

زیر سیستم تسهیلات

این زیر سیستم برای مدیریت کلیه عملیات مربوط به تسهیلات و ضمانت نامه ها طراحی شده است. امکانات این زیر سیستم به شرح زیر می باشد:

اطلاعات پایه



- انواع وام : کلیه انواع وام مربوط به سازمان شما در این قسمت قابل تعریف می باشد. این امکان برای شما وجود دارد که وام های مربوطه را گروه بندی کنید. با انتخاب یک گروه و فشردن دکمه "لیست وام ها"، وام های آن گروه برای شما بارگذاری می شود.

عنوان وام	سقف مبلغ	تعداد اقساط	فاصله اقساط	مدت تنفس	عملیات
وام قرض الحسنه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴	۱	۰	
وام کارگشایی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۱	۰	
وام ضروری	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۱	۰	

با زدن دکمه ایجاد می توانید نوع وام جدیدی تعریف کنید و با زدن دکمه ویرایش می توانید اطلاعات وام را ویرایش کنید. توجه داشته باشید که اطلاعات هر وام، اطلاعات پیش فرض محسوب می شود و به ازای هر وامی شما می توانید مقادیر مربوطه بسته به قرارداد تغییر دهید.

- تست وام : در این منو می توانید برای پاسخگویی هر چه سریعتر به مشتری قبل از ایجاد وام شرایط وام را تعیین کرده و میزان اقساط، کارمزد و ... را بررسی کنید.

<input type="text"/>	مبلغ پرداخت:	<input type="text"/>	تاریخ پرداخت:	<input type="text"/>	تعداد اقساط:
<input type="text"/>	فاصله اقساط:	<input type="text"/>	مدت تنفس:	<input type="text"/>	درصد دیرکرد:
<input type="text"/>	روز <input type="radio"/> ماه <input checked="" type="radio"/>	روز <input type="text"/>	ماه <input type="text"/>	روز <input type="text"/>	کارمزد تنفس:
<input type="text"/>	کارمزد مشتری:	<input type="text"/>	کارمزد صندوق:	<input type="text"/>	کارمزد تنفس:

نحوه دریافت تنفس سرمایه گذار

☒ هنگام پرداخت وام

☐ طی اقساط

نحوه دریافت تنفس صندوق

☒ هنگام پرداخت وام

☐ طی اقساط

نحوه دریافت کارمزد صندوق

☒ پرداخت کارمزد طی اقساط

☐ پرداخت کارمزد هنگام پرداخت وام

سقف کارمزد صندوق:

