

PROJET :

SITE UNIVERSITAIRE

DOSSIER DE SPECIFICATIONS GENERALE

Auteurs	Khaoula ilaje,youness chaabi,yassine elkholti
Entité propriétaire	Groupe master qualité de logiciel

Dossier de spécifications générales

Informations sur le document

Numéro du document	1
Nom	Spécifications générale du projet d'un Site Universitaire des promotions Master QL.doc

Revue du présent document

Nom	Fonction
Monsieur blassla	Encadrant

Validation du présent document

Nom	Fonction
Monsieur Rochdi Messoussi	Encadrant

Versions

Version	Date de diffusion	Responsable	Nature des modifications
V1	22/11/10	Groupe du projet	Evolution du document.

1 INTRODUCTION

1.1 Objectif du document

1.2 Maîtrise du document

1.2.1 Responsable

1.2.2 Clôture

2 ANALYSE DU BESION

2.1 Identification des acteurs

2.1.1 Acteurs de notre système

3 IDENTIFICATION DES FONCTIONNALITES

3.1.1 Module « gestion d'utilisateurs »

3.1.2 Diagramme de cas d'utilisation du module « Gestion des utilisateurs »

3.1.3 Description des cas d'utilisations du module « Gestion des utilisateurs »

3.2.1 Module « gestion des Publications »

3.2.2 Diagramme de cas d'utilisation du module « gestion des Publications »

3.2.3 Description des cas d'utilisations du module « gestion des Publications »

3.4.1 Module « gestion emploi du temps »

3.4.2 Diagramme de cas d'utilisation du module « Gestion emploi du temps »

3.4.3 Description des cas d'utilisations du module « Gestion emploi du temps »

3.5.1 Module «Gestionnaire des Contacts localises sur carte google map »

3.5.2 Diagramme de cas d'utilisation du module « Gestionnaire Contacts localises sur carte google map »

3.5.3 Description des cas d'utilisations du module « Gestionnaire Contacts localises sur carte google map »

3.6.1 Module «gestion des news et les activités para universitaire »

3.6.2 Diagramme de cas d'utilisation du module « gestion des news et les activités para universitaire »

3.6.3 Description des cas d'utilisations du module « gestion des news et les activités para universitaire »

1 Introduction

1.1 Objectif du document

Le *Dossier de Spécifications générale* a pour objectif de décrire le contexte général des développements.

1.2 Maîtrise du document

1.2.1 Responsable

Le Chef de Projet est responsable de la rédaction et de la validation du DOSF.

1.2.2 Clôture

Le dossier de spécification est clôt à l'issue de la phase de REALISATION

2 ANALYSE DU BESION

Cette partie présente la modélisation des fonctionnalités générales du système.

Nous avons opté pour le formalisme UML comme langage de modélisation, car la notion UML est la plus appropriée pour les projets orientés objet. Ce choix peut être justifié également par plusieurs raisons :

- Le processus de développement adopté se base sur les diagrammes UML.
- La notion UML facilite la compréhension et la communication d'une modélisation objet.
- UML aujourd'hui est un standard, adopté par les plus grands constructeurs de logiciel du marché.

2.1 Identification des acteurs

Cette partie a pour but de recenser les acteurs de notre système.

2.1.1 Acteurs de notre système

Les acteurs qui interagissent avec l'application sont :

Acteurs humains :

- Un super-Admin
- Administrateurs
- Etudiants
- Professeurs.

