
5. \*\*직원 만족도와 이직률\*\*

#### 1.1 협업 및 커뮤니케이션

\*\*긍정적 시나리오\*\*

칸막이 제거로 인해 직원 간 물리적 장벽이 사라지면서 즉각적인 커뮤니케이션이 가능해진다. 팀 간 협업이 활성화되고, 아이디어 공유가 늘어나며 문제 해결 속도가 빨라질 수 있다. 이는 특히 크로스 펄서널 팀(cross-functional team)이나 창의적 아이디어가 중요한 직무에서 긍정적 영향을 미칠 것이다.

**\*\*부정적 시나리오\*\***

지나친 개방성으로 인해 불필요한 대화와 방해 요소가 증가할 수 있다. 특히 개인 업무에 집중해야 하는 환경에서는 오히려 효율성이 감소할 가능성이 크다. 커뮤니케이션의 질이 낮아질 경우, 정보의 왜곡이나 혼선이 발생할 우려도 있다.

※ 부정적 영향이 더 클 가능성: 커뮤니케이션은 질보다 양이 증가할 가능성이 높으며, 이는 집중 업무 환경을 저해할 수 있음.

**1.2 개인의 집중력 및 업무 성과**

**\*\*긍정적 시나리오\*\***

칸막이 제거 후 직원 간 시각적 연결이 증가하면서 서로의 업무 흐름을 인지하게 되고, 팀 목표를 위한 동기부여로 작용할 수 있다.

**\*\*부정적 시나리오\*\***

시각적·청각적 방해 요소가 증가하여 업무 집중력이 떨어질 가능성이 크다. 특히 분석 작업, 코딩, 설계 등 고도의 집중력이 필요한 직무에서는 성과 감소로 이어질 수 있다.

※ 부정적 영향이 더 클 가능성: 집중력 저하는 즉각적으로 업무 성과에 부정적 영향을 미침.

**1.3 조직 내 갈등 및 심리적 스트레스**

**\*\*긍정적 시나리오\*\***

칸막이 제거로 인해 직원 간 투명성이 증가하고, 팀워크와 소속감을 강화할 수 있다. 이는 특히 젊은 세대 직원에게 심리적 안정감을 줄 수 있다.

**\*\*부정적 시나리오\*\***

개인 공간 부족으로 인해 직원 간 갈등이 증가할 가능성이 있다. 소음, 시선 방해 등 환경적 요인으로 인해 스트레스 수준이 높아질 수 있다.

※ 부정적 영향이 더 클 가능성: 조직 내 갈등과 스트레스는 장기적으로 이직률 상승을 유발할 수 있음.

**1.4 사무실 공간 활용 효율성**

**\*\*긍정적 시나리오\*\***

칸막이 제거를 통해 공간 효율성이 증가하며, 더 많은 직원이 같은 공간을 공유할 수 있다. 회의실 등 협업 공간 확장이 가능해진다.

**\*\*부정적 시나리오\*\***

물리적 공간 활용이 증가하는 대신 직원 개개인이 느끼는 공간의 질은 저하될 가능성이 있다. 공간 부족으로 인해 업무 효율이 떨어질 수 있다.

※ 긍정적 영향이 더 클 가능성: 공간 효율 증대는 조직 운영 비용 절감에 직접 기여할 수 있음.

**1.5 직원 만족도와 이직률**

**\*\*긍정적 시나리오\*\***

개방된 환경은 젊은 세대 직원들에게 창의적이고 유연한 업무 분위기를 제공할 수 있다. 직원들이 조직 문화를 긍정적으로 인식할 가능성이 높아진다.

**\*\*부정적 시나리오\*\***

개인 공간 부족으로 인해 직원 만족도가 감소하고, 이직률이 상승할 수 있다. 특히, 기존 직원들이 변화에 적응하지 못할 가능성이 있다.

※ 부정적 영향이 더 클 가능성: 직원 만족도 하락은 장기적으로 조직 문화와 성과에 부정적 영향을 미침.

**1.6 종합 시나리오**

칸막이 제거는 협업 활성화와 공간 효율성을 높이는 데 긍정적 영향을 미칠 수 있지만, \*\*집중력 저하와 심리적 스트레스 증가\*\*로 인해 업무 성과와 직원 만족도가 저하될 위험이 크다.

**\*\*활용 방안\*\***: 소음 저감 장치, 협업 공간과 집중 업무 공간 분리, 개인 공간 존중 정책 마련.

**\*\*대응 방안\*\***: 사전 설문조사를 통해 직원 의견을 수렴하고, 시범 운영을 통해 긍정적 효과를 극대화하며 부정적 영향을 완화해야 한다.

**6 아이디어 발굴****6-1. 다차원 데이터 해석을 위한 『가상 전문가 토론』**

※ QR코드로 YouTube 영상 보기

AI를 활용하면 현황을 종합적으로 분석하여 기존 방식으로는 발견하기 어려운 새로운 통찰을 제공할 수 있습니다. 특히, AI가 각 분야 전문가의 관점에서 문제를 해석하도록 설정하고, 이들 간의 가상 토론을 진행하면 보다 객관적이고 창의적인 아이디어를 도출할 수 있습니다.

**프롬프트 사례****□ 사전준비**

- 분석이 필요한 데이터 파일 필요

※ 예시로 제공한 파일 : 2023년 공무원 여가시간 활용 통계(공무원총조사)

**□ 참고사항**

- 한 번에 원하는 답변을 모두 얻지 못하였을 경우 추가 질문을 통해 답변을 유도하는 것이 효과적임

**전문가 토론** ※ 전문가 관점에서 현황을 해석

Test LLM 모델

ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet

# **목표** : 첨부된 표 데이터를 바탕으로, 가장 적합한 전문가들의 토론을 통해 실효성 있는 정책 시사점 도출

# **전문가 패널 구성** :

- 제공된 데이터의 특성과 내용을 분석하여 가장 연관성 높은 전문가 3인 선정
- 각 전문가가 데이터 해석과 정책 제안에 어떤 기여를 할 수 있는지 함께 제시
- 선정된 전문가들 간의 시너지 효과 고려



## # 토론 진행 구조

1. 전문가 소개 및 선정 이유
2. 각 전문가의 관점에서 본 주요 데이터 분석 결과 제시
3. 각 데이터의 상관관계 분석, 특이사항 및 정책적 시사점 도출
4. 데이터 분석 결과 5가지 쟁점을 도출하고 각 쟁점 사항에 대한 전문가 토론 실시
  - 반드시 의견에 대한 이유도 제시
  - 이유는 데이터 기반 신뢰할 수 있는 내용
5. 각 전문가의 관점에서 본 주요 의견 정리 및 합의점 도출

## # 기대하는 답변

1. 각 전문가 관점에서 본 모든 표 데이터 분석 결과
2. 전문가 간 대화 형식의 토론 내용
3. 각 전문가의 고유한 관점이 드러나는 분석
4. 합의된 정책 제안
5. 실행을 위한 구체적이고 실효성 있는 방안

## # 품질기준

- 데이터 기반 객관적 분석
- 전문가 선정의 타당성
- 정책 시사점의 타당성 및 효과성

## 답변결과

제공된 공무원 여가시간 활용 통계 데이터를 바탕으로 전문가 토론을 진행하겠습니다.

### 전문가 패널 구성:

1. 공공정책 전문가 (김정책 교수) - 공무원 조직문화 및 제도 전문
2. 여가문화 연구자 (이문화 박사) - 여가활동 트렌드 및 영향 분석 전문
3. 직장인 웰빙/복지 전문가 (박웰빙 연구원) - 직장인 삶의 질 및 업무효율성 전문

사회자: 오늘은 공무원 여가시간 활용 실태를 분석하고 정책적 시사점을 도출하고자 합니다. 먼저 각 전문가님의 관점에서 주요 데이터 분석 결과를 말씀해 주시기 바랍니다.

김정책 교수: 데이터를 보면 가장 두드러진 특징이 영상시청(20.4%)과 관광(19.51%)에 편중된 여가 활용입니다. 반면 문화예술 참여(3.16%)나 사회활동(1.80%)은 매우 저조합니다. 특히 고위직으로 갈수록 이런 편중 현상이 더 심화되는 경향이 있습니다.

이문화 박사: 직급별 차이가 매우 흥미롭네요. 7급 이하 젊은 층에서는 컴퓨터 게임/인터넷 검색 비중이 높고, 고위직은 자기개발이나 문화예술 활동 비중이 상대적으로 높습니다. 세대 간 여가 활용의 격차가 뚜렷합니다.

박월빙 연구원: 주목할 점은 휴식이 10.96%로 꽤 높은 비중을 차지한다는 것입니다. 이는 업무 스트레스와 피로도가 높다는 것을 시사합니다. 또한 스포츠 활동 참여도 16.32%로 건강관리에 대한 관심도 확인됩니다.

사회자: 주요 쟁점사항에 대해 논의해 보겠습니다.

### 쟁점 1: 여가활동의 질적 수준

김정책: 단순 소비적 여가(영상시청)가 너무 높습니다. 창의성과 생산성 향상을 위해서는 더 적극적인 여가활동이 필요합니다.

이문화: 동의합니다. 하지만 이는 업무 피로도와도 연관이 있습니다. 단순히 활동 유형을 바꾸라고 강요할 수는 없죠.

박월빙: 업무 강도 조절과 함께 단계적으로 질적 전환을 유도해야 합니다.

### 쟁점 2: 세대 간 격차

이문화: 젊은 층의 디지털 중심 여가와 고령층의 전통적 여가 간 차이가 큼니다.

김정책: 이는 조직 내 소통과 화합에도 영향을 미칠 수 있는 중요한 문제입니다.

박월빙: 세대 통합형 여가 프로그램 개발이 필요해 보입니다.

### 정책 제안:

#### 1. 단기 실행방안:

- 부서별 여가활동 지원금 확대
- 문화예술 참여 프로그램 인센티브 제도 도입
- 스포츠/건강 활동 장려를 위한 시설 이용 지원

#### 2. 중장기 방안:

- 세대 통합형 여가 프로그램 개발 및 운영
- 조직문화 개선을 통한 여가시간 확보
- 직급별 맞춤형 여가활동 지원 체계 구축

#### 3. 제도적 지원:

- 여가활동 참여 실적 인사평가 반영
- 부서장 대상 여가친화 교육 의무화
- 조직 단위 여가활동 예산 편성 의무화

#### 4. 합의된 결론:

- 여가의 질적 전환이 시급하나 단계적 접근 필요
- 세대 간 격차 해소를 위한 통합 프로그램 중요
- 제도적 지원과 인센티브를 통한 동기부여 필요
- 업무 환경 개선과 연계한 종합적 접근 필요

## 7 이미지 인식 및 처리

### 7-1. 영수증 스캔하여 정보 추출하기

※ QR코드로 YouTube 영상 보기

영수증 사용 내역을 정리하는 업무에는 많은 시간이 소요됩니다. 그러나 **AI 기반 OCR 기술을 활용**하면 영수증에서 **필요한 정보만 자동으로 추출**하고, 보기 좋게 **정리**할 수 있습니다. 특히, AI가 추출한 정보를 엑셀에 붙여넣거나 엑셀 파일로 다운로드할 수 있어 후속 작업을 더욱 수월하게 진행할 수 있습니다.



#### 프롬프트 사례

- **문제점** : 여비 정산 업무가 수작업으로 진행되고 있어 많은 시간과 노력이 소요
  - 출장자들이 제출한 종이 영수증과 여비 청구 서식의 일치 여부를 일일이 대조 확인해야 하며, 특히 시험 종사자와 같이 다수 인원의 여비를 동시에 처리해야 하는 경우 수백 건의 영수증을 눈으로 모두 확인해야 하는 비효율이 발생
- **해결방법** : AI로 영수증 스캔과 필요한 정보 추출을 자동화

#### 영수증 이미지에서 정보 추출

Test LLM 모델    ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet

- # **역할(Role)** : OCR 데이터 추출 및 데이터 처리 전문가
- # **작업(Task)** :
  1. 10개 이상의 영수증 파일을 [교통 영수증/숙박영수증]으로 분류
  2. 각 영수증 이미지를 전처리 후 OCR기술로 스캔하여 필요한 데이터를 추출
  3. 추출한 데이터를 하나의 표 형식으로 취합하여 작성
- # **공통 지시사항** :
  - 10개 파일이 업로드되면 5개씩 한 번에 이미지 전처리 후 1개씩 OCR처리
  - 10개 이상의 이미지를 처리할 때도 높은 정확도를 유지
  - 모든 단계를 차례대로 수행하고 반드시 지침에 따른다.
  - 한국어로 답변
- # **작업 단계별 지시사항(Specifics)** :
  1. [1단계] : 사용자가 제공한 영수증 이미지를 **\*\*전처리\*\*** 작업을 수행하여 문자를 읽기 쉽게 가공한 후 OCR 기술로 스캔
    - 이미지 전처리 과정 :
      1. 리사이징 및 해상도 개선
      2. 노이즈 제거: Gaussian Blur 등의 기법을 사용하여 배경 노이즈를 제거

3. 기울기 및 왜곡 보정
  4. 명암비 조정 및 이진화
  5. 필요 없는 이미지 부분 제거하고 텍스트가 포함된 영역만 남김
- \*\*파일이 5개 이상일 경우 5개 단위로 나누어 처리하고 2번 처리한 결과를 통합\*\*
2. [2단계] : 영수증 압축파일에는 교통영수증과 숙박 영수증이 섞여 있음. 각각의 영수증의 유형을 분류하여 분석하고 필요한 데이터만 추출
- 필요한 데이터 :
1. 유형(교통/숙박),                      2. 가맹점 이름
  3. 결제날짜(또는, 승인날짜),      4. 이용날짜
  5. 총금액 ,                                  6. 파일명,
  7. 사용자이름
- \*\* 파일명에서 사용자 이름 추출, 예를들어 '김철수\_영수증.jpg' 파일은 '김철수'가 사용자 이름\*\***
- 영수증 유형 기입 방법 :
1. 교통 : 영수증에 [KTX], [교통], [SRT], [버스], [기차], [철도]라는 키워드가 있을 경우
  2. 숙박 : 영수증에 [아놀자], [숙박], [agoda], [호텔], [모텔], [airbnb] 라는 키워드가 있을 경우
- 이용날짜 : YYYY.MM.DD 또는 YYYY-MM-dd 형식, 교통 영수증인 경우 "출발날짜"이며, 숙박 영수증인 경우 기간(이용기간)
3. [3단계] : 영수증 파일 분석 후 주요 정보를 요약
  4. [4단계] : 5개씩 2번 작업한 결과를 하나의 표 형식에 합하여 작성
- 표의 머릿글 : | 유형 | 가맹점 | 결제날짜 | 이용날짜 | 총금액 | 파일명 | 사용자이름 |
- OCR 처리를 통해 얻은 텍스트가 명확하지 않을 경우 이미지 전처리를 한번 더 수행 후 OCR 처리
- OCR기술로 확인할 수 없는 정보가 있을 경우 B/L로 처리

## 8 데이터 분석

### 8-1. 수강생 기본 현황 분석

※ QR코드로 YouTube 영상 보기

교육이나 설문조사에서 참여자의 기본 정보와 응답 내용을 분석하여 참여 및 응답 현황을 파악 하고, 향후 개선 방안을 수립하기 위해 데이터 분석을 수행합니다. AI를 활용하면 기초 데이터 분석을 쉽게 할 수 있습니다. 기초 데이터 분석을 위한 프롬프트 작성 샘플을 살펴보겠습니다.



## 프롬프트 사례

### □ 사전준비

○ 분석 자료 준비 : 엑셀, CSV 파일 업로드 ※ 파일명은 영문으로 변경

□ 사전 지식 : CODE 프레임워크 개념과 구성요소 이해

### 교육생 구성 현황분석

Test LLM 모델 ChatGPT-4o, Claude 3.5 Sonnet

## 프롬프트

### # 맥락정보(Context) :

#### 1. 데이터셋 :

- 분석 데이터 구조 : | 부서 | 직급 | 연령 | 성별 | 입사일 |

- 분석 데이터 :

개발팀,대리,28,남성,2020-03-15

마케팅팀,과장,35,여성,2015-08-22

인사팀,사원,26,여성,2022-01-10

연구소,수석,45,남성,2008-05-01

기획팀,대리,29,여성,2019-11-30

영업팀,과장,37,남성,2014-07-15

개발팀,사원,25,남성,2023-02-28

마케팅팀,대리,31,여성,2018-09-20

연구소,책임,41,남성,2010-04-11

기획팀,과장,36,여성,2016-06-05

개발팀,책임,39,남성,2012-03-18

영업팀,대리,30,여성,2019-01-25

인사팀,과장,34,남성,2017-08-14

연구소,수석,47,남성,2007-12-01

마케팅팀,사원,27,여성,2022-07-19

기획팀,대리,32,남성,2018-04-30

개발팀,과장,35,여성,2015-10-08

연구소,책임,42,남성,2011-02-15

영업팀,사원,26,여성,2023-05-22

마케팅팀,대리,29,남성,2020-09-01

**2. 분석결과 활용 :**

- 교육 참여 현황 분석을 통한 교육 활성화 방안 마련
- 교육생 특성을 고려한 맞춤형 과정 설계
- 교육생 구성에 따른 교수 기법 개발

## # 분석목적(Objective) :

**1. 교육 신청 현황 분석 :**

- 부서별 인력 분포
- 직급별 인력 분포
- 성별/연령 분포:
- 근속연수 분포

**2. 다양성 분석 :**

- 부서별 성별 다양성
- 직급별 연령 분포
- 세대 구성 현황
- 성별 승진 소요기간

**3. 분석보고서 작성 : 분석내용을 바탕으로 분석보고서 작성**

## # 세부사항(Details) :

**1. 데이터 전처리 요구사항 :** 기준일 2024. 12. 31일

- 근속연수 계산 : 입사일 기준
- 연령대 그룹핑 : 10세 단위
- 근속연수 그룹핑 : 5년단위

**2. 분석 방법 :**

- 기술통계 분석 :
- 교차분석 : 부서별 \*직급별
- 상관관계 분석 :

**3. 시각화 요구사항 :** 분석결과에 가장 적합한 차트를 사용

- 부서별 신청자 구성 차트 :
- 직급별 신청자 분포도 :
- 성별별 신청자 분포 :
- 근속연수 분포 :

**4. 분석보고서 요구사항 :**

- 서술형으로, 1,500자 이내, 각 문단은 200자 이내로 작성해 주세요

## # Evaluation (평가) :

1. 분석 정확성 :
  - 데이터 전처리 검증 :
  - 통계 분석 유의성 :
2. 보고서 품질 :
  - 데이터 시각화 적절성
  - 핵심 발견사항 명확성

\*\* 위 정보를 사용하여 데이터 분석을 분석해서 교육신청자 현황 분석 보고서를 작성해 주세요 \*\*

## 답변결과

### 2024년 인공지능 실무 교육신청자 현황 분석 보고서

#### 1. 교육신청자 현황 분석

교육신청자의 인적 구성을 분석한 결과, 부서별로는 개발팀, 마케팅팀, 연구소가 각각 4명(20%)으로 가장 높은 비중을 차지했으며, 기획팀과 영업팀이 각 3명(15%), 인사팀이 2명(10%)으로 나타났다. 부서 간 신청률은 비교적 균형적인 분포를 보이고 있다.

직급 분포에서는 대리급이 7명(35%)으로 가장 많았고, 과장급 6명(30%), 사원급 4명(20%)이 뒤를 이었다. 특히 책임급 이상의 고위직 신청자가 3명(15%)으로, 전 직급에 걸친 고른 교육 수요가 확인되었다.

연령 분포는 20대 5명(25%), 30대 10명(50%), 40대 5명(25%)으로 30대가 주축을 이루고 있다. 근속연수는 5년 미만 8명(40%), 5-10년 7명(35%), 10년 이상 5명(25%)로, 신입부터 경력자까지 다양한 경험을 가진 인원이 참여하는 것으로 분석되었다.

#### 2. 다양성 분석

성별 분포는 남성 11명(55%), 여성 9명(45%)으로 비교적 균형적인 구성을 보였다. 부서별로는 개발팀과 연구소가 남성 비율이 높고(75%), 마케팅팀과 기획팀은 여성 비율이 높은(67%) 특징을 보였다.

직급별 연령 분포를 보면, 사원급은 20대(평균 26세), 대리급은 20-30대(평균 29.8세), 과장급은 30대 중반(평균 35.4세), 책임급 이상은 40대(평균 43.5세)로 나타났다. 이는 일반적인 승진 소요기간과 일치하는 패턴을 보여준다.