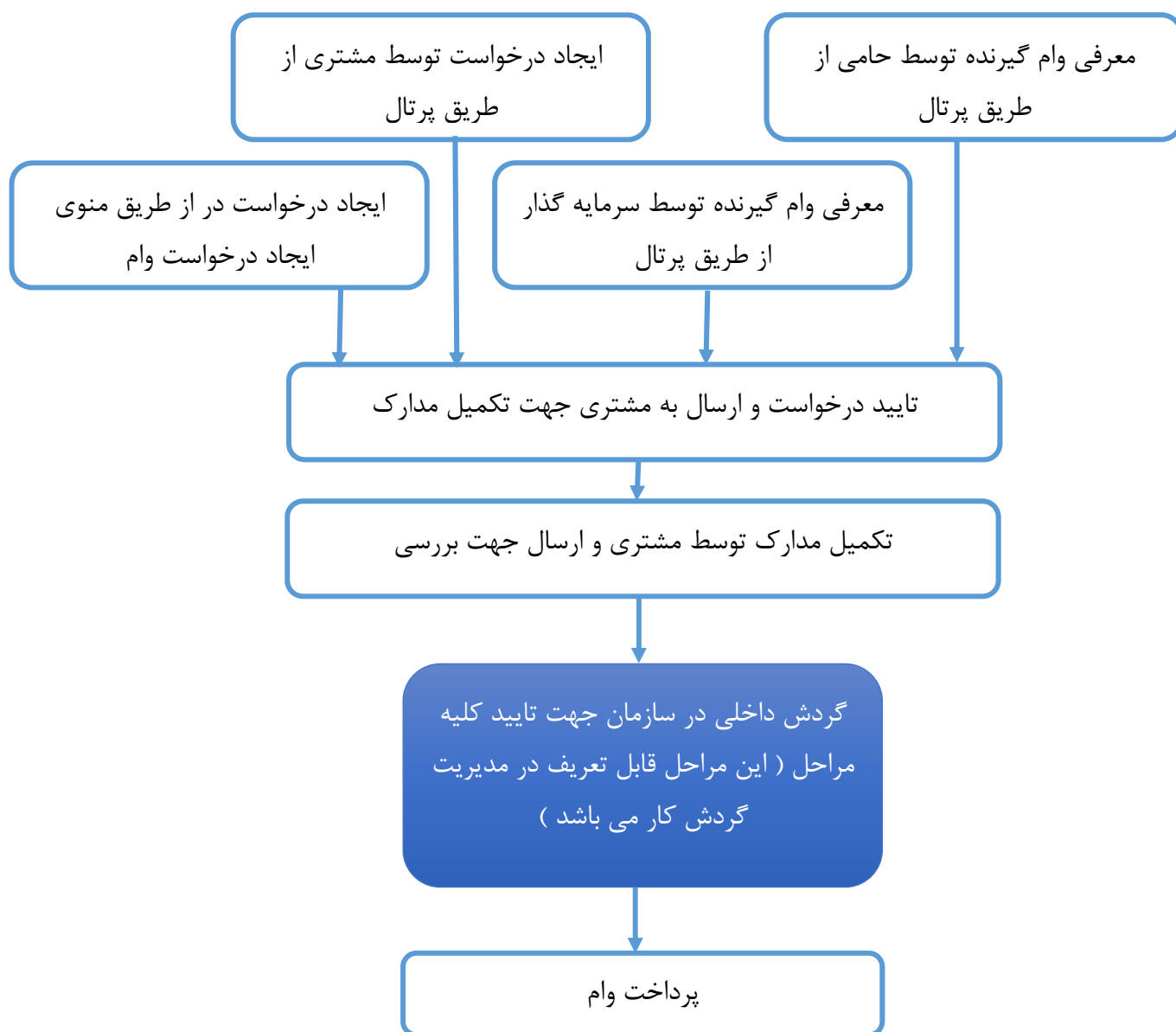
این کارمزد بر اساس نحوه دریافت کارمزد محاسبه می گردد.

نحوه دریافت کارمزد سرمایه گذار

☒ پرداخت کارمزد طی اقساط

☐ پرداخت کارمزد هنگام پرداخت وام

مبلغ هر قسط	سود دوره تنفس	کارمزد وام	کارمزد سال اول	مبلغ قسط آخر
		سهم صندوق	کارمزد سال دوم	
	خالص پرداختی	سهم سرمایه گذار	کارمزد سال سوم	
			کارمزد سال چهارم	



- ایجاد درخواست وام : برای ایجاد یک وام ابتدا اطلاعات کلی وام باید ثبت گردد.

ذخیره

پیوست ها

معرفی کننده:

مشتري:

مبلغ درخواست:

شماره وام قدیم:

توضیحات:

توضیحات مدارک:

وام بلاعوض می باشد ☐

تضمین

وثیقه ملکی ☐ ضمانت بانکی ☐ چک ☐ سفته ☐ کسر از حقوق ☐ ماشین آلات ☐

سایر اوراق بهادار بانکی ☐ اوراق مشارکت بی نام ☐

پس از زدن دکمه ذخیره شرایط اولیه وام بر اساس نوع وام انتخاب شده ایجاد می گردد که قابل ویرایش می باشد.

- مدیریت درخواست ها : در این منو کلیه وام های ثبت شده نمایش داده می شود

درخواست های وام								
گیرنده وام	شماره پروانه	شماره	شعبه	تاریخ	مبلغ درخواست	معرفی کننده	وضعیت	عملیات
صنایع پخت مشهد	۰۰۰۱۲۴۱۳	۱۲۴۱	شعبه دانشگاه فردوسی	۱۳۹۵/۰۹/۱۸	۲۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	صندوق نوآوری و شکوفایی	تایید نهایی	مدارک وام
نارینا زنده دلان	۰۰۰۱۲۴۵۷	۱۲۴۵	شعبه پارک علم و فناوری خراسان	۱۳۹۵/۰۹/۱۵	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	پارک علم و فناوری خراسان	ارسال به مشتری جهت تکمیل مدارک	مدارک وام گیرنده
شرکت هوشمندسازان شرق (امین پرهیزگار)	۰۰۰۱۲۴۴۰	۱۲۴۴	شعبه دانشگاه فردوسی	۱۳۹۵/۰۹/۱۴	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	صندوق نوآوری و شکوفایی	تایید نهایی	سابقه درخواست
حسینعلی اخلاقی امیری	۰۰۰۱۲۴۳۴	۱۲۴۳	سرپرستی و اداره مرکزی	۱۳۹۵/۰۹/۱۳	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	پارک علم و فناوری خراسان	ارسال درخواست	رویدادها
جواد نوکله	۰۰۰۱۲۴۲۸	۱۲۴۲	شعبه پارک علم و	۱۳۹۵/۰۹/۰۲	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	تایید نهایی		چاپ رسید مدارک