Dossier de spécifications générales

- Les invites

Le tableau Ci-dessous illustre les rôles des utilisateurs de l'application :

Acteur	Rôle
Un super-Admin	super-Admin de l'application
Administrateurs	Administrateurs de l'application
Etudiants.	utilisateurs d'application
Professeurs	utilisateurs d'application
Les invites	utilisateurs d'application

Diagramme de modélisation des acteurs du système :

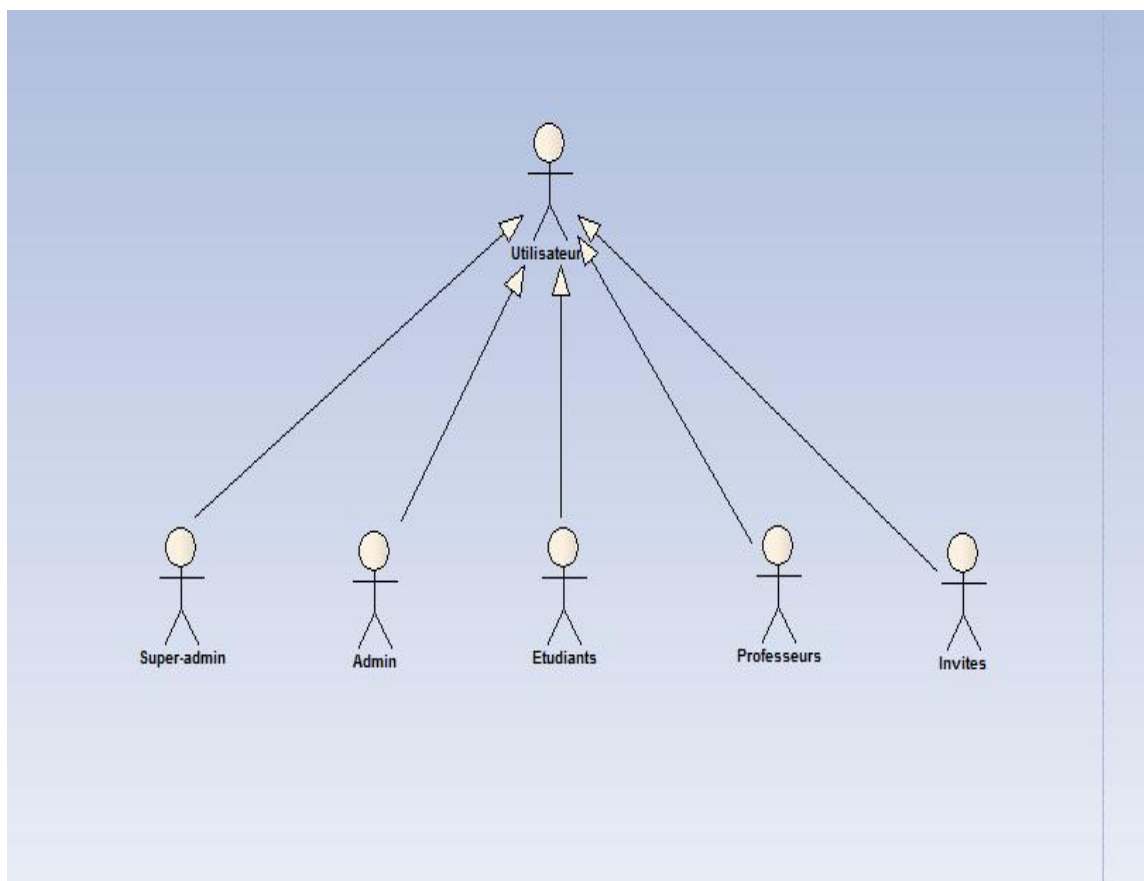


Figure 1 : Diagramme illustrant les acteurs du système

3 Identification des fonctionnalités

Les fonctionnalités à développer pour chacun des modules de l'application sont les suivantes :

3.1.1 Module « gestion des Utilisateurs »

Cette partie permet de lister l'ensemble des fonctionnalités du module gestion des utilisateurs :

- Les inscriptions.
- La validation des inscriptions.
- Gestion des Comptes des utilisateurs.
- Gestion des droits des Utilisateurs.

3.1.2 Diagramme de cas d'utilisation du module « Gestion des utilisateurs »

Diagramme de cas d'utilisation illustrent les différentes interactions des acteurs avec le système.

