

PROJET :

SITE UNIVERSITAIRE

DOSSIER DE SPECIFICATIONS DETAILLE

Auteurs	Khaoula ilaje,youness chaabi,yassin el kholti
Entité propriétaire	Groupe master qualité de logiciel

Dossier de spécifications détaillées

Informations sur le document

Numéro du document	1
Nom	Spécifications détaillées du projet d'un site universitaire v1.doc

Revue du présent document

Nom	Fonction
Monsieur rochdi Messoussi	Encadrant

Validation du présent document

Nom	Fonction
Monsieur rochdi Messoussi	Encadrant

Versions

Version	Date de diffusion	Responsable	Nature des modifications
V1	22/11/10	Groupe du projet	Evolution du document.

1 INTRODUCTION

1.1 Objectif du document

1.2 Maîtrise du document

1.2.1 Responsable

1.2.2 Clôture

2 DESCRIPTION DES CES D'UTLISATION

2.1.1 CU1.1 : « S'authentifier »

2.1.2 CU1.2 : « inscription »

2.1.3 CU1.3 : « valider les inscription »

2.1.4 CU1.4 : « Ajouter utilisateur »

2.1.5 CU1.5 : « Modifier utilisateur »

2.1.6 CU1.6 : « Supprimer utilisateur »

2.2.1 CU2.1 : « chercher les etudiants QL dans google maps »

2.2.2 CU2.2 : « Ajouter Etudiant en map »

2.2.3 CU2.3 : « Lister par ville les etudiants »

1 Introduction

1.1 Objectif du document

Le *Dossier de Spécifications détaillées* a pour objectif de décrire le contenu précis des développements (les fonctions concernées par l'application, les règles de données, de gestion qui seront prises en charge).

1.2 Maîtrise du document

Responsable

Le Chef de Projet est responsable de la rédaction et de la validation du DOSF.

Clôture

Le dossier de spécification détaillée est clôt à l'issue de la phase de REALISATION

2 DESCRIPTION DES CES D'UTILISATION

Cette partie présente la modélisation des fonctionnalités détaillées du système, les règles de gestion de développement de chaque cas d'utilisation.

Module 1:gestion utilisateurs

CU1.1 : « S'authentifier »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet la connexion d'un utilisateur à l'application.

Description	Se connecter à l'application.
Acteurs	Utilisateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant la connexion (page d'authentification)
Post-condition	L'utilisateur est authentifié.

Diagramme d'activités :

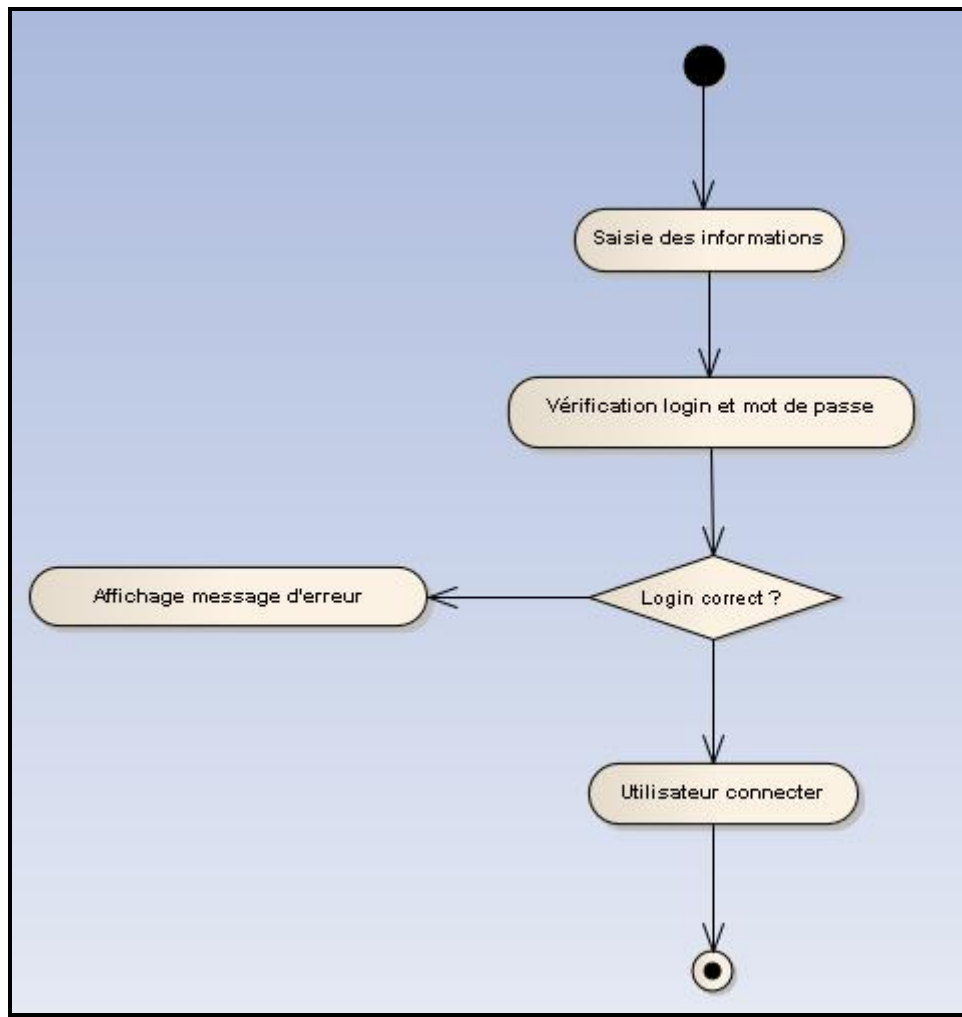


Figure 11 : Diagramme d'activités CU1.1 : « S'authentifier »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.1.1	Clic sur le bouton « OK »	Lancer le traitement de connexion (RG 1.1.1)

Table 1 : : CU1.1 « S'authentifier » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.1.1	Champs obligatoires	Les champs « Login » et « mot de passe » sont obligatoires. Si au moins un des deux champs n'est pas rempli, revenir à la page d'authentification et afficher le message MSGERR001 Sinon, appliquer la règle RG 1.1.2
RG 1.1.2	Contrôle de saisie	Rechercher un utilisateur en utilisant comme identifiant « Login (unique) ». Si la recherche ne remonte aucun résultat, revenir à la page d'authentification et afficher le message MSGERR001 Sinon, appliquer la règle RG 1.1.3
RG 1.1.3	Affichage message de bienvenue	Rediriger l'utilisateur vers la page d'accueil, et afficher le message MSGINF0001 .

Table 2 : CU1.1 « S'authentifier » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR001	Erreur	Les informations saisies ne sont pas correctes.
MSGINF0001	Information	Bienvenue ...

Table 3 : CU1.1 « S'authentifier » : messages

CU1.2 : « inscription »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de faire une nouvelle inscription au site.

Description	Nouvel inscription.
Acteurs	utilisateurs.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page du site permettant de faire une nouvelle inscription.
Post-condition	Utilisateur ajouté.

Diagramme d'activités :

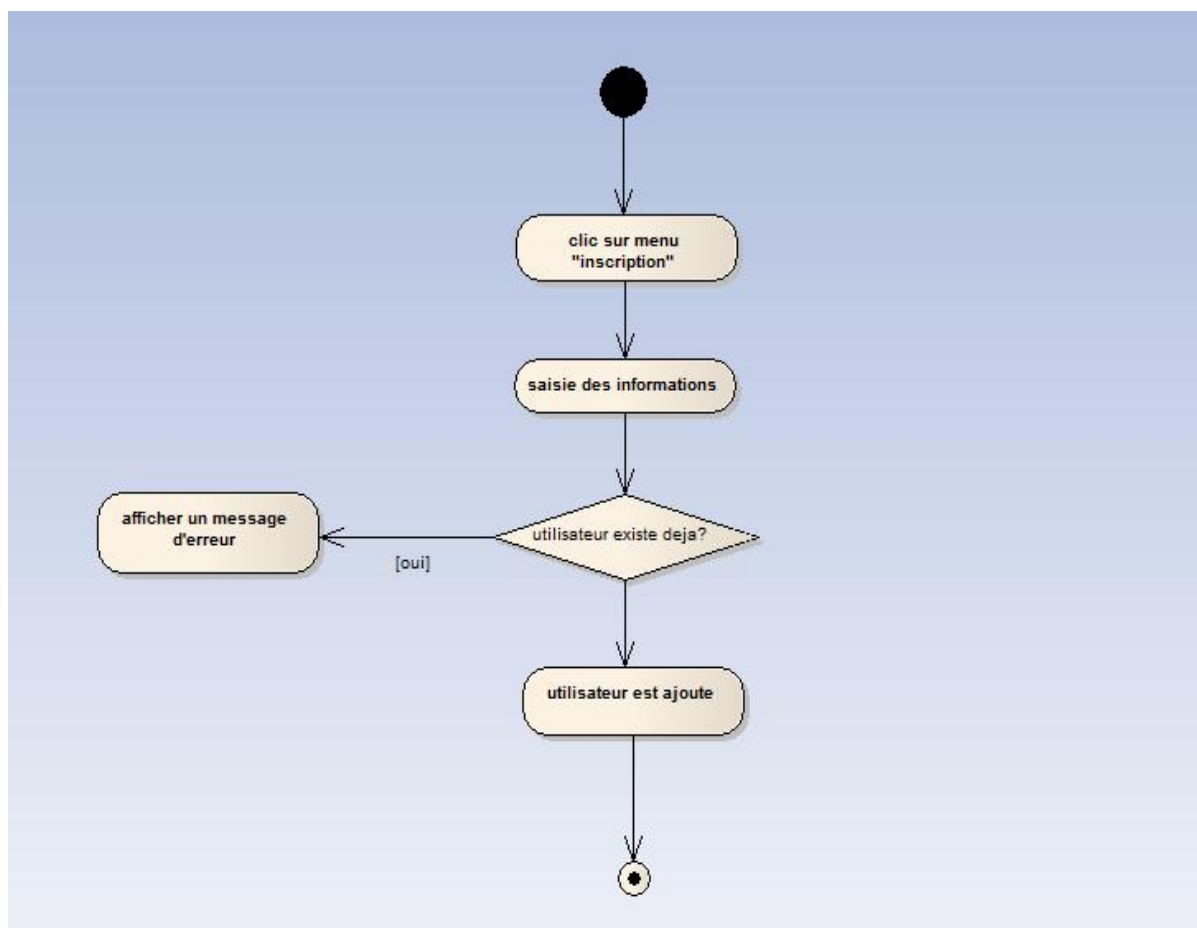


Figure 2 : Diagramme d'activités CU1.2 : « inscription »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.2.1	Clic sur le menu « inscription »	Lancer la page d'inscription (RG 1.2.1)

CU1.2 « inscription » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.2.1	Champs obligatoires	<p>Les champs suivants sont obligatoires :</p> <p>Saisie par l'utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Login de l'utilisateur. - Mot de passe de l'utilisateur. - email. - CNE - CIN - Code prof <p>Après un traitement effectué :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etat. <p>Si au moins un des champs saisi par l'utilisateur n'est pas renseigné, afficher le message d'erreur MSGERR0013</p> <p>Appliquer la règle de gestion RG 1.2.2</p>
RG 1.2.2	Contrôle identifiant utilisateur	<p>Le champ suivant a une contrainte d'unicité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CNE.(pour étudiant) - CIN. (pour admin) - Code prof (pour professeur) <p>Rechercher un utilisateur en utilisant CNE ou bien CIN ou bien code prof (selon l'inscription) déjà saisie.</p> <p>Si la recherche remonte un résultat, appliquer la règle de gestion RG1.2.3</p> <p>Sinon appliquer la règle de gestion GR1.2.5</p>
RG 1.2.3	Gestion doublons utilisateur	Affichage du message d'erreur MSGERR014
RG1.2.5	Gestion du champ état	<p>Le champ état permet de déterminer l'état de l'utilisateur.</p> <p>L'état de l'utilisateur peut prendre les valeurs suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valide/Actif.(1) - non valide/Non actif.(0) <p>Après appliquer la règle de gestion RG1.2.6</p>
RG1.2.6	Message d'information	<p>Afficher le message suivant MSGINF0009</p> <ul style="list-style-type: none"> - \$1 : la validation du compte après 24 h.

