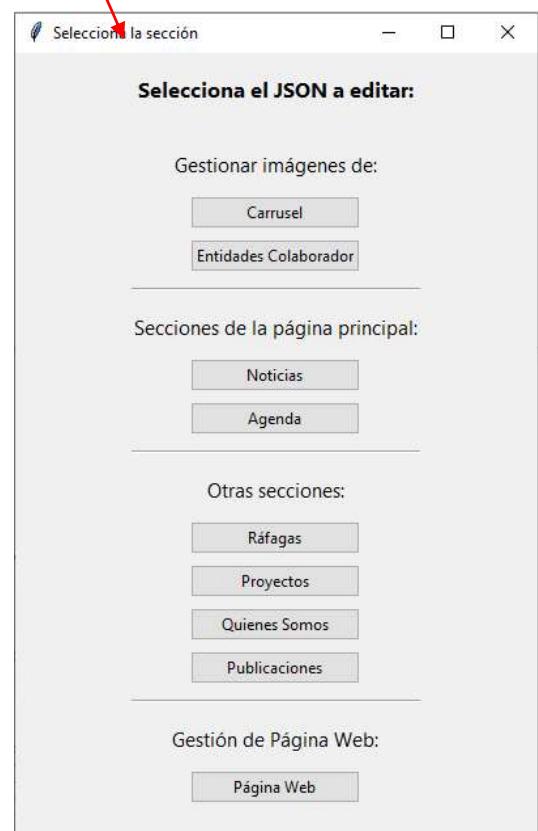


Menú Principal

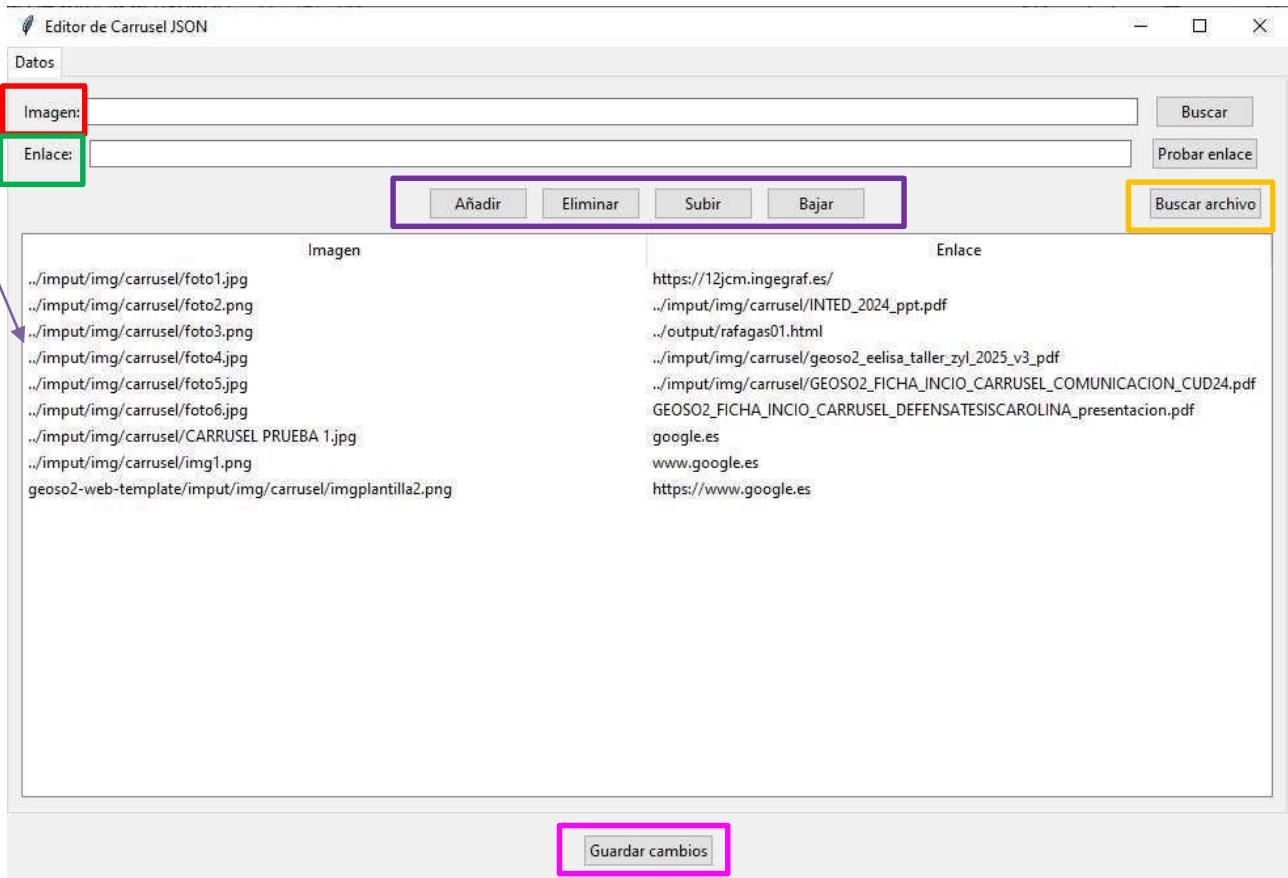


Editar sitio web: Este botón edita el sitio web por secciones. Todas las secciones tienen un botón al que te llevan a las instrucciones.

Generar sitio web: Pulsando en este botón se abre una pestaña en el navegador para visualizar una página web.



Carrusel



1. **Imagen:** seleccionar una imagen (formato xxxxx). Se puede usar para el diseño **esta plantilla ppt**

2. **Enlace:** dirige a la información que el usuario quiere que se vea cuando se pulsa la imagen 1 (pdf, otra web, un formulario, etc.). El usuario también puede buscarlo en su ordenador pulsando "**Buscar archivo**"

3. **Añadir, Eliminar, subir, bajar:** son las operaciones que se pueden hacer con las líneas del cuadro, cada una de las cuales representa un *slide* del carrusel. La imagen añadida debe aparecer como una línea nueva.

4. **Guardar cambios:** se deben guardar cambios y para visualizarlos hay que regresar al 1º letrero y solicitar "**Generar sitio web**"



Entidades colaboradoras

The screenshot shows a software window titled "Editor de Entidades Colaboradoras". At the top left is a logo of a blue leaf-like icon followed by the text "Editor de Entidades Colaboradoras". The window has standard window controls (minimize, maximize, close) at the top right.