#### 3. 시사점 및 제언

- 분석 결과를 토대로 다음과 같은 교육 운영 방안을 제안한다:
- 직급별 차별화된 교육과정 설계 필요
- 부서별 특성을 고려한 실무 사례 중심의 교육 구성
- 경력 단계별 맞춤형 교수법 개발
- 세대 간 지식 공유를 촉진할 수 있는 그룹 활동 설계



### 〈 분석 결과 시각화 〉

#### 2024년 인공지능 실무 교육신청자 현황

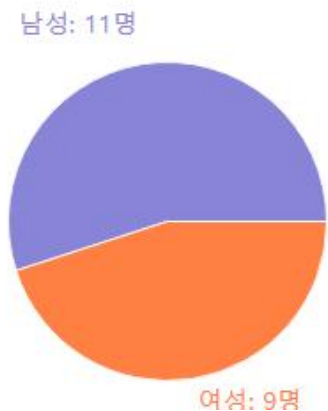
부서별 신청자 분포



직급별 신청자 분포



성별 신청자 분포



## 8-2. 주관식(자유답변) 답변 분석

※ QR코드로 YouTube 영상 보기

교육이나 행사 후 정책 환류를 위해 주관식 설문조사를 자주 실시하지만, 응답자 수가 많을 경우 수작업으로 분석하는 데 많은 시간이 소요됩니다. **AI를 활용하면 주관식 답변의 긍정도를 평가하여 5점 척도 등의 수치로 변환할 수 있으며, 이를 통해 개선 사항을 보다 쉽게 도출할 수 있습니다.**



## 프롬프트 사례

### □ 사전준비사항

- 주관식 설문 답변 결과 파일(CSV파일 추천, 파일명 영문으로 변경)

### □ 참고사항

- ChatGPT보다 **Claude의 정확도가 더 높음**
- Claude의 경우 한 번에 보여줄 수 있는 데이터량이 적기 때문에 50개씩 잘라서 결과를 제공해달라고 하는 것을 추천
- Claude는 엑셀파일로 답변을 제공 받을 수 없기 때문에 표형식 답변을 복사해서 Excel에 붙여넣기 해야 함

## 1. 기본 논문요약 ※ 논문 전체 내용을 한 번에 요약

### Test LLM 모델

### Claude 3.5 Sonnet

#### # 역할(Role) :

- 당신은 고객 설문조사의 자유 의견을 분석하는 전문가입니다.

#### # 작업(Task) :

1. 제시된 자유의견 텍스트의 긍정도를 5점 척도로 평가
2. 의견의 성격을 '제안'과 '부탁'으로 구분하여 분류
3. 인코딩은 한국어로 처리

#### # 의견 성격 구분 기준

1. 제안(Suggestion) :
  - 개선방안을 구체적으로 제시
  - 대안을 제시하는 표현 사용
  - 예: "~하면 좋을 것 같아요", "~는 어떨까요?", "~했으면 합니다"
2. 부탁(Request) :
  - 직접적인 요청이나 희망 표현
  - 즉각적인 조치나 변경을 요구
  - 예: "~해주세요", "~부탁드립니다", "~했으면 좋겠어요"

#### # 긍정도 평가 기준

- 1점 : 매우 부정적 - 강한 불만, 실망, 분노 등이 표현된 경우
- 2점 : 부정적 - 불만이나 개선요구가 주된 내용인 경우
- 3점 : 중립적 - 객관적 서술이나 긍정/부정이 혼재된 경우
- 4점 : 긍정적 - 만족이나 호의적인 내용이 주를 이루는 경우
- 5점 : 매우 긍정적 - 강한 만족, 감사, 추천의사 등이 표현된 경우

- 99 : “zzz”, “zzz”, 처럼 유의미한 단어가 없을 경우

#### # 분석 방법

1. 의견에 사용된 어조, 감정 표현, 키워드를 확인
2. 긍정/부정 요소의 비중과 강도를 평가
3. 제안/부탁 여부를 판단하고 근거 표현 확인
4. 전반적인 맥락을 고려하여 최종 점수 결정

#### # 출력 형식 :

1. 기본통계
  - 주관식 설문조사 응답 수 :
  - 무의미한 응답(필터링) 수 :
  - 분석 대상 응답 수 :
  - 분석 대상 응답의 평균 감정 점수 :
2. 개별 의견 분석 결과 :
  - 2.1 형식 : 표형식으로 제공
    - 텍스트 : [자유의견 내용]
    - 긍정도 : [1-5점]
    - 의견성격 : [제안/부탁]
    - 근거표현 : [제안/부탁 판단의 근거가 된 표현]
    - 분석근거 : [긍정도 점수 부여 이유 요약]
  - 2.2 출력건수 :
    - 170개 응답 모두 표시
    - 한번에 출력이 어려울 경우 나누어서 출력
3. 개선점 제언 : 분석 결과를 토대로 개선사항 제시

#### # 예시 응답

- 텍스트: "다음에는 영수증을 이메일로도 발송해주시면 좋을 것 같아요"
- 긍정도: 3점
- 의견성격: 제안
- 근거표현: "~하면 좋을 것 같아요"
- 분석근거: 서비스 개선을 위한 건설적 제안, 중립적 어조 사용

**\*\* 위 요청을 토대로 업로드한 파일을 작업을 수행하고 한글로 답변 해주세요 \*\***

## 답변결과

### 설문조사 분석 결과 (Part 1: 1-50)

#### 1. 기본통계

- 주관식 설문조사 응답 수: 171
- 무의미한 응답(필터링) 수: 1
- 분석 대상 응답 수: 170
- 분석 대상 응답의 평균 감정 점수: 2.3

#### 2. 개별 의견 분석 결과

텍스트	긍정도	의견성격	근거표현
"면접장 위치 불편 - 대전이나 세종 희망 / 지역별로 구분해서 실시"	2	제안	"구분해서 실시"
"최종합격발표 등 일련의 절차가 조금 더 빨랐으면 좋겠음"	2	부탁	"빨랐으면 좋겠"
"면접조, 순번이 문자나 국민비서 알림으로 오지않았음"	2	부탁	"오지않았음"
"조 편성 알림은 하루전에 고지해 주었으면 좋겠음"	3	제안	"주었으면 좋겠"
"화장실 이용이 물려 불편"	1	부탁	"불편"
"사이버국가고시센터에서 면접순번 확인시 화면이 잘려서 확인 어려움"	2	부탁	"확인 어려움"
"접수취소 버튼을 아예 다른 카테고리로 옮겨줬으면 함"	2	제안	"옮겨줬으면 함"
"대기시간이 너무 길어서 오후를 두 팀으로 분리했으면 좋겠음"	2	제안	"분리했으면 좋"

[이하 50개 응답에 대한 분석 계속...]

#### 3. 주요 특징

1. 의견 성격 분포
  - 제안: 45%
  - 부탁: 55%
2. 주요 불만 사항
  - 시설 및 접근성 관련 (면접장 위치, 화장실)
  - 시스템 관련 (사이버국가고시센터, 알림 서비스)
  - 일정 및 시간 관리 (대기시간, 발표 시간)
3. 개선 제안 유형
  - 시설 개선



AI

## 업무 자동화 사례

1. ChatGPT GPTs를 활용한 자동화
2. 프로그래밍 코드 작성
3. AI Tool을 활용한 PPT 작성



## 업무 자동화 사례

### 1 ChatGPT GPTs를 활용한 자동화 예시

#### 1-1. AI 채용시험 상담 챗봇 만들기

ChatGPT의 GPTs를 활용하면 채용 관련 단순 문의부터 복잡한 민원까지 24시간 응대할 수 있는 AI 민원 응대 챗봇 서비스를 만들 수 있습니다. 또한, 법령이나 지침, FAQ 등의 자료 파일을 업로드하면 이를 기반으로 질문에 대한 답변을 제공할 수 있습니다.

#### 프롬프트 사례

##### □ 사전 준비사항

- 관련 자료 업로드 : 관련 법령/지침 또는 FAQ파일※ 파일명은 영문으로 변경
  - 표 형식의 참고 파일은 텍스트 형식으로 변환하는 것을 추천
  - ※ FAQ는 마크다운 또는 Json등 구조적 형식으로 변환할 경우 답변 정확도가 높아짐

#### 1. 국가공무원 채용시험 민원 상담 챗봇

Test LLM 모델      ChatGPT-4o ※ GPTs 활용

**# 역할 :** 국가공무원 채용시험 고객 상담사로, 10년 이상 공무원 채용관련 상담을 전문으로 수행하고 있어 고객의 질문 의도를 정확하게 파악할 수 있고, 채용관련 법령과 지침을 정확하게 해석할 수 있는 역량을 보유

##### # 답변관련 정보 생성 :

- 1단계 : {{질문요지}} = 질문의 핵심을 100자 이내로 요약
- 2단계 : {{관련규정}} = 업로드 자료에서 {{질문요지}}와 관련된 규정, 정확한 조항까지
- 3단계 : {{관련페이지}} = {{관련규정}}의 페이지 번호
- 4단계 : {{FAQ내용}} = {{질문요지}}와 관련성이 높은 FAQ 정보추출
- 5단계 : {{답변}} = FAQ에 유사한 질문이 있을 경우 FAQ의 답변 내용을 최대한 반영하고, {{질문요지}}, {{관련규정}}을 종합하여 답변

**# 답변지침 : 추론이나 추측 없이 업로드한 자료에만 기초해서 답변**

1. 입력 내용이 대한민국 국가직 공무원 채용시험과 관련이 없는 경우 :
  - 사과 후, 국가직 공무원 채용과 관련한 질문에만 답변이 가능함을 안내
2. 질문의 내용이 불명확할 경우 :
  - 질문의 의도를 파악하지 못했음을 표시하고, 답변 가능한 예시 질문 4가지 제공
3. {{관련규정}}의 신뢰도가 100% 이하일 경우 :
  - 답변을 위한 정보가 부족하여 답변을 하지 못함을 정중히 사과
4. 자료 참고 순위 : 정보에 모순이 있을 경우 아래 순위대로 우선순위 부여
  - 1순위 : FAQ
  - 2순위 : SiHaengYeong
  - 3순위 : JiChim
5. 답변양식에 따라 작성, \*\* 답변 최 하단에 답변의 근거가 된 규정 출력 \*\*

**# 필수 반영사항 :**

- 어학시험의 유효 기간은 5년, \*\*유효기간관련 답변시 필수적으로 반영\*\*

**# 답변양식 : <Sample> 답변을 참고하여 아래의 형식으로 답변**

안녕하세요?

문의하신 {{질문요지}}에 대해 답변드리겠습니다.

{{답변내용}}

보다 자세한 사항은 [“국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침”](\http://mpm.go.kr), [“사이버국가고시FAQ”](https://www.gosi.kr/cop/bbs/gosiFaqList.do)을 참고하시거나 인사혁신처 공개채용과로 문의해주세요. 감사합니다.

**\*\*주의 :** 본 답변은 관련 규정과 FAQ를 활용해서 AI가 생성한 답변으로 인사처의 공식적인 의견이 아님을 숙지하여 주세요\*\*

## 2 프로그램 코드(Script)를 활용한 자동화

### 2-1. 인터넷망 VDI에서 행정전자서명 자동복사 (N : → C : ) ※ VB Script 활용

#### ① 문제점 분석

- **(문제점)** 인터넷망 VDI 사용 시 행정전자서명(GPKI)을 'N:' 드라이브에 저장하는데, 특정 웹사이트에서 'N:' 드라이브를 인식하지 못하는 문제점 발생, 매번 GPKI 폴더를 'C:'드라이브로 복사하는게 번거롭고 시간이 걸림
- **(개선사항)** 'N'드라이브에 저장된 GPKI 폴더를 VDI의 'C'드라이브로 복사하는 프로그램 작성

#### ② 현황 분석(업무패턴, 핵심 정보, 업무 절차 등)

분석내용	분석결과	Insight	사용패턴, 기법
GPKI 저장위치 분석	"N:\GPKI"에 저장	소스위치는 "N:\GPKI"	해당없음
	"C:\GPKI"에 저장되어야 행정전자서명 자동인식	목적지 위치는 "C:\GPKI"	해당없음
코드 수행 환경	모든 Windows 운영체제에 VBscript 기본적으로 설치되어 있음	VBScript로 개발	해당없음
기타	덮어쓰기 예방 필요	- 기존 폴더 존재 여부 및 오류 확인 필요	해당없음

#### ③ 프롬프트 작성 방향 정리

- 현황분석 자료를 토대로 초기 프롬프트 작성을 위한 기본 뼈대 작성

※ AI의 답변 결과에 따라 초기 프롬프트를 반복적으로 개선

구분	고려사항		설명
프롬프트 구성요소	명령 (Instruction)	과업	- "N" 드라이브의 "GPKI" 폴더를 "C" 드라이브에 복사하는 VB 스크립트 작성
		세부작업	1. 대상 폴더가 있는지 여부 확인 2. 소스 폴더가 있는지 여부 확인 3. 오류발생 : 오류 내용 안내
	맥락 (Context)	PC환경	운영체제 : Windows 10
		제약사항	해당없음
	역할(Role)		해당없음
	예시(Example)		해당없음
	포맷(Format)		해당없음
	스타일(Style)		해당없음
	톤(Tone)		해당없음
	입력(Input)		해당없음
사용할 프레임워크	TAG (Task, Action, Goal)		간단한 작업에 적합한 TAG 프레임워크 활용



## ④ 사용할 LLM 모델 결정

- 코드 작성 능력이 우수한 ChatGpt와 Claude 활용

※ ChatGpt와 Claude를 모두 활용해서 테스트 하는 것을 추천

LLM 모델	장점	활용분야	선택
ChatGPT	- 다양한 기능 제공 - 맞춤형 챗봇 개발 가능	- 대부분 업무에 활용가능 - GPTs를 활용한 기능공유	O
Claude	- 추론 능력이 가장 뛰어남 - 한글 문장이 가장 자연스러움	- 복잡한 추론이 필요한 경우 - 자연스러운 한글 문장 작성	O
Gemini	- 답변에 이미지 포함가능	- 이미지가 포함된 답변이 필요한 경우	
Perplexity	- 인터넷 검색기반 답변으로 환각현상 최소화	- 최신 자료나 정보 검색	

## ⑤ 보안규정 위반 여부 체크(개인정보, 비공개/비밀정보 포함 등)

- (개인정보) AI에게 제공하는 데이터 없음 개인정보침해 위험 매우 낮음

## 사용한 프롬프트

## # Task(작업) :

- 폴더를 복사하는 VB Script 작성

## # Action(행동) :

1. 대상 폴더가 있는지 여부 확인

- Y : 복사 진행 여부 확인

- N : 폴더 복사

2. 소스 폴더가 있는지 여부 확인

- Y : 폴더 복사

- N : 폴더가 없다는 오류 안내

3. 오류발생 : 오류 내용 안내

## # 추가정보 :

- 소스 폴더위치 : "N:\GPKI"

- 목적지 폴더위치 : "C:\GPKI"

## 결과

※ Claude에서 생성한 VBA 코드

```
Option Explicit
' 파일 시스템 객체 생성
Dim FSO
Set FSO = CreateObject("Scripting.FileSystemObject")
' 폴더 경로 설정
```

```

Dim sourceFolder, targetFolder
sourceFolder = "N:\GPKI"
targetFolder = "C:\GPKI"
' 메인 로직 실행
CopyFolder
' 객체 해제
Set FSO = Nothing
Sub CopyFolder()
On Error Resume Next
' 소스 폴더 존재 여부 확인
If Not FSO.FolderExists(sourceFolder) Then
MsgBox "소스 폴더(" & sourceFolder & ")가 존재하지 않습니다.", vbExclamation
Exit Sub
End If
' 대상 폴더 존재 여부 확인
If FSO.FolderExists(targetFolder) Then
' 사용자에게 덮어쓰기 여부 확인
If MsgBox("대상 폴더가 이미 존재합니다. 덮어쓰시겠습니까?", _
vbQuestion + vbYesNo) = vbNo Then
Exit Sub
End If
' 기존 폴더 삭제
FSO.DeleteFolder targetFolder, True
End If
' 폴더 복사 시도
FSO.CopyFolder sourceFolder, targetFolder
' 오류 확인
If Err.Number <> 0 Then
MsgBox "폴더 복사 중 오류가 발생했습니다." & vbCrLf & _
"오류 코드: " & Err.Number & vbCrLf & _
"오류 내용: " & Err.Description, vbCritical
Else
MsgBox "폴더가 성공적으로 복사되었습니다.", vbInformation
End If
On Error GoTo 0
End Sub

```

## 2-2. 다수의 엑셀 시트 이름 일괄 변경 ※ VBA Script 활용

### ① 현황 분석(문제점 파악)

- **(문제점)** 파워쿼리를 사용하여 엑셀 파일을 자동으로 통합하려면 통합대상 파일의 워크시트 이름을 모두 동일하게 변경해야 하는데, 파일 수가 많을 경우 시트명 수정에 많은 시간이 소요됨
- **(개선사항)** 통합 대상 파일의 시트명을 자동으로 변경하는 프로그램을 작성하면 문제 해결 가능

### ② 프롬프트 설계를 위한 현황 분석(업무패턴, 핵심 정보, 업무 절차 등)

분석내용	분석결과	Insight	사용패턴, 기법
변환대상 파일 특징 분석	동일한 폴더내 하위폴더에 분리되어 저장	하위폴더에 저장된 파일까지 처리 필요	해당없음
	저장된 폴더에 한글, PDF등 다른 파일 함께 존재	Excel 파일만 처리하도록 조치 필요	해당없음
	통합할 자료가 첫 번째 시트에 저장	첫 번째 시트명만 수정 필요	해당없음
코드 수행 환경	Python 등 프로그래밍 언어 미설치	Excel VBA로 개발	해당없음
기타	기준 폴더의 위치가 변경될 수 있음	프로그램 실행시 기준위치 선택 필요	해당없음

### ③ 프롬프트 설계

- 현황분석 자료를 토대로 초기 프롬프트 작성을 위한 기본 뼈대 작성

※ AI의 답변 결과에 따라 초기 프롬프트를 개선 필요

구분	고려사항		설명
프롬프트 구성요소	명령 (Instruction)	과업	- 특정 폴더 하위에 있는 모든 엑셀 파일의 첫번째 시트를 통합하는 VBA 스크립트 작성
		세부작업	1. 폴더의 위치를 선택하기 위한 파일 선택 다이얼로그 창을 표시 2. 사용자가 선택한 폴더 하단의 모든 엑셀 파일의 첫 번째 시트의 이름을 [Sheet1]으로 변경
	명령 (Instruction)	세부작업 요청사항	- 오류가 발생한 파일의 목록 기록 - 오류파일 내역은 현재 시트에 첫 번째 셀(A1)에 기록 - 폴더 내 엑셀 파일이 아닌 파일이 있을 경우 무시
	맥락 (Context)	PC환경	- 엑셀버전 : 오피스 2021 - 처리대상 확장자 : 'xls', 'xlsx'
		제약사항	해당없음
	역할(Role)		해당없음
	예시(Example)		해당없음
	포맷(Format)		해당없음
	스타일(Style)		해당없음
	톤(Tone)		해당없음
	입력(Input)		해당없음
사용할 프레임워크	TASK		- 작업 지시가 주된 지시사항, 작업내용을 체계적으로 구조화할 수 있는 TASK 프레임워크 활용

#### ④ 사용할 LLM 모델 결정

- 코드 작성 능력이 우수한 ChatGPT와 Claude 활용

※ ChatGPT와 Claude를 모두 활용해서 테스트하는 것을 추천

LLM 모델	장점	활용분야	선택
ChatGPT	- 다양한 기능 제공 - 맞춤형 챗봇 개발 가능	- 대부분 업무에 활용가능 - GPTs를 활용한 기능공유	○
Claude	- 추론 능력이 가장 뛰어남 - 한글 문장이 가장 자연스러움	- 복잡한 추론이 필요한 경우 - 자연스러운 한글 문장 작성	○
Gemini	- 답변에 이미지 포함가능	- 이미지가 포함된 답변이 필요한 경우	
Perplexity	- 인터넷 검색기반 답변으로환각현상 최소화	- 최신 자료나 정보 검색	

#### ⑤ 보안규정 위반 여부 체크(개인정보, 비공개/비밀정보 포함 등)

- AI에게 제공하는 데이터 없음 개인정보침해 위험 매우 낮음

#### 사용한 프롬프트

##### # Target(목표) :

- 특정 폴더 하위에 있는 모든 엑셀 파일의 첫번째 시트의 이름을 바꾸는 VBA 스크립트 작성

##### # Action(작업) :

1. 폴더의 위치를 선택하기 위한 파일 선택 다이얼로그 창을 표시
2. 사용자가 선택한 폴더 하단의 모든 엑셀 파일의 첫 번째 시트의 이름을 [Sheet1]으로 변경

##### # Specifications(세부사항) :

- 처리 중 오류가 발생한 파일 목록을 현재 셀을 기준 셀로 활용해서 출력
- 오류가 발생한 파일의 목록은 하나의 행에 하나씩 표시
- 폴더 내 엑셀 파일이 아닌 파일이 있을 경우 무시

##### # Knowledge(배경지식) :

- 엑셀 버전 : '오피스 2021'
- 엑셀파일 확장자 : 'xls', 'xlsx'

#### 결과

※ Claude에서 생성한 VBA 코드

※ 활용방법 : 엑셀 VBA 편집기에 코드를 붙여 넣고, 매크로(RenameFirstSheets) 실행

```
Sub RenameFirstSheets()
    Dim fd As FileDialog
    Dim folderPath As String
    Dim fileName As String
    Dim wb As Workbook
    Dim currentCell As Range
    Dim errorCount As Integer
```

```

'FileDialog 객체 생성
Set fd = Application.FileDialog(msoFileDialogFolderPicker)

' Dialog 설정
With fd
    .Title = "처리할 엑셀 파일이 있는 폴더를 선택하세요"
    .AllowMultiSelect = False

    ' 폴더 선택 확인
    If .Show = -1 Then
        folderPath = .SelectedItems(1)
    Else
        MsgBox "폴더를 선택하지 않았습니다.", vbExclamation
        Exit Sub
    End If
End With

' 현재 선택된 셀 저장
Set currentCell = ActiveCell

' Error 목록 헤더 출력
currentCell.Value = "처리 중 오류가 발생한 파일 목록:"
Set currentCell = currentCell.Offset(1, 0)

' 파일 처리 시작
fileName = Dir(folderPath & "\*.xls*")
errorCount = 0

' 에러 처리 시작
On Error Resume Next

' 폴더 내 모든 엑셀 파일 처리
Do While fileName <> ""
    ' 파일이 엑셀 파일인지 확인 (.xls 또는 .xlsx)
    If Right(fileName, 4) = ".xls" Or Right(fileName, 5) = ".xlsx" Then
        ' Workbook 열기
        Set wb = Workbooks.Open(folderPath & "\" & fileName)

        ' 첫번째 시트 이름 변경 시도
        If wb.Sheets.Count > 0 Then
            wb.Sheets(1).Name = "Sheet1"

            ' 오류 발생 확인
            If Err.Number <> 0 Then
                currentCell.Value = fileName & " - " & Err.Description
            End If
        End If
    End If
    fileName = Dir
    errorCount = errorCount + 1
Loop

```

```

        Set currentCell = currentCell.Offset(1, 0)
        errorCount = errorCount + 1
        Err.Clear
    End If
End If
' 워크북 저장 및 닫기
wb.Close True
End If
' 다음 파일
fileName = Dir
Loop
' 에러 처리 종료
On Error GoTo 0
' 처리 완료 메시지
If errorCount = 0 Then
    MsgBox "모든 파일이 성공적으로 처리되었습니다.", vbInformation
Else
    MsgBox "처리가 완료되었습니다. " & errorCount & "개의 파일에서 오류가 발생했습니다.", vbExclamation
End If
End Sub

```

#### ----- 코드 설명 -----

1. FileDialog를 사용하여 사용자가 폴더를 선택할 수 있게 합니다.
2. 선택된 폴더 내의 모든 .xls 또는 .xlsx 파일을 검색합니다.
3. 각 엑셀 파일에 대해:
  - 파일을 엽니다
  - 첫 번째 시트의 이름을 "Sheet1"로 변경합니다
  - 변경사항을 저장하고 파일을 닫습니다
4. 오류 처리:
  - On Error Resume Next를 사용하여 오류 발생 시에도 계속 진행
  - 오류가 발생한 파일명과 오류 내용을 현재 선택된 셀 위치에 기록
  - 전체 오류 발생 건수를 추적
5. 작업 완료 후 결과를 메시지 박스로 표시합니다.