CU1.2 « inscription » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR0013	Erreur	Saisie incomplète.
MSGERR0014	Erreur	Ce CNE/CIN/code prof correspond à un utilisateur existant.
MSGINF0009	Information	Utilisateur \$1 créé.

CU1.2 « inscription » : messages

2.1.3 CU1.3 : « Valider les inscriptions »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de valider une inscription au site.

Description	Valider une inscription.
Acteurs	Super-admin,admin.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant la validation d'une nouvelle inscription.
Post-condition	Inscription validée.

Diagramme d'activités :

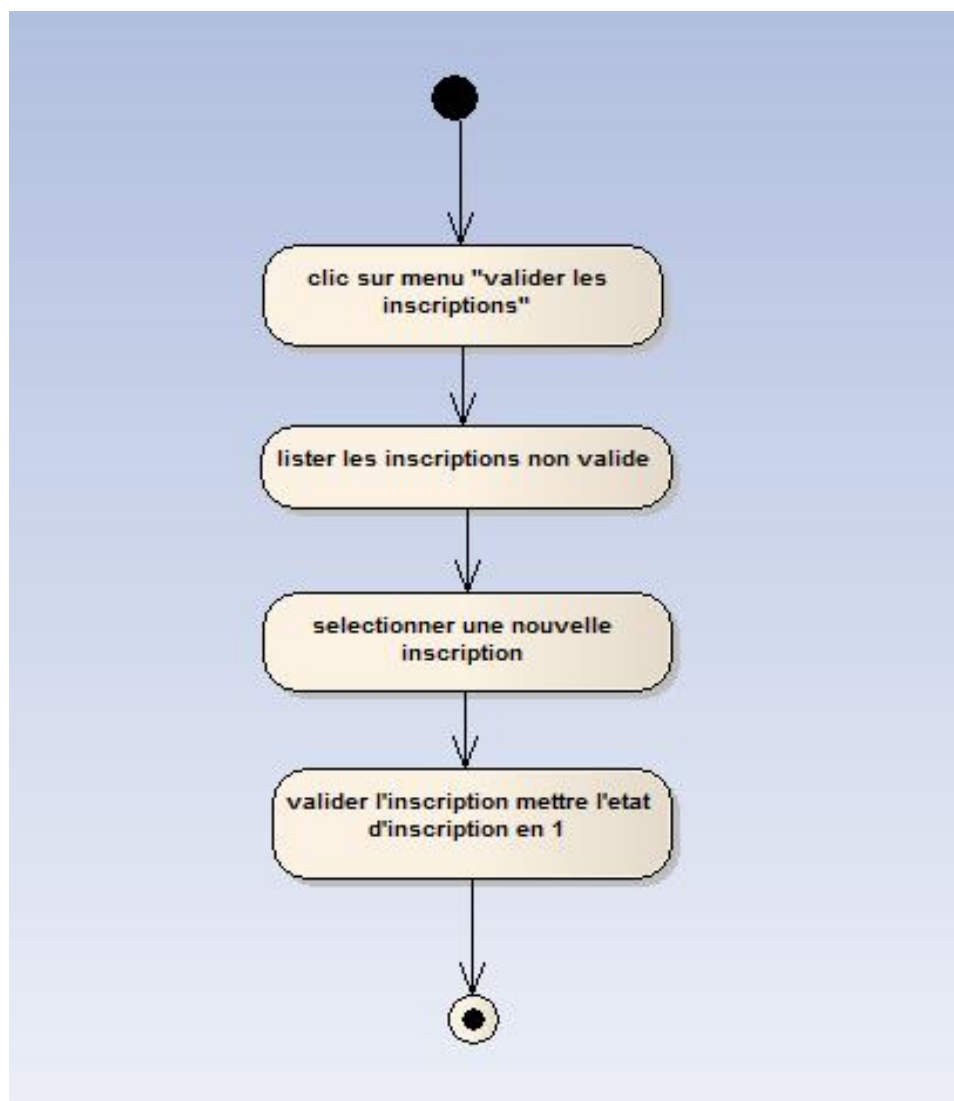


Figure 3 : Diagramme d'activités CU1.3 : « Valider les inscription »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.3.1	Clic sur le menu « Valider les inscriptions »	Lancer la page de validation des inscriptions (RG 1.3.1)

CU1.3 : « Valider les nouvelles inscriptions » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.3.1	Valider les inscriptions	Recherche et affichage de toutes les nouvelles inscriptions en cours de l'état de validité. Si l'utilisateur sélectionne une inscription d'un nouvel utilisateur Le validateur a le droit de changer le statut de l'inscription à l'état « Validée » si la précision de l'inscription est correcte afficher le message MSGINF0005 sinon afficher le message d'erreur MSGERR008 après appliquer la règle de gestion RG1.6.2
RG1.6.2	Message d'information	- \$1 : refaire l'inscription.

CU1.3 : « Valider les inscriptions » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGINF0005	Information	valider.
MSGERR0008	Erreur	Validation impossible (les données est incorrecte).

CU1.3 : « Valider les inscriptions » : messages

2.1.4 CU1.4 : « Ajouter utilisateur »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet d'ajouter un utilisateur à la base des utilisateurs de l'application.

Description	Ajouter un utilisateur.
Acteurs	Super-admin,Administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page du site permettant l'ajout un utilisateur.
Post-condition	Utilisateur ajouté.

Diagramme d'activités :

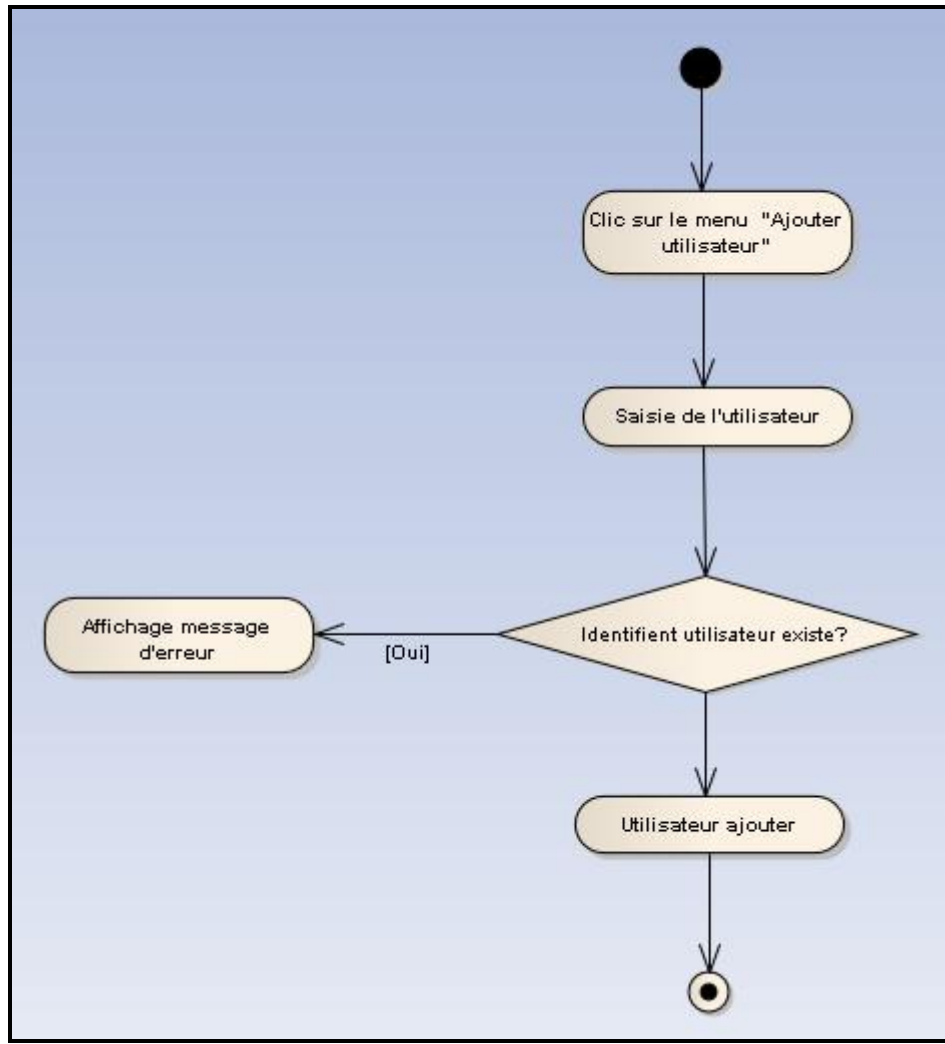


Figure 4 : Diagramme d'activités CU1.4 : « Ajouter utilisateur »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.11.1	Clic sur le menu « Ajouter utilisateur »	Lancer la page de création d'un utilisateur (RG 1.11.1)

Table 31 : CU1.11 « Ajouter utilisateur » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.11.1	Champs obligatoires	<p>Les champs suivants sont obligatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Login de l'utilisateur. - Mot de passe de l'utilisateur. - Email - CNE - CIN pour étudiant - CIN pour admin - Code prof pour professeur. - état <p>Si au moins un des champs n'est pas renseigné, afficher le message d'erreur MSGERR0013 Appliquer la règle de gestion RG 1.11.2</p>
RG 1.11.2	Contrôle identifiant utilisateur	<p>Le champ suivant a une contrainte d'unicité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CNE. - CIN - Code prof <p>Rechercher un utilisateur en utilisant l'identifiant déjà saisi. Si la recherche remonte un résultat, appliquer la règle de gestion RG1.11.3 Sinon appliquer la règle de gestion GR1.11.5</p>
RG 1.11.3	Gestion doublons utilisateur	Affichage du message d'erreur MSGERR014
RG1.11.5	Gestion du champ état	<p>Le champ état permet de déterminer l'état de l'utilisateur. Le statut de l'utilisateur peut prendre les valeurs suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actif.(1) - Non actif.(0) <p>Après appliquer la règle de gestion RG1.11.6</p>
RG1.11.6	Message d'information	<p>Afficher le message suivant MSGINF0009</p> <ul style="list-style-type: none"> - \$1 : Identifiant de l'utilisateur.

CU1.4 « Ajouter utilisateur » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR0013	Erreur	Saisie incomplète.
MSGERR0014	Erreur	Ce identifiant correspond à un utilisateur existant.
MSGINF0009	Information	Utilisateur \$1 créer.

CU1.4 « Ajouter utilisateur » : messages

CU1.5 : « Modifier utilisateur »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de modifier un utilisateur.

Description	Modifier un utilisateur.
Acteurs	Super –admin, Administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant modifier un utilisateur.
Post-condition	Utilisateur Modifier.

