

< 과제 2 : Requirement Capturing – 채용 정보 시스템 >

사용한 Tool

- UML Tool: StarUML
- 협업 플랫폼: Slack, Github, Google Docs

역할분담

- 1) 수정된 Requirement list (functional requirement만 명시)
- 2) 수정된 use case diagram & use case description
 - 1, 2번 과정은 먼저 초안을 작성하고 팀원들이 내용을 보충하여 수정
- 3) Communication diagram
- 4) Analysis class diagram
 - 3, 4번 과정은 Use case별로 역할을 분담하여 각자 진행
 - 각자 작성한 use case diagram을 팀원들과 함께 Analysis class diagram으로 합침
 - 팀원들과 함께 구글 docs 환경에서 보고서 작성 작업을 진행

이지원

- 회원가입 기능
- 회원탈퇴 기능
- 로그인/로그아웃 기능

이재진

- 채용정보 등록 및 조회/수정/삭제 기능
- 채용 마감 처리 및 마감내역 조회 기능

김경근

- 채용 정보 조회 및 지원 기능
- 지원 정보 조회 및 취소 기능

조현성

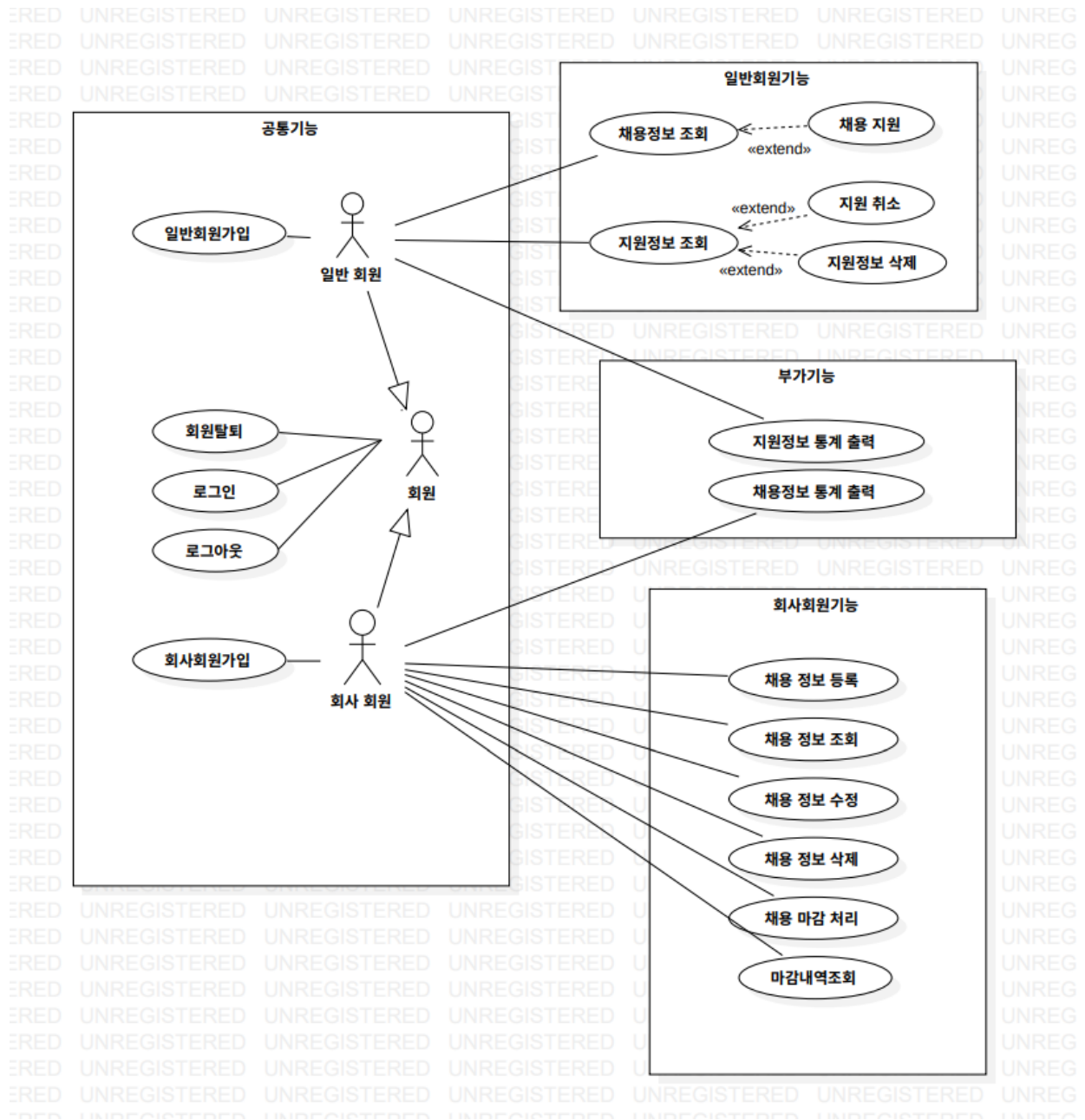
- 지원 정보 삭제 기능
- 지원 정보 통계 기능

1) Requirement list (functional requirement)