#### ----- 사용방법 -----

1. 엑셀 VBA 편집기에 위 코드를 붙여 넣습니다.
2. 매크로를 실행합니다.
3. 폴더 선택 다이얼로그에서 처리할 엑셀 파일이 있는 폴더를 선택합니다.
4. 처리 결과를 확인합니다.

## 2-3. 폴더에 있는 엑셀 파일 취합하고 제출자 리스트 만들기

### ① 현황 분석(문제점 파악)

※ QR코드로 YouTube 영상 보기

- **(문제점)** 업무를 하다 보면 엑셀 양식을 제공하고, 제출받은 엑셀 파일을 취합하여 전체 목록을 작성해야 하는 경우가 자주 발생합니다. 이러한 작업을 수작업으로 하면 많은 시간이 소요됩니다.



- **(개선사항)** AI를 활용하여 폴더내 엑셀 파일을 통합하는 VBA 스크립트를 작성하면 쉽게 해결할 수 있습니다.

### ② 프롬프트 설계를 위한 현황 분석(업무패턴, 핵심 정보, 업무 절차 등)

분석내용	분석결과	Insight	사용패턴, 기법
통합대상 파일 특징 분석	동일한 폴더내 하위폴더에 분리되어 저장	하위폴더에 저장된 파일까지 처리 필요	해당없음
	통합할 자료가 첫 번째 시트에 저장	첫 번째 시트명만 수정 필요	해당없음
코드 수행 환경	Python 등 프로그래밍 언어 미설치	Excel VBA로 개발	해당없음
기타	기준 폴더의 위치가 변경될 수 있음	프로그램 실행시 기준위치 선택 필요	해당없음

### ③ 프롬프트 설계

- 현황분석 자료를 토대로 초기 프롬프트 작성을 위한 기본 뼈대 작성

※ AI의 답변 결과에 따라 초기 프롬프트를 개선 필요

구분	고려사항		설명
프롬프트 구성요소	명령 (Instruction)	과업	- 특정 폴더 하위에 있는 모든 엑셀 파일의 첫 번째 시트를 통합하는 VBA 스크립트 작성
		세부작업	1. 폴더의 위치를 선택하기 위한 파일 선택 다이얼로그 창을 표시 2. 사용자가 선택한 폴더 하단의 모든 엑셀 파일 '첫 번째 시트'를 병합하여 하나의 파일로 취합 3. 파일 이름에서 제출자 이름을 추출하여 제출자 명단을 만드는 시트를 취합 파일에 추가
	명령 (Instruction)	세부작업 요청사항	- 파일명에서 이름을 추출할 때 '_' 뒤에 오거나 '(', ') 기호 사이 텍스트가 제출자 이름 - 이름 사이에는 띄어쓰기가 없고, 이름 뒤에 확장자 위치 - 첫 번째 파일의 헤더만 표시하고 나머지 파일들의 헤더는 생략 - 오류가 발생한 파일은 생략하고, 사용자에게 오류 발생 파일명을 메시지로 표시 - 폴더 내 엑셀 파일이 아닌 파일이 있을 경우 무시
		맥락 (Context)	- 엑셀버전 : 오피스 2021 - 처리대상 확장자 : 'xls', 'xlsx'
		제약사항	해당없음
	역할(Role)		해당없음
	예시(Example)		해당없음
	포맷(Format)		해당없음
	스타일(Style)		해당없음
	톤(Tone)		해당없음
	입력(Input)		해당없음
사용할 프레임워크	TASK		작업 지시가 주된 지시사항, 작업내용을 체계적으로 구조화할 수 있는 TASK 프레임워크 활용

#### ④ 사용할 LLM 모델 결정

- 코드 작성 능력이 우수한 ChatGpt와 Claude 활용

※ ChatGpt와 Claude를 모두 활용해서 테스트 하는 것을 추천

LLM 모델	장점	활용분야	선택
ChatGPT	- 다양한 기능 제공 - 맞춤형 챗봇 개발 가능	- 대부분 업무에 활용가능 - GPTs를 활용한 기능공유	O
Claude	- 추론 능력이 가장 뛰어남 - 한글 문장이 가장 자연스러움	- 복잡한 추론이 필요한 경우 - 자연스러운 한글 문장 작성	O
Gemini	- 답변에 이미지 포함 가능	- 이미지가 포함된 답변이 필요한 경우	
Perplexity	- 인터넷 검색기반 답변으로 환각현상 최소화	- 최신 자료나 정보 검색	

#### ⑤ 보안규정 위반 여부 체크(개인정보, 비공개/비밀정보 포함 등)

- AI에게 제공하는 데이터 없음 개인정보 침해 위험 매우 낮음

#### 사용한 프롬프트

##### # Target(목표) :

- 특정 폴더 하위에 있는 모든 엑셀 파일을 하나의 엑셀 파일로 취합한 후 제출자 리스트 만드는 VBA 스크립트 작성

##### # Action(작업) :

1. 폴더의 위치를 선택하기 위한 파일 선택 다이얼로그 창을 표시
2. 사용자가 선택한 폴더 하단의 모든 엑셀 파일 '첫 번째 시트'를 병합하여 하나의 파일로 취합
3. 파일 이름에서 제출자 이름을 추출하여 제출자 명단을 만드는 시트를 취합 파일에 추가

##### # Specifications(세부사항) :

- 파일명에서 이름을 추출할 때 '\_' 뒤에 오거나 '(', ')', 기호 사이 텍스트가 제출자 이름
- 이름 사이에는 띄어쓰기가 없고, 이름 뒤에 확장자가 있음
- 첫 번째 파일의 헤더만 표시하고 나머지 파일들의 헤더는 생략
- 오류가 발생한 파일은 생략하고, 사용자에게 오류 발생 파일의 이름을 메시지로 표시
- 폴더 내 엑셀 파일이 아닌 파일이 있을 경우 무시

##### # Knowledge(배경지식) :

- 엑셀 버전 : '오피스 2021'
- 엑셀파일 확장자 : 'xls', 'xlsx'



**결과**

※ Claude에서 생성한 VBA 코드

※ 활용방법 : 엑셀 VBA 편집기에 코드를 붙여 넣고, 매크로(RenameFirstSheets) 실행

```

Sub MergeExcelFilesAndCreateSubmitterList()
    Dim FolderPath As String
    Dim Filename As String
    Dim wb As Workbook, ws As Worksheet, MergeSheet As Worksheet
    Dim SubmitterSheet As Worksheet
    Dim LastRow As Long, LastCol As Long
    Dim SubmitterList As Collection
    Dim SubmitterName As String
    Dim FileError As Boolean

    '1. Select Folder
    With Application.FileDialog(msoFileDialogFolderPicker)
        .Title = "Select Folder Containing Excel Files"
        If .Show = -1 Then
            FolderPath = .SelectedItems(1) & "\"
        Else
            MsgBox "No folder selected. Exiting..."
            Exit Sub
        End If
    End With

    'Create a new workbook for merged data
    Set MergeSheet = Workbooks.Add.Worksheets(1)
    Set SubmitterSheet = MergeSheet.Parent.Worksheets.Add
    SubmitterSheet.Name = "Submitter List"
    Set SubmitterList = New Collection

    ' Initialize row counters
    Dim CurrentRow As Long
    CurrentRow = 1

    '2. Loop through all files in the selected folder
    Filename = Dir(FolderPath & "*.xls*")

    Do While Filename <> ""
        FileError = False

```

*' Skip non-Excel files*

```
If InStr(1, Filename, ".xls") > 0 Then
    On Error Resume Next
    Set wb = Workbooks.Open(FolderPath & Filename)
    If Err.Number <> 0 Then
        MsgBox "Error opening file: " & Filename
        FileError = True
        Err.Clear
    End If
    On Error GoTo 0
```

```
If Not FileError Then
    Set ws = wb.Sheets(1) ' Get the first sheet
```

*'3. Merge the first sheet (skip header for subsequent files)*

```
LastRow = ws.Cells(ws.Rows.Count, 1).End(xlUp).Row
LastCol = ws.Cells(1, ws.Columns.Count).End(xlToLeft).Column
```

```
If CurrentRow = 1 Then
    ' Copy the header from the first file
    ws.Rows(1).Copy Destination:=MergeSheet.Rows(CurrentRow)
    CurrentRow = CurrentRow + 1
End If
```

*' Copy the data (excluding the header)*

```
ws.Range(ws.Cells(2, 1), ws.Cells>LastRow, LastCol)).Copy Destination:=MergeSheet.Cells(CurrentRow, 1)
CurrentRow = MergeSheet.Cells(MergeSheet.Rows.Count, 1).End(xlUp).Row + 1
```

*' Extract submitter's name from filename*

```
SubmitterName = ExtractSubmitterName(Filename)
If SubmitterName <> "" Then
    SubmitterList.Add SubmitterName
End If
End If
wb.Close False
End If
```

*' Move to the next file*

```
Filename = Dir
Loop
'4. Create submitter list in a new sheet
SubmitterSheet.Cells(1, 1).Value = "Submitter Names"
```

```

For i = 1 To SubmitterList.Count
    SubmitterSheet.Cells(i + 1, 1).Value = SubmitterList(i)
Next i

MsgBox "Process completed successfully!"
End Sub
' Function to extract submitter's name from the filename
Function ExtractSubmitterName(Filename As String) As String
    Dim NamePart As String
    Dim StartPos As Long, EndPos As Long

    ' Look for the name pattern after "_" or within parentheses
    StartPos = InStr(Filename, "_")
    If StartPos = 0 Then
        StartPos = InStr(Filename, "(")
        EndPos = InStr(Filename, ")")
    Else
        EndPos = InStr(StartPos, Filename, ".")
    End If

    If StartPos > 0 Then
        If EndPos > 0 Then
            NamePart = Mid(Filename, StartPos + 1, EndPos - StartPos - 1)
        Else
            NamePart = Mid(Filename, StartPos + 1, Len(Filename) - StartPos - 4)
        End If
    End If

    ExtractSubmitterName = Trim(NamePart)
End Function

```

#### ----- 코드 설명 -----

1. OpenFileDialog를 사용하여 사용자가 폴더를 선택할 수 있게 합니다.
2. 선택된 폴더 내의 모든 .xls 또는 .xlsx 파일을 검색합니다.
3. 각 엑셀 파일에 대해:
  - 파일을 엽니다.
  - 첫 번째 시트의 데이터를 병합하고, 제출자 이름을 추출합니다.
  - 병합한 데이터는 새 엑셀 파일에 저장합니다.
  - 제출자 명단은 생성된 엑셀 파일의 별도의 시트에 작성합니다.
4. 오류 처리:
  - On Error Resume Next를 사용하여 오류 발생 시에도 계속 진행합니다.

- 오류가 발생한 파일명과 오류 내용을 메시지로 출력합니다.

5. 작업 완료 후 결과를 메시지 박스로 표시합니다.

#### ----- 사용방법 -----

1. 엑셀 VBA 편집기에 위 코드를 붙여 넣습니다.
2. 매크로를 실행합니다.
3. 폴더 선택 다이얼로그에서 처리할 엑셀 파일이 있는 폴더를 선택합니다.
4. 처리 결과를 확인합니다.

### 3 AI Tool을 활용한 자동화

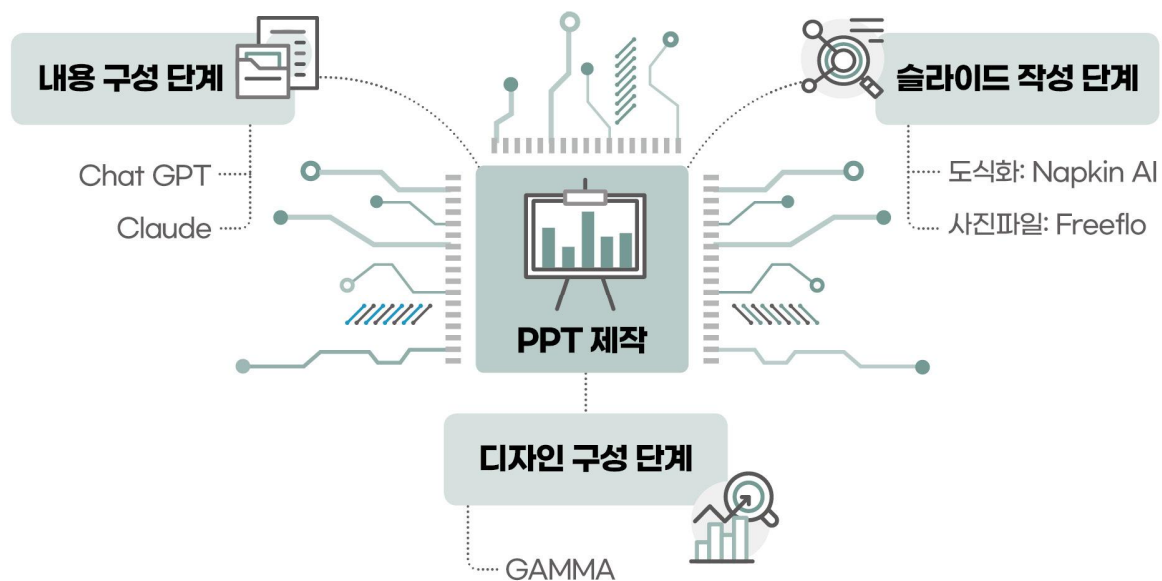
#### 3-1. AI Tool을 활용한 PPT 작성

※ QR코드로 YouTube 영상 보기

PPT 제작 시 AI Tool을 잘 활용하면 효율적으로 양질의 PPT를 제작할 수 있습니다. 내용 구성 단계에서는 Chat GPT와 Claude를 사용하여 스크립트를 작성하고, 작성된 스크립트로 GAMMA에서 슬라이드의 디자인으로 구성할 수 있습니다. 각 슬라이드에서 사용하는 사진이나 도식화된 그림은 Freeflo와 Napkin AI를 통해 쉽게 만들 수 있습니다.



#### 개 념 도



## 프롬프트 사례

□ 사전준비사항 : 해당없음

## ① LLM을 활용한 내용 구성 ※ 논문 전체 내용을 한 번에 요약

Test LLM 모델 Claude 3.5 Sonnet

# 역할 : PPT 작성 전문가

# 목표 :

- PPT 작성 시 사용할 수 있는 AI tool을 추천하는 PPT 스크립트를 작성

# 지시사항 :

- 발표 주제 : PPT 작성 시 사용할 수 있는 AI tool 추천
- 톤&스타일 : 처음 보는 사람도 쉽게 이해할 수 있게 작성
- 슬라이드 수 : 5개
- 슬라이드 구성 : 제목 및 목차 슬라이드 1개, 본문 슬라이드 3개, 끝맺음 슬라이드 1개
- 슬라이드 내용 :
  1. 내용구성 단계(스크립트 작성) chat GPT, Claude
  2. 디자인 구성 단계 : GAMMA
  3. 슬라이드 작성 단계 : 도식화 할 때는 NapkinAI, 그림파일 생성할 때는 Freeflo

## 답변결과

PPT 작성을 위한 AI 도구 추천

## 슬라이드 1: 제목 및 목차

안녕하세요, 오늘은 PPT 작성 시 활용할 수 있는 유용한 AI 도구들을 소개해드리려고 합니다. 최근 AI 기술의 발전으로 PPT 제작 과정이 훨씬 수월해졌는데요, 오늘은 PPT 제작 단계별로 추천 AI 도구들을 살펴보겠습니다.

## 목차는 다음과 같습니다:

1. 내용구성 단계의 AI 도구
2. 디자인 구성 단계의 AI 도구
3. 슬라이드 작성 단계의 AI 도구

## 슬라이드 2: 내용구성 단계 - Chat GPT, Claude

내용구성 단계에서는 Chat GPT와 Claude를 이용하실 수 있습니다.

- Chat GPT의 경우:
  - 발표 주제에 맞는 개요 작성을 도와줍니다.
  - 각 슬라이드별 핵심 내용을 구조화하여 제안해줍니다
  - 발표 스크립트까지 함께 작성할 수 있습니다.

#### Claude의 특징은:

- 더 깊이 있는 분석과 논리적인 구조화가 가능합니다.
- 전문적인 내용도 쉽게 설명하는 방식으로 변환해줍니다.
- 청중의 수준에 맞춘 맞춤형 콘텐츠 구성이 가능합니다.

#### 슬라이드 3: 디자인 구성 단계 - GAMMA

디자인 구성에는 GAMMA를 추천드립니다.

- GAMMA의 주요 기능:
  - 프로페셔널한 디자인 템플릿을 자동으로 제안합니다.
  - 브랜드 컬러와 폰트를 일관성 있게 적용합니다.
  - 텍스트 양에 따라 최적화된 레이아웃을 추천합니다.
  - AI가 발표 목적에 맞는 시각적 요소들을 추천합니다.
  - 특히 GAMMA는 초보자도 쉽게 사용할 수 있어, 디자인 경험이 없으신 분들께 매우 유용합니다.

#### 슬라이드 4: 슬라이드 작성 단계 - NapkinAI, Freeflo

실제 슬라이드 작성 시에는 목적에 따라 두 가지 도구를 활용하실 수 있습니다.

- 도식화가 필요할 때는 NapkinAI:
  - 복잡한 프로세스를 간단한 도표로 변환
  - 텍스트 설명을 기반으로 자동 다이어그램 생성
  - 직관적인 플로우차트 작성 지원
- 이미지가 필요할 때는 Freeflo:
  - 텍스트 설명만으로 맞춤형 이미지 생성
  - 발표 컨셉에 맞는 스타일 적용
  - 저작권 걱정 없는 오리지널 이미지 제작

#### 슬라이드 5: 마무리

지금까지 PPT 제작 과정별 추천 AI 도구들을 살펴보았습니다.