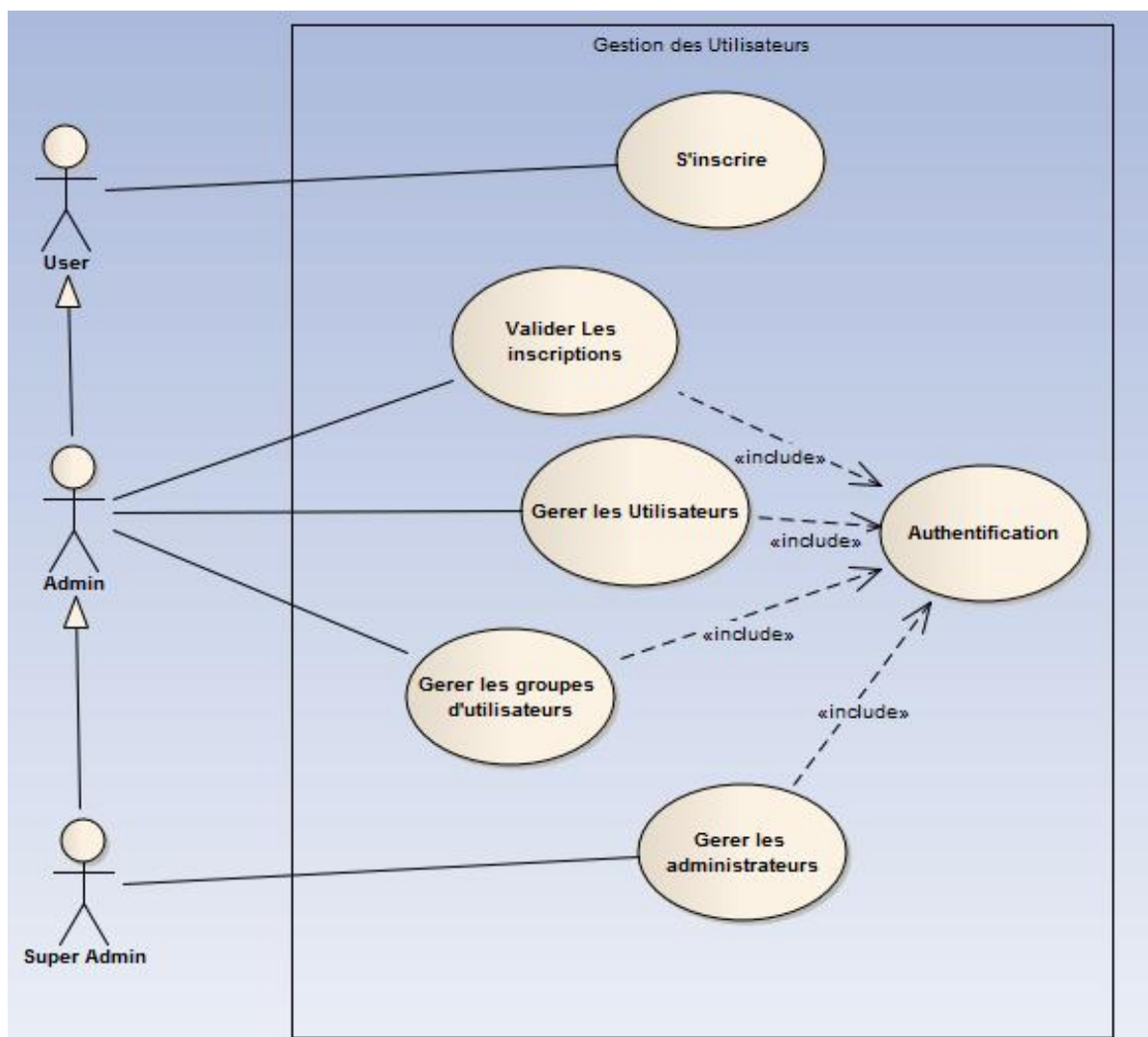


Figure 2 : Diagramme de cas d'utilisation Gestion des utilisateurs

3.1.3 Description des cas d'utilisations du module « Gestion des utilisateurs »

Le tableau Ci-dessous survole la description des cas d'utilisation du module gestion des utilisateurs.

