Nomor :

Tanggal : {tanggal\_spk}

Lampiran : -

Kepada Yth :

{vendor}

{alamat}

**Perihal : Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan {judul\_spk} untuk**

**PT Mandiri Tunas Finance**

Merujuk perihal tersebut di atas, dengan ini disampaikan bahwa berdasarkan seleksi yang dilakukan, Direksi PT Mandiri Tunas Finance menunjuk Perusahaan Saudara sebagai Rekanan Pengadaan {judul\_spk} Untuk PT Mandiri Tunas Finance dengan harga yang telah disepakati bersama yaitu Rp. {nilai\_spk},- **({terbilang}*(Include/eksclude)* Ppn 10%)**. Sehubungan dengan hal tersebut dan sebagai tanda persetujuan, Saudara diharapkan untuk dapat menandatangani SPK ini untuk kemudian dapat disampaikan kembali kepada kami. Selanjutnya Saudara diminta untuk dapat melaksanakan penugasan ini.

Dalam rangka penerapan GCG di MTF, Saudara dengan ini menyatakan tanpa dapat dibatalkan, dicabut kembali atau diubah dengan alasan apapun dan dalam keadaan apapun, bahwa tidak pernah dan/atau tidak akan pernah memberikan dan/atau janji memberikan baik secara langsung maupun tidak langsung, baik tersurat maupun tersirat kepada Komisaris, Direksi, Karyawan PT Mandiri Tunas Finance, antara lain tetapi tidak terbatas pada pemberian dalam bentuk uang, barang bergerak (berupa barang bertubuh maupun tidak bertubuh)/tidak bergerak, hak-hak, fasilitas-fasilitas dan,/atau segala sesuatu yang dapat ditafsirkan sebagai imbalan dalam arti seluas-luasnya yang menguntungkan dan/atau dapat menyebabkan keuntungan pribadi dan/atau kelompoknya yang diduga dan/atau dapat diduga secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan pengadaan di PT Mandiri Tunas Finance oleh Perusahaan Saudara.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT Mandiri Tunas Finance

…………………… ***(nama PIC MTF)***

…………………… ***(Jabatan)***

Telah membaca dan menyetujui isinya

…………………………….. {vendor}

………………………… ***(Nama PIC perusahaan)***

……………………….. ***(Jabatan)***