Diagramme d'activités :

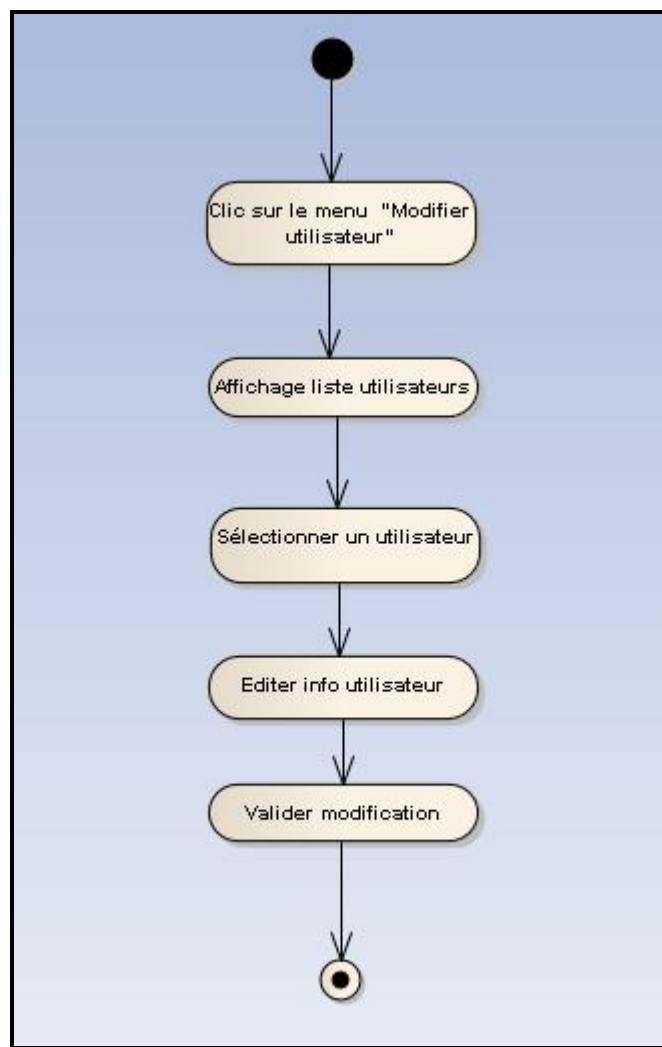


Figure 5 : Diagramme d'activités CU1.5: « Modifier utilisateur »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.12.1	Clic sur le menu « Modifier utilisateur »	Lancer la page de modification d'un utilisateur (RG 1.5.1)

CU1.5 « modifier utilisateur » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.5.1	Contrôle login utilisateur	Si après modification de l'utilisateur le champ « Login de l'utilisateur » = à " ", afficher le message d'erreur MSGERR0015 Après appliquer la règle de gestion RG 1.5.2
RG 1.5.3	Contrôle état utilisateur	Si après modification de l'utilisateur le champ « état utilisateur » = à " ", afficher le message d'erreur MSGERR0017 Après appliquer la règle de gestion RG 1.5.4
RG 1.5.4	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0009 - \$1 : Identifiant de l'utilisateur.

CU1.5 « modifier utilisateur » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR0015	Erreur	Vous devez saisir le login utilisateur.
MSGERR0017	Erreur	Vous devez saisir l'état d'utilisateur.
MSGINF0009	Information	Utilisateur \$1 modifié.

CU1.5 « Modifier utilisateur » : messages

CU1.6: « Supprimer utilisateur »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de supprimer un utilisateur.

Description	Supprimer un utilisateur.
Acteurs	Super-admin,Administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant la suppression d'un utilisateur.
Post-condition	Utilisateur supprimé.

Diagramme d'activités :

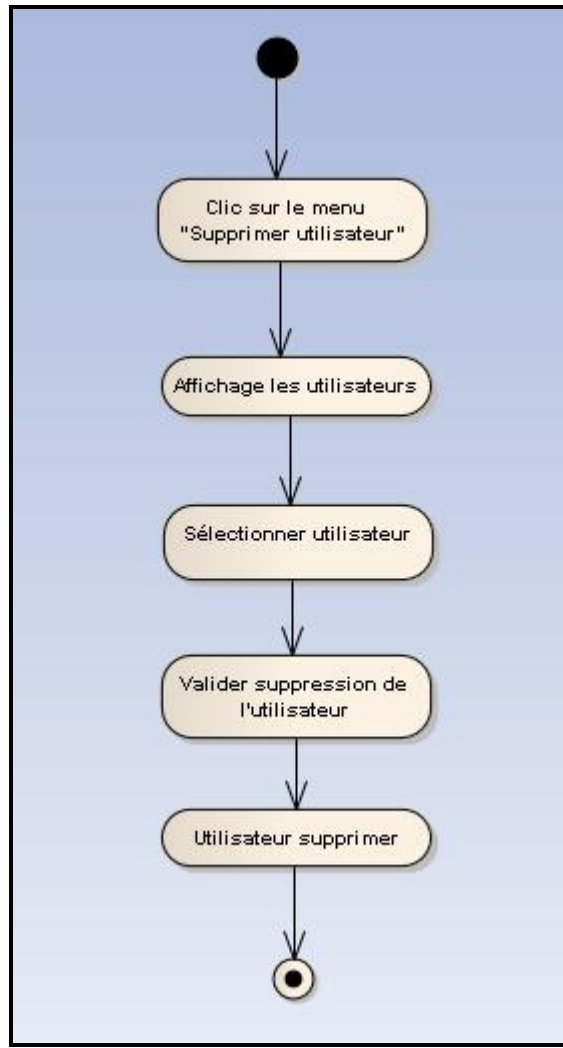


Figure 6 : Diagramme d'activités CU1.6: « Supprimer utilisateur »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.13.1	Clic sur le menu « Supprimer utilisateur »	Lancer la page de suppression d'un utilisateur (RG 1.6.1)

CU1.6 : « Supprimer utilisateur » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.6.1	Supprimer utilisateur	Afficher toutes les utilisateurs de l'application. Si l'utilisateur sélectionne un utilisateur, afficher le message de confirmation MSGCONF0003 . Si Ok, supprimer l'instance déjà sélectionné. Après appliquer la règle de gestion RG 1.6.2 .
RG 1.6.2	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0010

CU1.6: «Supprimer utilisateur » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
------	------	---------

MSGCONF0003	Confirmation	Voulez-vous supprimer cet utilisateur.
MSGINF0010	Information	Utilisateur \$1 supprimé.

CU1.6 : « Supprimer utilisateur » : messages

Module 2 : localisation des etudiants avec google maps

2.1.5 CU2.1 : « chercher des étudiants dans le map »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de rechercher un étudiant

Description	Recherche des étudiants.
Acteurs	Super-admin,admin,utilisateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant la recherche d'un étudiant.
Post-condition	étudiant localisé.

Diagramme d'activités :

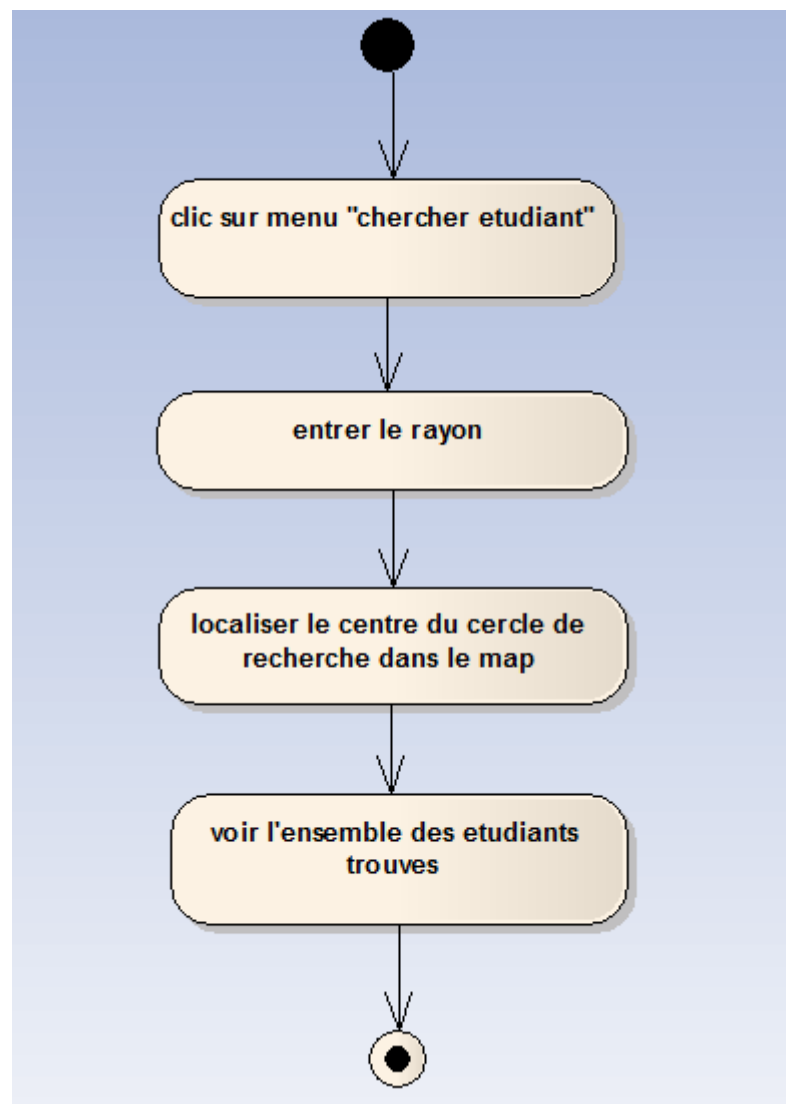


Diagramme d'activités CU2.1 : « chercher étudiant »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.10.1	Clic sur le menu « chercher étudiant »	Entrer le rayon de recherche (RG 1.10.1)

CU2.1 : « chercher étudiant » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.10.1	Chercher etudiant	Placer le marqueur dans le map pour localiser le centre du cercle.

CU2.1 : « chercher étudiant » : règles de gestion

2.1.2 CU2.2 : « Ajouter étudiant au carte »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet d'ajouter un étudiant.

Description	Ajouter étudiant
Acteurs	Super-admin, Administrateur
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant l'ajout d' un étudiant
Post-condition	étudiant ajouté.

Diagramme d'activités :

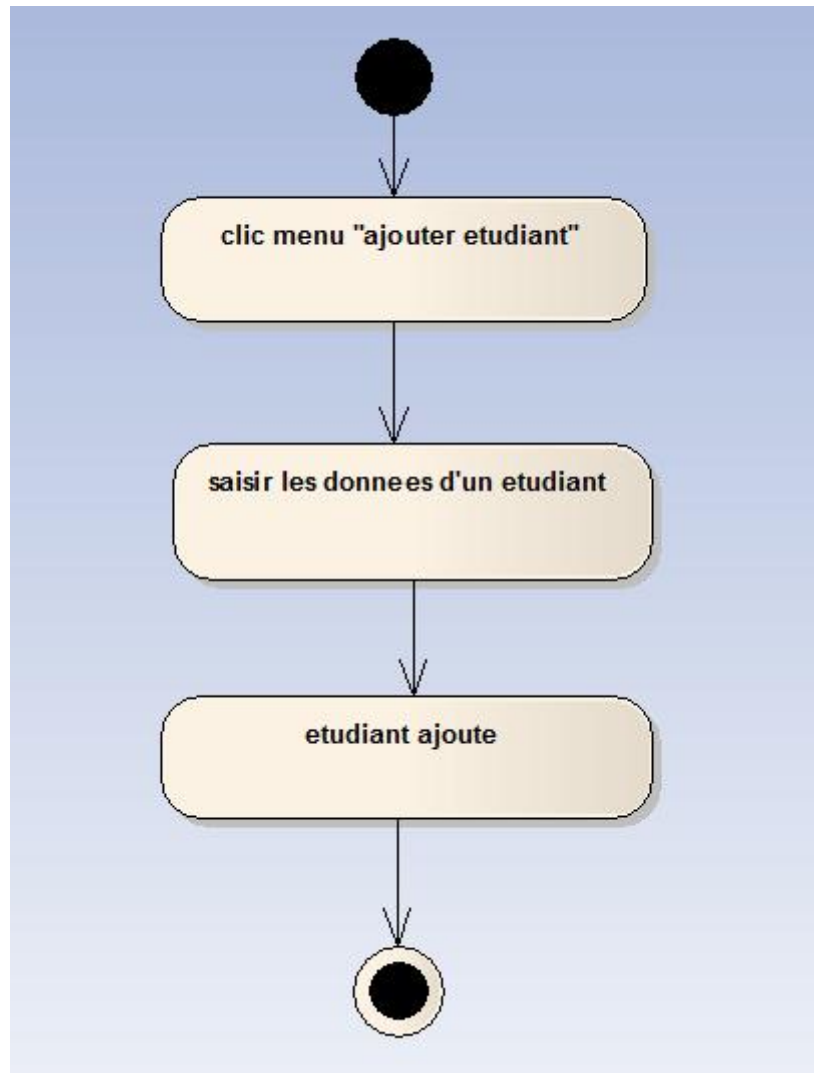


Diagramme d'activités CU2.2 : « Ajouter étudiant »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.7.1	Clic sur le menu « Ajouter étudiant »	Lancer la page d'ajout (RG 1.7.1)

CU2.2 « Ajouter étudiant » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.7.1	Champs obligatoires	Les champs suivants sont obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> - Nom - Adresse - info Appliquer la règle de gestion RG 1.7.4
RG 1.7.4	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0006

CU2.2 « Ajouter étudiant » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGINF0006	Information	étudiant \$1 ajoute.