Libellé	Acteur	Description
S'inscrire	Utilisateur.	Faire une nouvelle inscription au site
Valider les inscriptions	Super-admin ou Admin	Valider les inscriptions créées par un nouveau utilisateur (admin-etudiants-professeurs)
Ajouter utilisateur	Super-admin ou Admin	Ajouter un nouvel utilisateur
Modifier utilisateur	Super-admin ou Admin	Modification du compte d'un utilisateur
Supprimer utilisateur	Super-admin ou Admin	Suppression du compte d'un utilisateur.
Modifier groupe	Super-admin ou Admin	Rendre un utilisateur un admin
Ajouter admin	Super-admin	Ajouter un nouvel admin
Modifier admin	Super-admin	Modification du compte d'un admin
Supprimer admin	Super-admin	Suppression du compte d'un admin

3.1.4 Module « gestion des Publications»

- Publier article
- Publier tutoriel
- Valider les articles publiés
- Valider les tutoriels publiés
- Gérer les tutoriels
- Gérer les articles

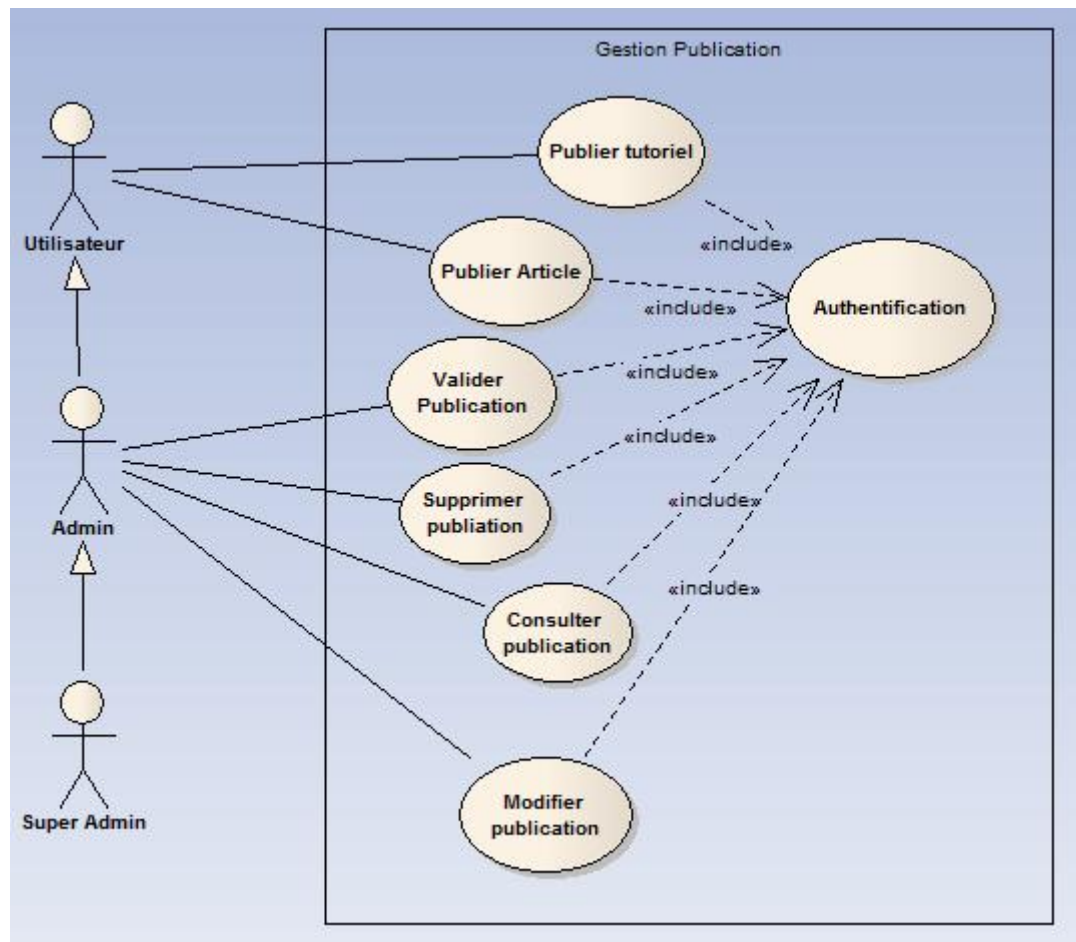


Figure : Diagramme de cas d'utilisation Gestion des publications

3.2 Description des cas d'utilisations du module « Gestion des publications»

Le tableau Ci-dessous survole la description des cas d'utilisation du module gestion des utilisateurs.

Libellé	Acteur	Description
Publier article	Utilisateur, Administrateur, Super Administrateur.	Publie des articles qui peuvent être lu par l'ensemble des membres.
