

## Manual de Usuario: Gestor de Inventarios PTS

Este manual describe cómo utilizar el programa Gestor de Inventarios PTS para administrar entradas y salidas de materiales.

### 1. Interfaz Principal (VentanaPrincipal)

- La ventana principal del programa muestra dos listas:
  - **Inventario:** Muestra los elementos actualmente en el inventario.
  - **Salidas:** Muestra un registro de los elementos que han salido del inventario.
- **Botones de Acción:**
  - **Registrar Entrada:** Abre una ventana para registrar nuevos elementos en el inventario.
  - **Consultar Disponibilidad:** Abre una ventana para buscar la disponibilidad de un material (MAP).
  - **Actualizar:** Refresca las listas de inventario y salidas para mostrar la información más reciente.
  - **Registrar Salida:** Permite registrar la salida de un elemento del inventario.

### 2. Registrar una Entrada (VentanaRegistrarEntrada)

1. **Acceder a la ventana:** En la ventana principal, haga clic en el botón "Registrar Entrada".
2. **Introducir el material:** En la ventana "Registrar Entrada de Material", introduzca el nombre o descripción del material en el campo de texto proporcionado.
3. **Registrar la entrada:**
  - Haga clic en el botón "Registrar MAP", o presione la tecla "Enter".
  - Se mostrará un mensaje de éxito si el material se agrega correctamente. Si el material ya existe, se mostrará un mensaje de error.
4. El nuevo material, junto con la fecha y hora de entrada, se agregará al archivo "GestorInventario.txt".
5. El campo de texto se borrará después de registrar la entrada.

### 3. Consultar Disponibilidad (VentanaConsultar)

1. **Acceder a la ventana:** En la ventana principal, haga clic en el botón "Consultar Disponibilidad".
2. **Introducir el material a buscar:** En la ventana "Consultar Disponibilidad", introduzca el nombre o descripción del material (MAP) que desea buscar en el campo de texto.
3. **Iniciar la búsqueda:** Haga clic en el botón "Buscar MAP".
4. **Ver los resultados:**
  - Si el material se encuentra en el inventario, se mostrará el mensaje "La MAP se encuentra en Inventario".
  - Si el material se encuentra en las salidas, se mostrará el mensaje "La MAP se encuentra en Salidas".
  - Si el material no se encuentra en ninguna de las listas, se mostrará el mensaje "MAP no encontrada!!!".

- Si no hay elementos en la base de datos, se mostrará el mensaje "No hay elementos en la base de datos".
- 5. El campo de texto se borrará después de la búsqueda.

#### **4. Registrar una Salida**

1. **Seleccionar un elemento:** En la ventana principal, seleccione el elemento que desea registrar como salida de la lista de "Inventario".
2. **Registrar la salida:** Haga clic en el botón "Registrar Salida".
3. El programa realizará las siguientes acciones:
  - Agregará el elemento (junto con la fecha y hora de salida) al archivo "GestorInventarioSalidas.txt".
  - Eliminará el elemento de la lista de "Inventario" y del archivo "GestorInventario.txt".

#### **5. Actualizar las Listas**

- Para asegurarse de que las listas de "Inventario" y "Salidas" muestren la información más reciente, haga clic en el botón "Actualizar" en la ventana principal. Esto recargará los datos desde los archivos correspondientes.