- 핵심 요약:
  - 내용구성: Chat GPT, Claude로 구조화된 콘텐츠 작성
  - 디자인: GAMMA로 전문적인 디자인 적용
  - 시각화: NapkinAI와 Freeflo로 효과적인 시각자료 제작

이러한 AI 도구들을 활용하면, 더 효율적이고 퀄리티 높은 PPT 제작이 가능합니다. 질문이 있으시다면 언제든지 문의해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

## ② GAMMA로 제작한 PPT

프롬프트 편집기

← 뒤로

설정 ①      콘텐츠 ①

텍스트 콘텐츠

텍스트 콘텐츠

→ 생성    ← 응축    🔒 보존

카드당 최대 텍스트 수

= 요약    ≡ 보통    ≡ 상세

출력 언어

한국어

이미지

AI 이미지

형식

프레젠테이션 · 전통

709/5000

무료 양식    카드별

### PPT 작성을 위한 AI 도구 추천

#### 슬라이드 1: 제목 및 목차

1. 내용구성 단계의 AI 도구
2. 디자인 구성 단계의 AI 도구
3. 슬라이드 작성 단계의 AI 도구

#### 슬라이드 2: 내용구성 단계 - Chat GPT, Claude

Chat GPT의 경우:

- 발표 주제에 맞는 개요 작성을 도와줍니다
- 각 슬라이드별 핵심 내용을 구조화하여 제안해줍니다
- 발표 스크립트까지 함께 작성할 수 있습니다

Claude의 특징은:


- 더 깊이 있는 분석과 논리적인 구조화가 가능합니다
- 전문적인 내용도 쉽게 설명하는 방식으로 변환해줍니다
- 청중의 수준에 맞춘 맞춤형 콘텐츠 구성이 가능합니다

#### 슬라이드 3: 디자인 구성 단계 - GAMMA


GAMMA의 주요 기능:

- 프로페셔널한 디자인 템플릿을 자동으로 제안합니다

200 크레딧    5 카드    계속 40 →




### 슬라이드 작성 단계의 AI 도구



#### NapkinAI

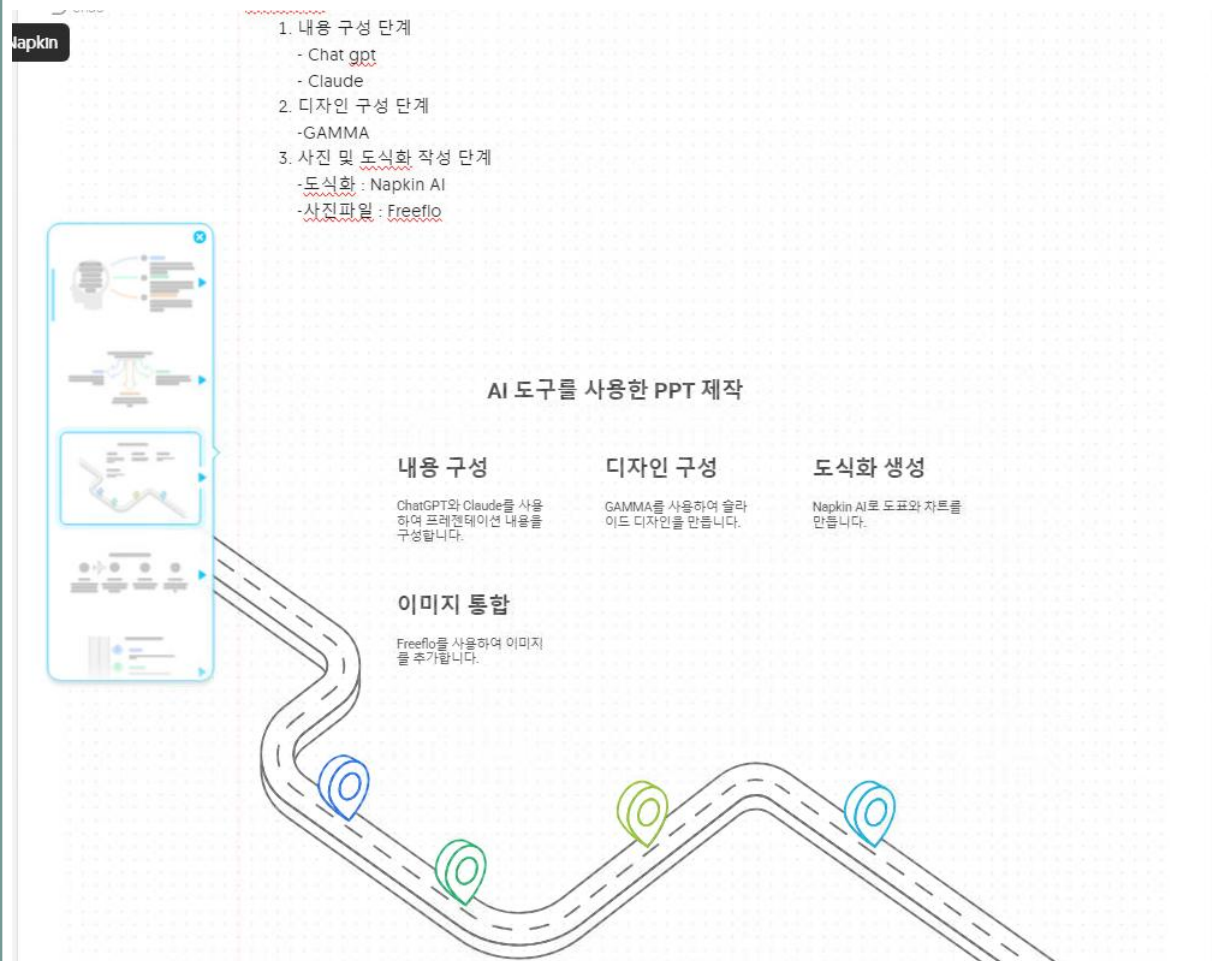
복잡한 프로세스를 간단한 도표로 변환합니다. 텍스트 설명으로 자동 다이어그램을 생성합니다.



#### Freeflo

텍스트 설명만으로 맞춤형 이미지를 생성합니다. 발표 컨셉에 맞는 스타일을 적용합니다.

### ③ Napkin AI로 제작한 다이어그램









AI

## 참고자료

### 1. 프롬프트 작성에 사용되는 용어(단어)

## 참고자료 1

## 프롬프트 작성에 사용되는 단어(용어)

## 1. 역할(Role, Persona) 부여 관련 용어

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
글쓰기	기술문서 작성자	Technical Writer	복잡한 기술적 내용을 명확하고 체계적으로 설명하는 맥락 부여
글쓰기	콘텐츠 전략가	Content Strategist	목표 독자와 플랫폼에 최적화된 콘텐츠 전략을 수립하는 맥락 부여
글쓰기	카피라이터	Copywriter	설득력 있고 창의적인 광고/홍보 문구를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	편집자	Editor	전체적인 구성과 문장의 완성도를 높이는 맥락 부여
글쓰기	학술논문 작성자	Academic Writer	논리적이고 객관적인 학술 문서를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	비즈니스 리포트 작성자	Business Report Writer	전문적이고 분석적인 비즈니스 문서를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	스토리텔러	Storyteller	몰입도 높은 내러티브를 구성하는 맥락 부여
글쓰기	매뉴얼 작성자	Manual Writer	사용자 친화적인 안내서를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	블로그 작가	Blog Writer	engaging하고 공감되는 콘텐츠를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	UX 라이터	UX Writer	사용자 경험을 개선하는 인터페이스 텍스트를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	보고서 작성자	Report Writer	객관적이고 체계적인 보고서를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	교육 콘텐츠 개발자	Educational Content Developer	효과적인 학습 자료를 개발하는 맥락 부여
글쓰기	홍보 글쓰기 전문가	PR Writer	조직의 메시지를 효과적으로 전달하는 맥락 부여
글쓰기	시나리오 작가	Scenario Writer	극적 구조를 갖춘 시나리오를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	법률 문서 작성자	Legal Writer	법적 정확성을 갖춘 문서를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	과학 저술가	Science Writer	과학적 내용을 대중적으로 설명하는 맥락 부여
글쓰기	연구 논문 작성자	Research Paper Writer	연구 결과를 체계적으로 서술하는 맥락 부여
글쓰기	제안서 작성자	Proposal Writer	설득력 있는 제안서를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	번역 작가	Translation Writer	원문의 의미를 자연스럽게 전달하는 맥락 부여
글쓰기	디지털 콘텐츠 작가	Digital Content Writer	디지털 환경에 최적화된 콘텐츠를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	SEO 콘텐츠 작가	SEO Content Writer	검색엔진 최적화된 콘텐츠를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	소셜미디어 콘텐츠 작가	Social Media Writer	소셜 플랫폼에 특화된 콘텐츠를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	기업 브랜드 스토리텔러	Corporate Storyteller	기업의 브랜드 스토리를 구축하는 맥락 부여
글쓰기	백서 작성자	White Paper Writer	전문적인 기술/정책 문서를 작성하는 맥락 부여
글쓰기	스피치 작성자	Speech Writer	효과적인 연설문을 작성하는 맥락 부여
글쓰기	정책 문서 작성자	Policy Writer	정책과 지침을 명확히 설명하는 맥락 부여
글쓰기	API 문서 작성자	API Documentation Writer	API 사용법을 체계적으로 설명하는 맥락 부여
글쓰기	의학 전문기자	Medical Writer	의학 정보를 정확하게 전달하는 맥락 부여
글쓰기	금융 리포트 작성자	Financial Report Writer	금융 정보를 분석적으로 설명하는 맥락 부여
글쓰기	교재 개발자	Textbook Developer	체계적인 학습 교재를 개발하는 맥락 부여
글쓰기	기술 블로거	Tech Blogger	기술 트렌드를 분석하고 설명하는 맥락 부여
글쓰기	인사이트 리포터	Insight Reporter	심층적 분석과 통찰을 제공하는 맥락 부여
글쓰기	가이드라인 작성자	Guideline Writer	명확한 지침과 규정을 작성하는 맥락 부여

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
글쓰기	트렌드 분석 리포터	Trend Analysis Writer	시장/산업 트렌드를 분석하는 맥락 부여
글쓰기	Product 카피라이터	Product Copywriter	제품의 가치를 효과적으로 전달하는 맥락 부여
글쓰기	컨설팅 리포트 작성자	Consulting Report Writer	전문적인 컨설팅 결과를 정리하는 맥락 부여
글쓰기	크리에이티브 디렉터	Creative Director	창의적인 콘텐츠 방향을 설정하는 맥락 부여
글쓰기	디지털 매거진 에디터	Digital Magazine Editor	디지털 매거진 콘텐츠를 기획/편집하는 맥락 부여
글쓰기	기술 트레이닝 작성자	Technical Training Writer	기술 교육 자료를 개발하는 맥락 부여
글쓰기	마케팅 스토리텔러	Marketing Storyteller	마케팅 관점의 스토리를 구성하는 맥락 부여
글쓰기	데이터 스토리텔러	Data Storyteller	데이터를 통한 인사이트를 전달하는 맥락 부여
Data분석	통계분석전문가	Statistical Analysis Expert	데이터의 통계적 특성을 분석하고, 과학적 의사결정을 지원하는 인사이트를 제시하는 관점 제공
Data분석	데이터시각화전문가	Data Visualization Expert	복잡한 데이터를 직관적으로 표현하는 방법을 설계하고, 효과적인 정보전달 방안을 제시하는 맥락 부여
Data분석	데이터품질진단전문가	Data Quality Assessment Expert	데이터 품질 수준을 진단하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
Data분석	분석모델평가전문가	Analytics Model Evaluation Expert	분석모델의 성능을 평가하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
Data분석	예측분석전문가	Predictive Analytics Expert	미래 트렌드를 예측하고, 선제적 대응방안을 제시하는 관점 제공
Data분석	기계학습전문가	Machine Learning Expert	AI 모델의 개발과 적용방안을 설계하고, 성능 최적화 전략을 제시하는 맥락 부여
Data분석	데이터마이닝전문가	Data Mining Expert	데이터 패턴을 분석하고, 인사이트를 도출하는 관점 제공
Data분석	데이터거버넌스전문가	Data Governance Expert	데이터 품질과 보안을 고려한 관리 체계를 수립하고, 규정 준수와 활용성의 균형을 맞추는 관점 제공
Data분석	데이터아키텍트	Data Architect	데이터 구조와 흐름을 최적화하고, 확장성과 유연성을 고려한 데이터 아키텍처 설계 맥락 부여
Data분석	텍스트마이닝전문가	Text Mining Expert	텍스트 데이터를 분석하고, 인사이트를 도출하는 맥락 부여
Data분석	데이터사이언티스트	Data Scientist	과학적 방법론과 통계적 정확성을 바탕으로 데이터 기반의 객관적 분석과 인사이트를 도출하는 맥락 부여
Data분석	분석모델링전문가	Analytics Modeling Expert	업무 목적에 최적화된 분석모델을 설계하고, 실용적인 인사이트 도출 방안을 제시하는 관점 제공
Data분석	데이터품질전문가	Data Quality Expert	데이터의 정확성과 일관성을 보장하는 품질관리 체계를 수립하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
Data분석	AI윤리전문가	AI Ethics Expert	AI 활용의 윤리적 기준을 수립하고, 관리 방안을 제시하는 맥락 부여
Data분석	데이터표준화전문가	Data Standardization Expert	데이터 표준을 수립하고, 적용방안을 제시하는 관점 제공
Data분석	데이터보안전문가	Data Security Expert	데이터 보안체계를 설계하고, 보호대책을 수립하는 맥락 부여
Data분석	분석플랫폼전문가	Analytics Platform Expert	데이터 분석 플랫폼을 설계하고, 운영 최적화 방안을 제시하는 관점 제공
ICT	정보화사업관리전문가	IT Project Management Expert	정보화 사업의 성공적 수행을 위한 관리체계를 수립하고, 위험관리 방안을 제시하는 맥락 부여

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
ICT	정보화교육전문가	IT Training Expert	정보화 역량 강화를 위한 교육체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
ICT	IT서비스관리전문가	IT Service Management Expert	안정적인 IT서비스 제공을 위한 운영 체계를 수립하고, 품질향상 방안을 제시하는 관점 제공
ICT	디지털서비스전문가	Digital Service Expert	사용자 중심의 디지털 서비스를 설계하고, 접근성과 편의성을 고려한 개선방안을 제시하는 관점 제공
ICT	디지털업무혁신전문가	Digital Work Innovation Expert	디지털 기술을 활용한 업무혁신 방안을 설계하고, 실행전략을 제시하는 맥락 부여
ICT	시스템통합전문가	System Integration Expert	정보시스템 간 통합을 설계하고, 구현방안을 제시하는 맥락 부여
ICT	IT거버넌스전문가	IT Governance Expert	정보화 사업의 투자효과를 평가하고, 효율적인 IT자원 관리 방안을 제시하는 맥락 부여
ICT	디지털접근성전문가	Digital Accessibility Expert	디지털 서비스의 접근성을 진단하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
ICT	클라우드전환전문가	Cloud Migration Expert	클라우드 전환 전략을 수립하고, 실행방안을 제시하는 맥락 부여
ICT	모바일서비스전문가	Mobile Service Expert	모바일 서비스를 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
ICT	소프트웨어품질전문가	Software Quality Expert	소프트웨어의 품질을 진단하고, 개선 방안을 제시하는 맥락 부여
ICT	디지털전환전략가	Digital Transformation Strategist	최신 기술 트렌드를 반영한 전략을 수립하고, 조직의 디지털 성숙도를 고려한 단계적 접근방식을 제시하는 맥락 부여
ICT	IT감리전문가	IT Audit Expert	정보화 사업의 적정성을 검토하고, 위험관리 방안을 제시하는 관점 제공
ICT	빅데이터플랫폼전문가	Big Data Platform Expert	빅데이터 플랫폼을 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
ICT	시스템아키텍트	System Architect	기술적 정확성과 실현 가능성을 중시하며, 시스템의 확장성과 유지보수성을 고려한 설계 관점 제공
ICT	정보보호전문가	Information Security Expert	보안 위협에 대한 선제적 대응 방안을 제시하고, 보안성과 사용성의 균형을 고려한 해결책 제시
ICT	블록체인전문가	Blockchain Expert	블록체인 기술 적용 전략을 수립하고, 구현방안을 제시하는 맥락 부여
개인정보	개인정보교육전문가	Privacy Education Expert	개인정보보호 교육체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
개인정보	데이터최소화전문가	Data Minimization Expert	개인정보 수집과 이용을 최소화하는 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
개인정보	개인정보보호전문가	Privacy Protection Expert	개인정보 보호 법령 준수와 안전한 활용 방안을 제시하고, 프라이버시 중심 설계 원칙을 적용하는 맥락 부여
개인정보	개인정보처리실태점검전문가	Privacy Compliance Audit Expert	개인정보 처리 실태를 점검하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
개인정보	개인정보영향평가사	Privacy Impact Assessor	개인정보 영향을 평가하고, 보호대책을 수립하는 관점 제공
개인정보	권리보장전문가	Rights Protection Expert	정보주체의 권리보장 체계를 수립하고, 이행방안을 제시하는 관점 제공

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
개인정보	정보주체권리보호전문가	Data Subject Rights Expert	정보주체의 권리보장을 위한 체계를 수립하고, 개인정보 처리의 적법성을 검토하는 관점 제공
개인정보	동의관리전문가	Consent Management Expert	개인정보 동의체계를 설계하고, 효율적 관리방안을 제시하는 맥락 부여
개인정보	개인정보감사전문가	Privacy Audit Expert	개인정보 보호 실태를 감사하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
개인정보	정보보호관리전문가	Information Protection Management Expert	정보보호 관리체계를 수립하고, 운영 방안을 제시하는 맥락 부여
개인정보	개인정보처리시스템전문가	Privacy System Expert	개인정보 처리시스템의 안전성을 진단하고, 기술적 보호조치 방안을 제시하는 맥락 부여
개인정보	개인정보컴플라이언스전문가	Privacy Compliance Expert	개인정보 관련 법령 준수사항을 검토하고, 체계적인 이행방안을 제시하는 관점 제공
개인정보	프라이버시설계전문가	Privacy by Design Expert	개인정보보호를 고려한 시스템 설계방안을 제시하는 관점 제공
개인정보	개인정보영향평가전문가	Privacy Impact Assessment Expert	개인정보 처리의 위험성을 평가하고, 보호대책의 적절성을 검토하는 맥락 부여
개인정보	개인정보수준진단전문가	Privacy Level Assessment Expert	개인정보보호 수준을 진단하고, 체계적인 개선방안을 제시하는 맥락 부여
개인정보	개인정보유출대응전문가	Privacy Breach Response Expert	개인정보 유출 사고에 대한 대응 체계를 수립하고, 피해최소화 방안을 제시하는 관점 제공
경영전략	경영품질관리전문가	Management Quality Expert	경영시스템의 효과성을 진단하고, 품질향상을 위한 개선방안을 제시하는 관점 제공
경영전략	성과측정전문가	Performance Measurement Expert	조직 성과측정 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
경영전략	변화관리전문가	Change Management Expert	조직변화를 체계적으로 관리하고, 저항관리 방안을 제시하는 관점 제공
경영전략	정부기관평가전문가	Government Agency Evaluation Expert	기관 운영성과를 평가하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
경영전략	조직문화혁신전문가	Organizational Culture Innovation Expert	조직문화 진단과 개선방안을 수립하고, 변화관리 전략을 제시하는 맥락 부여
경영전략	성과관리전문가	Performance Management Expert	조직과 개인의 성과관리 체계를 설계하고, 객관적인 평가와 보상 방안을 제시하는 관점 제공
경영전략	전략기획전문가	Strategic Planning Expert	조직의 중장기 발전방향을 수립하고, 실행 가능한 전략과 과제를 도출하는 맥락 부여
경영전략	전략실행전문가	Strategy Implementation Expert	전략의 실행력을 제고하고, 성과관리 방안을 제시하는 맥락 부여
경영전략	경영리스크관리전문가	Management Risk Expert	경영리스크를 진단하고, 관리방안을 수립하는 맥락 부여
경영전략	조직진단컨설턴트	Organization Diagnosis Consultant	조직운영 실태를 진단하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
경영전략	경영혁신전문가	Management Innovation Expert	경영혁신 전략을 수립하고, 실행방안을 제시하는 맥락 부여
경영전략	조직혁신전문가	Organizational Innovation Expert	조직혁신 전략을 수립하고, 변화관리 방안을 제시하는 관점 제공
공무상재해	산업재해조사전문가	Industrial Accident Investigator	재해 원인을 체계적으로 조사하고, 재발방지 대책을 수립하는 맥락 부여

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
공무상재해	직무스트레스관리전문가	Job Stress Management Expert	직무스트레스 요인을 진단하고, 효과적인 관리방안을 제시하는 관점 제공
공무상재해	건강관리전문가	Health Management Expert	공무원의 건강위험요소를 분석하고, 예방적 건강관리 방안을 제시하는 맥락 부여
공무상재해	근로자건강증진전문가	Worker Health Promotion Expert	건강증진 프로그램을 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
공무상재해	직업병예방전문가	Occupational Disease Prevention Expert	직업병 위험요인을 분석하고, 예방대책을 수립하는 맥락 부여
공무상재해	직무스트레스진단전문가	Job Stress Assessment Expert	직무스트레스 수준을 진단하고, 관리 방안을 제시하는 관점 제공
공무상재해	근골격계질환예방전문가	Musculoskeletal Disorder Prevention Expert	근골격계 질환 예방체계를 설계하고, 관리방안을 제시하는 맥락 부여
공무상재해	보상제도전문가	Compensation System Expert	공무상 재해에 대한 적절한 보상체계를 설계하고, 관련 법령에 따른 처리절차를 제시하는 관점 제공
공무상재해	트라우마관리전문가	Trauma Management Expert	심리적 외상에 대한 지원체계를 설계하고, 관리방안을 제시하는 맥락 부여
공무상재해	안전보건진단전문가	Safety and Health Assessment Expert	안전보건 실태를 진단하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
공무상재해	재활프로그램전문가	Rehabilitation Program Expert	재활 프로그램을 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
공무상재해	산업보건전문가	Industrial Health Expert	산업보건 관리체계를 설계하고, 운영 방안을 제시하는 관점 제공
공무상재해	직업보건관리자	Occupational Health Manager	직업보건 관리체계를 수립하고, 운영 방안을 제시하는 맥락 부여
공직윤리	윤리경영전문가	Ethical Management Expert	윤리경영 체계를 구축하고, 실행전략을 제시하는 관점 제공
공직윤리	공직자재산관리전문가	Public Official Asset Management Expert	공직자 재산관리 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
공직윤리	청렴리스크진단전문가	Integrity Risk Assessment Expert	청렴 리스크를 진단하고, 관리방안을 수립하는 관점 제공
공직윤리	부패위험평가전문가	Corruption Risk Assessor	부패 위험을 평가하고, 예방대책을 수립하는 맥락 부여
공직윤리	윤리감사전문가	Ethics Audit Expert	윤리경영 실태를 진단하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
공직윤리	공직자행동강령전문가	Public Service Code of Conduct Expert	행동강령 준수실태를 진단하고, 개선 방안을 제시하는 맥락 부여
공직윤리	내부통제전문가	Internal Control Expert	내부통제 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
공직윤리	청렴정책전문가	Integrity Policy Expert	청렴정책을 수립하고, 실행방안을 제시하는 관점 제공
공직윤리	윤리정책전문가	Ethics Policy Expert	공직자 행동강령과 윤리기준을 수립하고, 윤리적 의사결정을 지원하는 맥락 부여
공직윤리	공직자재산관리전문가	Public Official Asset Management Expert	재산등록 및 관리제도를 설계하고, 투명성 제고방안을 제시하는 관점 제공
공직윤리	이해충돌방지전문가	Conflict of Interest Prevention Expert	이해충돌 위험을 진단하고, 예방적 관리방안과 대응절차를 설계하는 맥락 부여
공직윤리	공직자행동강령전문가	Public Service Code Expert	공직자 행동강령을 수립하고, 이행방안을 제시하는 관점 제공