ردیف های سبز رنگ وام هایی هستند که خاتمه یافته اند.

ردیف های بنفش رنگ وام هایی هستند که از گزینه بالای گرید تایید شده اند.

ردیف هایی که گیرنده وام به رنگ قرمز است وام هایی هستند که توسط سرمایه گذار معرفی شده اند و وام گیرنده تنها بر اساس نام ذکر شده توسط سرمایه گذار وجود دارد و به عنوان ذینفع ثبت نشده است.

با زدن دکمه عملیات امکاناتی که در شکل نشان داده شده در اختیار شما قرار می گیرد:

- مدارک وام : مدارکی که مشتری به عنوان تضامین پیوست وام کرده است.
- مدارک وام گیرنده : کلیه مدارک شخصی و یا حقوقی که وام گیرنده ارسال کرده است.
- سابقه درخواست : لیست کامل سابقه عملیاتی که روی وام صورت گرفته است.
- رویدادها : کلیه رویداد های هر وام در این لیست ثبت می شود.

رویدادهای مرتبط با طرح

ایجاد رویداد

شرح رویداد	تاریخ رویداد	ثبت کننده	شماره نامه	حذف
------------	--------------	-----------	------------	-----

○ چاپ رسید مدارک : کلیه تضامین و چک های اقساط در فرمتی چاپی برای گرفتن رسید از مشتری پدیدار می شود.

با دبل کلیک روی هر ردیف پنجره جدیدی از کلیه اطلاعات وام باز می گردد.

برگشت از مشتری

ذخیره تغییر وضعیت

عملیات

پیوست ها

معرفی کننده: اقساط

مشترک: پرداخت های مشتری

فرد حقیقی / حقوقی: مراحل پرداخت

مبلغ درخواست: هزینه ها

وام بلاعوض می شود: چاپ رسید مدارک

تضمین

ماشین آلات ☐ کسر از حقوق ☒ سفته ☒ چک ☒ ضمانت بانکی ☐ وثیقه ملکی ☐ سایر اوراق بهادار بانکی ☐ اوراق مشارکت بی نام ☐

توضیحات: اطلاعات تکمیل خواهد شد

توضیحات مدارک:

شرایط پرداخت

ایجاد شرایط

فاز اول



مبلغ پرداخت:	تاریخ پرداخت:	فاصله اقساط:	ماه
۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۳۹۵/۰۹/۱۵	۱ ماه	
۹ ماه * روز	۲	درصد دیرکرد:	۲.۵%
کارمزد تنفس:	کارمزد مشتری:	سهم صندوق:	۲.۵%
طی اقساط	اینجا کسر جریمه	سقف کارمزد صندوق:	*
کارمزد سرمایه گذار:	تفیس سرمایه	پرداخت تنفس:	هنگام پرداخت وام
طی اقساط	کارمزد وام	کارمزد سال اول:	۱۵۶,۳۰۴
سود دوره تنفس	سهم صندوق:	کارمزد سال دوم:	*
خالص پرداختی	سهم سرمایه گذار:	کارمزد سال سوم:	*
۵۰,۰۰۰,۰۰۰		کارمزد سال چهارم:	*

دکمه های سمت چپ بالای منو بسته به مرحله گردش وام تغییر می کنند.

زمانی که وضعیت ارسال درخواست می باشد این دو دکمه این امکان را به شما می دهند که درخواست مربوطه را تایید و یا رد کنید.

پس از تایید درخواست با زدن این دکمه می توانید وام را به مشتری جهت تکمیل مدارک ارسال کنید.

پس از ارسال به مشتری می توانید با زدن این دکمه مجدد درخواست را برگردانید.