CU2.2 « Ajouter étudiant » : messages

2.1.3 CU2.3 : « lister par ville »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de localiser la ville d'un étudiant choisie

Description	localiser la ville d'un étudiant choisie
Acteurs	Super-admin,admin,utilisateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant la localisation de la ville d'un étudiant choisie
Post-condition	étudiant localisé.

Diagramme d'activités :

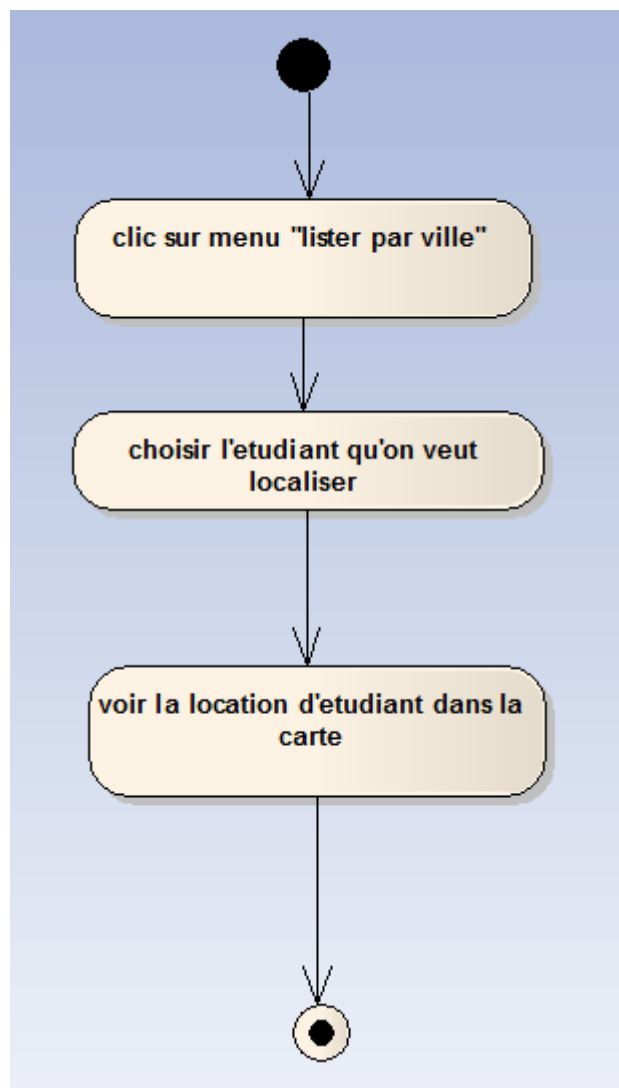


Diagramme d'activités CU2.3 : « lister par ville »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.10.1	Clic sur le menu « lister par ville »	Sélectionner un étudiant (RG 1.10.1)

CU2.3 : « lister par ville » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.10.1	Voir étudiant	Placer le marqueur dans le map pour ou l'étudiant est localise Pour voir ses informations

CU2.3 : « lister par ville » : règles de gestion

Module 3 : gestion des événements et activités

CU1.7 : « Ajouter événement »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet d'ajouter un événement.

Description	Ajouter un événement.
Acteurs	Super administrateur .administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant l'ajout d'un événement à l'agenda.
Post-condition	Événement ajouté.

Diagramme d'activités :

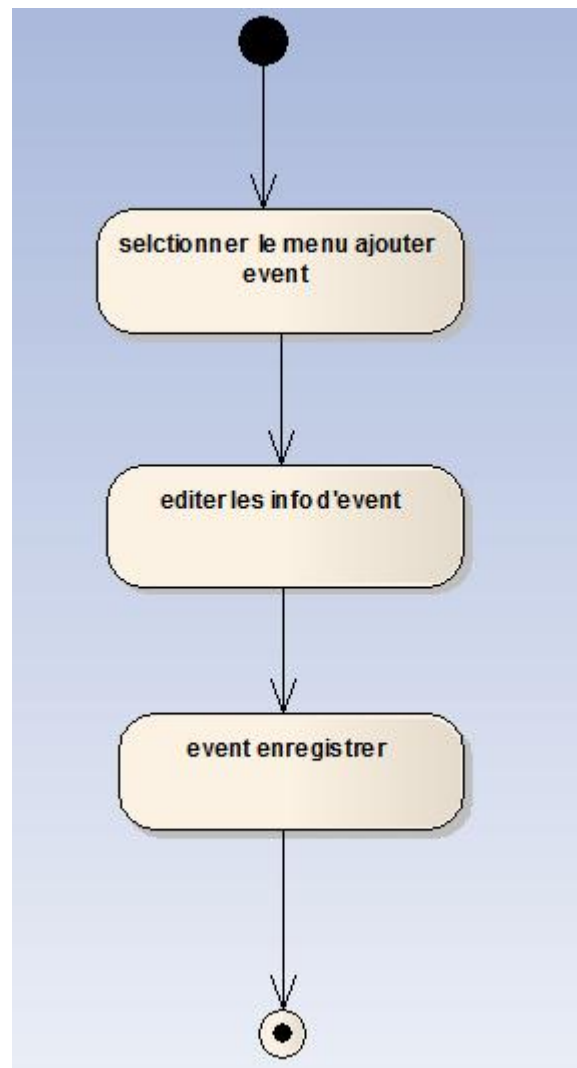


Figure 7 : Diagramme d'activités CU1.7 : « Ajouter Evenement »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.7.1	Clic sur le menu « Ajouter événement »	Lancer la page de création d'un événement (RG 1.7.1)

Table 19 : CU1.7 « Ajouter événement » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.7.1	Champs obligatoires	Les champs suivants sont obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> - Événement - Date de début d'événement - Date fin d'événement - Temps /heur (si le radio bouton jour n'est pas sélectionné) Si au moins un des champs n'est pas renseigné, afficher le message d'erreur MSGERR0001 sinon Appliquer la règle de gestion RG 1.7.2
RG1.7.2	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0006

Table 20 : CU1.7 « Ajouter événement » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR001	Erreur	Field required
MSGINF0006	Information	Événement ajouté avec succès

Table 21 : CU1.7 « Ajouter événement » : messages

CU1.5 : « modifier événement »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de modifier un événement.

Description	Modifier un événement.
Acteurs	Super –administrateur, Administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant modifier un événement.
Post-condition	événement Modifier.

Diagramme d'activités :

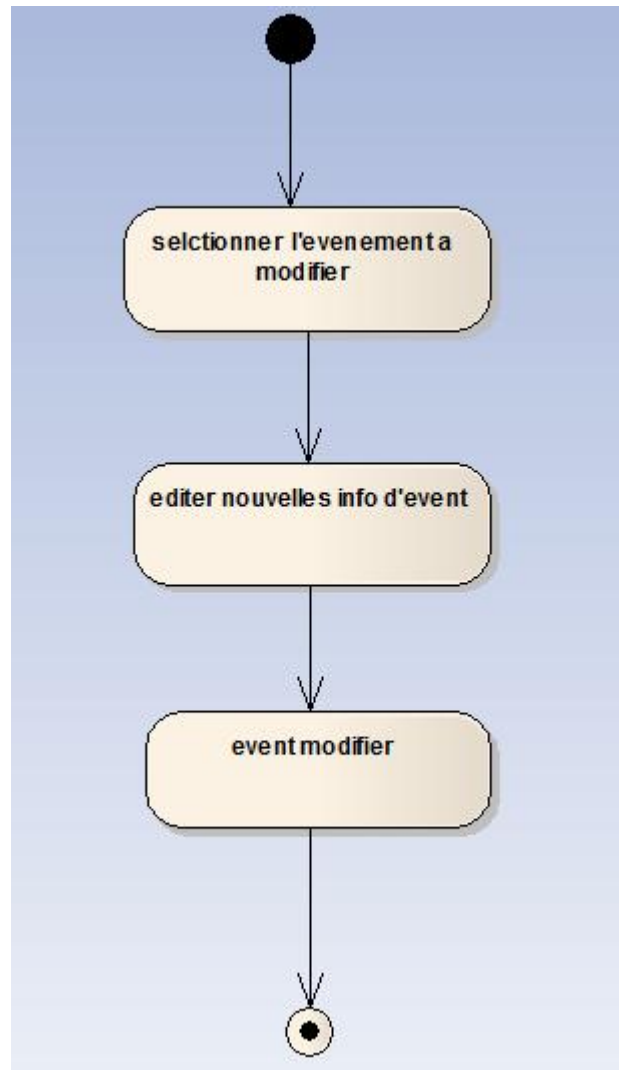


Figure 5 : Diagramme d'activités CU1.5: « Modifier événement »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.12.1	Clic sur le menu « Modifier événement »	Lancer la page de modification d'un événement (RG 1.5.1)

CU1.5 « modifier événement » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.5.1	Contrôle nom événement	Si après modification de l'événement le champ « nom événement » = à " ", afficher le message d'erreur MSGERR0015 Après appliquer la règle de gestion RG 1.5.3
RG 1.5.3	Contrôle date début et date fin	Si après modification de l'événement le champ « date début et date fin » = à " ", afficher le message d'erreur MSGERR0017 Après appliquer la règle de gestion RG 1.5.4
RG 1.5.4	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0009

CU1.5 « modifier utilisateur » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR0015	Erreur	Field required
MSGERR0017	Erreur	Field required
MSGINF0009	Information	événement modifié.

CU1.5 « Modifier événement » : messages

CU1.6: « Supprimer événement »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de supprimer un utilisateur.

Description	Supprimer un événement.
Acteurs	Super-admin, Administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant la suppression d'un événement.
Post-condition	Événement supprimé.