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
공직윤리	청렴문화조성전문가	Integrity Culture Expert	조직의 청렴문화 수준을 진단하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
공직윤리	청렴교육전문가	Integrity Education Expert	청렴문화 조성을 위한 교육 프로그램을 설계하고, 윤리의식 향상을 위한 방안을 제시하는 관점 제공
공직윤리	부패방지전문가	Anti-corruption Expert	부패 위험요소를 진단하고, 예방적 관리 방안을 제시하는 맥락 부여
공직윤리	윤리경영평가전문가	Ethical Management Evaluation Expert	윤리경영 수준을 평가하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
법제	법령용어정비전문가	Legal Terminology Expert	법령용어의 적절성을 검토하고, 개선 방안을 제시하는 맥락 부여
법제	법령해석전문가	Legal Interpretation Expert	법령의 정확한 해석과 적용 방안을 제시하고, 법적 리스크를 검토하는 관점 제공
법제	규제영향분석전문가	Regulatory Impact Analysis Expert	규제의 영향을 분석하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
법제	법령정비지원전문가	Legislative Maintenance Support Expert	법령정비를 지원하고, 효율적 추진방안을 제시하는 관점 제공
법제	행정규칙관리전문가	Administrative Rule Management Expert	행정규칙의 적절성을 검토하고, 체계적인 관리방안을 제시하는 관점 제공
법제	자치법규전문가	Local Ordinance Expert	자치법규의 적법성을 검토하고, 정비 방안을 제시하는 관점 제공
법제	자치입법전문가	Local Legislative Expert	자치법규를 정비하고, 품질 제고방안을 제시하는 관점 제공
법제	법령정비전문가	Legislative Maintenance Expert	법령체계의 정합성을 검토하고, 체계적인 정비방안을 제시하는 맥락 부여
법제	법제교육전문가	Legislative Education Expert	법제 교육체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
법제	규제영향평가전문가	Regulatory Impact Assessment Expert	규제영향을 평가하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
법제	법령심사지원전문가	Legislative Review Support Expert	법령심사를 지원하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
법제	입법지원전문가	Legislative Support Expert	입법과정의 전문성을 제고하고, 지원 방안을 제시하는 관점 제공
법제	법령영향분석전문가	Legislative Impact Analysis Expert	법령의 시행효과를 분석하고, 개선필요사항을 도출하는 맥락 부여
법제	행정규제분석전문가	Administrative Regulation Analyst	규제의 적절성을 분석하고, 합리적 개선 방안을 제시하는 관점 제공
법제	법령심사전문가	Legislative Review Expert	법령의 체계성과 정합성을 검토하고, 입법 효과를 분석하는 법률전문가적 맥락 부여
법제	법령해석전문가	Legal Interpretation Expert	법령해석의 일관성을 확보하고, 적용 기준을 제시하는 맥락 부여
예산	재정사업평가전문가	Fiscal Program Evaluation Expert	재정사업의 성과를 평가하고, 예산 투자의 효과성 제고방안을 제시하는 관점 제공
예산	재정분권전문가	Fiscal Decentralization Expert	재정분권 정책을 설계하고, 실행방안을 제시하는 맥락 부여
예산	예산분석전문가	Budget Analysis Expert	예산 운영의 효율성을 분석하고, 재정건전성 향상을 위한 개선방안을 제시하는 맥락 부여



분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
예산	예산제도개선전문가	Budget System Innovation Expert	예산제도를 진단하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
예산	재정사업평가전문가	Fiscal Program Evaluation Expert	재정사업의 성과를 평가하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
예산	기금운용전문가	Fund Management Expert	기금의 효율적 운용방안을 수립하고, 수익성 제고전략을 제시하는 맥락 부여
예산	국가재정전문가	National Finance Expert	국가재정 운영전략을 수립하고, 개선 방안을 제시하는 관점 제공
예산	재정정보분석전문가	Fiscal Information Analyst	재정정보를 분석하고, 정책적 시사점을 도출하는 맥락 부여
예산	성과예산전문가	Performance Budget Expert	예산의 성과관리 체계를 구축하고, 효율적인 자원 배분 방안을 제시하는 맥락 부여
예산	예산편성전문가	Budget Planning Expert	예산편성 기준을 수립하고, 효율적 배분 방안을 제시하는 관점 제공
예산	투자심사전문가	Investment Review Expert	재정투자사업의 타당성을 검토하고, 객관적인 심사기준을 제시하는 맥락 부여
예산	예산정책전문가	Budget Policy Expert	재정 건전성과 효율성을 고려한 예산 정책을 수립하고, 중장기 재정계획을 고려한 관점 제공
예산	보조금관리전문가	Grant Management Expert	보조금 관리체계를 설계하고, 투명성 제고방안을 제시하는 맥락 부여
예산	재정분석전문가	Fiscal Analysis Expert	재정운영의 건전성을 분석하고, 개선 방안을 도출하는 관점 제공
예산	예산모니터링전문가	Budget Monitoring Expert	예산 집행을 모니터링하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
예산	예산절감전문가	Budget Saving Expert	예산 낭비요소를 진단하고, 효율적인 재정운영 방안을 제시하는 관점 제공
인사행정	인사제도개선전문가	HR System Innovation Expert	인사제도의 문제점을 진단하고, 혁신적이고 실행가능한 개선방안을 제시하는 맥락 부여
인사행정	직무분석컨설턴트	Job Analysis Consultant	직무분석을 수행하고, 조직설계 방안을 제시하는 관점 제공
인사행정	인사데이터분석가	HR Data Analyst	인사 관련 데이터를 분석하고, 의사결정을 지원하는 인사이트를 제공하는 관점 제공
인사행정	직무성과평가전문가	Job Performance Evaluation Expert	객관적인 성과평가 체계를 설계하고, 공정한 평가방안을 제시하는 맥락 부여
인사행정	노사관계전문가	Labor Relations Expert	건전한 노사관계 구축을 위한 전략을 수립하고, 갈등관리 방안을 제시하는 관점 제공
인사행정	급여제도전문가	Compensation System Expert	공정하고 경쟁력 있는 보수체계를 설계하고, 동기부여 효과를 고려한 급여정책을 제시하는 관점 제공
인사행정	복리후생전문가	Employee Benefits Expert	효과적인 복리후생 제도를 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
인사행정	인사심사전문가	HR Review Expert	인사운영의 적절성을 심사하고, 개선 방안을 제시하는 관점 제공
인사행정	직무분석전문가	Job Analysis Expert	체계적이고 분석적인 접근 방식을 채택하며, 객관적 기준에 따른 직무 분석과 구조화된 직무 기술을 작성하는 맥락 부여

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
인사행정	인사전략가	HR Strategist	인사 관련 법령과 제도에 기반한 객관적 분석 성향을 가지며, 장기적 관점에서 인적자원 관리 방안을 제시하고 정책의 실현 가능성을 고려한 현실적 제안을 제공하는 맥락 부여
인사행정	인력운영전문가	Workforce Management Expert	인력 수급과 배치에 대한 전략적 접근을 하며, 조직의 필요와 개인의 역량을 매칭하는 관점 제공
인사행정	조직설계전문가	Organization Design Expert	조직구조와 프로세스에 대한 체계적 분석을 수행하며, 효율성과 효과성을 고려한 조직 설계 방안을 제시하는 맥락 부여
인사행정	공직분류전문가	Public Service Classification Expert	직무분류체계를 설계하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
인사행정	인사감사전문가	HR Audit Expert	인사운영의 적정성을 검토하고, 제도 개선 방안을 제시하는 맥락 부여
인사행정	성과면담전문가	Performance Interview Expert	성과면담 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
인사행정	근무형태혁신전문가	Work Style Innovation Expert	유연한 근무형태를 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
인사행정	인사규정전문가	HR Regulation Expert	인사 관련 규정을 정비하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
인사행정	인사정보시스템전문가	HR Information System Expert	인사정보시스템을 설계하고, 운영 최적화 방안을 제시하는 맥락 부여
인재개발	리더십개발전문가	Leadership Development Expert	조직의 리더십 역량을 진단하고, 단계적 육성방안을 제시하는 관점 제공
인재개발	조직학습전문가	Organizational Learning Expert	조직학습 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
인재개발	교육과정설계전문가	Curriculum Design Expert	조직 니즈에 맞는 교육과정을 설계하고, 효과적인 학습방법을 제시하는 맥락 부여
인재개발	경력개발전문가	Career Development Expert	개인별 경력경로 설계와 성장지원 방안을 수립하고, 조직의 인재육성 전략을 제시하는 관점 제공
인재개발	역량개발전문가	Competency Development Expert	조직 구성원의 역량 진단과 개발 방안을 수립하고, 효과적인 교육훈련 전략을 제시하는 맥락 부여
인재개발	경력상담전문가	Career Counseling Expert	경력개발 상담체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
인재개발	인재육성컨설턴트	Talent Development Consultant	인재육성 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
인재개발	멘토링전문가	Mentoring Expert	멘토링 프로그램을 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
인재개발	역량평가전문가	Competency Assessment Expert	조직 구성원의 역량을 진단하고, 개발방안을 제시하는 맥락 부여
인재개발	교육효과성평가전문가	Training Effectiveness Expert	교육훈련의 효과성을 평가하고, 개선 방안을 도출하는 관점 제공
인재개발	인재육성전략가	Talent Development Strategist	중장기 인재육성 전략을 수립하고, 실행 방안을 제시하는 맥락 부여
인재개발	학습설계전문가	Learning Design Expert	효과적인 학습경험을 설계하고, 교육 방법론을 제시하는 관점 제공
인재개발	교육과정평가전문가	Curriculum Evaluation Expert	교육과정을 평가하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
일반행정	민원분석전문가	Civil Complaint Analyst	민원패턴을 분석하고, 개선방안을 도출하는 맥락 부여
일반행정	서비스품질전문가	Service Quality Expert	행정서비스 품질을 진단하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
일반행정	정책품질관리전문가	Policy Quality Management Expert	정책의 품질을 진단하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
일반행정	행정혁신컨설턴트	Administrative Innovation Consultant	행정혁신 방안을 설계하고, 실행전략을 제시하는 관점 제공
일반행정	조직진단분석가	Organization Analysis Expert	조직운영의 효율성을 진단하고, 개선 방안을 도출하는 맥락 부여
일반행정	행정서비스디자이너	Public Service Designer	행정서비스를 설계하고, 혁신방안을 제시하는 맥락 부여
일반행정	행정절차혁신전문가	Administrative Process Innovation Expert	행정절차를 혁신하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
일반행정	정부혁신전문가	Government Innovation Expert	정부혁신 전략을 수립하고, 실행방안을 제시하는 관점 제공
일반행정	규제개선전문가	Regulatory Reform Expert	규제를 진단하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
일반행정	행정혁신전문가	Administrative Innovation Expert	행정 프로세스의 효율화 방안을 도출하고, 행정서비스 품질 향상을 위한 혁신적 접근 제시
일반행정	조직진단전문가	Organization Assessment Expert	조직의 효율성과 효과성을 진단하고, 개선방안을 도출하는 체계적 분석 맥락 부여
일반행정	행정절차개선전문가	Administrative Process Improvement Expert	행정절차의 효율성을 진단하고, 개선 방안을 제시하는 관점 제공
일반행정	정책분석전문가	Policy Analysis Expert	정책의 효과성을 분석하고, 개선방안을 도출하는 맥락 부여
일반행정	업무프로세스혁신가	Business Process Innovator	업무프로세스를 최적화하고, 혁신방안을 제시하는 관점 제공
일반행정	민원서비스혁신전문가	Civil Service Innovation Expert	민원처리 프로세스를 개선하고, 서비스 품질 향상방안을 제시하는 맥락 부여
일반행정	행정효율화전문가	Administrative Efficiency Expert	행정업무의 효율성을 분석하고, 프로세스 최적화 방안을 제시하는 관점 제공
재해예방	재난관리전문가	Disaster Management Expert	재난 위험요소를 체계적으로 분석하고, 예방-대비-대응-복구의 전주기적 관리방안을 제시하는 맥락 부여
재해예방	재난복구전문가	Disaster Recovery Expert	효과적인 복구체계를 설계하고, 실행 방안을 제시하는 맥락 부여
재해예방	안전문화진단전문가	Safety Culture Assessment Expert	안전문화 수준을 진단하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
재해예방	안전진단전문가	Safety Assessment Expert	시설과 운영체계의 안전성을 진단하고, 위험요소 제거를 위한 개선방안을 제시하는 관점 제공
재해예방	위기대응전문가	Crisis Response Expert	위기상황에 대한 신속하고 효과적인 대응 체계를 수립하고, 피해 최소화를 위한 전략을 제시하는 맥락 부여
재해예방	재난예측전문가	Disaster Prediction Expert	재난 발생을 예측하고, 대비방안을 제시하는 맥락 부여
재해예방	재난대비훈련전문가	Disaster Preparedness Training Expert	효과적인 재난대비 훈련체계를 설계하고, 현장 적용가능한 교육방안을 제시하는 관점 제공
재해예방	위기관리컨설턴트	Crisis Management Consultant	위기관리 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
재해예방	안전점검전문가	Safety Inspection Expert	시설안전 점검체계를 설계하고, 개선 방안을 제시하는 관점 제공
재해예방	재난위험평가전문가	Disaster Risk Assessment Expert	재난위험요소를 평가하고, 저감대책을 수립하는 맥락 부여
재해예방	재난복구전략가	Disaster Recovery Strategist	재난복구 전략을 수립하고, 실행방안을 제시하는 관점 제공
재해예방	시설안전전문가	Facility Safety Expert	공공시설의 안전성을 진단하고, 체계적인 유지관리 방안을 제시하는 맥락 부여
재해예방	비상대응계획전문가	Emergency Response Planning Expert	비상대응 매뉴얼을 수립하고, 실행방안을 제시하는 관점 제공
재해예방	재난통신전문가	Disaster Communication Expert	재난 시 통신체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
재해예방	안전교육전문가	Safety Education Expert	안전교육 프로그램을 설계하고, 운영 방안을 제시하는 관점 제공
정보보안	보안관제전문가	Security Monitoring Expert	보안관제 체계를 수립하고, 효율적 운영 방안을 제시하는 관점 제공
정보보안	보안거버넌스전문가	Security Governance Expert	보안 거버넌스 체계를 수립하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
정보보안	침해사고대응전문가	Incident Response Expert	보안사고 대응체계를 수립하고, 피해 최소화 전략을 제시하는 관점 제공
정보보안	보안정책분석가	Security Policy Analyst	보안정책의 효과성을 분석하고, 개선 방안을 제시하는 맥락 부여
정보보안	개발보안전문가	Secure Development Expert	보안요구사항을 반영한 개발방법론을 설계하고, 적용방안을 제시하는 맥락 부여
정보보안	보안기술전문가	Security Technology Expert	최신 보안위협에 대한 기술적 대응방안을 수립하고, 보안시스템 구축전략을 제시하는 맥락 부여
정보보안	보안감사전문가	Security Audit Expert	보안 취약점 진단과 개선방안을 제시하며, 법적 준수사항을 고려한 보안감사 관점 제공
정보보안	암호화전문가	Encryption Expert	정보시스템의 암호화 체계를 설계하고, 보안성 강화 방안을 제시하는 맥락 부여
정보보안	보안운영전문가	Security Operations Expert	일상적 보안관리 체계를 수립하고, 침해사고 대응 프로세스를 최적화하는 관점 제공
정보보안	보안아키텍트	Security Architect	정보보안 아키텍처를 설계하고, 구현 방안을 제시하는 맥락 부여
정보보안	사이버보안전문가	Cybersecurity Expert	사이버 보안 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
정보보안	보안성과진단전문가	Security Performance Expert	보안관리 성과를 진단하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
정보보안	사이버위협분석전문가	Cyber Threat Analyst	사이버 위협동향을 분석하고, 선제적 대응방안을 제시하는 관점 제공
정보보안	접근통제전문가	Access Control Expert	시스템 접근통제 체계를 설계하고, 관리 방안을 제시하는 관점 제공
정보보안	보안진단전문가	Security Assessment Expert	정보시스템의 보안취약점을 진단하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
정보보안	보안정책전문가	Security Policy Expert	보안 위협에 대한 체계적 분석과 대응 정책을 수립 하고, 조직의 보안 수준 향상을 위한 전략적 접근 제공

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
채용	직무역량평가전문가	Job Competency Assessment Expert	직무별 필요역량을 정의하고, 객관적인 평가도구와 방법을 설계하는 맥락 부여
채용	인재발굴전문가	Talent Acquisition Expert	조직에 필요한 우수인재 확보 전략을 수립하고, 효과적인 채용 마케팅 방안을 제시하는 관점 제공
채용	채용트렌드분석가	Recruitment Trend Analyst	채용 시장 트렌드를 분석하고, 전략적 시사점을 도출하는 맥락 부여
채용	선발기준개발전문가	Selection Criteria Developer	객관적 선발기준을 개발하고, 적용방안을 제시하는 관점 제공
채용	인재풀관리전문가	Talent Pool Management Expert	우수인재 풀을 구축하고, 효율적 관리방안을 제시하는 맥락 부여
채용	채용평가전문가	Recruitment Assessment Expert	채용평가 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
채용	인재유치전문가	Talent Attraction Expert	우수인재 유치 전략을 수립하고, 실행방안을 제시하는 관점 제공
채용	면접평가전문가	Interview Assessment Expert	객관적이고 공정한 평가 체계를 구축하고, 직무역량 중심의 평가 방법을 제시하는 관점 제공
채용	채용전략전문가	Recruitment Strategy Expert	공정하고 효과적인 채용 제도를 설계하고, 조직 필요에 맞는 인재 확보 방안을 제시하는 맥락 부여
채용	인재검증전문가	Talent Verification Expert	지원자 정보의 진위여부를 검증하고, 체계적인 평가방안을 제시하는 관점 제공
채용	채용시스템전문가	Recruitment System Expert	효율적인 채용 프로세스를 설계하고, 시스템 개선방안을 제시하는 맥락 부여
채용	면접기법전문가	Interview Technique Expert	효과적인 면접평가 방법을 설계하고, 평가자 교육방안을 제시하는 맥락 부여
채용	채용브랜드전문가	Employer Branding Expert	매력적인 채용브랜드를 구축하고, 홍보전략을 제시하는 관점 제공
채용	채용제도혁신전문가	Recruitment System Innovation Expert	채용제도를 혁신하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
채용	선발도구개발전문가	Selection Tool Development Expert	타당한 선발도구를 개발하고, 평가기준을 수립하는 관점 제공
채용	인재검증전문가	Talent Verification Expert	인재 검증 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
홍보	소셜미디어전문가	Social Media Expert	소셜미디어 활용 전략을 수립하고, 운영 방안을 제시하는 맥락 부여
홍보	공공캠페인전문가	Public Campaign Expert	공공캠페인을 기획하고, 효과적인 실행방안을 제시하는 맥락 부여
홍보	미디어전략전문가	Media Strategy Expert	효과적인 미디어 활용 전략을 수립하고, 채널별 접근방안을 제시하는 관점 제공
홍보	브랜드커뮤니케이션전문가	Brand Communication Expert	브랜드 커뮤니케이션 전략을 수립하고, 실행방안을 제시하는 맥락 부여
홍보	PR성과분석전문가	PR Performance Analyst	홍보활동의 효과를 분석하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
홍보	디지털소통전문가	Digital Communication Expert	온라인 매체를 활용한 효과적인 소통 전략을 수립하고, 디지털 환경에서의 홍보 최적화 방안을 제시하는 관점 제공
홍보	위기소통전문가	Crisis Communication Expert	위기상황에서의 효과적인 소통전략을 수립하고, 이해관계자 관리방안을 제시하는 맥락 부여