تایید مدارک مشتری  عدم تایید مدارک 

پس از اینکه مشتری مدارک مربوطه را پیوست کرد و وام را ارسال کرد می توانید مدارک را از طریق دو دکمه فوق تایید و یا رد کنید. در صورت عدم تایید وام مجدد به مشتری برمی گردد تا نواقص را اصلاح کند.

تغییر وضعیت  خاتمه وام 

در هر زمان می توانید با زدن دکمه تغییر وضعیت، وضعیت وام را مدیریت کنید. زمانی که کلیه اقساط وام تسویه گردید با زدن دکمه خاتمه وام، می توانید وام را خاتمه دهید.

از منوی عملیات سایر جداول وابسته وام قابل دسترس می باشد:

- اقساط : با زدن دکمه محاسبه اقساط کلیه اقساط حذف و محاسبات بر اساس شرایط وام انجام می گیرد.

جداول اقساط				
محاسبه اقساط  گزارش پرداخت 				
سرسید	مبلغ قسط	مبلغ جریمه	مانده	وضعیت تمدید
۱۳۹۶/۰۷/۱۵	۲۵,۰۷۹,۰۰۰	.	۲۵,۰۷۹,۰۰۰	
۱۳۹۶/۰۸/۱۵	۲۵,۰۷۷,۲۰۴	.	۵۰,۱۵۶,۲۰۴	

برای تمدید اقساط لازم است که ابتدا با کلیک بر روی قسطی که از آن به بعد مایل به تمدید می باشید را انتخاب کرده و سپس دکمه تمدید اقساط را بزنید. با زدن دکمه مربوطه پنجره ایی پدیدار می شود که تاریخ تمدید را از شما می پرسد. این تاریخ زمانی است که قسط انتخاب شده برابر با آن خواهد شد. گزینه دیگر محاسبه کارمزد بر اساس باقیمانده قسط می باشد که اگر این گزینه را انتخاب کنید کارمزد تمدید را برای باقیمانده قسط محاسبه می کند.

تمدید اقساط

تمدید تا تاریخ:














☐ محاسبه کارمزد بر اساس باقیمانده قسط باشد

اعمال



- پرداخت های مشتری: کلیه پرداخت های مشتری در این پنجره قابل مشاهده است. توجه داشته باشید که پرداخت های الکترونیک به صورت مستقیم با پرداخت الکترونیک در این قسمت ثبت می گردند و چک های اقساط نیز با ثبت چک در چک های دریافتی در مدیریت چک ها در سیستم

حسابداری در این قسمت نیز ثبت می گردند. لذا فقط امکان ثبت واریزهای مشتری از طریق فیش یا حواله در این قسمت وجود دارد.

لیست پرداخت های مشتری									
ایجاد ردیف پرداخت 									
گزارش پرداخت 									
نحوه پرداخت	تاریخ	مبلغ پرداخت	شناسه پیگیری	شماره فیش	شماره چک	وضعیت چک	توضیحات	سند	حذف
فیش	۱۳۹۵/۰۳/۱۱	۱,۷۳۷,۰۰۰					abdolahi۲	 	
فیش	۱۳۹۵/۰۳/۱۱	۱,۷۳۷,۰۰۰					abdolahi۲	 	
حواله	۱۳۹۵/۰۴/۰۸	۱,۷۳۷,۰۰۰						۶۴۴ 	
حواله	۱۳۹۵/۰۵/۱۱	۱,۷۳۷,۰۰۰						۸۳۶ 	
حواله	۱۳۹۵/۰۶/۰۸	۱,۷۳۷,۰۰۰						۱۰۴۷ 	
حواله	۱۳۹۵/۰۷/۱۰	۱,۷۳۷,۰۰۰						۱۲۰۱ 	
حواله	۱۳۹۵/۰۸/۱۵	۱,۷۳۷,۰۰۰						۱۳۷۴ 	
پرداخت الکترونیک	۱۳۹۵/۰۹/۰۷	۱,۷۴۴,۲۲۲	۰۰۰۲۱۲۸۷۸۴۹۲۳۴					۱۴۱۹	

پس از ثبت هر ردیف پرداخت مشتری باید دکمه صدور سند زده شود تا سند حسابداری مربوطه نیز صادر گردد. تا زمانی قادر به ویرایش و یا حذف ردیف پرداخت می باشید که سند مربوطه تایید نشده باشد. با حذف ردیف پرداخت سند مربوطه که غیر قطعی نیز می باشد حذف خواهد شد.