Publier tutoriel	Administrateur, Super Administrateur.	Publie des tutoriels qui peuvent être lu par l'ensemble des membres.
Valider les articles	Administrateur, Super Administrateur.	Valide les articles publiés par les utilisateurs.
Valider les tutoriels	Administrateur, Super Administrateur.	Valide les tutoriels publiés par les utilisateurs.
Gérer les articles	Administrateur, Super Administrateur.	Modifier ou supprimer des articles.
Gérer les tutoriels	Administrateur, Super Administrateur.	Modifier ou supprimer des tutoriels.

3.3.1 Module « gestion Emploi du temps »

Cette partie permet de lister l'ensemble des fonctionnalités du module gestion de l'emploi du temps :

(Créer une salle, une matière, un professeur, une formation).

- Création des ressources (salle, une matière, un professeur, une formation)
- Recherche des ressources.
- Modification des ressources.
- Suppression des ressources.
- la gestion des dates afin de déterminer les semestres et les jours fériés.
- créer un emploi du temps
- l'affectation des enseignements

3.2.1 Diagramme de cas d'utilisation du module « Gestion Emploi du temps »

- Diagramme de cas d'utilisation illustrent les différentes interactions des acteurs « super administrateur (Responsable de formation), l'administrateur, utilisateur. » avec le système.

