زیر سیستم نظارت و ارزیابی طرح ها

اطلاعات پایه

• مدیریت اطلاعات طرح : در این منو ابتدا باید درختواره اطلاعات مربوطه را بسازید. با کلیک راست روی هر نود می توانید فرزندان آن نود را بسازید.



برای ایجاد هر سطح نیاز به تکمیل فرم زیر می باشد :



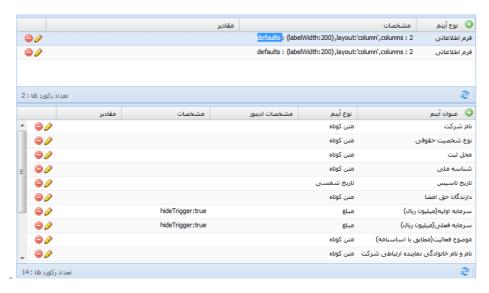
مدیریت حوزه های هر طرح را نیز می توانید از مدیریت اطلاعات دامین در مدیریت سیستم انجام دهید. بعد از تکمیل درختواره با کلیک برای برگهای درخت می توانید آیتم های مربوط به آن را نیز تکمیل نمایید:



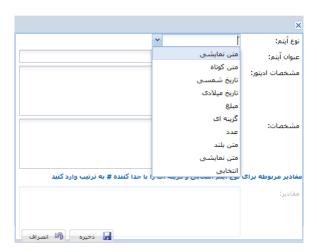
در سطح اول باید نوع فرم مربوط به نود انتخابی را ایجاد نمایید. انواع فرم شامل فرم اطلاعاتی، جدول اطلاعاتی و متن توضیحی می باشد. متن توضیحی برای مواردی است که ورودی برای تکمیل کاربر ندارد و فقط صرف توضیحات می باشد.



بعد از ایجاد فرم مربوطه با دبل کلیک روی ردیف فرم گریدی در زیر آن باز می شود که می توانید در آن آیتم های مربوط به فرم یا جدول را ایجاد کنید:



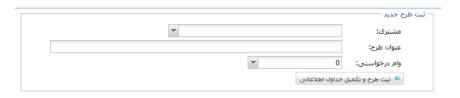
اطلاعات هر آیتم به شکل زیر می باشد:



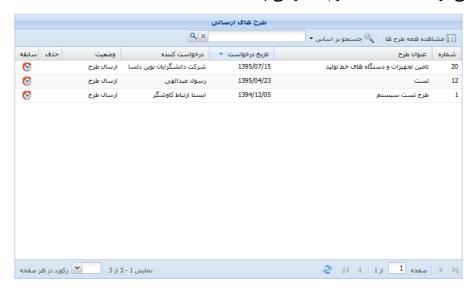
• ایجاد طرح: در پرتال مشتریان گزینه ای تحت عنوان "ارائه طرح جهت ارزیابی" وجود دارد که مشتری می تواند طرحی را ارائه کند. در این منو مشتری با وارد کردن نام طرح وارد صفحه تکمیل اطلاعات طرح می گردد و پس از تکمیل کلیه اطلاعات می تواند طرح را ارسال کند.

	🚔 چاپ طرح	🔠 ردیف های دارای اطلاعات 🏽 🐼 عملیات 🔻
	حوزه بازار	حوزه اداری حوزه مالی حوزه فنی
🖻 🐿 فصل 1 - معرفی شرکت		
اطلاعات ثبتی شرکت		
🌲 گواهینامهها، استانداردها و مجوزهای شرکت		
🖹 🐩 ترکیب اعضای هیات مدیره و پرسنل شرکت		
👼 ترکیب اعضای هیات مدیره		
مخصیت حقوقی:	نوع ش	نام شرکت:
ىه ملى:		محل ثبت:
گان حق امضا:	دارند	تاریخ تاسیس:
يە فعلى(مىليون ريال):	سرما	سرمایه اولیه(میلیون ربال):
نام خانوادگی نماینده ارتباطی		موضوع فعاليت(مطابق با اساسنامه):
	شرک	
الكترونيكى:	يست	تلغن ثابت و تلغن همراه:
ایت:	وب س	آدرس کنونی:
الم ذخيره		
، جزو %20 پارک می باشد؟: 🏻 🗇 بلی 🔘 خیر	گبلی ©خیر شرکت	نوع شرکت دانش بنیان:
اعتبار دانش بنیان بودن (سال):	📵 مدت	تاریخ دانش بنیان شدن:
، اصلى:	دستا	نام محصول:

همچنین مشتری می تواند از منوی عملیات مدارک مربوط به طرح را نیز پیوست کند. ایجاد طرح بدون ثبت مشتری و در خود صندوق نیز از طریق منوی ایجاد طرح میسر می باشد.



مدیریت طرح ها : در این منو لیست کلیه طرح ها مشاهده می گردد. با دبل کلیک روی هر ردیف
می توانید به اطلاعات فرم دسترسی پیدا کنید.



با کلیک راست روی هر یک نودهای درختواره می توانید صحت اطلاعات وارد شده را تایید و یا رد نمایید.



عملیات مجاز روی هر طرح به شرح زیر می باشد:



کارشناسی طرح : می توانید طرح را جهت کارشناسی به کارشناسان خارج از صندوق یا از کارشناسان داخل صندوق ارسال کنید.



همچنین می توانید حوزه کارشناسی هر کارشناس را تعیین کنید. توضیحات هر کارشناس به تفکیک هر یک از نودهای درخت با کلیک راست و گزینه سابقه قابل مشاهده می باشد.

رویدادهای طرح: در جدول مربوطه می توانید کلیه رویدادهای مربوط به طرح را وارد کنید.



چاپ طرح : می توانید کلیه جداول و فرم های اطلاعاتی پر شده را چاپ کنید.