- مراحل پرداخت : مرحله‌ای که مبلغ وام به مشتری پرداخت می‌گردد در این لیست ثبت می‌گردد. بعد از ثبت هر ردیف پرداخت باید دکمه صدور سند را نیز زده تا سند مربوطه صادر گردد. تا زمانی که سند مربوطه تایید نشده می‌توانید ردیف پرداخت را ویرایش و یا حذف کنید و یا شرایط وام را تغییر داده و سند مربوطه را اصلاح کنید.

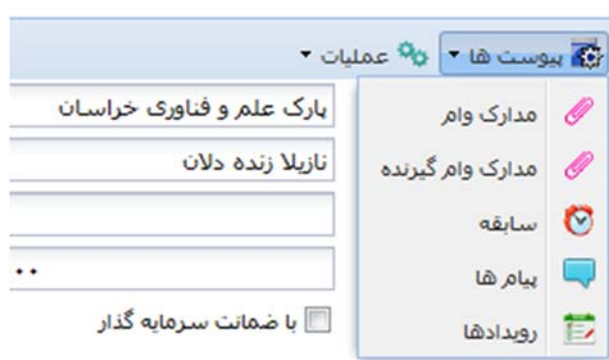
مراحل پرداخت				
ایجاد ردیف پرداخت				
تاریخ پرداخت	مبلغ پرداخت	شماره سند حسابداری	حذف	
۱۳۹۵/۰۲/۰۹	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۱۰	  	

- هزینه ها : کلیه هزینه های مازاد بر وام پرداختی در این قسمت ثبت می گردند. با ثبت هر ردیف هزینه سند مربوطه نیز صادر می گردد.

هزینه های ضمانت نامه			
ایجاد ردیف هزینه			
شرح هزینه	مبلغ	سند	حذف
هزینه های پستی ارسال اخطار نامه	۱۸۰,۰۰۰	۷۱۰	

- چاپ رسید مدارک : کلیه تضامین و چک های اقساط در فرمتی چاپی برای گرفتن رسید از مشتری پدیدار می شود.

از منوی پیوست ها کلیه پیوست های وام به شرح زیر قابل دسترس می باشد:



- مدارک وام : مدارکی که مشتری به عنوان تضامین پیوست وام کرده است.
- مدارک وام گیرنده : کلیه مدارک شخصی و یا حقوقی که وام گیرنده ارسال کرده است.
- سابقه درخواست : لیست کامل سابقه عملیاتی که روی وام صورت گرفته است.
- پیام ها : لیست کلیه پیام هایی که معرفی کننده وام برای تغییرات در وام برای شما ارسال می کند که همچنین می توانید وضعیت اقدام و پاسخ پیام را نیز ثبت کنید.
- رویدادها : کلیه رویداد های هر وام در این لیست ثبت می شود.

شرایط وام : هنگام ایجاد وام شرایط اولیه به صورت پیش فرض ایجاد می شود. تنها زمانی که پس از پرداخت وام شرایط وام تغییر کند شرایط جدید ایجاد کنید که همزمان با ثبت شرایط جدید سند اختلاف حاصل از تغییر شرایط نیز صادر می گردد.

شرایط پرداخت

ایجاد شرایط +

شرایط اولیه

مبلغ پرداخت: ۲۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تاریخ بر: ۶ ماه ۰ روز

تعداد اقساط: ۱۲

کارمزد: ۱۲٪

محاسبه: طی اقساط

تنفس گذار: طی اقساط

سود دوره تنفس: کارمزد

شروع گردش فرم

ویرایش

حذف

سابقه درخواست

پس از تایید نهایی درخواست می توانید شروع گردش فرم را برای شرایط وام بزنید تا وام مراحل تایید در سازمان را طی کند. پس از تایید آخرین مرحله شرایط قفل شده و دیگر قابل تغییر نمی باشد.