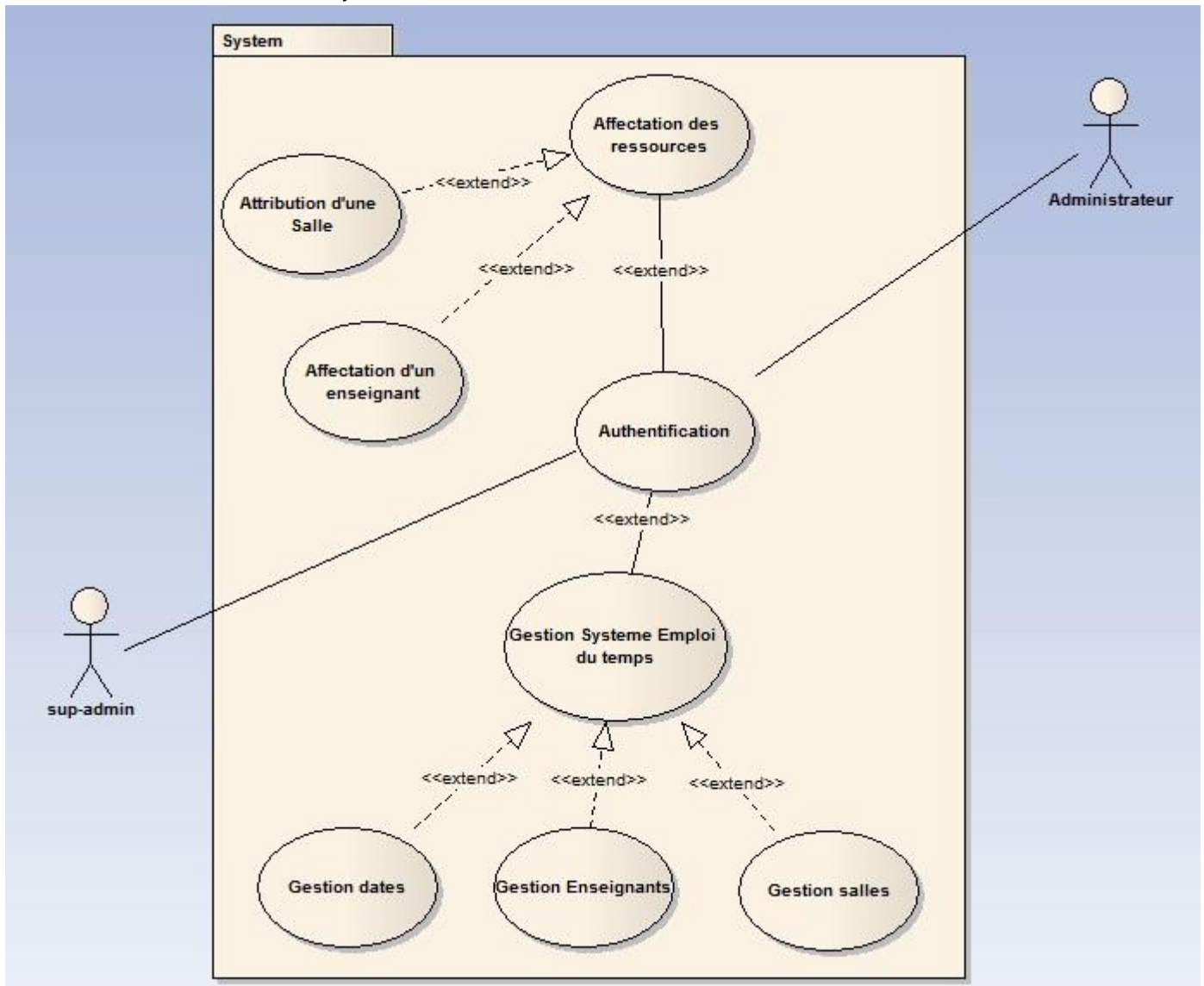


Figure 2 : Diagramme de cas d'utilisation Gestion Emploi du temps

3.2.2 Description des cas d'utilisations du module « Gestion Emploi du temps»

Le tableau Ci-dessous survole la description des cas d'utilisation du module gestion emploi du temps

Libellé	Acteur	Description
Affectation des ressources	Responsable formation.	Attribution d'une salle , affectation d'un enseignant
Attribution d'une Salle	Responsable formation	Attribution d'une Salle a un enseignant
affectation d'un enseignant	Responsable formation	
Événement personnel	enseignant.	Regroupe les informations d'un événement personnel.
Agenda personnel	enseignant.	Regroupe les informations d'une seule personne sur ses activités propre à elle.
Gestion salle	Administrateur	Contient le nom de la salle telle qu'elle est désignée dans l'établissement
Gestion dates	Administrateur	Définit les informations relative à un élément de l'emploi du temps, comme la durée, l'heure du début.
Gestion enseignant	Administrateur	Il fait des cours, consulte son agenda, se connecte au système pour cela, et peut modifier son agenda personnel

Module « Gestionnaire des Contacts localises sur carte Google maps »

Cette partie permet de lister l'ensemble des fonctionnalités du module Gestionnaire des Contacts localises sur carte Google maps :

- chercher les etudiants dans google maps localisés en cercle en déterminant son rayon
- Lister par ville les contacts.
- Ajouter Etudiant (avec la possibilité de localisation automatique en déplaçant le marqueur)

3.2.3 Diagramme de cas d'utilisation du module « Gestionnaire Contacts localises sur carte Google map »

- Diagramme de cas d'utilisation illustrent les différentes interactions des acteurs « L'administrateur » avec le système.