The main area is divided into two columns: "Imagen" (Logo) and "Enlace" (Link). The "Imagen" column lists file paths for various logos, and the "Enlace" column lists their corresponding URLs. The table rows are as follows:

Imagen	Enlace
./imput/img/colaboradores/zercaylejos/Original.png	https://zercaylejos.org/
./imput/img/colaboradores/nediage/nediage_logo_black.png	https://nediage.eu/
./imput/img/colaboradores/left_cape/left_cape_logo_01.png	https://www.leftcape.com/
./imput/img/colaboradores/SRM/SRM_logo.png	https://srmconsulting.es/
./imput/img/colaboradores/ALTITUM/Altitum_horizontal.png	https://altitum.com/

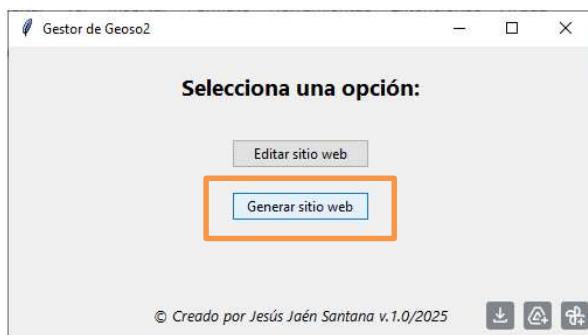
Below the table are several buttons: "Añadir" (Add), "Eliminar" (Delete), "Subir" (Move Up), "Bajar" (Move Down), "Buscar" (Search), "Probar enlace" (Test Link), and "Buscar archivo" (Search File). The "Buscar archivo" button is highlighted with a red box. A "Guardar cambios" (Save changes) button is located at the bottom center of the window.

Imagen: seleccionas el logo del colaborador (.png)

Enlace: te dirige a la dirección que quieras que lleve al usuario cuando pinche en la imagen,(pdf, página web o un formulario), también puedes buscarlo a través del botón "**buscar archivo**".

Añadir, eliminar, subir, bajar: Son acciones con las que puedes añadir la imagen que has puesto nueva, eliminarla y ordenar las otras imágenes que estén puestas dentro del cuadro.