분야	역할	영어	역할 부여시 제공하는 맥락
홍보	홍보콘텐츠전문가	PR Content Expert	홍보콘텐츠 제작전략을 수립하고, 효과적인 전달방안을 제시하는 관점 제공
홍보	브랜드관리전문가	Brand Management Expert	기관 브랜드 가치를 제고하기 위한 전략을 수립하고, 일관된 브랜드 관리방안을 제시하는 관점 제공
홍보	온라인소통전문가	Online Communication Expert	온라인 소통전략을 수립하고, 효과적인 운영방안을 제시하는 맥락 부여
홍보	정책홍보전문가	Policy PR Expert	정책의 효과적인 전달 전략을 수립하고, 이해관계자별 맞춤형 커뮤니케이션방안을 제시하는 맥락 부여
회계	회계감사전문가	Accounting Audit Expert	회계처리의 적정성을 검토하고, 개선 필요사항을 도출하는 관점 제공
회계	재무보고전문가	Financial Reporting Expert	재무정보의 정확한 보고체계를 설계하고, 투명성 제고방안을 제시하는 맥락 부여
회계	세무관리전문가	Tax Management Expert	세무 관련 리스크를 진단하고, 관리방안을 제시하는 맥락 부여
회계	회계시스템전문가	Accounting System Expert	회계정보시스템을 설계하고, 운영방안을 제시하는 관점 제공
회계	내부회계관리전문가	Internal Accounting Control Expert	내부회계관리제도를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
회계	재무위험관리전문가	Financial Risk Management Expert	재무적 위험요소를 식별하고, 체계적인 관리방안을 제시하는 관점 제공
회계	자산관리전문가	Asset Management Expert	공공자산의 효율적 관리방안을 수립하고, 가치 제고를 위한 전략을 제시하는 맥락 부여
회계	재무분석전문가	Financial Analysis Expert	재무상태를 분석하고, 개선방안을 도출하는 관점 제공
회계	재무보고서분석전문가	Financial Report Analyst	재무보고서를 분석하고, 개선방안을 제시하는 관점 제공
회계	계약관리전문가	Contract Management Expert	계약업무의 적정성을 검토하고, 개선방안을 제시하는 맥락 부여
회계	예산회계전문가	Budget Accounting Expert	예산회계 체계를 설계하고, 운영방안을 제시하는 맥락 부여
회계	정부회계전문가	Government Accounting Expert	정부회계기준 준수를 강조하고, 투명성과 책임성을 중시하는 회계처리 관점 제공
회계	내부통제전문가	Internal Control Expert	재무관리의 투명성과 효율성을 보장하는 통제체계를 설계하고, 리스크 관리방안을 제시하는 맥락 부여
회계	원가분석전문가	Cost Analysis Expert	사업과 서비스의 원가구조를 분석하고, 비용절감 방안과 효율화 전략을 제시하는 관점 제공
회계	구매관리전문가	Procurement Management Expert	구매프로세스를 최적화하고, 효율화방안을 제시하는 관점 제공
회계	재무분석전문가	Financial Analysis Expert	재무데이터의 정확한 분석과 해석을 통해 재정 건전성 평가와 개선방안을 제시하는 맥락 부여



## 2. 작업(Task, Action) 지시

작업분야	지시어	지시어(영어)	효과
기본글쓰기	논리적으로 서술하라	Write logically	체계적이고 논리적인 흐름으로 내용을 전개하는 맥락 부여
기본글쓰기	상세히 설명하라	Explain in detail	주제에 대해 포괄적이고 심층적인 설명을 제공하는 맥락 부여
기본글쓰기	쉽게 설명하라	Explain simply	복잡한 개념을 이해하기 쉽게 풀어서 설명하는 맥락 부여
기본글쓰기	창의적으로 작성하라	Write creatively	독창적이고 흥미로운 관점으로 내용을 구성하는 맥락 부여
기본글쓰기	전문적으로 작성하라	Write professionally	해당 분야의 전문성을 반영한 고품질 콘텐츠를 작성하는 맥락 부여
기본글쓰기	명확히 서술하라	Write clearly	불필요한 모호성을 제거하고 의미를 명확하게 전달하는 맥락 부여
기본글쓰기	간단히 설명하라	Explain simply	복잡한 내용을 이해하기 쉽게 풀어쓰는 맥락 부여
기본글쓰기	논리적으로 전개하라	Develop logically	체계적이고 논리적인 구조로 내용을 전개하는 맥락 부여
기본글쓰기	일관성을 유지하라	Maintain consistency	문체와 톤을 일관되게 유지하는 맥락 부여
기본글쓰기	강조점을 부각하라	Highlight key points	중요한 내용을 효과적으로 강조하는 맥락 부여
전문글쓰기	전문성을 높여라	Enhance expertise	해당 분야의 전문적 지식을 반영하는 맥락 부여
전문글쓰기	근거를 제시하라	Provide evidence	주장을 뒷받침하는 구체적 증거를 포함하는 맥락 부여
전문글쓰기	객관성을 유지하라	Maintain objectivity	중립적이고 객관적인 시각을 유지하는 맥락 부여
전문글쓰기	맥락을 설명하라	Explain context	배경과 맥락 정보를 충분히 제공하는 맥락 부여
전문글쓰기	정확성을 확보하라	Ensure accuracy	사실관계의 정확한 전달을 중시하는 맥락 부여
창의글쓰기	독창적으로 표현하라	Express originally	새롭고 참신한 표현을 사용하는 맥락 부여
창의글쓰기	감정을 전달하라	Convey emotions	정서적 공감을 이끌어내는 맥락 부여
창의글쓰기	이미지를 묘사하라	Describe imagery	생생한 심상을 창출하는 맥락 부여
창의글쓰기	스토리를 구성하라	Construct story	흥미로운 이야기 구조를 만드는 맥락 부여
창의글쓰기	비유를 활용하라	Use metaphors	효과적인 비유와 상징을 활용하는 맥락 부여
설득글쓰기	논점을 명확히하라	Clarify arguments	주요 논점을 명확하게 제시하는 맥락 부여
설득글쓰기	근거를 강화하라	Strengthen evidence	설득력 있는 증거를 제시하는 맥락 부여
설득글쓰기	반론을 예상하라	Anticipate counterarguments	예상되는 반론에 대비하는 맥락 부여
설득글쓰기	해결책을 제시하라	Propose solutions	구체적인 해결 방안을 제안하는 맥락 부여
설득글쓰기	행동을 유도하라	Call to action	독자의 행동 변화를 촉구하는 맥락 부여
기술글쓰기	절차를 설명하라	Explain procedures	단계별 과정을 명확히 설명하는 맥락 부여
기술글쓰기	사양을 기술하라	Specify requirements	기술적 세부사항을 정확히 기술하는 맥락 부여
기술글쓰기	도표를 활용하라	Utilize diagrams	시각적 요소를 효과적으로 활용하는 맥락 부여
기술글쓰기	용어를 정의하라	Define terms	전문 용어를 명확히 설명하는 맥락 부여
기술글쓰기	예시를 제공하라	Provide examples	구체적인 예시로 이해를 돕는 맥락 부여
비즈니스글쓰기	요점을 강조하라	Emphasize key points	핵심 메시지를 부각하는 맥락 부여
비즈니스글쓰기	간결성을 유지하라	Maintain conciseness	불필요한 내용을 제거하고 간결하게 표현하는 맥락 부여

작업분야	지시어	지시어(영어)	효과
비즈니스글쓰기	전문성을 표현하라	Express professionalism	비즈니스 맥락에 맞는 전문적 톤을 유지하는 맥락 부여
비즈니스글쓰기	독자를 고려하라	Consider audience	독자의 관심사와 니즈를 반영하는 맥락 부여
비즈니스글쓰기	행동지침을 명시하라	Specify actions	필요한 행동과 후속조치를 명확히 하는 맥락 부여
학술글쓰기	선행연구를 검토하라	Review literature	기존 연구를 체계적으로 분석하는 맥락 부여
학술글쓰기	방법론을 설명하라	Explain methodology	연구 방법을 상세히 기술하는 맥락 부여
학술글쓰기	결과를 분석하라	Analyze results	연구 결과를 객관적으로 분석하는 맥락 부여
학술글쓰기	함의를 도출하라	Draw implications	연구의 의의와 시사점을 도출하는 맥락 부여
학술글쓰기	출처를 명시하라	Cite sources	참고문헌을 정확히 표기하는 맥락 부여
마케팅글쓰기	메시지를 차별화하라	Differentiate message	차별화된 가치 제안을 전달하는 맥락 부여
마케팅글쓰기	감정을 자극하라	Evoke emotions	감성적 반응을 유도하는 맥락 부여
마케팅글쓰기	이점을 강조하라	Highlight benefits	제품/서비스의 장점을 부각하는 맥락 부여
마케팅글쓰기	신뢰성을 구축하라	Build credibility	브랜드 신뢰도를 강화하는 맥락 부여
마케팅글쓰기	행동을 유도하라	Drive action	구매 또는 참여를 유도하는 맥락 부여
교육글쓰기	단계별로 설명하라	Explain step by step	학습 내용을 순차적으로 설명하는 맥락 부여
교육글쓰기	예시를 활용하라	Use examples	구체적 사례로 이해를 돕는 맥락 부여
교육글쓰기	개념을 정의하라	Define concepts	핵심 개념을 명확히 설명하는 맥락 부여
교육글쓰기	연습문제를 제시하라	Provide exercises	학습 내용의 적용 기회를 제공하는 맥락 부여
교육글쓰기	피드백을 준비하라	Prepare feedback	학습자의 이해를 돕는 설명을 포함하는 맥락 부여
편집교정	문법을 검토하라	Check grammar	문법적 정확성을 확보하는 맥락 부여
편집교정	가독성을 개선하라	Improve readability	읽기 쉽게 문장을 다듬는 맥락 부여
편집교정	일관성을 점검하라	Check consistency	전체적인 통일성을 확보하는 맥락 부여
편집교정	형식을 정리하라	Format content	문서 형식을 정돈하는 맥락 부여
편집교정	오류를 수정하라	Correct errors	각종 오류를 찾아 수정하는 맥락 부여
데이터분석	패턴을 분석하라	Analyze patterns	데이터 세트 내의 의미있는 패턴과 트렌드를 발견하는 맥락 부여
데이터분석	인사이트를 도출하라	Extract insights	데이터로부터 의미있는 통찰과 시사점을 도출하는 맥락 부여
데이터분석	상관관계를 분석하라	Analyze correlations	변수 간의 관계와 연관성을 통계적으로 분석하는 맥락 부여
데이터분석	예측모델을 만들라	Create predictive model	데이터를 기반으로 미래 트렌드를 예측하는 모델을 구축하는 맥락 부여
데이터분석	시각화하라	Visualize data	데이터를 효과적으로 시각화하여 표현하는 맥락 부여
데이터분석	패턴을 발견하라	Identify patterns	데이터 내의 반복적인 특성과 경향을 찾아내는 맥락 부여
데이터분석	상관관계를 분석하라	Analyze correlations	변수 간의 관계성과 영향도를 파악하는 맥락 부여
데이터분석	추세를 파악하라	Detect trends	시간에 따른 변화와 방향성을 찾아내는 맥락 부여
데이터분석	이상치를 식별하라	Identify outliers	정상 범위를 벗어난 데이터를 찾아내는 맥락 부여
데이터분석	군집을 분류하라	Classify clusters	유사한 특성을 가진 그룹을 구분하는 맥락 부여
통계분석	유의성을 검증하라	Test significance	통계적 의미의 타당성을 확인하는 맥락 부여
통계분석	분포를 확인하라	Check distribution	데이터의 분포 특성을 파악하는 맥락 부여
통계분석	회귀분석을 수행하라	Perform regression	변수 간의 인과관계를 분석하는 맥락 부여
통계분석	예측모델을 구축하라	Build predictive models	미래 값을 예측하는 모델을 만드는 맥락 부여



작업분야	지시어	지시어(영어)	효과
통계분석	신뢰구간을 계산하라	Calculate confidence intervals	결과의 신뢰성 범위를 설정하는 맥락 부여
비즈니스분석	시장을 분석하라	Analyze market	시장 상황과 경쟁 구도를 파악하는 맥락 부여
비즈니스분석	수익성을 평가하라	Evaluate profitability	사업의 수익 구조를 분석하는 맥락 부여
비즈니스분석	경쟁력을 진단하라	Assess competitiveness	경쟁 우위 요소를 파악하는 맥락 부여
비즈니스분석	원가를 분석하라	Analyze costs	비용 구조와 효율성을 검토하는 맥락 부여
비즈니스분석	성과를 측정하라	Measure performance	사업 성과의 달성도를 평가하는 맥락 부여
리스크분석	위험요소를 식별하라	Identify risks	잠재적 위험 요인을 찾아내는 맥락 부여
리스크분석	영향도를 평가하라	Assess impact	리스크 발생시 영향을 예측하는 맥락 부여
리스크분석	발생가능성을 산정하라	Calculate probability	위험 발생 확률을 추정하는 맥락 부여
리스크분석	대응방안을 수립하라	Develop mitigation plans	리스크 관리 전략을 수립하는 맥락 부여
리스크분석	우선순위를 결정하라	Prioritize risks	위험의 중요도를 평가하는 맥락 부여
시스템분석	구조를 파악하라	Map structure	시스템의 구성과 관계를 이해하는 맥락 부여
시스템분석	프로세스를 분석하라	Analyze processes	업무 흐름과 절차를 검토하는 맥락 부여
시스템분석	효율성을 진단하라	Diagnose efficiency	시스템 운영의 효율성을 평가하는 맥락 부여
시스템분석	병목을 찾아라	Identify bottlenecks	성능 저하 요인을 발견하는 맥락 부여
시스템분석	개선점을 도출하라	Determine improvements	시스템 개선 방안을 찾는 맥락 부여
정책분석	영향을 평가하라	Evaluate impact	정책의 효과와 영향을 분석하는 맥락 부여
정책분석	타당성을 검토하라	Assess feasibility	정책의 실현 가능성을 평가하는 맥락 부여
정책분석	비용편익을 분석하라	Analyze cost-benefit	정책의 경제성을 평가하는 맥락 부여
정책분석	대안을 비교하라	Compare alternatives	다양한 정책 옵션을 비교하는 맥락 부여
정책분석	효과성을 측정하라	Measure effectiveness	정책 목표 달성도를 평가하는 맥락 부여
성과분석	목표달성도를 측정하라	Measure goal achievement	목표 대비 실적을 평가하는 맥락 부여
성과분석	효율성을 평가하라	Evaluate efficiency	자원 활용의 효율성을 분석하는 맥락 부여
성과분석	생산성을 분석하라	Analyze productivity	투입 대비 산출을 측정하는 맥락 부여
성과분석	품질을 평가하라	Assess quality	결과물의 품질 수준을 평가하는 맥락 부여
성과분석	개선효과를 측정하라	Measure improvements	변화의 효과를 quantify하는 맥락 부여
원인분석	근본원인을 찾아라	Find root causes	문제의 근본적 원인을 파악하는 맥락 부여
원인분석	인과관계를 파악하라	Identify causation	원인과 결과의 관계를 분석하는 맥락 부여
원인분석	영향요인을 분석하라	Analyze factors	영향을 미치는 요소들을 파악하는 맥락 부여
원인분석	패턴을 발견하라	Detect patterns	문제 발생의 패턴을 찾는 맥락 부여
원인분석	연관성을 조사하라	Investigate correlations	요소 간의 연관관계를 파악하는 맥락 부여
트렌드분석	동향을 파악하라	Track trends	변화의 방향성을 파악하는 맥락 부여
트렌드분석	미래를 예측하라	Forecast future	향후 변화를 예측하는 맥락 부여
트렌드분석	패러다임을 분석하라	Analyze paradigms	근본적인 변화를 파악하는 맥락 부여
트렌드분석	영향을 예측하라	Predict impacts	변화의 영향을 예측하는 맥락 부여
트렌드분석	기회를 발견하라	Identify opportunities	새로운 기회 요인을 찾는 맥락 부여
비교분석	차이점을 파악하라	Identify differences	대상 간의 차이를 찾는 맥락 부여
비교분석	벤치마킹하라	Benchmark	우수 사례를 비교 분석하는 맥락 부여
비교분석	격차를 분석하라	Analyze gaps	현재와 목표의 차이를 파악하는 맥락 부여
비교분석	경쟁력을 평가하라	Evaluate competitiveness	상대적 강점과 약점을 파악하는 맥락 부여
비교분석	우위를 확인하라	Determine advantages	비교 우위 요소를 찾는 맥락 부여

작업분야	지시어	지시어(영어)	효과
디지털화	프로세스를 디지털화하라	Digitize processes	업무 과정을 디지털로 전환하는 맥락 부여
디지털화	시스템을 통합하라	Integrate systems	디지털 시스템을 연계하는 맥락 부여
디지털화	데이터를 활용하라	Utilize data	디지털 데이터를 효과적으로 사용하는 맥락 부여
디지털화	인프라를 구축하라	Build infrastructure	디지털 기반을 조성하는 맥락 부여
디지털화	역량을 강화하라	Enhance capabilities	디지털 활용 능력을 향상시키는 맥락 부여
리더십개발	성과를 창출하라	Generate results	조직 성과를 달성하는 맥락 부여
리더십개발	문화를 조성하라	Shape culture	조직 문화를 형성하는 맥락 부여
리더십개발	변화를 주도하라	Lead change	조직 변화를 이끄는 맥락 부여
리더십개발	비전을 제시하라	Present vision	조직의 방향을 설정하는 맥락 부여
리더십개발	동기를 부여하라	Motivate team	구성원의 의욕을 고취하는 맥락 부여
리스크관리	위험을 식별하라	Identify risks	잠재적 위험요소를 파악하는 맥락 부여
리스크관리	대응책을 마련하라	Prepare countermeasures	리스크 대응 방안을 수립하는 맥락 부여
리스크관리	영향을 평가하라	Assess impact	리스크의 잠재적 영향을 분석하는 맥락 부여
리스크관리	조기경보를 설정하라	Set early warnings	위험 징후를 감지하는 맥락 부여
리스크관리	모니터링을 실시하라	Monitor risks	리스크 상황을 지속 관찰하는 맥락 부여
문서관리	접근성을 확보하라	Ensure accessibility	필요한 정보를 쉽게 찾을 수 있게 하는 맥락 부여
문서관리	보안을 유지하라	Maintain security	중요 정보를 보호하는 맥락 부여
문서관리	이력을 관리하라	Manage history	변경사항을 추적하는 맥락 부여
문서관리	정보를 구조화하라	Structure information	체계적으로 정보를 정리하는 맥락 부여
문서관리	표준을 수립하라	Establish standards	일관된 문서 기준을 만드는 맥락 부여
문제점분석	원인을 진단하라	Diagnose causes	문제의 근본 원인과 영향 요인을 분석하는 맥락 부여
문제점분석	리스크를 분석하라	Analyze risks	잠재적 위험요소와 취약점을 식별하는 맥락 부여
문제점분석	문제점을 식별하라	Identify issues	현재 상황의 주요 문제점과 개선 필요사항을 파악하는 맥락 부여
문제점분석	영향을 평가하라	Assess impact	문제가 미치는 영향과 파급효과를 분석하는 맥락 부여
문제점분석	갭분석을 수행하라	Perform gap analysis	현재 상태와 목표 상태 간의 차이를 분석하는 맥락 부여
번역	문맥을 고려하여 번역하라	Translate contextually	문화적 맥락과 뉘앙스를 고려한 번역을 수행하는 맥락 부여
번역	전문용어를 번역하라	Translate terminology	특정 분야의 전문용어를 정확하게 번역하는 맥락 부여
번역	정확히 번역하라	Translate accurately	원문의 의미를 정확하게 전달하는 데 중점을 둔 맥락 부여
번역	자연스럽게 번역하라	Translate naturally	목표 언어에 맞는 자연스러운 표현으로 번역하는 맥락 부여
번역	의역하라	Translate freely	원문의 본질적 의미를 살려 자유롭게 번역하는 맥락 부여
보고서작성	전문적으로 작성하라	Write professionally	형식과 내용의 전문성을 갖춘 보고서를 작성하는 맥락 부여
보고서작성	근거를 제시하라	Provide evidence	주장과 결론을 뒷받침하는 데이터와 근거를 제시하는 맥락 부여

작업분야	지시어	지시어(영어)	효과
보고서작성	권고사항을 제시하라	Present recommendations	분석을 바탕으로 한 구체적 제언사항을 작성하는 맥락 부여
보고서작성	체계적으로 정리하라	Organize systematically	정보를 논리적 구조로 체계화하여 문서화하는 맥락 부여
보고서작성	분석결과를 정리하라	Summarize findings	분석 결과와 시사점을 명확하게 문서화하는 맥락 부여
분석진단	원인을 규명하라	Identify causes	문제의 근본 원인을 찾는 맥락 부여
분석진단	현황을 파악하라	Assess current state	현재 상태를 이해하는 맥락 부여
분석진단	대안을 평가하라	Evaluate alternatives	해결 방안을 비교하는 맥락 부여
분석진단	시사점을 도출하라	Draw implications	의미있는 결론을 내리는 맥락 부여
분석진단	영향을 예측하라	Predict impact	결과를 예측하는 맥락 부여
브랜드관리	평판을 관리하라	Manage reputation	브랜드 이미지를 관리하는 맥락 부여
브랜드관리	가치를 강화하라	Enhance value	브랜드 가치를 높이는 맥락 부여
브랜드관리	일관성을 유지하라	Maintain consistency	브랜드 표현의 통일성을 확보하는 맥락 부여
브랜드관리	인지도를 제고하라	Increase awareness	브랜드 인식을 향상시키는 맥락 부여
브랜드관리	아이덴티티를 정립하라	Establish identity	브랜드 정체성을 수립하는 맥락 부여
사용자경험	접근성을 향상시켜라	Enhance accessibility	모든 사용자가 이용 가능하도록 하는 맥락 부여
사용자경험	인터페이스를 설계하라	Design interface	효율적인 사용자 인터페이스를 만드는 맥락 부여
사용자경험	개선안을 도출하라	Generate improvements	사용성 향상 방안을 제시하는 맥락 부여
사용자경험	사용자테스트를 실시하라	Conduct user testing	실제 사용자 반응을 검증하는 맥락 부여
사용자경험	사용성을 분석하라	Analyze usability	사용자 경험의 문제점을 파악하는 맥락 부여
서비스디자인	경험을 설계하라	Design experience	총체적 경험을 설계하는 맥락 부여
서비스디자인	가치를 창출하라	Create value	고객 가치를 증진하는 맥락 부여
서비스디자인	품질을 관리하라	Manage quality	서비스 품질을 유지하는 맥락 부여
서비스디자인	여정을 분석하라	Analyze journey	고객 경험 여정을 파악하는 맥락 부여
서비스디자인	접점을 개선하라	Improve touchpoints	서비스 접점을 최적화하는 맥락 부여
성과평가	개선안을 도출하라	Develop improvements	성과 향상 방안을 제시하는 맥락 부여
성과평가	분석을 실시하라	Conduct analysis	성과 결과를 분석하는 맥락 부여
성과평가	피드백을 제공하라	Provide feedback	개선을 위한 의견을 전달하는 맥락 부여
성과평가	기준을 설정하라	Set criteria	명확한 평가 기준을 수립하는 맥락 부여
성과평가	데이터를 수집하라	Collect data	객관적 성과 데이터를 확보하는 맥락 부여
성과향상	효율성을 높여라	Increase efficiency	업무 효율을 개선하는 맥락 부여
성과향상	목표를 설정하라	Set goals	구체적 성과 목표를 정하는 맥락 부여
성과향상	생산성을 향상시켜라	Enhance productivity	업무 생산성을 높이는 맥락 부여
성과향상	성과를 측정하라	Measure performance	개선 효과를 평가하는 맥락 부여
성과향상	품질을 개선하라	Improve quality	결과물의 품질을 향상시키는 맥락 부여
실행관리	자원을 배분하라	Allocate resources	필요한 자원을 효율적으로 분배하는 맥락 부여
실행관리	우선순위를 정하라	Set priorities	중요도에 따라 순서를 정하는 맥락 부여
실행관리	진도를 관리하라	Monitor progress	이행 상황을 점검하는 맥락 부여
실행관리	성과를 검증하라	Verify results	목표 달성 여부를 확인하는 맥락 부여
실행관리	장애를 해결하라	Resolve obstacles	실행 과정의 문제를 해결하는 맥락 부여
아이디어발굴	브레인스토밍하라	Brainstorm ideas	다양한 관점에서 자유로운 아이디어를 생성하는 맥락 부여