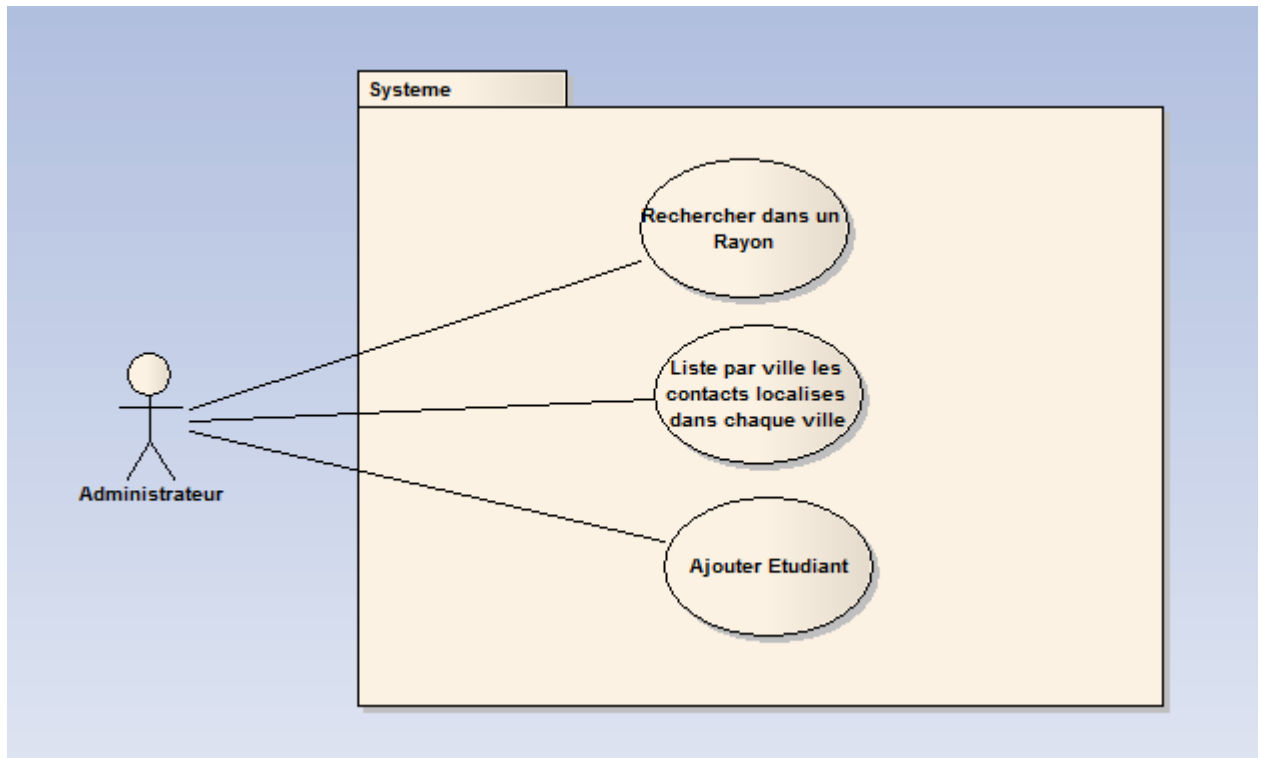


Figure 2 : Diagramme de cas d'utilisation Gestionnaire Contacts localises sur carte Google map

3.2.4 Description des cas d'utilisations du module « Gestionnaire des Contacts localises sur carte Google maps »

Le tableau Ci-dessous survole la description des cas d'utilisation du module gestion emploi du temps

Libellé	Acteur	Description
Rechercher	Super Administrateur Administrateur utilisateur	Rechercher dans un rayon les contacts localisés sur la carte google map (par Km)
Liste par ville	Super Administrateur Administrateur utilisateur	Liste par ville les contacts localises dans chaque ville
Ajouter Etudiant	Super Administrateur Administrateur	Ajouter Etudiant