Guardar cambios: se deben guardar cambios y para visualizarlos hay que regresar al 1º letrero y pulsar en "**Generar sitio web**".



Noticias

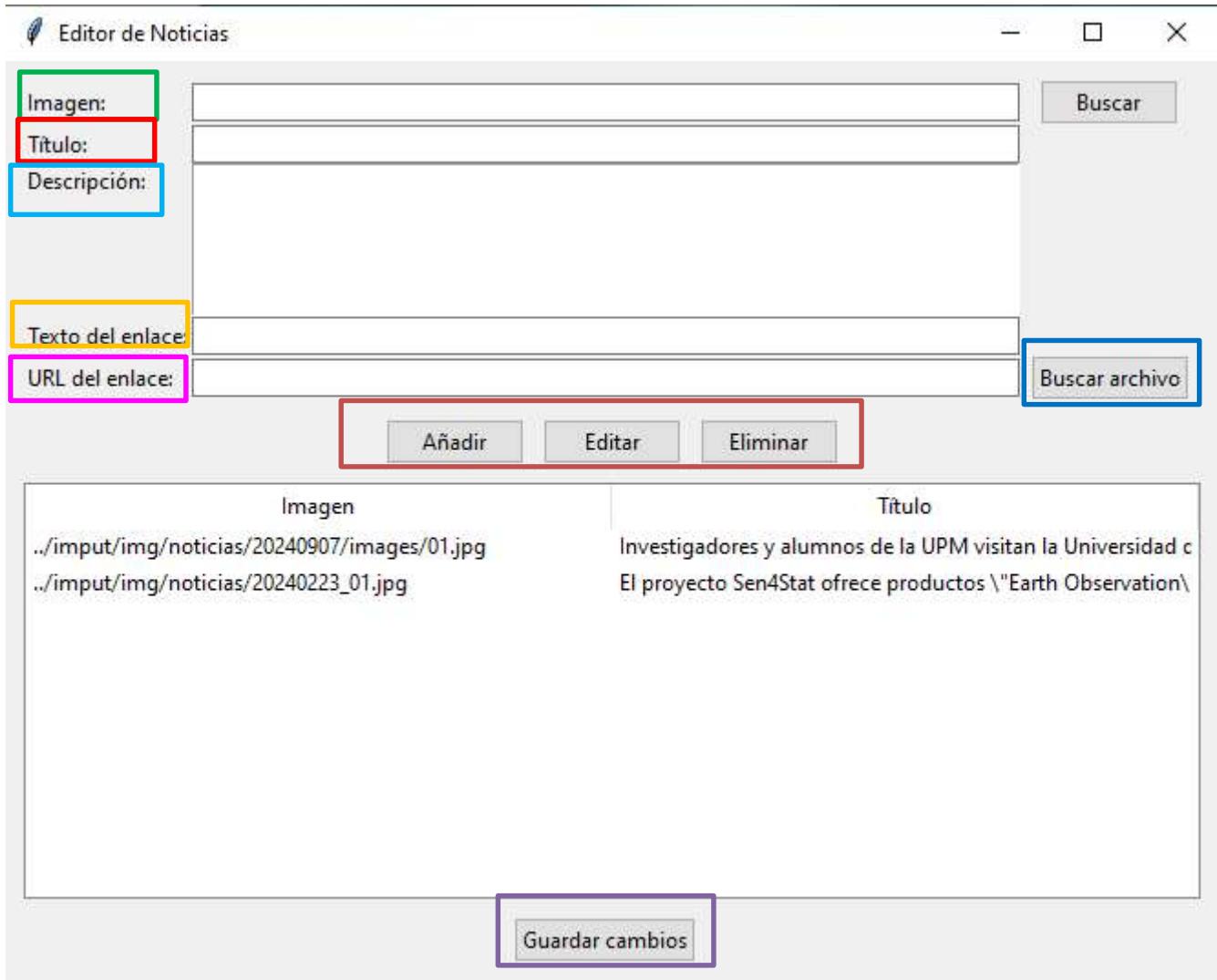


Imagen: Seleccionas una imagen de (200 x 200) que está en la portada de la noticia.

Título: Añades el título de la noticia.

Descripción: Escribe el cuerpo de la noticia.