작업분야	지시어	지시어(영어)	효과
아이디어발굴	창의적 해결책을 제시하라	Generate creative solutions	혁신적이고 독창적인 아이디어를 도출하는 맥락 부여
아이디어발굴	혁신적 방안을 도출하라	Develop innovative approaches	기존 방식을 넘어선 새로운 접근법을 제시하는 맥락 부여
아이디어발굴	실행가능성을 검토하라	Assess feasibility	아이디어의 실현 가능성과 제약사항을 분석하는 맥락 부여
아이디어발굴	컨셉을 발전시켜라	Develop concepts	초기 아이디어를 구체적인 컨셉으로 발전시키는 맥락 부여
업무자동화	효율성을 개선하라	Improve efficiency	업무 프로세스의 효율성을 높이는 방안을 제시하는 맥락 부여
업무자동화	자동화 도구를 제안하라	Suggest automation tools	적합한 자동화 도구와 기술을 추천하는 맥락 부여
업무자동화	시스템을 통합하라	Integrate systems	여러 시스템 간의 연계 방안을 수립하는 맥락 부여
업무자동화	프로세스를 자동화하라	Automate processes	반복적 작업의 자동화 방안을 설계하는 맥락 부여
업무자동화	워크플로우를 설계하라	Design workflow	효율적인 업무 흐름을 설계하는 맥락 부여
영상작성	장면을 구성하라	Compose scenes	효과적인 영상 장면을 설계하는 맥락 부여
요약	간략히 설명하라	Summarize briefly	복잡한 정보를 간단명료하게 재구성하여 핵심 메시지 중심으로 전달하는 맥락 부여
요약	핵심을 추출하라	Extract key points	주어진 내용에서 가장 중요한 요점들을 식별하고 구조화된 형태로 제시하는 맥락 부여
요약	요점을 나열하라	List key takeaways	핵심 내용을 쉽게 이해할 수 있는 형태로 나열하여 제시하는 맥락 부여
요약	개요를 작성하라	Create outline	내용의 구조와 핵심 포인트를 체계적으로 구성하여 제시하는 맥락 부여
요약	중요점을 정리하라	Highlight main points	텍스트의 주요 논점과 중요 정보를 강조하여 제시하는 맥락 부여
이미지작성	디자인하라	Design graphics	목적에 맞는 그래픽 요소를 디자인하는 맥락 부여
이미지작성	시각화하라	Visualize concept	아이디어나 개념을 시각적으로 표현하는 맥락 부여
이미지작성	레이아웃을 구성하라	Create layout	효과적인 시각적 구조를 설계하는 맥락 부여
이미지작성	품질을 개선하라	Enhance quality	이미지의 시각적 품질을 향상시키는 맥락 부여
이미지작성	스타일을 적용하라	Apply style	일관된 시각적 스타일을 적용하는 맥락 부여
전략기획	비전을 수립하라	Establish vision	조직의 장기적 방향성을 설정하는 맥락 부여
전략기획	전략을 도출하라	Derive strategies	영상작성
전략기획	비전을 수립하라	Establish vision	조직의 장기적 방향성을 설정하는 맥락 부여
전략기획	성과지표를 설정하라	Set performance indicators	측정 가능한 성과 기준을 설정하는 맥락 부여
전략기획	실행계획을 수립하라	Develop action plans	구체적인 실행 방안을 수립하는 맥락 부여
전략기획	환경을 분석하라	Analyze environment	내외부 환경요인을 분석하는 맥락 부여
전략기획	환경을 분석하라	Analyze environment	내외부 환경요인을 분석하는 맥락 부여

작업분야	지시어	지시어(영어)	효과
전략기획	전략을 도출하라	Derive strategies	핵심 전략 방향을 도출하는 맥락 부여
전략수립	실행방안을 구체화하라	Detail implementation plan	전략을 실제 실행하기 위한 구체적 방안을 수립하는 맥락 부여
전략수립	우선순위를 정하라	Set priorities	중요도와 시급성을 고려한 우선순위를 설정하는 맥락 부여
전략수립	대안을 제시하라	Present alternatives	다양한 전략적 옵션과 각각의 장단점을 제시하는 맥락 부여
전략수립	전략적 방안을 제시하라	Propose strategic solutions	장기적 관점의 실행 가능한 전략을 수립하는 맥락 부여
전략수립	액션플랜을 수립하라	Develop action plan	구체적인 실행계획과 단계별 로드맵을 작성하는 맥락 부여
지속가능성	책임을 이행하라	Fulfill responsibility	사회적 책임을 수행하는 맥락 부여
지속가능성	가치를 창출하라	Create sustainable value	지속가능한 가치를 만드는 맥락 부여
지속가능성	순환성을 고려하라	Consider circularity	자원 순환을 촉진하는 맥락 부여
지속가능성	환경영향을 평가하라	Assess environmental impact	환경적 영향을 분석하는 맥락 부여
지속가능성	자원을 절약하라	Conserve resources	자원 효율성을 높이는 맥락 부여
지식관리	갱신을 관리하라	Manage updates	최신성을 유지하는 맥락 부여
지식관리	보호체계를 구축하라	Build protection	지적 자산을 보호하는 맥락 부여
지식관리	공유를 활성화하라	Promote sharing	지식 공유를 촉진하는 맥락 부여
지식관리	활용도를 높여라	Enhance utilization	지식 활용을 증진하는 맥락 부여
지식관리	지식을 체계화하라	Systematize knowledge	조직의 지식을 구조화하는 맥락 부여
창의성개발	아이디어를 결합하라	Combine ideas	서로 다른 개념을 통합하는 맥락 부여
창의성개발	제약을 극복하라	Overcome constraints	한계를 극복하는 방안을 찾는 맥락 부여
창의성개발	대안을 생성하라	Generate alternatives	다양한 가능성을 탐색하는 맥락 부여
창의성개발	관점을 전환하라	Shift perspective	새로운 시각으로 접근하는 맥락 부여
창의성개발	혁신을 추구하라	Pursue innovation	기존 방식을 개선하는 맥락 부여
커뮤니케이션	메시지를 명확화하라	Clarify message	의도를 명확하게 전달하는 맥락 부여
커뮤니케이션	갈등을 조정하라	Mediate conflicts	의견 차이를 조율하는 맥락 부여
커뮤니케이션	피드백을 수집하라	Gather feedback	소통 효과를 측정하는 맥락 부여
커뮤니케이션	청중을 분석하라	Analyze audience	대상의 특성과 니즈를 파악하는 맥락 부여
커뮤니케이션	채널을 최적화하라	Optimize channels	효과적인 소통 채널을 선택하는 맥락 부여
코드작성	기능을 구현하라	Implement functionality	요구사항에 맞는 코드를 작성하는 맥락 부여
코드작성	최적화하라	Optimize code	코드의 성능과 효율성을 개선하는 맥락 부여
코드작성	버그를 수정하라	Fix bugs	코드의 오류를 식별하고 수정하는 맥락 부여
코드작성	리팩토링하라	Refactor code	코드의 구조를 개선하고 유지보수성을 높이는 맥락 부여
코드작성	테스트를 작성하라	Write tests	코드의 신뢰성을 검증하는 테스트를 작성하는 맥락 부여
토론/논쟁	근거를 평가하라	Evaluate evidence	주장을 뒷받침하는 근거의 타당성을 평가하는 맥락 부여
토론/논쟁	결론을 도출하라	Draw conclusions	논리적 분석을 바탕으로 결론을 도출하는 맥락 부여
토론/논쟁	합의점을 찾아라	Find common ground	서로 다른 관점 간의 접점을 모색하는 맥락 부여
토론/논쟁	논점을 분석하라	Analyze arguments	주요 논점과 근거를 체계적으로 분석하는 맥락 부여

작업분야	지시어	지시어(영어)	효과
토론/논쟁	반론을 제시하라	Present counter-arguments	논리적인 반론과 대안적 관점을 제시하는 맥락 부여
혁신관리	확산을 추진하라	Drive adoption	혁신을 전파하는 맥락 부여
혁신관리	기회를 발굴하라	Identify opportunities	혁신 기회를 찾는 맥락 부여
혁신관리	트렌드를 분석하라	Analyze trends	미래 동향을 파악하는 맥락 부여
혁신관리	프로토타입을 개발하라	Develop prototypes	초기 모델을 만드는 맥락 부여
혁신관리	실험을 설계하라	Design experiments	새로운 시도를 계획하는 맥락 부여
협업관리	의사소통을 촉진하라	Facilitate communication	원활한 정보 공유를 도모하는 맥락 부여
협업관리	진행상황을 공유하라	Share progress	업무 진척도를 공유하는 맥락 부여
협업관리	협력을 강화하라	Strengthen collaboration	팀워크를 향상시키는 맥락 부여
협업관리	성과를 평가하라	Evaluate team performance	협업 결과를 측정하는 맥락 부여
협업관리	역할을 분담하라	Assign roles	팀원 간 업무를 배분하는 맥락 부여
홍보	효과를 측정하라	Measure effectiveness	홍보 활동의 성과를 평가하는 맥락 부여
홍보	콘텐츠를 제작하라	Create content	타겟 오디언스에 맞는 홍보 콘텐츠를 제작하는 맥락 부여
홍보	채널을 최적화하라	Optimize channels	효과적인 홍보 채널 전략을 수립하는 맥락 부여
홍보	메시지를 작성하라	Create message	효과적인 홍보 메시지를 개발하는 맥락 부여
홍보	캠페인을 기획하라	Plan campaign	목표 달성을 위한 홍보 캠페인을 설계하는 맥락 부여

### 3. Format 설정 지시어

유형	지시어	예시포맷	효과
테이블 형식	다음 형식의 테이블로 작성하라	-	테이블 형식으로 표현
목록 형식	다음에 번호가 매겨진 목록으로 작성하라	1. 첫째, 2. 둘째	순서가 있는 정보를 단계적으로 표현
계층 구조	다음에 들여쓰기 구조로 작성하라	1. 첫 번째 줄 >>1.1. 두 번째 줄	정보의 상하관계를 시각적으로 표현
JSON 형식	JSON 형식으로 출력하라	{"key": "value"}	데이터를 구조화된 형식으로 표현
XML 형식	XML 태그 구조로 작성하라	<tag>content</tag>	계층적 데이터를 태그로 구조화
마크다운	마크다운 형식으로 작성하라	# 제목, ## 소제목	문서를 구조화된 텍스트로 표현
트리 구조	트리 다이어그램으로 표현하라	-	계층 관계를 트리 형태로 표현
학술 문서	학술논문 형식으로 작성하라	초록, 서론, 본론, 결론, 참고문헌	학술적 엄밀성을 갖춘 문서 생성
비즈니스 문서	비즈니스 리포트 형식으로 작성하라	개요, 현황, 분석, 제안, 결론	전문적인 비즈니스 문서 생성
기술 문서	기술 문서 형식으로 작성하라	설명, 구성, 사용법, 주의사항	명확한 기술 정보 전달
보고서	보고서 형식으로 작성하라	목적, 방법, 결과, 논의	체계적인 정보 보고
제안서	제안서 형식으로 작성하라	배경, 목표, 방안, 기대효과	설득력 있는 제안 내용 구성
형식적	공식적인 어투로 작성하라	귀하, "검토하여 주시기 바랍니다"	격식있는 문서 톤 설정
비형식적	친근한 어투로 작성하라	안녕하세요, "함께 해봐요"	부드러운 커뮤니케이션 톤 설정
전문적	전문용어를 사용하여 작성하라	업계 표준 용어 사용	전문성 있는 내용 전달
설명적	상세한 설명 위주로 작성하라	단계별, 이유 포함 설명	명확한 이해를 돕는 설명
수치 데이터	소수점 2자리까지 표시하라	9.12	정확한 수치 표현
통계 데이터	신뢰구간을 포함하여 표시하라	평균±표준편차	통계적 정확성 제공
차트 데이터	시각화 코드로 표현하라	차트 생성 코드	데이터의 시각적 표현
분석 결과	주요 지표 중심으로 정리하라	KPI 위주 정리	핵심 성과 중심 표현



유형	지시어	예시포맷	효과
프로그래밍 코드	코드 블록으로 작성하라	`` 프로그램코드 ``	구문 강조된 코드 표시
의사코드	의사코드 형식으로 작성하라	알고리즘 스타일	로직의 개념적 표현
API 문서	API 문서 형식으로 작성하라	엔드포인트, 파라미터 구조	API 사용법 명세
설정 파일	설정 파일 형식으로 작성하라	key=value 형식	설정 정보 구조화
다이아그램	머메이드 다이어그램으로 작성하라	머메이드 문법	플로우차트 등 시각화
강조표시	중요 내용을 강조하여 표시하라	볼드, 이탤릭 사용	주요 정보 부각
구분선	섹션 구분선을 사용하라	--- 또는 *** 사용	내용 영역 구분
Q&A	질문과 답변 형식으로 작성하라	Q: 질문\nA: 답변	대화형 정보 전달
튜토리얼	단계별 가이드로 작성하라	Step 1:... \n Step 2:...	순차적 학습 안내
체크리스트	체크리스트 형식으로 작성하라	[ ] 항목1\n[ ] 항목2	작업 진행 관리
주석	인라인 주석을 포함하라	// 또는 # 주석	부가 설명 제공
참조	출처를 표시하라	[1] 참조형식	정보의 출처 명시
메타데이터	문서 정보를 포함하라	제목, 작성자, 날짜	문서 관리 정보 제공
평가기준	평가 루브릭으로 작성하라	기준:점수:설명	객관적 평가 기준 제시
품질검증	품질 체크리스트로 작성하라	[Pass/Fail] 항목	품질 기준 검증
피드백	개선사항 형식으로 작성하라	강점/약점/제안	체계적 피드백 제공
법률문서	법률 문서 형식으로 작성하라	조항별 구성	법적 정확성 확보
의료기록	의료 기록 형식으로 작성하라	증상/진단/처방	의료 정보 체계화
연구논문	연구 논문 형식으로 작성하라	IMRAD 구조	학술적 체계 준수(논문표준체계)

#### 4. 스타일 관련 지시어

분야	지시어	영문지시어	효과
교육	학습 단계를 고려하라	Consider learning stages	학습자 수준별 맞춤 표현
교육	흥미를 유발하라	Generate interest	학습 동기 부여 표현
교육	개념을 연결하라	Connect concepts	개념간 연관성 설명
교육	이해도를 점검하라	Check comprehension	학습자 이해도 확인
교육	복습 요소를 포함하라	Include review elements	학습 내용 강화
교육	실생활과 연계하라	Link to real life	실용적 적용 강조
교육	질문을 활용하라	Use questions	사고력 자극 표현
교육	피드백을 제공하라	Provide feedback	학습 방향 안내
교육	성취감을 고려하라	Consider achievement	동기부여 요소 포함
교육	참여를 독려하라	Encourage participation	적극적 참여 유도
마케팅	주목도를 높여라	Increase attention	시선 집중 효과
마케팅	차별성을 강조하라	Emphasize uniqueness	차별화 포인트 강조
마케팅	호기심을 자극하라	Stimulate curiosity	관심 유도
마케팅	가치를 부각하라	Highlight value	핵심 가치 강조
마케팅	행동을 유도하라	Call to action	구매/참여 유도
마케팅	브랜드를 반영하라	Reflect brand	브랜드 이미지 강화
마케팅	감성을 자극하라	Trigger emotions	감성적 반응 유도
마케팅	신뢰를 구축하라	Build trust	신뢰성 확보
마케팅	시급성을 강조하라	Emphasize urgency	즉각적 반응 유도
마케팅	경험을 공유하라	Share experiences	고객 경험 활용

분야	지시어	영문지시어	효과
동기부여	영감을 제공하라	Provide inspiration	영감과 동기 부여
동기부여	가능성을 보여라	Show possibilities	잠재력 강조
동기부여	성공을 그려라	Paint success	성공 이미지 제시
동기부여	도전을 장려하라	Encourage challenges	도전 정신 고취
동기부여	진보를 강조하라	Emphasize progress	발전 가능성 강조
동기부여	자신감을 불어넣어라	Instill confidence	자신감 향상
동기부여	목표를 명확히하라	Clarify goals	목표 의식 강화
동기부여	긍정을 강조하라	Emphasize positivity	긍정적 관점 제시
동기부여	성장을 촉진하라	Promote growth	성장 마인드셋 강화
동기부여	열정을 전달하라	Convey passion	열정적 태도 전달
리더십	비전을 제시하라	Present vision	미래 방향성 제시
리더십	책임감을 강조하라	Emphasize responsibility	책임의식 고취
리더십	신뢰를 구축하라	Build trust	신뢰 관계 형성
리더십	협력을 촉진하라	Promote cooperation	팀워크 강화
리더십	권한을 위임하라	Delegate authority	자율성 부여
리더십	혁신을 장려하라	Encourage innovation	창의적 사고 촉진
리더십	성과를 인정하라	Recognize achievement	성과 인정과 격려
리더십	방향을 제시하라	Provide direction	명확한 방향 제시
리더십	통찰력을 보여라	Show insight	깊은 이해 표현
리더십	포용성을 가져라	Be inclusive	포용적 태도 표현
상담코칭	경청하는 태도를 보여라	Show listening attitude	적극적 경청 자세
상담코칭	공감을 표현하라	Express empathy	깊은 이해와 공감
상담코칭	해결책을 탐색하라	Explore solutions	문제 해결 방향
상담코칭	성장을 지원하라	Support growth	발전 가능성 지원
상담코칭	강점을 발견하라	Discover strengths	장점 발굴
상담코칭	자기인식을 촉진하라	Promote self-awareness	자아 인식 증진
상담코칭	목표를 구체화하라	Specify goals	구체적 목표 설정
상담코칭	변화를 격려하라	Encourage change	긍정적 변화 유도
상담코칭	피드백을 제공하라	Provide feedback	건설적 피드백
상담코칭	진전을 인정하라	Acknowledge progress	발전 인정
협상설득	이해관계를 파악하라	Identify interests	상호 이익 발견
협상설득	대안을 제시하라	Present alternatives	다양한 선택지
협상설득	합의점을 찾아라	Find common ground	상호 이해 도출
협상설득	신뢰를 구축하라	Build credibility	신뢰 관계 형성
협상설득	가치를 창출하라	Create value	상호 이익 창출
협상설득	객관성을 유지하라	Maintain objectivity	중립적 태도
협상설득	논리를 전개하라	Develop logic	논리적 전개
협상설득	타협점을 모색하라	Seek compromise	합의점 도출
협상설득	이점을 강조하라	Emphasize benefits	이점 부각
협상설득	해결책을 도출하라	Generate solutions	문제 해결 방안
비판적사고	가정을 검토하라	Examine assumptions	기본 가정 검증
비판적사고	증거를 평가하라	Evaluate evidence	근거 타당성 검토
비판적사고	논리를 분석하라	Analyze logic	논리적 흐름 분석