No	Requirement	Use Case
1	회원은 등록한 ID와 Password를 통해 로그인하여 시스템 기능을 사용할 수 있다.	로그인
2	회원은 로그아웃을 할 수 있다.	로그아웃
3	회사회원은 회원가입시 회사회원의 기본정보와 ID/Password를 입력하여 사용권한을 얻을 수 있다.	(회사) 회원가입
4	일반회원은 회원가입시 일반회원의 기본정보와 ID/Password를 입력하여 사용권한을 얻을 수 있다.....;	(일반) 회원가입
5	회원은 탈퇴를 통해 시스템 사용권한을 소멸시킬 수 있다.	회원 탈퇴
6	회사 회원은 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력하여 채용 정보를 등록할 수 있다.	(회사) 채용 정보 등록
7	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다.	(회사) 채용 정보 조회
8	회사 회원은 특정 정보 리스트를 선택하여 수정할 수 있다.	(회사) 채용 정보 수정
9	회사 회원은 특정 정보 리스트를 선택하여 삭제할 수 있다.	(회사) 채용 정보 삭제
10	회사 회원은 지원자 수에 도달한 경우 조기 마감 처리할 수 있다.	(회사) 채용 마감 처리
11	마감일이 지난 채용 정보 내역을 조회할 수 있다.	(회사) 마감 내역 조회
12	일반 회원은 회사 이름, 업무 중 하나를 택하여 마감일이 지나지 않은 채용의 정보(회사이름, 마감일 정보)를 검색 할 수 있다.	(일반) 채용정보 조회
13	일반 회원은 채용 정보를 선택하여 상세 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 확인할 수 있다.	(일반) 채용정보 조회
14	일반 회원은 채용 정보를 선택하여 지원할 수 있다.	(일반) 채용 지원
15	일반회원은 자신의 지원정보를 조회할 수 있다.	(일반) 지원정보 조회
16	마감일이 지나지 않은 지원정보를 선택해 지원을 취소할 수 있다.	(일반) 지원 취소
17	일반회원은 마감시간이 지난 지원정보를 삭제할 수 있다.	(일반) 지원 삭제

18	회사회원이 현재까지 등록한 모든 채용정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자수를 출력한다.	(회사) 채용정보 통계 출력
19	일반회원은 본인이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별 지원횟수를 출력한다.	(일반) 지원정보 통계 출력

2-1) Use case diagrams



2-2) Use case descriptions

로그인기능

Actor Action	System response
1.로그인 버튼 클릭	2. 로그인 페이지 표시
3. ID/Password입력	4. 정보 검증 후, 로그인 메세지 표시

로그아웃 기능

Actor Action	System response
1.로그아웃 버튼 클릭	2. 로그아웃 처리 후 로그아웃 메세지 표시

(회사) 회원가입

Actor Action	System response
1. 회사 회원 가입 버튼 클릭	2. 회사 회원 가입페이지 표시
3. 본인 정보 및 ID/Password입력	4. 검증 후, 가입 완료 메세지 표시

(일반) 회원가입

Actor Action	System response
1. 일반회원 가입 버튼 클릭	2. 일반회원 가입페이지 표시
3. 본인 정보 및 ID/Password 입력	4. 검증 후, 가입 완료 메세지 표시

회원탈퇴

Actor Action	System response
1.회원 탈퇴 버튼 클릭	2.회원 정보 삭제 후 회원 탈퇴 메시지 표시

채용 정보 등록

Actor Action	System response
--------------	-----------------

1.채용 정보 등록 버튼 클릭	2. 채용 입력 화면 표시
3.채용 정보 입력력	4.채용 정보 저장 후 등록 완료 메시지 출력

채용 정보 조회

Actor Action	System response
1. 채용 정보 조회 버튼 클릭	2. 해당 회원이 등록한 채용 정보 리스트 표시

채용 정보 수정

Actor Action	System Response
1. 특정 채용 정보 선택 후 수정하기 클릭	2. 선택한 채용 정보를 표시하고 수정 가능한 항목(업무, 인원 수, 신청 마감일)을 표시
3. 채용 정보 수정 후 저장 클릭	4. 수정된 채용 정보를 저장하고, 수정 완료 메시지 표시

채용 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. 특정 채용 정보를 선택하여 삭제하기 클릭	2. 해당 정보를 삭제하고 삭제 완료 메시지 표시

채용 마감 처리 기능

Actor Action	System Response
1. 특정 채용 정보 중 마감요건이 충족된 정보를 선택하여 마감 처리	2. 해당 채용 정보를 마감 처리하고, 마감 처리 완료 메시지 출력

마감 내역 조회 기능

Actor Action	System Response
1. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역 조회	2. 시스템이 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 마감일 기준 오름차순으로 정렬하여 표시

채용정보 조회

Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 회사 이름, 업무 중 하나를 택하여 검색	2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력
3. 일반 회원이 지원 희망하는 채용 정보 선택	4. 해당 채용의 상세 정보(회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 출력

채용 지원

Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 회사 이름, 업무 중 하나를 택하여 검색	2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력
3. 일반 회원이 지원 희망하는 채용 정보 선택	4. 해당 채용의 상세 정보(회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 출력
5. 선택한 채용정보에 지원함	6. 지원완료 메세지 출력함

지원정보 조회

Actor Action	System Response
1. 일반회원이 지원정보를 조회함	2. 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 회사이름 기준 오름차순으로 정렬하여 출력함

지원 취소

Actor Action	System Response
1. 일반회원이 지원정보를 조회함	2. 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 회사이름 기준 오름차순으로 정렬하여 출력함
3. 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택하여 지원을 취소함	4. 해당 지원정보를 삭제하고 지원취소 확인 메시지를 출력함

지원정보 삭제

Actor Action	System Response
1. 조회된 정보 중에서 마감시간이 지난 지원정보를 선택해 삭제함	2. 해당 지원정보를 삭제하고 삭제 확인 메시지 출력

지원 정보 통계 기능

Actor Action	System Response
1. 일반회원이 지원정보 통계를 조회함	2. 일반 회원이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별 지원 횟수를 출력함

채용 정보 통계 기능

Actor Action	System Response
1. 회사회원이 채용정보 통계를 조회함	2. 회사 회원이 등록한 모든 채용 정보에 대해 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력함