URL del enlace: Si el usuario pincha en el "texto del enlace" te dirige a la dirección que pongas, (pdf, página web). Puedes buscar el enlace en la opción "buscar archivo".

Texto del enlace: Un texto que haga referencia al enlace, por ejemplo(Leer más).

Añadir, editar y eliminar: Son acciones para editar las noticias ya publicadas, añadir una noticia que crees o eliminarla.

Guardar cambios: Debes guardar los cambios que hagas, y para visualizar los cambios debes ir al 1º letrero y pulsar en "Generar sitio web".



Agenda

Editor de Agenda

Datos

Imagen:	<input type="text"/>	Buscar		
Título del evento				
Descripción:				
Fecha:	<input type="text"/>			
Hora:	<input type="text"/>			
Lugar:	<input type="text"/>			
URL del enlace:	<input type="text"/> Probar			
Texto del enlace:	<input type="text"/> Buscar archivo			
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Bajar"/>				
Imagen	Título	Fecha	Lugar	Link
./imput/img/agenda/20240906/01	TALLER: Iniciación a AutoCAD 2D.	Fecha: lunes 16, 23 y 30 septiembre	Lugar: ETSI Montes, Forestal y del Medio Ambiente	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdP...

Instrucciones

Imagen: Seleccionamos una imagen para que salga en la portada del evento, (la imagen se reescala a 200 x 200).

Título del evento: Agregamos el título del evento.

Descripción: Aquí agregamos el cuerpo o la información del evento.

Fecha y Hora: La fecha y la hora a la que se realiza el evento.

Lugar: Lugar donde se realiza el evento.

URL del enlace: Si el usuario pincha en el "texto del enlace" te dirige a la dirección que pongas, (pdf, página web). Puedes buscar el enlace en la opción "buscar archivo".

Texto del enlace: Un texto que haga referencia al enlace, por ejemplo(Leer más).

Añadir, editar, eliminar, subir y bajar: Son acciones con las que puedes añadir un evento, editar uno existente, eliminarlo y ordenar los existentes.

Guardar cambios: Debes guardar los cambios que hagas, y para visualizar los cambios debes ir al 1º letrero y pulsar en "Generar sitio web".



Quiénes Somos

Editor - Quiénes Somos

Investigadores Colaboradores

Nombre:

Imagen (ruta): Seleccionar

Bio:

Link: Probar enlace

Texto del enlace:

Añadir Editar Eliminar Subir Bajar

Nombre	Imagen	Link	Texto enlace
Maria Jesús García García	./imput/img/quienes_somos/investigadore	https://orcid.org/0000-0002-1213-6963	ORCID
Concepción González	./imput/img/quienes_somos/investigadore	https://www.researchgate.net/profile/Conc	ResearchGate
Luis Iglesias Martínez	./imput/img/quienes_somos/investigadore	https://orcid.org/0000-0003-2561-8934	ORCID
Luis Izquierdo Mesa	./imput/img/quienes_somos/investigadore	https://cvn.fecyt.es/editor/cvnOnline/0000-	ORCID
José Luis Pérez Benedito	./imput/img/quienes_somos/investigadore	https://orcid.org/0000-0002-5442-0997	ORCID
Ana Velasco Arranz	./imput/img/quienes_somos/investigadore	https://orcid.org/0000-0001-6672-2135	ORCID
Mª Ángeles Grande Ortiz	./imput/img/quienes_somos/investigadore		
Gabriel Dorado Martín	./imput/img/quienes_somos/investigadore	https://orcid.org/0000-0003-4515-1884	ORCID
Carloina Echavarría Caballero	./imput/img/quienes_somos/investigadore	https://orcid.org/0009-0005-3692-9246	ORCID
Daniel Quijada Herranz	./imput/img/quienes_somos/investigadore		

Instrucciones Guardar cambios

Nombre: Nombre del investigador.

Imagen: Foto de perfil del investigador.(300 x 300).

Bio: Biografía del investigador

Link: te dirige a la dirección que quieras que lleve al usuario cuando pinche en la imagen o en el "texto del enlace",(pdf, página web).

Texto del enlace: Un texto que haga referencia al enlace, por ejemplo(ORCID).

Añadir, editar, eliminar, subir y bajar: Son acciones que permiten añadir un nuevo investigador, editar uno, eliminarlo y ordenar los investigadores existentes.