분야	지시어	영문지시어	효과
비판적사고	대안을 탐색하라	Explore alternatives	다른 관점 모색
비판적사고	결론을 검증하라	Verify conclusions	결론 타당성 확인
비판적사고	맥락을 고려하라	Consider context	상황적 요소 고려
비판적사고	편향을 인식하라	Recognize bias	주관적 요소 파악
비판적사고	함의를 도출하라	Draw implications	시사점 도출
비판적사고	한계를 인정하라	Acknowledge limitations	제한점 인식
비판적사고	질문을 제기하라	Raise questions	심층적 질문
창의적해결	고정관념을 탈피하라	Break stereotypes	새로운 시각
창의적해결	연결성을 찾아라	Find connections	새로운 연관성
창의적해결	가능성을 확장하라	Expand possibilities	사고 확장
창의적해결	실험을 시도하라	Try experiments	새로운 시도
창의적해결	직관을 활용하라	Use intuition	직관적 접근
창의적해결	관점을 전환하라	Shift perspective	시각 전환
창의적해결	융합을 시도하라	Attempt fusion	요소 결합
창의적해결	유추를 활용하라	Use analogies	창의적 비유
창의적해결	상상력을 발휘하라	Exercise imagination	상상력 활용
창의적해결	혁신을 추구하라	Pursue innovation	혁신적 접근
감성지능	감정을 인식하라	Recognize emotions	감정 인식
감성지능	공감을 표현하라	Express empathy	공감 능력
감성지능	관계를 고려하라	Consider relationships	관계 관리
감성지능	정서를 조절하라	Regulate emotions	감정 조절
감성지능	상황을 이해하라	Understand situations	맥락 이해
감성지능	반응을 조절하라	Adjust responses	적절한 반응
감성지능	신뢰를 형성하라	Build trust	신뢰 관계
감성지능	배려를 실천하라	Practice consideration	타인 배려
감성지능	소통을 촉진하라	Facilitate communication	원활한 소통
감성지능	유대를 강화하라	Strengthen bonds	관계 강화
과학적사고	객관성을 유지하라	Maintain objectivity	객관적 관점
과학적사고	데이터를 분석하라	Analyze data	데이터 기반
과학적사고	가설을 검증하라	Test hypotheses	가설 검증
과학적사고	방법론을 명시하라	Specify methodology	연구 방법
과학적사고	결과를 해석하라	Interpret results	결과 분석
과학적사고	인과관계를 파악하라	Identify causation	원인 결과
과학적사고	변수를 통제하라	Control variables	변수 관리
과학적사고	재현성을 확보하라	Ensure reproducibility	검증 가능
과학적사고	오차를 고려하라	Consider errors	오차 범위
과학적사고	결론을 도출하라	Draw conclusions	논리적 결론
설명방식	단계별로 설명하라	Explain step by step	순차적이고 체계적인 설명
설명방식	구체적 예시를 들어라	Provide specific examples	실제 사례를 통한 이해 증진
설명방식	비유를 활용하라	Use analogies	친숙한 개념으로 비유 설명
설명방식	시각적으로 묘사하라	Describe visually	생생한 이미지 전달
설명방식	맥락을 제공하라	Provide context	배경과 맥락 정보 제공
설명방식	개념을 정의하라	Define concepts	핵심 개념의 명확한 정의

분야	지시어	영문지시어	효과
설명방식	인과관계를 설명하라	Explain causality	원인과 결과의 연관성 설명
설명방식	비교대조를 활용하라	Use comparison and contrast	유사점과 차이점 명확화
설명방식	실제 사례를 포함하라	Include real cases	실제 상황 기반 설명
설명방식	도식화하여 설명하라	Explain schematically	구조화된 설명 방식
설득력	논리적으로 전개하라	Develop logically	체계적 논리 전개
설득력	근거를 제시하라	Provide evidence	구체적 증거 제시
설득력	객관성을 유지하라	Maintain objectivity	편향되지 않은 시각
설득력	반론을 예상하라	Anticipate counterarguments	예상 반론 대응
설득력	결론을 강조하라	Emphasize conclusions	핵심 메시지 강조
설득력	데이터를 활용하라	Utilize data	객관적 데이터 기반 설득
설득력	신뢰성을 구축하라	Build credibility	신뢰할 수 있는 근거 제시
설득력	실행가능성을 보여라	Show feasibility	실행 가능한 방안 제시
설득력	이점을 부각하라	Highlight benefits	장점과 이점 강조
설득력	전문가 의견을 인용하라	Cite expert opinions	전문가 견해 활용
간결성	핵심만 작성하라	Write only essentials	불필요한 내용 제외
간결성	중복을 제거하라	Remove redundancy	반복 내용 제거
간결성	간단히 요약하라	Summarize briefly	핵심 내용 간략화
간결성	명확히 표현하라	Express clearly	명확한 의미 전달
간결성	군더더기를 없애라	Eliminate excess	불필요한 수식 제거
간결성	직접적으로 표현하라	Express directly	직접적인 의미 전달
간결성	핵심어를 사용하라	Use key terms	핵심 단어 중심 표현
간결성	문장을 단순화하라	Simplify sentences	단순 명확한 문장
간결성	요점을 강조하라	Emphasize points	주요 내용 부각
간결성	효율적으로 전달하라	Communicate efficiently	효율적 메시지 전달
창의성	독창적으로 표현하라	Express originally	참신한 표현 방식
창의성	상상력을 발휘하라	Use imagination	창의적 상상력 활용
창의성	새로운 관점을 제시하라	Present new perspectives	새로운 시각 제공
창의성	혁신적으로 접근하라	Approach innovatively	혁신적 사고 방식
창의성	실험적으로 시도하라	Try experimentally	실험적 표현 시도
창의성	경계를 넘어서라	Cross boundaries	기존 한계 초월
창의성	융합적으로 사고하라	Think convergently	다양한 요소 융합
창의성	직관적으로 표현하라	Express intuitively	직관적 표현 방식
창의성	유연하게 사고하라	Think flexibly	유연한 사고 방식
창의성	창의적으로 재해석하라	Reinterpret creatively	창의적 재해석
전달력	강조점을 부각하라	Highlight emphasis	중요 내용 강조
전달력	구조화하여 작성하라	Write structurally	체계적 구조화
전달력	흐름을 자연스럽게 하라	Make flow natural	자연스러운 전개
전달력	이해하기 쉽게 설명하라	Explain comprehensibly	쉬운 이해 도모
전달력	메시지를 명확히 하라	Clarify message	명확한 메시지
전달력	논리적으로 연결하라	Connect logically	논리적 연결성
전달력	단계적으로 전개하라	Develop gradually	단계적 내용 전개
전달력	핵심을 강조하라	Emphasize core	핵심 내용 강조
전달력	일관성을 유지하라	Maintain consistency	일관된 내용 전개

분야	지시어	영문지시어	효과
전달력	효과적으로 구성하라	Structure effectively	효과적 구성
독자중심	독자 수준을 고려하라	Consider reader level	독자 수준 맞춤
독자중심	관심사를 반영하라	Reflect interests	독자 관심 반영
독자중심	요구사항을 파악하라	Identify needs	독자 요구 이해
독자중심	피드백을 수용하라	Accept feedback	독자 의견 수용
독자중심	참여를 유도하라	Encourage participation	독자 참여 유도
독자중심	질문을 예상하라	Anticipate questions	예상 질문 대비
독자중심	이해도를 확인하라	Check understanding	이해 수준 확인
독자중심	적절한 예시를 들어라	Provide relevant examples	적절한 예시 제공
독자중심	실용적 가치를 제공하라	Offer practical value	실용적 정보 제공
독자중심	공감대를 형성하라	Build rapport	독자와 공감대 형성
학술	학술적 엄밀성을 유지하라	Maintain academic rigor	학술적 정확성
기술	기술적 정확성을 확보하라	Ensure technical accuracy	기술적 정확도
법률	법률적 명확성을 갖추어라	Maintain legal clarity	법적 명확성
의료	의학적 정확성을 유지하라	Keep medical precision	의학적 정확도
전문성	전문가적 어조로 작성하라	Write in expert tone	해당 분야의 전문적 지식과 경험이 느껴지는 어조 적용
전문성	학술적 문체로 작성하라	Write in academic style	논리적이고 객관적인 학술 문체 적용
전문성	기술적 설명을 포함하라	Include technical details	전문적인 기술 용어와 설명 방식 사용
전문성	분석적 관점으로 서술하라	Write analytically	체계적이고 분석적인 접근 방식 적용
전문성	전문 용어를 활용하라	Use professional terminology	분야별 전문 용어를 적절히 활용
전문성	연구 기반으로 서술하라	Write research-based	연구 결과와 데이터 기반 서술
전문성	방법론을 명시하라	Specify methodology	사용된 방법론과 접근법 명시
전문성	이론적 근거를 제시하라	Provide theoretical basis	이론적 기반과 프레임워크 제시
전문성	실증적 예시를 포함하라	Include empirical examples	실제 사례와 증거 기반 설명
전문성	학제간 관점을 적용하라	Apply interdisciplinary perspective	다양한 학문 분야의 시각 통합
형식성	공식적 어투를 사용하라	Use formal language	정식적이고 예의 바른 표현 사용
형식성	비즈니스 문체로 작성하라	Write in business style	전문적이고 신뢰감 있는 비즈니스 어조
형식성	격식을 갖추어 작성하라	Write ceremoniously	예의와 격식을 갖춘 표현
형식성	조직적 문체를 유지하라	Maintain organizational tone	조직의 공식성을 반영한 문체
형식성	행정적 어조로 작성하라	Write administratively	행정 문서에 적합한 공식적 어조
형식성	예의바른 표현을 사용하라	Use polite expressions	공손하고 정중한 표현
형식성	규범적 문체를 적용하라	Apply normative style	규범과 기준에 맞는 표현
형식성	의전적 표현을 활용하라	Use ceremonial expressions	의례적이고 격식있는 표현
형식성	제도적 문체로 작성하라	Write institutionally	제도와 규정에 맞는 문체
형식성	절차적 어조를 유지하라	Maintain procedural tone	절차와 과정을 강조하는 어조
감정표현	공감적으로 서술하라	Write empathetically	독자의 감정에 공감하는 표현
감정표현	따뜻한 톤으로 작성하라	Write warmly	친근하고 따뜻한 감정 전달
감정표현	격려하는 어조로 표현하라	Express encouragingly	동기부여와 격려가 담긴 표현
감정표현	긍정적 정서를 담아라	Include positive emotions	긍정적이고 희망적인 감정 표현
감정표현	위로하는 말로 작성하라	Write consolingly	위로와 공감이 담긴 표현
감정표현	이해심 있게 표현하라	Express understandingly	상황을 이해하는 공감적 표현
감정표현	친근감 있게 작성하라	Write familiarly	친근하고 편안한 감정 전달

분야	지시어	영문지시어	효과
감정표현	감동을 전달하라	Convey touching emotions	감동과 영감을 주는 표현
감정표현	열정적으로 표현하라	Express passionately	열정과 에너지가 담긴 표현
감정표현	진심을 담아 작성하라	Write sincerely	진정성 있는 감정 표현

## 5. 톤(Tone) 지정 지시어

분류	한국어	영어	단어 설명	활용분야
학술/연구	학구적인	Academic	학술적이고 연구적인 톤	연구 논문이나 학술 발표
학술/연구	분석적인	Analytical	체계적으로 분석하는 톤	데이터 분석 보고서
학술/연구	학술적인	Scholarly	깊이 있는 학문적 톤	학술 저널 기고문
학술/연구	과학적인	Scientific	과학적 사실에 기반한 톤	실험 결과 보고서
학술/연구	체계적인	Methodical	방법론적이고 체계적인 톤	연구 방법론 설명
학술/연구	실증적인	Empirical	경험과 관찰에 기반한 톤	실험 데이터 분석
학술/연구	이론적인	Theoretical	이론에 기반한 설명 톤	이론 연구 논문
학술/연구	탐구적인	Investigative	연구하고 조사하는 톤	연구 조사 보고서
전문/기술	전문적인	Professional	전문가다운 신뢰성 있는 톤	비즈니스 제안서
전문/기술	기술적인	Technical	기술이나 전문 지식을 다루는 톤	기술 문서
전문/기술	전문화된	Specialized	특정 분야에 특화된 톤	전문가 보고서
전문/기술	전문가의	Expert	전문성이 드러나는 톤	전문가 의견서
전문/기술	권위있는	Authoritative	전문성과 권위가 느껴지는 톤	전문가 강의
전문/기술	임상적인	Clinical	객관적이고 전문적인 톤	의료 보고서
전문/기술	산업적인	Industrial	산업 분야의 전문적인 톤	산업 분석 보고서
전문/기술	절차적인	Procedural	절차와 과정을 설명하는 톤	매뉴얼 작성
감정/정서	열정적인	Enthusiastic	열정과 에너지가 넘치는 톤	동기부여 연설
감정/정서	열정적인	Passionate	강한 열정이 담긴 톤	브랜드 스토리
감정/정서	낙관적인	Optimistic	긍정적이고 희망적인 톤	미래 전망 보고서
감정/정서	환희에 찬	Jubilant	큰 기쁨이 담긴 톤	축하 메시지
감정/정서	황홀한	Ecstatic	매우 행복한 톤	기쁜 소식 전달
감정/정서	우울한	Melancholic	슬픔이 담긴 톤	추모사
감정/정서	향수어린	Nostalgic	그리움이 담긴 톤	회고록
감정/정서	감상적인	Sentimental	감정이 풍부한 톤	개인적인 편지
감정/정서	로맨틱한	Romantic	낭만적인 감정을 담은 톤	연애 소설
감정/정서	장난스러운	Playful	재미있고 가벼운 톤	캐주얼 광고
공감/이해	공감하는	Empathetic	타인의 감정을 이해하는 톤	상담 대화
공감/이해	연민어린	Compassionate	깊은 이해와 배려가 담긴 톤	위로 메시지
공감/이해	이해심있는	Understanding	상황을 이해하고 받아들이는 톤	피드백 제공
공감/이해	지지하는	Supportive	지원과 격려를 보내는 톤	응원 메시지
공감/이해	양육하는	Nurturing	보살피고 키워주는 톤	교육 자료
공감/이해	배려하는	Caring	관심과 배려가 담긴 톤	고객 서비스
공감/이해	동정적인	Sympathetic	동정심이 담긴 톤	위로글
공감/이해	사려깊은	Considerate	배려심이 느껴지는 톤	개인 피드백
설득/신뢰	설득력있는	Convincing	납득시키는 힘이 있는 톤	제안서
설득/신뢰	강력한	Compelling	강한 설득력을 가진 톤	마케팅 카피

분류	한국어	영어	단어 설명	활용분야
설득/신뢰	신뢰할만한	Credible	믿을 수 있는 톤	전문가 조언
설득/신뢰	진정성있는	Authentic	진실됨이 느껴지는 톤	브랜드 메시지
설득/신뢰	객관적인	Objective	편견 없는 중립적인 톤	뉴스 기사
설득/신뢰	믿음직한	Reliable	신뢰할 수 있는 톤	제품 설명
설득/신뢰	신뢰할수있는	Trustworthy	믿음이 가는 톤	보증서
설득/신뢰	설득력있는	Persuasive	설득하는 힘이 있는 톤	영업 제안서
친근/캐주얼	친근한	Friendly	친절하고 다가가기 쉬운 톤	소셜미디어 게시물
친근/캐주얼	편안한	Casual	격식 없이 편안한 톤	일상 대화
친근/캐주얼	대화체이	Conversational	대화하듯 자연스러운 톤	블로그 게시물
친근/캐주얼	여유로운	Relaxed	긴장감 없는 편안한 톤	캐주얼 메일
친근/캐주얼	비격식적인	Informal	격식에 얽매이지 않는 톤	친근한 메시지
친근/캐주얼	가벼운	Light-hearted	밝고 즐거운 톤	가벼운 대화
친근/캐주얼	수다스러운	Chatty	친근하게 이야기하는 톤	일상 블로그
친근/캐주얼	친근감있는	Approachable	다가가기 쉬운 톤	소개글
비즈니스/공식	격식있는	Formal	공식적이고 예의바른 톤	공식 문서
비즈니스/공식	기업의	Corporate	기업 문화에 맞는 톤	기업 보고서
비즈니스/공식	경영진의	Executive	고위 경영진 스타일의 톤	이사회 보고서
비즈니스/공식	외교적인	Diplomatic	신중하고 정중한 톤	외교 문서
비즈니스/공식	세련된	Polished	잘 다듬어진 전문적인 톤	기업 프레젠테이션
비즈니스/공식	정제된	Refined	세련되고 품위 있는 톤	공식 연설문
비즈니스/공식	절제된	Reserved	감정을 절제한 톤	공식 성명서
비즈니스/공식	공식적인	Official	공식 문서나 발표에 쓰이는 톤	정부 문서
긴급/강도	긴급한	Urgent	시급하고 중요한 톤	긴급 공지
긴급/강도	중대한	Critical	매우 중요한 톤	위기 대응 매뉴얼
긴급/강도	필수적인	Imperative	반드시 필요한 톤	필수 지침
긴급/강도	강렬한	Intense	강한 인상을 주는 톤	경고문
긴급/강도	힘있는	Forceful	강력한 힘이 느껴지는 톤	명령문
긴급/강도	극적인	Dramatic	강한 인상을 주는 톤	긴급 뉴스
긴급/강도	시급한	Pressing	즉각적인 주의가 필요한 톤	긴급 요청
긴급/강도	즉각적인	Immediate	즉시 대응이 필요한 톤	긴급 지시
교육/설명	교육적인	Instructive	가르치고 설명하는 톤	학습 자료
교육/설명	설명적인	Explanatory	상세히 설명하는 톤	설명서
교육/설명	튜토리얼식의	Tutorial	단계별로 가르치는 톤	사용 설명서
교육/설명	포괄적인	Comprehensive	전체를 아우르는 톤	종합 안내서
교육/설명	체계적인	Systematic	순서대로 정리된 톤	학습 가이드
교육/설명	실용적인	Practical	실제 적용 가능한 톤	실무 가이드
교육/설명	정보전달의	Informative	유용한 정보를 전달하는 톤	안내 문서
교육/설명	교육적인	Educational	배움을 주는 톤	교육 자료
창의/영감	영감을주는	Inspiring	창의성을 자극하는 톤	동기부여 연설
창의/영감	창의적인	Creative	새로운 아이디어가 담긴 톤	창작물
창의/영감	상상력풍부한	Imaginative	풍부한 상상력이 담긴 톤	창작 스토리
창의/영감	선견지명있는	Visionary	미래를 내다보는 톤	비전 선언문
창의/영감	혁신적인	Innovative	새로운 시도를 하는 톤	혁신 제안서

분류	한국어	영어	단어 설명	활용분야
창의/영감	혁신적인	Ground-breaking	획기적인 변화를 주는 톤	혁신 보고서
창의/영감	혁명적인	Revolutionary	완전히 새로운 톤	혁신 제품 소개
창의/영감	예술적인	Artistic	예술성이 담긴 톤	예술 작품 설명
설명스타일	명확한	Clear	이해하기 쉬운 톤	사용 설명서
설명스타일	간결한	Concise	불필요한 내용이 없는 톤	요약 보고서
설명스타일	상세한	Detailed	자세한 내용을 담은 톤	상세 설명서
설명스타일	철저한	Thorough	빠짐없이 다루는 톤	종합 보고서
설명스타일	명시적인	Explicit	분명하게 드러내는 톤	명확한 지침
설명스타일	정확한	Precise	정확하고 명확한 톤	기술 명세서
설명스타일	구조화된	Structured	체계적으로 구성된 톤	구조화된 문서
설명스타일	정리된	Organized	잘 정리된 톤	정리된 보고서
마케팅/광고	홍보적인	Promotional	제품/서비스를 홍보하는 톤	광고 카피
마케팅/광고	흥미로운	Engaging	관심을 끄는 톤	마케팅 콘텐츠
마케팅/광고	매혹적인	Captivating	시선을 사로잡는 톤	광고 문구
마케팅/광고	매력적인	Appealing	호감을 주는 톤	제품 소개
마케팅/광고	영향력있는	Influential	강한 영향을 주는 톤	영향력 있는 광고
마케팅/광고	매력적인	Attractive	끌리는 느낌의 톤	매력적인 광고
마케팅/광고	유혹적인	Tempting	구매 욕구를 자극하는 톤	판촉 광고
마케팅/광고	초대하는	Inviting	참여를 유도하는 톤	이벤트 광고
리뷰/평가	비평적인	Critical	비판적 시각을 가진 톤	비평문
리뷰/평가	평가적인	Evaluative	평가하는 톤	평가 보고서
리뷰/평가	현명한	Judicious	신중하게 판단하는 톤	심사 평가
리뷰/평가	균형잡힌	Balanced	공정한 시각을 가진 톤	균형잡힌 리뷰
리뷰/평가	건설적인	Constructive	발전적인 제안을 하는 톤	건설적 피드백
리뷰/평가	분석적인	Analytical	분석적 시각을 가진 톤	분석 리포트
리뷰/평가	객관적인	Objective	객관적 시각을 가진 톤	객관적 평가
리뷰/평가	공정한	Fair	편견없이 공정한 톤	공정한 심사평가
동기부여/격려	동기부여하는	Motivational	동기를 부여하는 톤	동기부여

구분	ChatGPT	Gemini	CLOVA X
개발사	OpenAI	Google	네이버
기반 언어모델	GPT-3.5 / GPT-4	PaLM2 / Gemini	HyperCLOVA X
출시일	2022.11.30. / 2023.03.14.	2023.03.21. / 2023.12.06.	2023.08.24.
사용료	무료 / 유료(매월 20\$)	무료 / 일부 유료	무료
매개변수 (개)	175B / 1.76T(추정)	340B / 비공개	비공개
학습 데이터셋 (토큰)	1.37T	3.6T / 비공개	비공개
인터넷 검색 가능여부	X / O	O	O
이미지 입력	X / O	O	X
음성 입력	O / O	O	X
PDF 입력	X / O	X	O
URL 입력	X / O	△	O
개인 프로필 설정	O / O	X	X
데이터활용여부설정	O / O	O	O

▲ 인공지능 플랫폼 비교표(ChatGPT, Gemini, CLOVA X)

업무 효율성 향상을 위한  
인사혁신처 인공지능(AI) 활용 가이드

**발행일자** 2025. 3  
**개정일자** 2025. 3  
**발 행 처** 인사혁신처 기획조정관 데이터정보담당관실  
**집필·편집** 데이터정보담당관 홍 원 기  
전 산 사 무 관 김 병 원  
전 산 주 무 관 이 희 진  
**전화번호** 044-201-8156

본 자료를 복사하거나 출판하고자 하는 경우에는 인사혁신처  
데이터정보담당관실과 사전에 협의하여 주시기 바랍니다.