Diagramme d'activités :

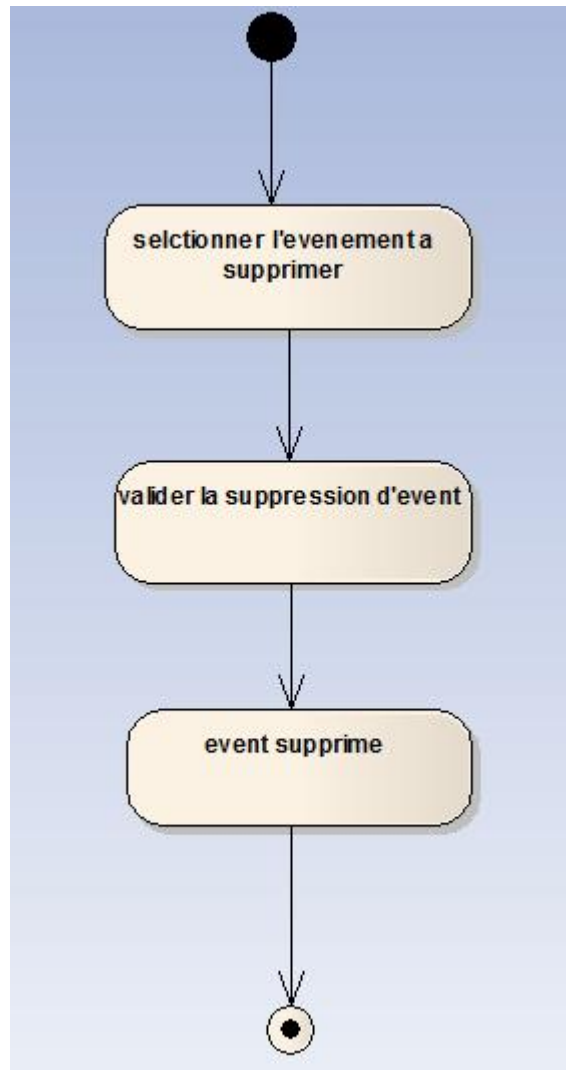


Figure 6 : Diagramme d'activités CU1.6: « Supprimer événement »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.13.1	Clic sur le menu « Supprimer événement »	Lancer la page de suppression d'un événement (RG 1.6.1)

CU1.6 : « Supprimer événement » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.6.1	Supprimer événement	sélectionne un événement, afficher le message de confirmation MSGCONF0003 . Si Ok, supprimer l'instance déjà sélectionné. Après appliquer la règle de gestion RG 1.6.2.
RG 1.6.2	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0010

CU1.6: « Supprimer événement » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
------	------	---------

Dossier de spécifications détaillées

MSGCONF0003	Confirmation	Voulez-vous supprimer événement.
MSGINF0010	Information	evenement supprimé.

CU1.6 : « Supprimer événement » : messages

CU1.7 : « Ajouter activité »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet d'ajouter une activité.

Description	Ajouter activité.
Acteurs	Super administrateur .administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant l'ajout d'une activité.
Post-condition	activité ajouté.

Diagramme d'activités :

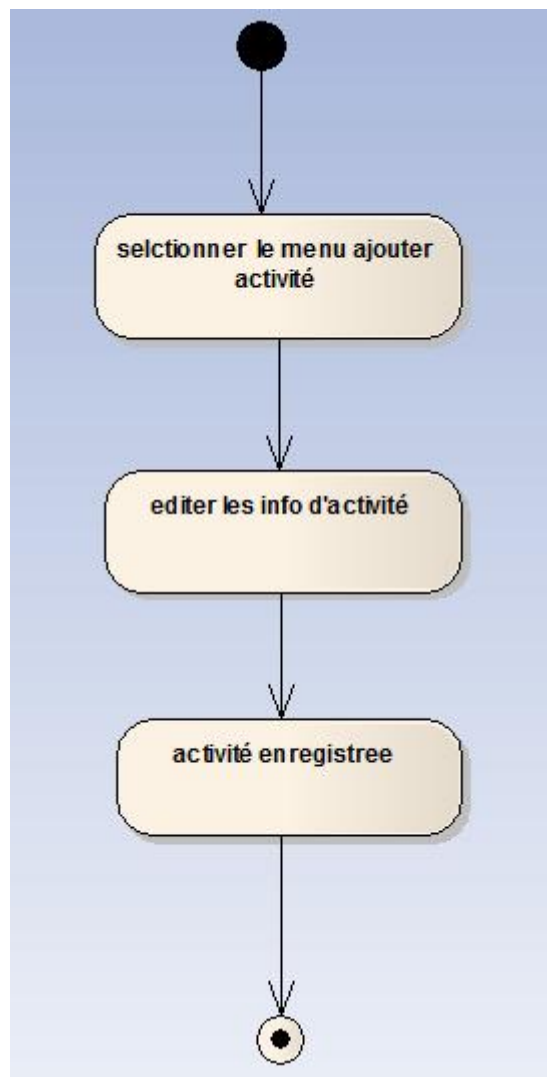


Figure 7 : Diagramme d'activités CU1.7 : « Ajouter activite»

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.7.1	Clic sur le menu « Ajouter activité »	Lancer la page de création d'une activité (RG 1.7.1)

Table 19 : CU1.7 « Ajouter activité » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.7.1	Champs obligatoires	Les champs suivants sont obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> - Nom d'activité - Date de début - Date fin Si au moins un des champs n'est pas renseigné, afficher le message d'erreur MSGERR0001 sinon Appliquer la règle de gestion RG 1.7.2
RG1.7.2	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0006

Table 20 : CU1.7 « Ajouter événement » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR001	Erreur	Field required
MSGINF0006	Information	activité ajouté avec succès

Table 21 : CU1.7 « Ajouter activité » : messages

CU1.5 : « modifier activité »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de modifier une activité

Description	Modifier une activité.
Acteurs	Super –administrateur, Administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant modifier une activité.
Post-condition	activité Modifier.

Diagramme d'activités :

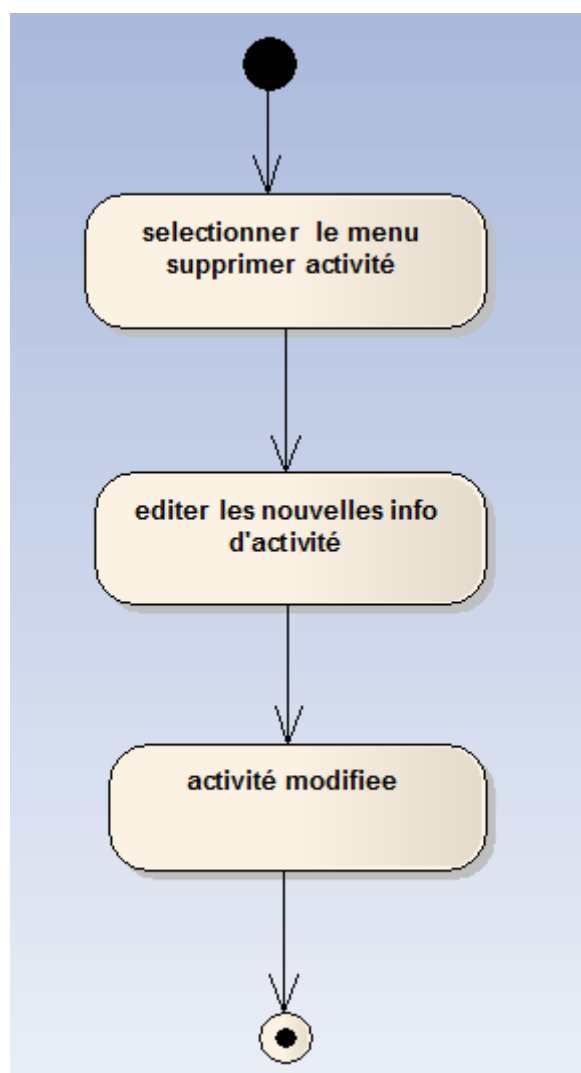


Figure 5 : Diagramme d'activités CU1.5: « Modifier activité »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.12.1	Clic sur le menu « Modifier activité »	Lancer la page de modification d'une activité (RG 1.5.1)

CU1.5 « modifier activité » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.5.1	Contrôle nom activité	Si après modification de l'évènement le champ « nom activité » = à " ", afficher le message d'erreur MSGERR0015 Après appliquer la règle de gestion RG 1.5.3
RG 1.5.3	Contrôle date début et date fin	Si après modification de l'activité le champ « date début et date fin » = à " ", afficher le message d'erreur MSGERR0017 Après appliquer la règle de gestion RG 1.5.4
RG 1.5.4	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0009

CU1.5 « modifier utilisateur » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR0015	Erreur	Field required
MSGERR0017	Erreur	Field required
MSGINF0009	Information	activité modifié.

CU1.5 « Modifier événement » : messages

CU1.6: « Supprimer activité»

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de supprimer une activité.

Description	Supprimer une activité.
Acteurs	Super-admin,Administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant la suppression d'une activité.
Post-condition	activité supprimé.

Diagramme d'activités :

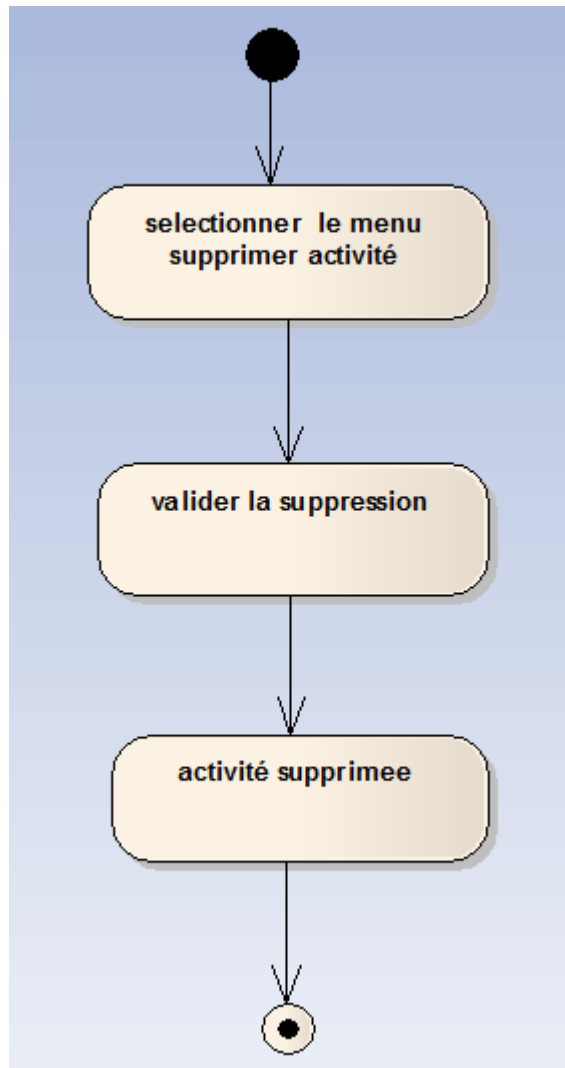


Figure 6 : Diagramme d'activités CU1.6: « Supprimer activité »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.13.1	Clic sur le menu « Supprimer activité »	Lancer la page de suppression d'une activité (RG 1.6.1)

CU1.6 : « Supprimer activité » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.6.1	Supprimer activité	sélectionne une activité, afficher le message de confirmation MSGCONF0003 . Si Ok, supprimer l'instance déjà sélectionné. Après appliquer la règle de gestion RG 1.6.2 .
RG 1.6.2	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0010

CU1.6: «Supprimer activité» : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGCONF0003	Confirmation	Voulez-vous supprimer activité t

MSGINF0010	Information	activité supprimé.
-------------------	-------------	--------------------

CU1.6 : « Supprimer activité » : messages

CU1.7 : « participer activité »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de participer a une activité.

Description	participer activité.
Acteurs	Super administrateur .administrateur.
Pré condition	L'utilisateur est situé sur la page permettant la participation à une activité.
Post-condition	activité ajouté.