Guardar cambios: Debes guardar los cambios que hagas, y para visualizar los cambios debes ir al 1º letrero y pulsar en "Generar sitio web".



Publicaciones

Editor de Publicaciones

Datos

Año:	2024	Añadir año	Eliminar año	Actualizar
Autores:				
Título:				
Tipo:				
Revista:				
Volumen:				
Número:				
URL:	Probar enlace Buscar archivo			
Añadir Editar Eliminar Subir Bajar				
Autores	Título	Tipos	Revista	
Echavarria-Caballero, C., Dominguez	Warming inland water in peninsular	Article	GEOCARTO INTERNATIONAL	

Instrucciones

Guardar cambios

Año: Insertamos el año al que corresponde la publicación, a la derecha podemos **añadir años, eliminarlos y actualizar** para que se actualice todo el contenido al cambiar de año.

Autores: El nombre de las personas que han escrito la publicación.

Título: El título de la publicación.

Tipo: Aquí se pone si la publicación es un artículo, (si no lo es no se pone nada).

Revista: El nombre de la revista en el que el artículo o publicación están publicados.

Volumen: El número de revista, como por ejemplo: "39(2)".

Número: El número de las páginas en el que está el artículo de la publicación, si es un pdf puedes buscarlo en el botón "**buscar archivo**"

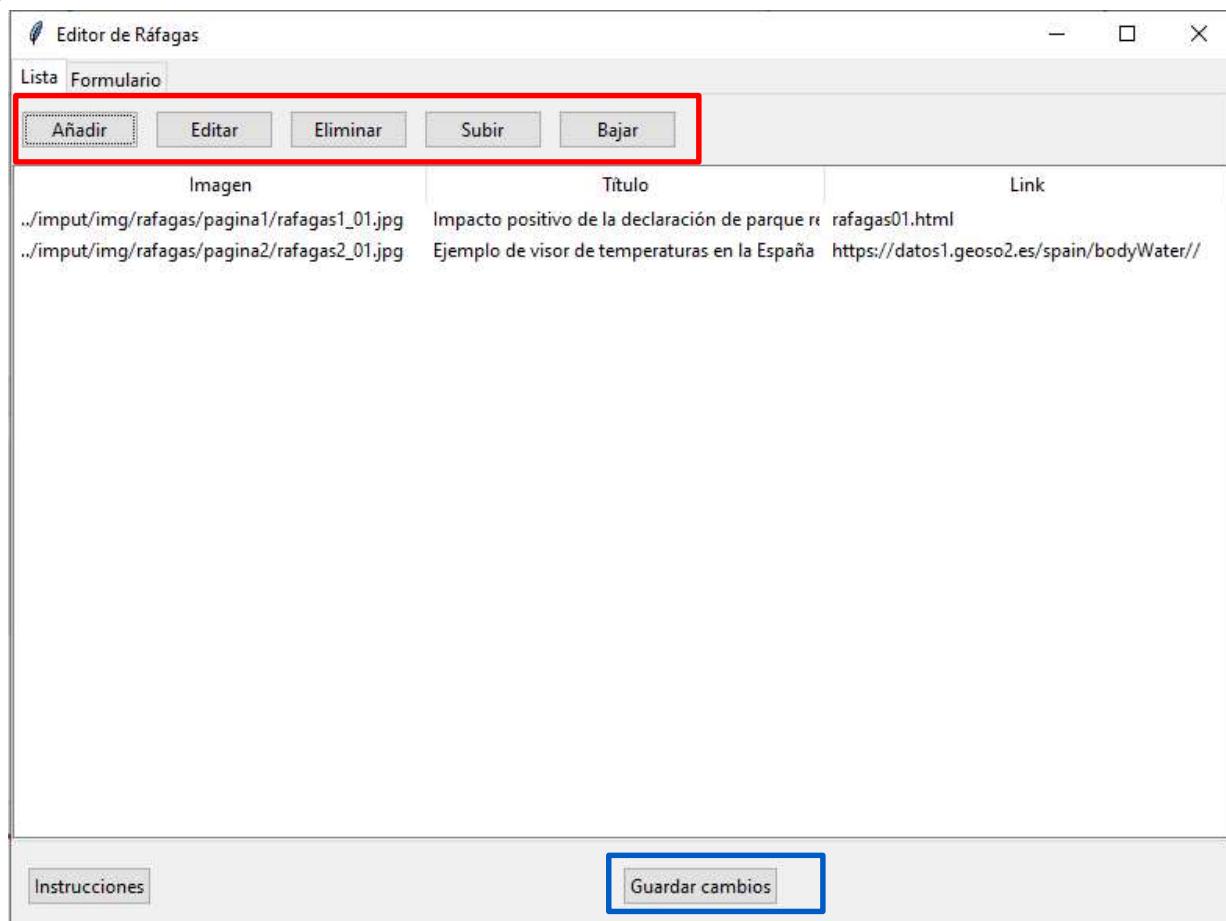
URL: Es el enlace que te lleva a la página de la revista.

