

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
NOMOR SICTb-{{nomorSurat}}/KPN.0603/2025

I. DATA PEGAWAI				
Nama	{{namaPegawai}}		NIP	{{nipPegawai}}
Jabatan	{{jabatan}}		Masa Kerja	{{masaKerja}}
Unit Kerja	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Sungai Penuh, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jambi, Direktorat Jenderal Perbendaharaan			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti tahunan	√	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			
{{alasanCuti}}			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	{{jumlahHari}} hari	Mulai tanggal	{{tanggalMulai}}	s/d	{{tanggalSelesai}}

V. CATATAN CUTI					
1. Cuti Tahunan			2. Cuti Besar		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit		
			4. Cuti Melahirkan		
2025	{{cutiTahunanSisa1}}		5. Cuti Karena Alasan Penting		
2026	{{cutiTahunanSisa2}}		6. Cuti Di Luar Tanggungan Negara		
7. Cuti Tahunan Tambahan			√		
Tahun	Sisa	Keterangan			
2026	{{cutiTahunanTambahanSisa}}				

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
{{alamatCuti}}		TELP	{{telpCuti}}
		Hormat saya,	
		Ditandatangani secara elektronik {{namaPegawai}} NIP {{nipPegawai}}	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
√			
		Atasan Langsung	
		Ditandatangani secara elektronik {{atasanLangsung}} NIP {{nipAtasan}}	

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
√			
		a.n. Direktur Jenderal Perbendaharaan Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Sungai Penuh	
		Ditandatangani secara elektronik Setiyono NIP 197311161996021001	