Diagramme d'activités :

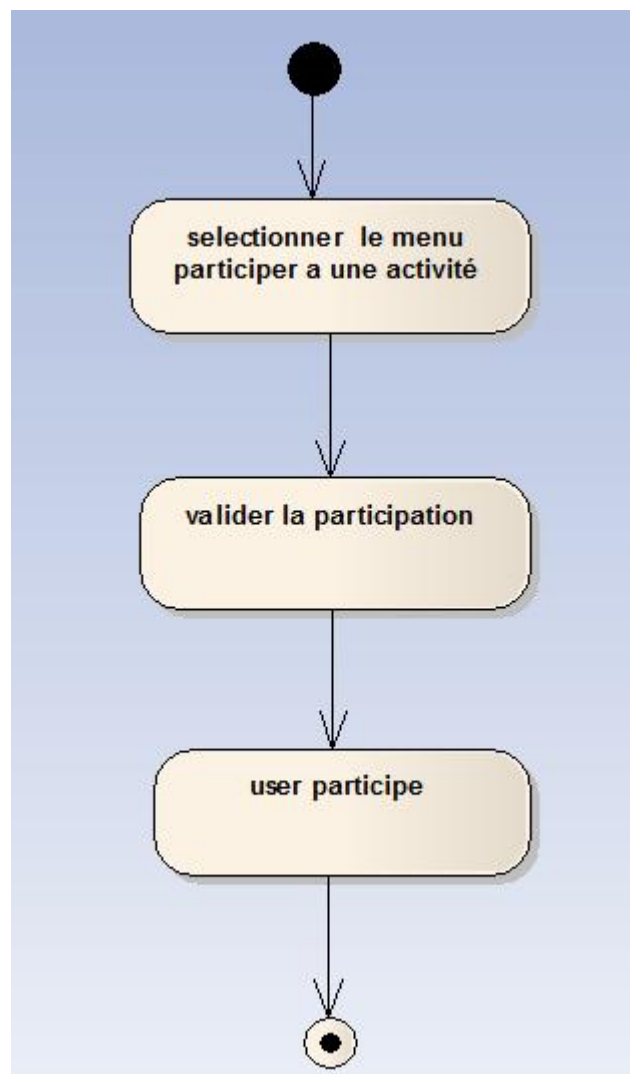


Figure 7 : Diagramme d'activités CU1.7 : « participer a une activite»

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.7.1	Clic sur le menu « participer a une activité »	Lancer la page de participation a une activité (RG 1.7.1)

Table 19 : CU1.7 « participer a une activité » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.6.1	participer a une activité	sélectionne une activité, afficher le message de confirmation MSGCONF0003 . Si Ok.appliquer la règle de gestion RG 1.6.2 .
RG 1.6.2	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0010

CU1.6: « Supprimer activité » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGCONF0003	Confirmation	Voulez-vous participer à cette activité
MSGINF0010	Information	succès.

CU1.6 : « participer a une activité » : messages

Module 4 : gestion d'emploi du temps

CU1.1 : « Emploi du temps »

Présentation :

Ce cas d'utilisation Emploi du temps.

Description	Se connecter à l'application.
Acteurs	Administrateur , sup-admini.
Pré condition	L'administrateur est situé sur la page permettant la connexion (page d'authentification) Affectation des ressources , Attribution d'une Salle , affectation d'un enseignant Sup-Admin est situé sur la page permettant la connexion(Page d'authentification) Gestion salle, Gestion dates, Gestion enseignant
Post-condition	Réalisation d'un emploi du temps.

Diagramme d'activités Gestion des ressources:

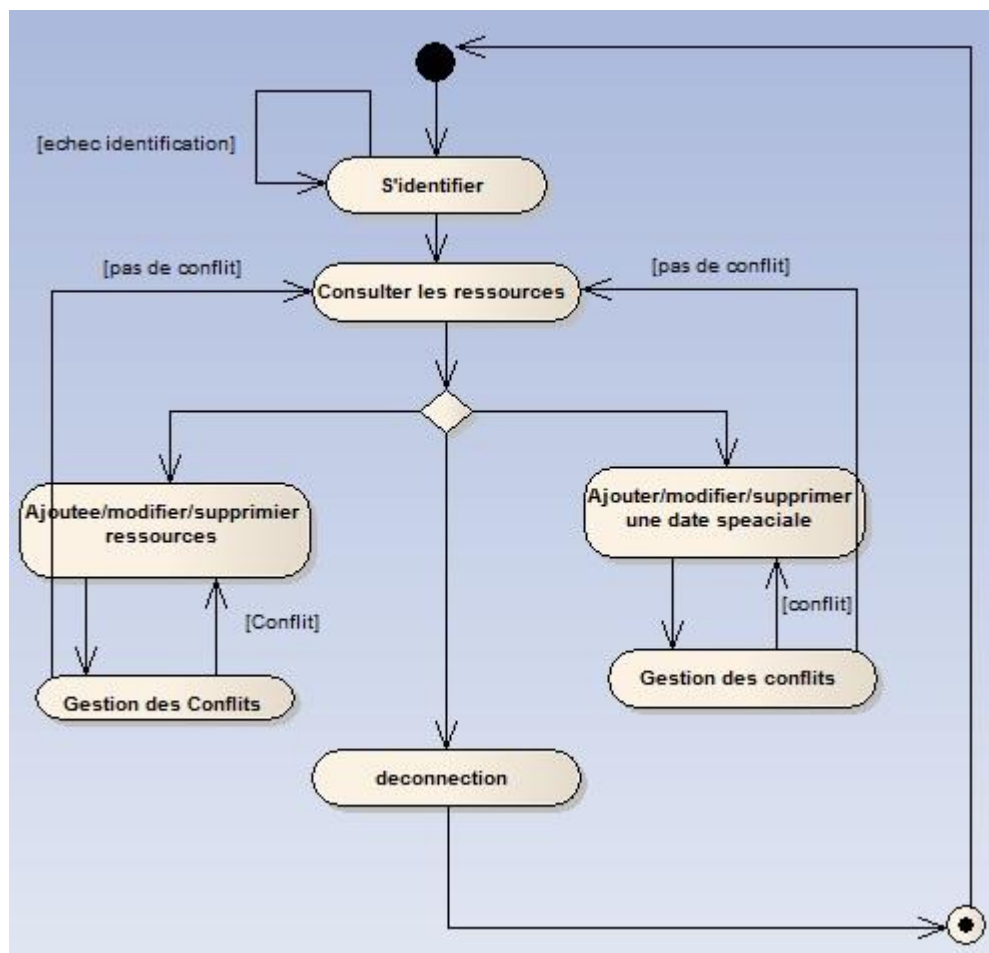


Figure 12 : Diagramme d'activités CU1.1 : « Gestion des ressources »

Événements :

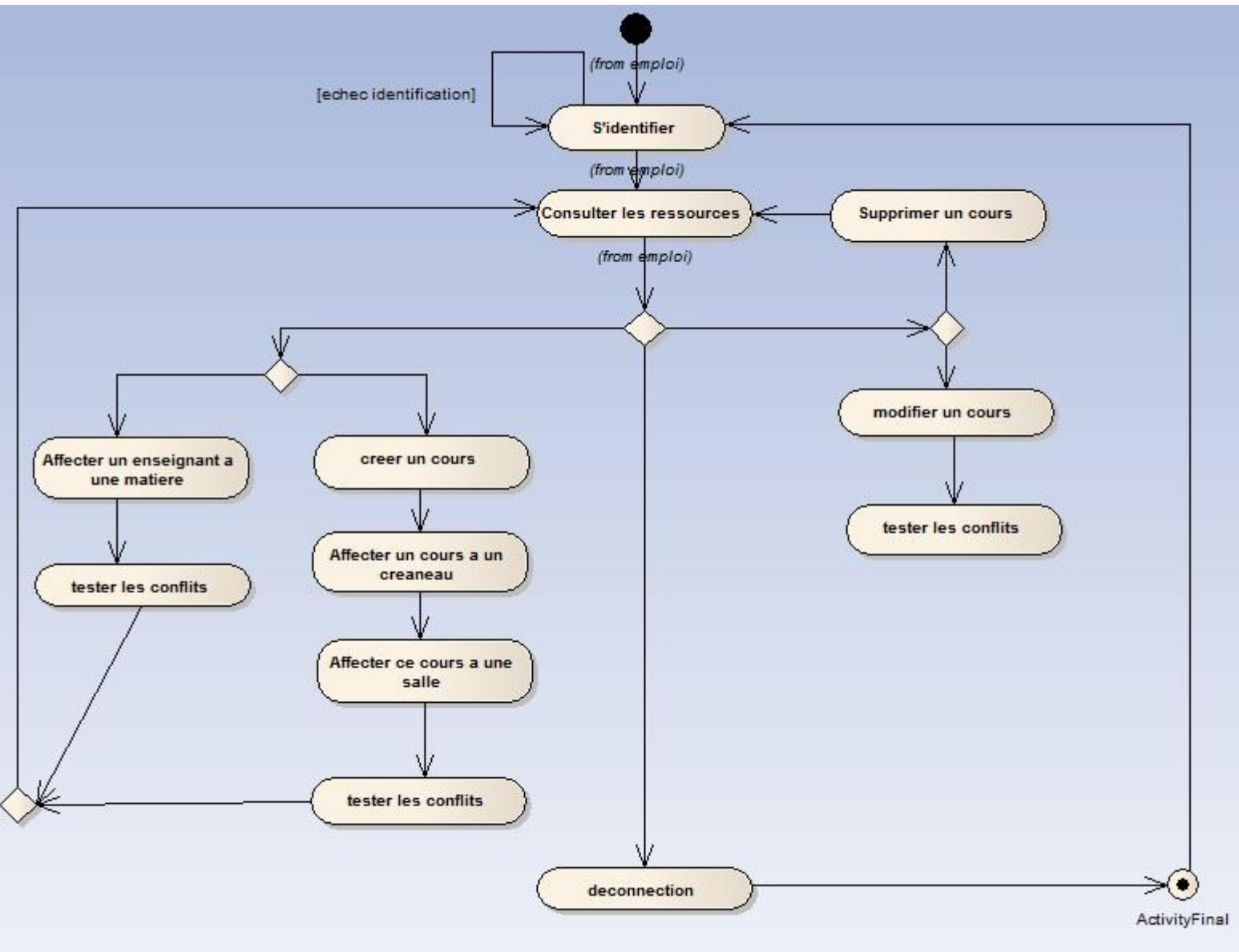
Code	Évènement	Action
EV 1.1.1	Clic sur le bouton « OK »	Lancer le traitement de connexion (RG 1.1.1)

Table 1 : : CU1.1 « S'authentifier » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.1.1	Champs obligatoires	Les champs « Login » et « mot de passe » sont obligatoires. Si au moins un des deux champs n'est pas rempli, revenir à la page d'authentification et afficher le message MSGERR001 Sinon, appliquer la règle RG 1.1.2
RG 1.1.2	Contrôle de saisie	Rechercher un utilisateur en utilisant comme identifiant « Login (unique) ». Si la recherche ne remonte aucun résultat, revenir à la page d'authentification et afficher le message MSGERR001 Sinon, ensuite ajouter, modifier ou supprimer une ressources. Chacune de ses actions entraîne une gestion des conflits : créer une salle, un enseignant ou une matière qui existe déjà, supprimer une salle, un enseignant ou une matière qui n'existe pas

Diagramme d'activités Affectation des ressources et saisie L'empli du temps:



Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.1.1	Clic sur le bouton « OK »	Lancer le traitement de connexion (RG 1.1.1)

Table 1 : : CU1.1 « S'authentifier » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.1.1	Champs obligatoires	Les champs « Login » et « mot de passe » sont obligatoires. Si au moins un des deux champs n'est pas rempli, revenir à la page d'authentification et afficher le message MSGERR001 Sinon, appliquer la règle RG 1.1.2
RG 1.1.2	Contrôle de saisie	Rechercher un utilisateur en utilisant comme identifiant « Login (unique) ». Si la recherche ne remonte aucun résultat, revenir à la page d'authentification et afficher le message MSGERR001 Sinon, A partir de là il peut créer ou modifier ou supprimer un cours ou affecter un enseignant à une matière. Par modifier un cours nous sous entendons en réalité deux actions : modifier les informations liés directement au cours comme son nom par exemple et affecter le cours à un nouveau créneau horaire.
RG 1.1.3	Contrôle de saisie	Cette dernière action entraîne une gestion des conflits afin de savoir si le créneaux n'est pas déjà utilisé. La création d'un cours entraîne deux tests de conflits, l'un testant si le créneau auquel est affecté le cours n'est pas déjà utilisé et l'autre testant si la salle dans laquelle le cours doit se passer n'est pas déjà réservée à cette heure la.