Añadir, editar, eliminar, subir y bajar: Son acciones que permiten que se editen las publicaciones, podemos añadir una publicación, editar una existente y ordenarlas usando subir o bajar.

Guardar cambios: Debes guardar los cambios que hagas, y para visualizar los cambios debes ir al 1º letrero y pulsar en "**Generar sitio web**".



Ráfagas



Añadir, editar, eliminar, subir y bajar: Son acciones que permiten añadir, editar, eliminar y ordenar las ráfagas.

Guardar cambios: Debes guardar los cambios que hagas, y para visualizar los cambios debes ir al 1º letrero y pulsar en "Generar sitio web".

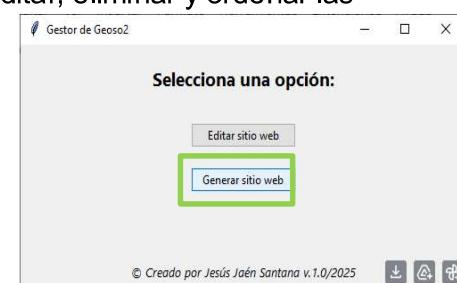
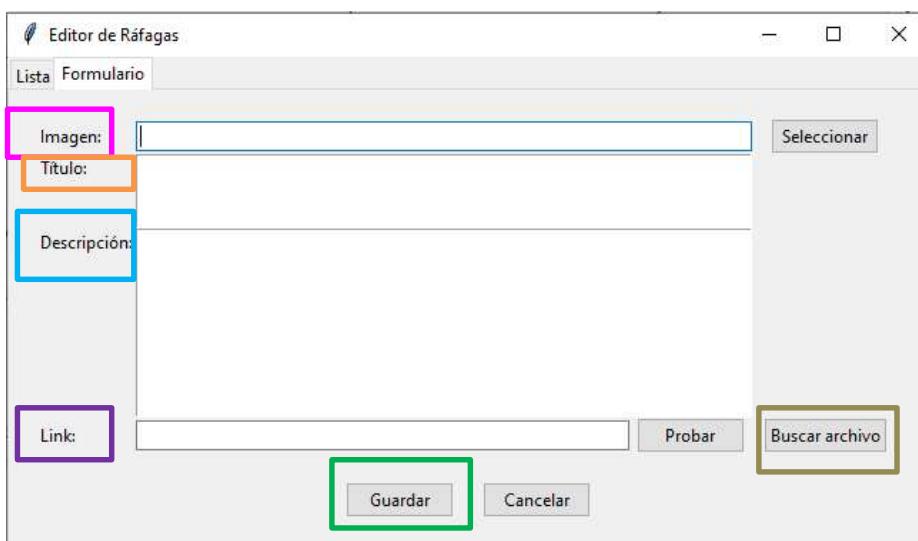


Imagen: Es la imagen (300 x 200) que se va a utilizar de portada en la rafaga.

Título: Es el título de la rafaga.

Descripción: Es el cuerpo de la rafaga.

Link: Es un enlace a un pdf o una página web al que el usuario accede pinchando en la imagen o en el botón de leer más en el sitio web, también puedes buscar el enlace pulsando el botón "buscar archivo".

Guardar cambios: Debes guardar los cambios, los cambios se reflejaran en la pestaña lista.