شرایط وام

عنوان شرایط: شرایط اولیه

مبلغ وام: ۲۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

مدت تنفس: ۶ ماه ۰ روز

تاریخ پرداخت: ۱۳۹۵/۰۹/۳۰

فاصله اقساط: ۳ ماه ۰ روز

تعداد اقساط: ۱۲

درصد دپوکرد: ۱۲

کارمزد مشتری: ۱۲

کارمزد صندوق: ۱۲

نحوه دریافت کارمزد صندوق

پرداخت کارمزد طی اقساط

پرداخت کارمزد هنگام پرداخت وام

کسر کارمزد از حساب سرمایه گذار

نحوه دریافت کارمزد سرمایه گذار

پرداخت کارمزد طی اقساط

پرداخت کارمزد هنگام پرداخت وام

نحوه دریافت تنفس صندوق

هنگام پرداخت وام

طی اقساط

نحوه دریافت تنفس سرمایه گذار

هنگام پرداخت وام

طی اقساط

محاسبه پرداخت بر اساس اول جریمه سپس قسط

محاسبه پرداخت بر اساس اول اصل مبلغ قسط سپس جرایم

سقف کارمزد صندوق: *

این کارمزد بر اساس نحوه دریافت کارمزد محاسبه می گردد.

انصراف ذخیره

ملاحظات در شرایط وام :

❖ اگر روز در مدت تنفس صفر وارد شود محاسبات کارمزد تنفس بر اساس فرمول ماه محاسبه می شود : مبلغ وام * کارمزد * تعداد ماه در غیر اینصورت محاسبه بر اساس فرمول روز محاسبه

۱۲۰۰

می گردد : مبلغ وام * کارمزد * تعداد روز

۳۶۵۰۰

❖ نحوه محاسبه کارمزد و اقساط به شرح زیر است :

$$A = (C \times R \times (1+R)^N) / (((1 + R)^N) - 1)$$

A = مبلغ هر قسط

C = اصل تسهیلات

R = نرخ کارمزد

N = تعداد اقساط

$$R = r/12 * k$$

r = نرخ کارمزداسمی سالانه

k = فاصله اقساط مثلا اگر اقساط ماهانه باشد عدد ۱ و چنانچه اقساط سه ماهه باشد عدد ۳

❖ نحوه دریافت کارمزد صندوق :

- پرداخت کارمزد طی اقساط : مبلغ کارمزد به مبلغ وام اضافه شده و طی اقساط دریافت می گردد.
- پرداخت کارمزد هنگام پرداخت وام : مبلغ کارمزد از مبلغ چک کسر می گردد.
- کسر کارمزد از حساب سرمایه گذار : در ابتدا کارمزد صندوق از حساب سرمایه گذار کسر گردیده و طی اقساط مجدد به حساب سرمایه گذار برمی گردد.

❖ نحوه دریافت تنفس صندوق :

- هنگام پرداخت وام : مبلغ کارمزد از مبلغ چک کسر می گردد.
- طی اقساط : هنگام پرداخت مشتری ابتدا کارمزد تنفس کسر می گردد سپس اقساط کسر می شود.

❖ نحوه دریافت کارمزد سرمایه گذار :

- طی اقساط
- هنگام پرداخت وام : کارمزد مربوطه از مبلغ چک کسر می گردد.

❖ محاسبه پرداخت بر اساس اول جریمه سپس قسط : در این شرایط به ازای هر پرداخت مشتری ابتدا

کلیه مبالغ مربوط به تاخیر کسر می گردد سپس باقیمانده بابت قسط در نظر گرفته می شود.

❖ محاسبه پرداخت بر اساس اول اصل مبلغ قسط سپس جرایم : در این شرایط به ازای هر پرداخت

مشتری ابتدا قسط وی تسویه می گردد و کلیه مبالغ تاخیر ها تا انتهای وام ذخیره می شوند.

❖ سقف کارمزد صندوق : در صورتی که کارمزد صندوق بر اساس درصد نبوده و یک مبلغ ثابت می باشد می توانید از این گزینه استفاده کنید.

- پرداخت قسط : کلیه پرداخت های مشتری در این پنجره قابل مشاهده است. توجه داشته باشید که پرداخت های الکترونیک به صورت مستقیم با پرداخت الکترونیک در این قسمت ثبت می گردند و چک های اقساط نیز با ثبت چک در چک های دریافتی در مدیریت چک ها در سیستم حسابداری در این قسمت نیز ثبت می گردند. لذا فقط امکان ثبت واریزهای مشتری از طریق فیش، حواله، کسر از حقوق و پرداخت از حساب در این قسمت وجود دارد.

