

زیر سیستم حضور و غیاب

اطلاعات پایه

- قوانین حضور و غیاب: در این قسمت قوانین حضور و غیاب در بازه های زمانی خاص تعیین می گردد.

قوانین حضور و غیاب					
ایجاد					
از تاریخ	تا تاریخ	تلاوتانس (دقیقه)	سقف اضافه کار روزانه	سقف اضافه کار ماهانه	حذف
1396/01/01	1396/12/29	30	2	20	-

- شیفت های کاری : کلیه شیفت های کاری در این قسمت تعریف می شوند.

لیست شیفت ها					
جستجو بر اساس					
عنوان شیفت	از ساعت	تا ساعت	ساعت شروع پنجشنبه ها	ساعت پایان پنجشنبه ها	حذف
شیفت عادی	07:30:00	14:35:00	07:35:00	13:30:00	-
شیفت 2	08:35:00	15:30:00	08:35:00	14:00:00	-

- شیفت کاری پرسنل: شیفت کاری هر یک از کارکنان سازمان در بازه های زمانی مربوطه تعریف می گردد.
- مدیریت تعطیلات : تعطیلات رسمی و غیر رسمی در این منو تعریف می شوند. امکان تعریف تعطیلات بر اساس فایل excel نیز امکان پذیر می باشد.

حضور و غیاب

- ورود / خروج : هر یک از کارکنان از این قسمت می توانند ورود و خروج خود را در سیستم ثبت نمایند.
- درخواست مرخصی / ماموریت : کلیه درخواست ها تا زمانی که تایید نشوند تاثیری در کارکرد کارکنان ندارند. درخواست ها می توانند شامل موارد زیر باشند
 - فراموشی : در صورتیکه به هر دلیلی ورود یا خروج کاربر ثبت نشده باشد می تواند درخواست فراموشی ثبت کند.
 - مرخصی روزانه
 - مرخصی ساعتی

- ماموریت روزانه : در صورت ثبت این درخواست باید جزئیات ماموریت مربوطه از جمله محل ماموریت، محل اقامت و ... نیز ثبت گردد.
- ماموریت ساعتی : در صورت ثبت این درخواست باید جزئیات ماموریت مربوطه از جمله محل ماموریت، محل اقامت و ... نیز ثبت گردد.
- اضافه کار غیر مجاز : طبق قوانین تعریف شده سقف اضافه کار روزانه، اضافه کار بیشتر در کارکرد محاسبه نمی شود که با این درخواست، میزان ساعت تایید شده در کارکرد محاسبه می شود.
- تغییر شیفت روزانه

اطلاعات درخواست

نوع درخواست:
 تاریخ مورد نظر:
 ساعت:
 توضیحات:

فراموشی
 مرخصی روزانه
 مرخصی ساعتی
 ماموریت روزانه
 ماموریت ساعتی
 اضافه کار غیر مجاز
 تغییر شیفت روزانه

تا تاریخ:
 تا ساعت:
 ذخیره
 انصراف

ایجاد درخواست جدید جستجو بر اساس تاریخ درخواست نوع درخواست تاریخ مورد نظر توضیحات عملیات

- گزارش کنترل تردد : گزارش تردد هر فرد در ماه از طریق این منو قابل مشاهده می باشد.

مدیریت حضور و غیاب

- کنترل تردد پرسنل : گزارش تردد هر یک از کارکنان در ماه یا بر اساس بازه زمانی خاص از طریق این منو قابل مشاهده می باشد.

گزارش تردد

انتخاب فرد: سیدعلیرضا سیدیان عنبرانی سال: 1396 ماه: اردیبهشت مشاهده گزارش

از تاریخ: تا تاریخ:

روز	تاریخ	شیفت	ورود/خروج	حضور	اضافه کار	مرخصی	ماموریت	تاخیر	تعطیل	غیبت
جمعه	1396/02/01	تعطیل	-							
شنبه	1396/02/02	شیفت عادی	19:58 - 07:33	12:25	05:20					
یکشنبه	1396/02/03	شیفت عادی	20:00 - 07:32	12:28	05:23					
دوشنبه	1396/02/04	شیفت عادی	17:35 - 07:33	10:02	02:57					
سه شنبه	1396/02/05	تعطیل (میث رسول اکرم [۲۷ رجب])	-							

- خلاصه لیست اضافه کار : خلاصه لیست اضافه کار هر ماه در این منو قابل دسترسی می باشد. در هر ماه با زدن دکمه محاسبه اضافه کار کلیه ساعات اضافه کار کارکنان محاسبه و در لیست ثبت می گردد. ستون واقعیت اضافه کار واقعی فرد می باشد. ستون مجاز مقدار اضافه کار با اعمال قوانین سقف اضافه کار روزانه و ماهانه می باشد. ستون مجوز میزان اضافه کاری است که طبق درخواست های اضافه کار غیر مجاز تایید شده است. در ستون نهایی می توانید میزان نهایی تایید شده اضافه کار هر فرد را وارد کرده و دکمه ذخیره مبالغ نهایی را بزنید. با زدن دکمه تایید نهایی لیست تایید نهایی شده و غیر قابل تغییر می باشد و تنها در این شرایط توسط سیستم حقوق مبلغ اضافه کار قابل محاسبه می باشد.

انتخاب ماه

سال: 1396

ماه: تیر

خلاصه لیست اضافه کار ماهانه				
<div> </div>				
نام و نام خانوادگی	واقعیت	مجاز	مجوز	نهایی
حمیرا حیدری	0.00	0.00	0.00	0
رسول عبدالهی	0.00	0.00	0.00	0

- بررسی درخواست ها: کلیه درخواست های تغییرات کارکرد کارکنان در این صفحه لیست شده است که امکان تایید و یا رد هر درخواست میسر می باشد.

بایگانی درخواست						
مشاهده همه درخواست ها جستجو بر اساس						
درخواست کننده	تاریخ درخواست	نوع درخواست	تاریخ مورد نظر	توضیحات	عملیات	
رسول عبدالهی	1396/04/01 14:19:38	تغییر شیفت روزانه	1396/01/06 -			
رسول عبدالهی	1396/03/30 01:07:01	اضافه کار غیر مجاز	1396/02/01 -			
بهروز عارف نیا	1396/03/02 05:11:26	فراموشی	1396/02/04 -	تا ساعت 17:30 مربوط به کارکرد روز اول...		

گزارشات

- خلاصه کارکرد پرسنل

گزارش خلاصه کارکرد پرسنل												
از تاریخ ۱۳۹۶/۰۴/۰۱ تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۴/۳۱												
تاریخ تهیه گزارش : 1396/04/30												
نام و نام خانوادگی	حضور	اضافه کار واقعی	اضافه کار مجاز	اضافه کار مجوز	مرخصی	ماموریت	تاخیر	تعجیل	غیبت	مرخصی استعلاجی	مرخصی استحقاقی	مرخصی بدون حقوق
مدیر سیستم												
چواد بهارآراء												
مهدی مروی												
سیدعلیرضا سیدیان عنبرانی									۱۷۸۲۰			