Module 5 : gestion des publications

CU 1 : « Publier un Tutoriel »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet la publication d'un tutoriel.

Description	Publier un tutoriel.
Acteurs	Utilisateur.
Pré condition	L'utilisateur doit s'authentifier d'abord et est situé sur la page permettant la publication d'un tutoriel.
Post-condition	Le tutoriel est soumis à l'admin pour être validé puis publié .

Diagramme d'activités :

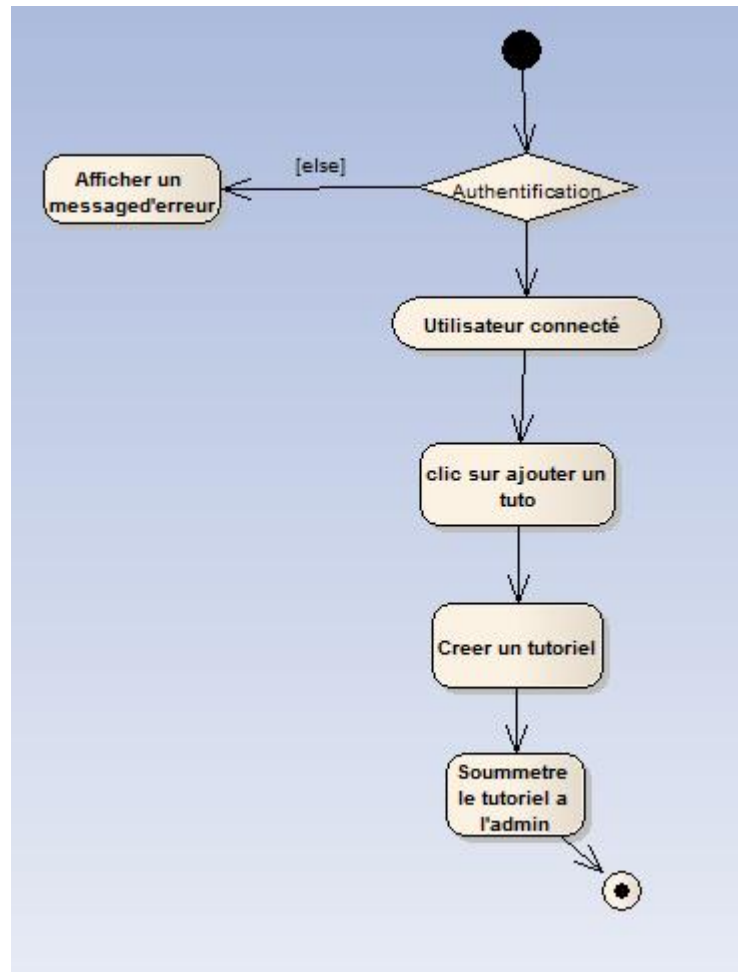


Figure 1 : Diagramme d'activités CU1 : « Publier un tutoriel »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 1.1	Clic sur le bouton « OK »	Soumettre le tutoriel a l'admin (RG 1.1.1)

Table 1 : : CU 1 «Publier un Tutoriel» : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 1.1	Champs obligatoires	Les champs « titre » , « corps_tuto » , « domaine » sont obligatoires. Si au moins un des deux champs n'est pas rempli, revenir à la page de création du tutoriel et afficher le message MSGERR001 Sinon, appliquer la règle RG 1.1.2
RG 1.2	Gestion doublons tutoriels	Affichage du message d'erreur MSGERR009
RG 1.3	Affichage message « tuto créé avec succès »	Rediriger l'utilisateur vers la page d'accueil, et afficher le message MSGINF0001 .

Table 2 : CU 1 « Publier un Tutoriel » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR001	Erreur	Veillez remplir tous les champs SVP.
MSGERR009	Erreur	Ce titre correspond à une publication existante.
MSGINF0001	Information	Votre Tutoriel a été créé avec succès veuillez attendre sa validation ...

Table 3 : CU 1 « Publier un Tutoriel » : messages

CU 2 : « Publier un article »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet la publication d'un article.

Description	Publier un article.
Acteurs	Utilisateur.
Pré condition	L'utilisateur doit s'authentifier d'abord et est situé sur la page permettant la publication d'un article.
Post-condition	L'article est soumis à l'admin pour être validé puis publié .

Diagramme d'activités :

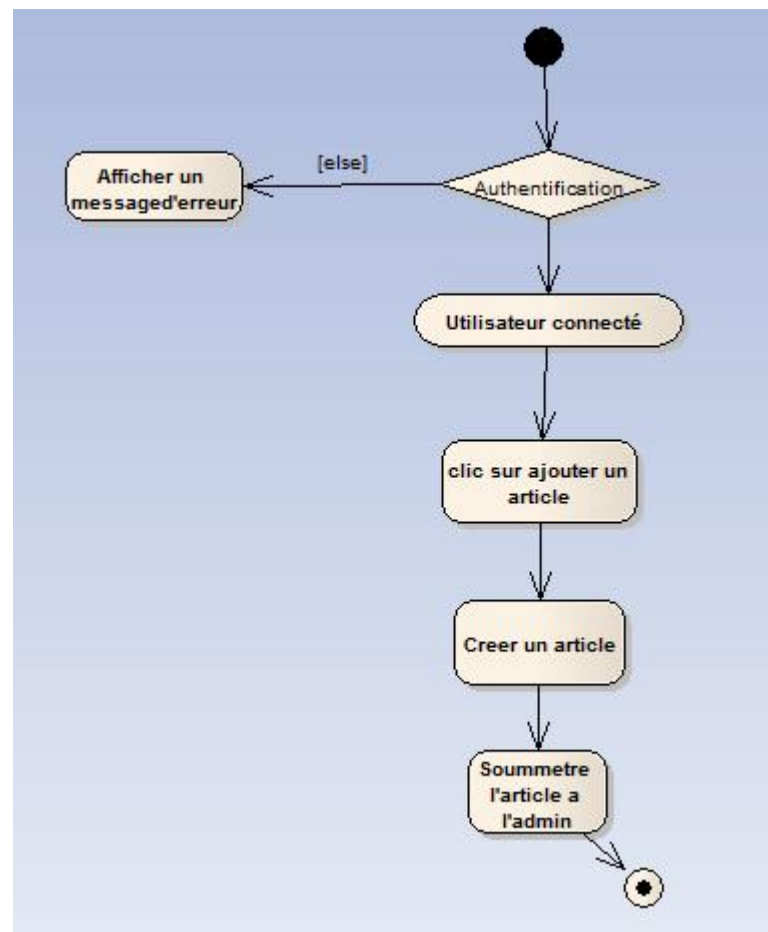


Figure 2 : Diagramme d'activités CU 2 : « Publier un article »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 2.1	Clic sur le bouton « OK »	Soumettre l'article à l'admin (RG 2.1)

Table 1 : : CU 2 «Publier un article» : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 2.1	Champs obligatoires	Les champs « titre », « corps_art », « domaine » sont obligatoires. Si au moins un des deux champs n'est pas rempli, revenir à la page de création du tutoriel et afficher le message MSGERR001 Sinon, appliquer la règle RG 2.2
RG 2.2	Gestion doublons publication	Affichage du message d'erreur MSGERR009
RG 2.3	Affichage message « tuto créé avec succès »	Rediriger l'utilisateur vers la page d'accueil, et afficher le message MSGINF0001 .

Table 2 : CU 2 « Publier un article » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR001	Erreur	Veillez remplir tous les champs SVP.
MSGERR009	Erreur	Ce titre correspond à une publication existante.
MSGINF0002	Information	Votre article a été créé avec succès veuillez attendre sa validation ...

Table 3 : CU 2 « Publier un article » : messages

CU 3 : « Valider une publication »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet la validation d'une publication.

Description	Valider une publication faite par un utilisateur.
Acteurs	Admin.
Pré condition	L'admin doit s'authentifier et est situé sur la page permettant de valider une publication.
Post-condition	Publication est validée et publiée .

Diagramme d'activités :

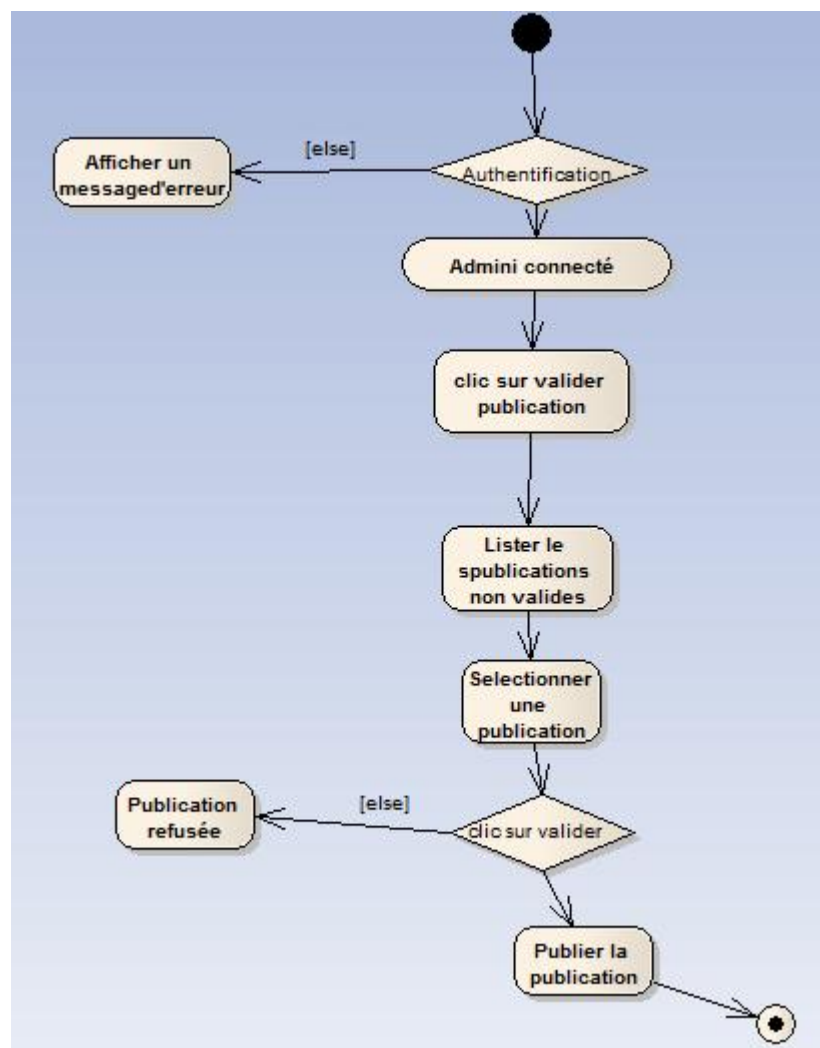


Figure 3 : Diagramme d'activités CU 3 : « Valider une publication »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 3.1	Clic sur le menu « Valider publication »	Lancer la page de validation d'une publication (RG 3.1)

Table 1 : : CU 3 «Publier un article» : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 3.1	Valider une publication	Recherche et affichage de toutes les publication en cours à l'état <> de valide. L'admin sélectionne une exigence, s'il clique sur « Validée » la publication sera publiée MSGINF0003 , sinon elle sera refusée et la règle de gestion RG 3.3 sera appliquée.
RG 3.2	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0003 <ul style="list-style-type: none"> - \$1 : Identifiant de la publication. - \$2 : date de publication - \$3 : identifiant de l'utilisateur
RG 3.3	Envoi de notification	Une notification est envoyée a l'utilisateur pour l'informer de l'échec de sa publication

Table 2 : CU 3 « Publier un article » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGINF0003	Information	La publication a été postée avec succès ...