انتخاب وام

کد وام : ۸۸۲ به مبلغ ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۸ شرکت صنایع هوا خورشید

پرداخت گروهی اقساط

		ایجاد ردیف پرداخت		گزارش پرداخت		مبلغ پرداخت	شناسه پیگیری	شماره فیش	شماره چک	وضعیت چک	توضیحات	سند	حذف
نحوه پرداخت	تاریخ												
فیش	۱۳۹۴/۱۲/۲۷	۱۰۷,۷۶۰,۰۰۰									abdolahi	↕	⊖
فیش	۱۳۹۵/۰۲/۲۸	۵۲,۸۰,۰۰۰									abdolahi	↕	⊖
فیش	۱۳۹۵/۰۳/۲۵	۵۲,۸۰,۰۰۰									abdolahi	↕	⊖
فیش	۱۳۹۵/۰۴/۱۹	۵۲,۸۰,۰۰۰										↕	⊖
فیش	۱۳۹۵/۰۶/۲۹	۵۲,۸۰,۰۰۰										↕	⊖
فیش	۱۳۹۵/۰۹/۱۵	۱۰۷,۷۶۰,۰۰۰									دوقسط هوا خورشید واریز شده به تجارت	۷۰۹ ✎	⊖
حواله	۱۳۹۵/۰۹/۲۷	۵۲,۸۰,۰۰۰									قسط واریز شده به تجارت	۶۶۳ ✎	⊖

پس از ثبت هر ردیف پرداخت مشتری باید دکمه صدور سند زده شود تا سند حسابداری مربوطه نیز صادر گردد. تا زمانی قادر به ویرایش و یا حذف ردیف پرداخت می باشید که سند مربوطه تایید نشده باشد. با حذف ردیف پرداخت سند مربوطه که غیر قطعی نیز می باشد حذف خواهد شد.



- گزارش کلی وام‌ها : در این گزارش می‌توانید بر اساس کلیه آیتم‌های اطلاعاتی وام، گزارش بگیرید.

- گزارش اقساط معوق : در این گزارش می‌توانید کلیه اقساطی که تا تاریخی که شما وارد کرده اید معوق شده‌اند را بدست آورید. همچنین می‌توانید به جای تاریخ از حداقل تعداد روز تاخیر استفاده کنید که در اینصورت اقساطی نمایش داده می‌شود که حداقل به تعداد روز وارد شده معوق شده‌اند. همچنین با زدن دکمه گزارش پرداخت می‌توانید ریز گردش پرداخت وام و محاسبات مربوطه را مدیریت کنید.

با زدن دکمه خروجی excel جهت ارتباط با ذینفعان فایلی آماده دانلود می شود که اطلاعات لازم برای ارسال پیامک، ایمیل یا نامه را در خود دارد و می توانید از آن در مدیریت سیستم / ارتباط با ذینفعان استفاده کنید.

<div> <div> <div>۱۳۹۶/۰۲/۰۶</div> <div>تا تاریخ:</div> <div>۱۳۹۶/۰۲/۰۶</div> </div> <div> <div>بارگذاری گزارش</div> </div> </div>				
<p>با توجه به اینکه گزارش اقساط معوق محاسباتی می باشد حتی الامکان از گزارش گیری در بازه های طولانی خودداری کنید.</p>				
اقساط معوق				
کد وام	وام گیرنده	تاریخ سررسید	مبلغ قسط	قابل پرداخت معوقه
۵۸۰	نیره شعبی	۱۳۹۶/۰۲/۰۶	۱,۷۲۷,۰۰۰	۳,۱۰۸,۹۸۱
۷۴۰	فراز بویا سیستم هوشمند	۱۳۹۶/۰۳/۰۶	۵۰,۷۷۰,۰۰۰	۴۸,۲۴۶,۳۸۴
۱۱۷۳	مهدی صارمی یاراحمدی	۱۳۹۶/۰۲/۰۶	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰

- گزارش پرداخت : با این گزارش می توانید ریز گردش پرداخت وام و محاسبات مربوطه را مشاهده کنید.
- گزارش وام های پرداخت شده : در این گزارش وام هایی لیست شده اند که کلیه اقساط و بدهی آنها توسط مشتری پرداخت گردیده است. لذا آماده خاتمه و برگشت تضمین های مشتری می باشند.
- گزارش اقساط : در این گزارش اقساط کلیه وام ها و میزان تسویه هر قسط بر اساس پرداخت های مشتری بر اساس کلیه اطلاعات قسط قابل گزارش گیری می باشد.
- گزارش پرداخت های مشتریان : در این گزارش می توانید بر اساس کلیه اطلاعات پرداخت از پرداخت های مشتریان گزارش گیری کنید.