Proyectos

The screenshot shows a window titled 'Editor de Proyectos'. At the top, there are tabs 'Lista' and 'Formulario'. Below the tabs, a dropdown menu labeled 'Categoría:' has 'encurso' selected. A row of buttons below the dropdown includes 'Añadir', 'Editar', 'Eliminar', 'Subir', and 'Bajar'. The main area displays a table with columns 'Imagen', 'Título', and 'Link'. The data in the table is as follows:

Imagen	Título	Link
..../input/img/proyectos/images/VGDM/viewer.png	Visualizador Geoespacial de Datos Medioambientales	https://datos1.geoso2.es/
..../input/img/proyectos/images/club/images/01.png	Arbolado Autóctono en campos deportivos/output/club.html
..../input/img/proyectos/images/SIMGEOSEV/SIMGEOSEV.jp	SIMGEOSEV	https://blogs.upm.es/simgeosev/
..../input/img/proyectos/images/FEGA/images/01.jpg	Identificando abandono de cultivos permanentes en España/output/UPM-FEGA.html
..../input/img/proyectos/images/DIGIECOQUARRY/GEOSO2	DIGIECOQUARRY	https://digiecoquarry.eu/
..../input/img/proyectos/images/eelisa/images/EELISA-logo	EELISA - GREEN PLANET/output/eelisa.html

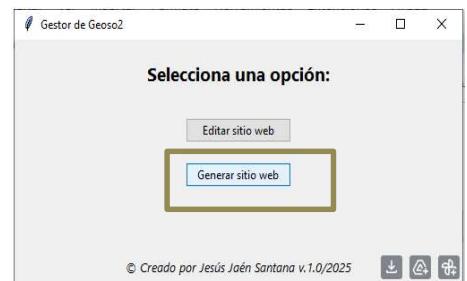
Instrucciones

Guardar cambios

Categoría: Son los apartados de proyectos; en curso, anteriores y trabajos academicos.

Añadir, editar, eliminar, subir y bajar: Son acciones que permiten añadir, editar, eliminar y ordenar los proyectos.

Guardar cambios: Debes guardar los cambios que hagas, y para visualizar los cambios debes ir al 1º letrero y pulsar en "Generar sitio web".



The screenshot shows a 'Formulario' dialog box. It contains fields for 'Imagen' (with a red box around it), 'Título' (with a blue box around it), 'Link' (with a purple box around it), and 'Descripción' (with a green box around it). There are also 'Seleccionar' and 'Buscar archivo' buttons. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons, with 'Guardar' highlighted with an orange box.

Imagen: Es la imagen (300 x 300) de portada que saldrá en el proyecto.

Título: Es el título del proyecto.

Link: Es el enlace al que el usuario puede acceder pinchando en la imagen del proyecto, también puedes buscar un enlace a través del botón "buscar enlace".

Descripción: Es el cuerpo del proyecto.

Guardar: Debes guardar los cambios, los cambios se reflejaran en la pestaña lista.

Página web

Editor de Página Web

Datos

Portada:

Título:

Autor:

Cuerpo de la página

Párrafo:

Enlace: Probar

Texto del enlace:

Imagen: Buscar

Párrafo | Imagen | Pie de imagen | Enlace | Texto del enlace

Opciones

Guardar Instrucciones Ver páginas creadas Previsualizar en HTML

Portada / Imagen: Una imagen de portada y otra imagen que puede tener "pie de imagen", las imágenes tienen un tamaño de 600 x 350.

Título: El título de la página.

Autor: El nombre de la persona que va a escribir la página.

Párrafo: El contenido de la página.

Enlace: Te dirige a la dirección que quieras que lleve al usuario cuando pinche en la imagen o en el "texto del enlace",(pdf, página web).

Pie de imagen: El texto que aparece debajo de la imagen.

Añadir, editar, eliminar, subir y bajar: Son acciones que nos permiten añadir, editar, eliminar y ordenar las páginas que hayamos creado anteriormente.

Guardar, Instrucciones y ver páginas creadas: Son acciones para guardar los cambios realizados y ver las páginas creadas que hay.

Páginas creadas

ID	Título	Autor	
pagina_001	pagina de prueba	jesus	27-01-2026

Buttons at the bottom:

- Editar
- Borrar
- Cerrar

Para añadir una página creada como si fuera un enlace se debe copiar el id de la página al enlace, por ejemplo: hay una página creada que se llama "**pagina_001**", pues en el enlace tienes que poner el nombre del documento que aparece en el apartado de ID.

Editar, borrar: Son acciones con las que puedes editar o borrar las páginas que hay creadas.