Table 3 : CU 3 « Publier un article » : messages

CU 4 : « Modifier publication »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de modifier une publication

Description	Modifier une publication.
Acteurs	Admin.
Pré condition	L'admin doit s'authentifier et est situé sur la page permettant de modifier une publication.
Post-condition	Publication Modifiée.

Diagramme d'activités :

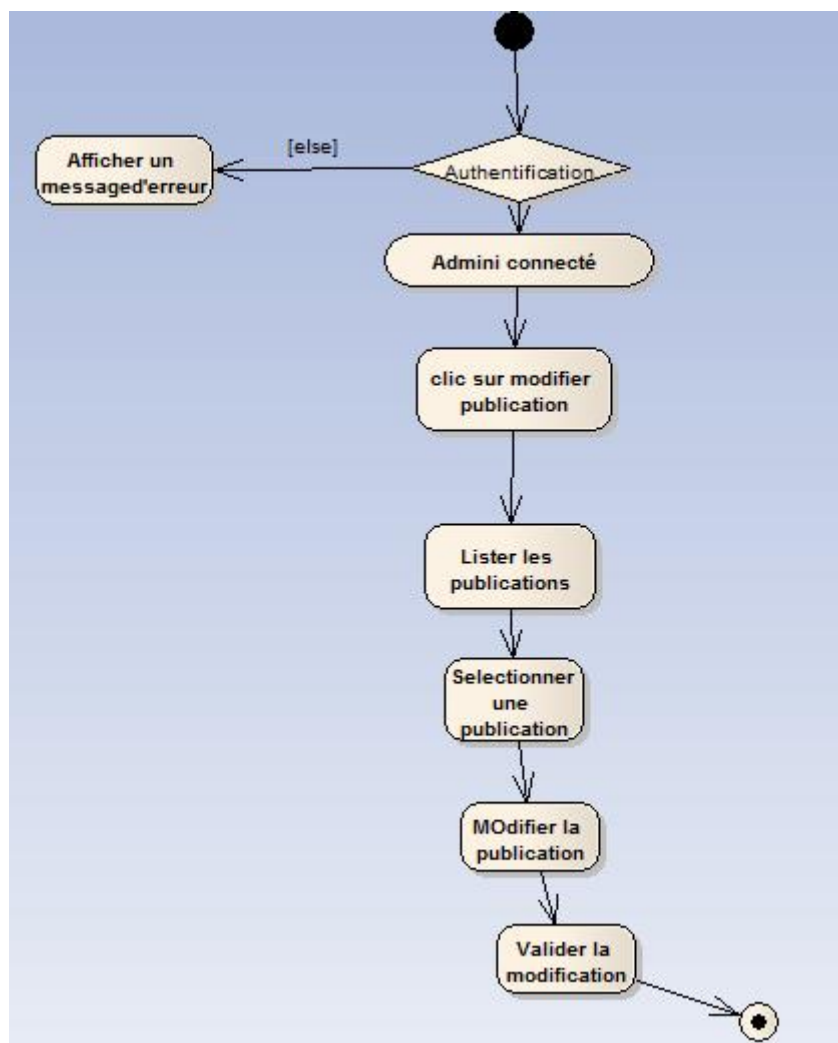


Figure 4: Diagramme d'activités CU 4 : « Modifier Publication »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 4.1	Clic sur le menu « Modifier publication »	Lancer la page de modification d'une publication(RG 4.1)

Table 1 : CU 4 « Modifier publication » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 4.1	Contrôle des champs	Si après modification de la publication les champs « titre,corp,domaine » = à " ", afficher le message d'erreur MSGERR001 Après appliquer la règle de gestion RG 1.8.2
RG 4.2	Affichage message	Afficher le message suivant MSGINF0007 - \$1 : Identifiant de la publication.

Table 2 : CU 4 « Modifier publication » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGERR001	Erreur	Veuillez remplir tous les champs SVP.
MSGINF0007	Information	Publication \$1 modifiée

Table 3 : CU 4 « Modifier publication » : messages

CU 5 : « Supprimer publication »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de supprimer une publication

Description	Supprimer une publication.
Acteurs	Admin.
Pré condition	L'admin doit s'authentifier et est situé sur la page permettant de supprimer une publication.
Post-condition	publication supprimée.

Diagramme d'activités :

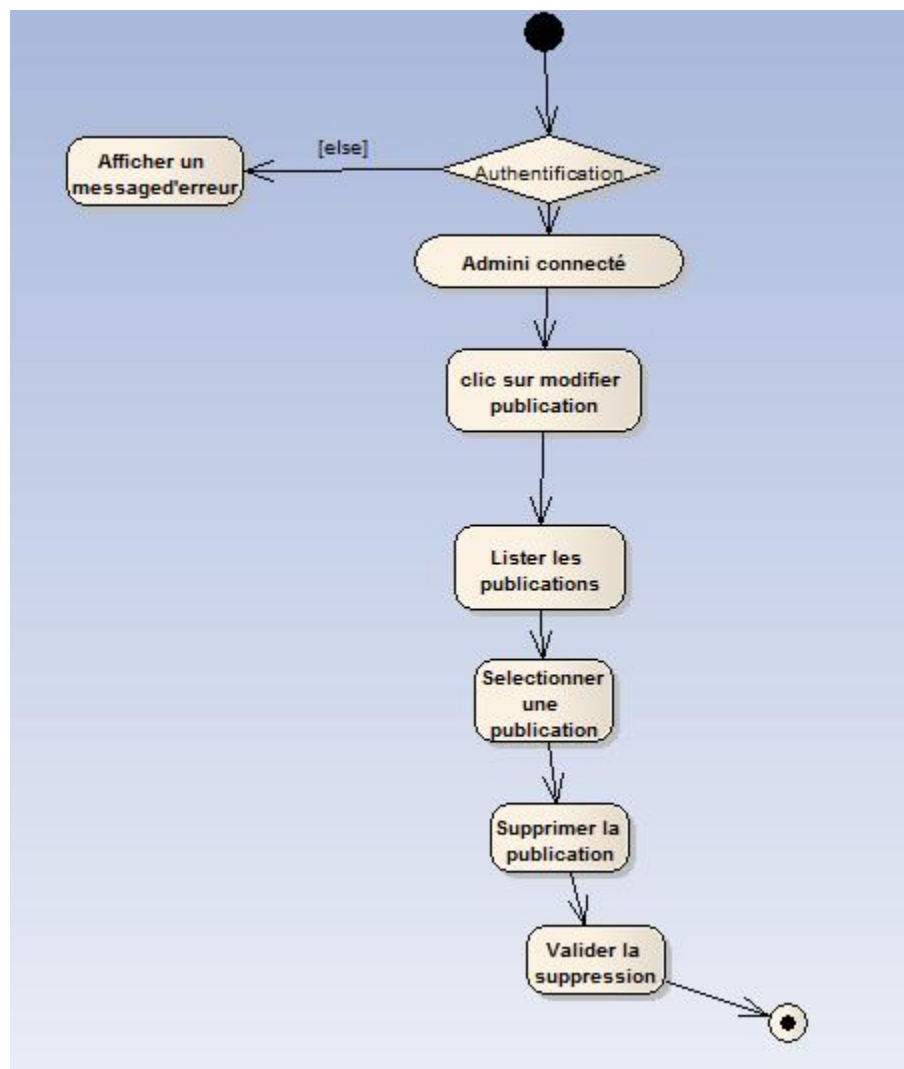


Figure 5 : Diagramme d'activités CU 5 : « Supprimer publication »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 5.1	Clic sur le menu « Supprimer publication »	Lancer la page de suppression d'une publication(RG 5.1)

Table 1 : CU 5 « Supprimer publication » : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 5.1	Supprimer publication	Afficher toutes les publications. Si l'admin sélectionne une publication, afficher le message de confirmation MSGCONF0002 . Si Ok, supprimer la publication déjà sélectionné. Après appliquer la règle de gestion RG 5.2 .
RG 5.2	Message d'information	Afficher le message suivant MSGINF0007 - \$1 : Identifiant de la publication.

Table 2 : CU 5 « Supprimer publication » : règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé
MSGINF0008	Information	publication \$1 supprimer.
MSGCONF0002	Confirmation	Voulez-vous supprimer cette publication.

Table 3 : CU 5 « Supprimer publication » : messages

CU 6 : « Consulter Les Publications »

Présentation :

Ce cas d'utilisation permet de consulter l'ensemble des publications.

Description	Consulter l'ensemble des publications.
Acteurs	Admin.
Pré condition	L'admin doit s'authentifier et est situé sur la page permettant de lister les publications.
Post-condition	Affichage de l'ensemble des publications.

Diagramme d'activités :

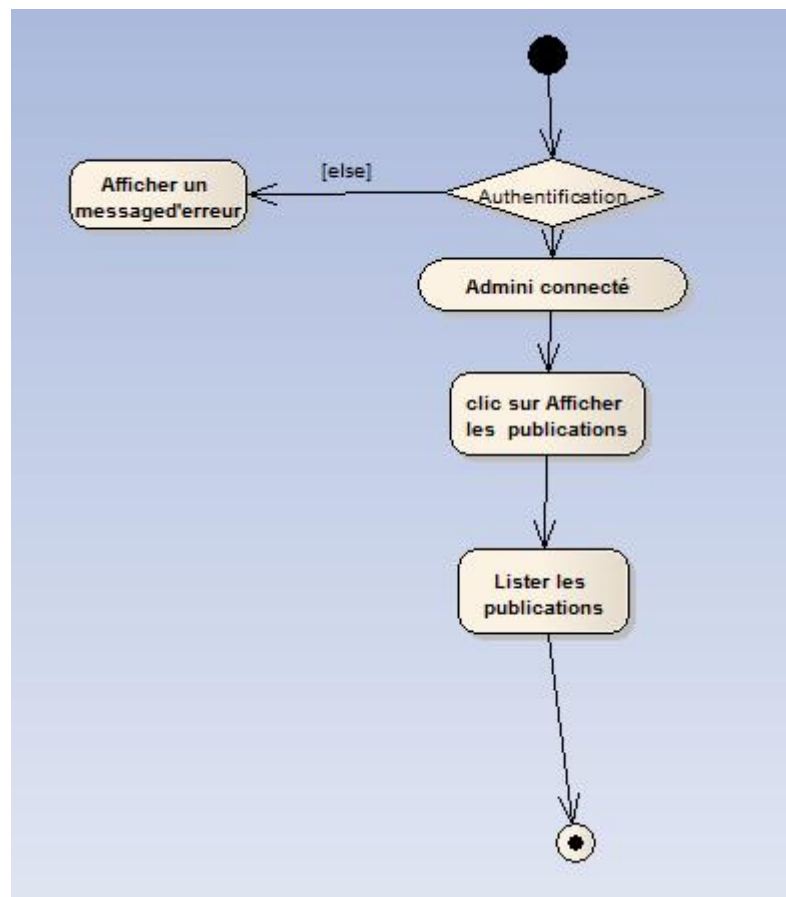


Figure 6 : Diagramme d'activités CU 6 : « Consulter la liste des publications »

Événements :

Code	Évènement	Action
EV 6.1	Clic sur le menu « Afficher les publications »	Lancer la page permettant de consulter l'ensemble des publications (RG 6.1)

Table 2 : CU 6: «Consulter la liste des publications» : Événements

Règles de gestion :

Code	Libellé	Description
RG 6.1	Consulter les publications	Afficher les publications de tous les utilisateurs.

Table 2 : CU 6: «Consulter la liste des publications»: règles de gestion

Messages :

Code	Type	Libellé

Table 3 : CU 6: «Consulter la liste des publications»: messages