3.2.5 Module « gestion des news et les activités para universitaire »

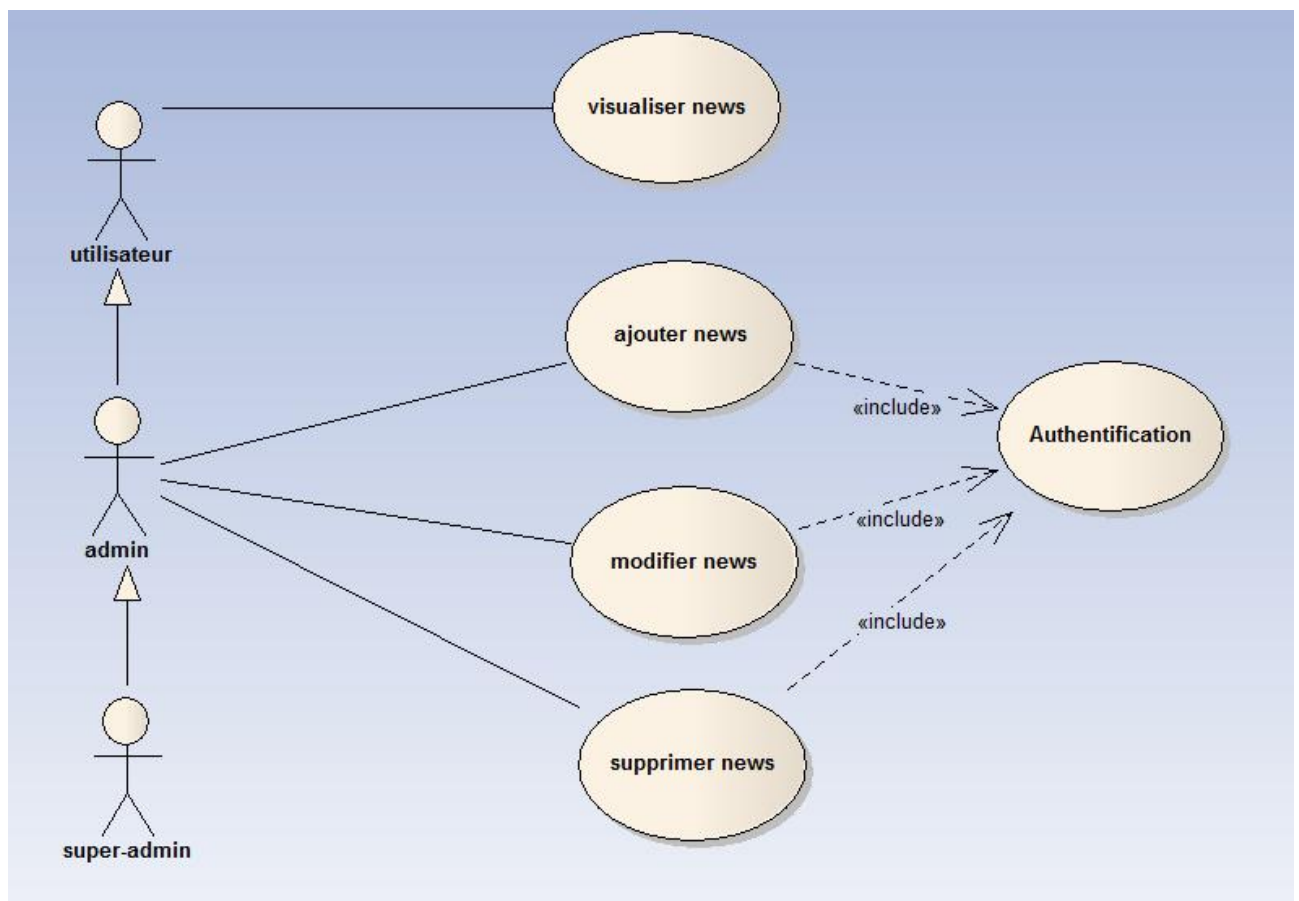
Cette partie permet de lister l'ensemble des fonctionnalités du module gestion des news et les activités para universitaire :

- Publication des activités et des news.
- Publication d'un agenda qui comporte les différents événements de l'année.

3.2.6 Diagramme de cas d'utilisation du module « gestion des news et les activités para universitaire »

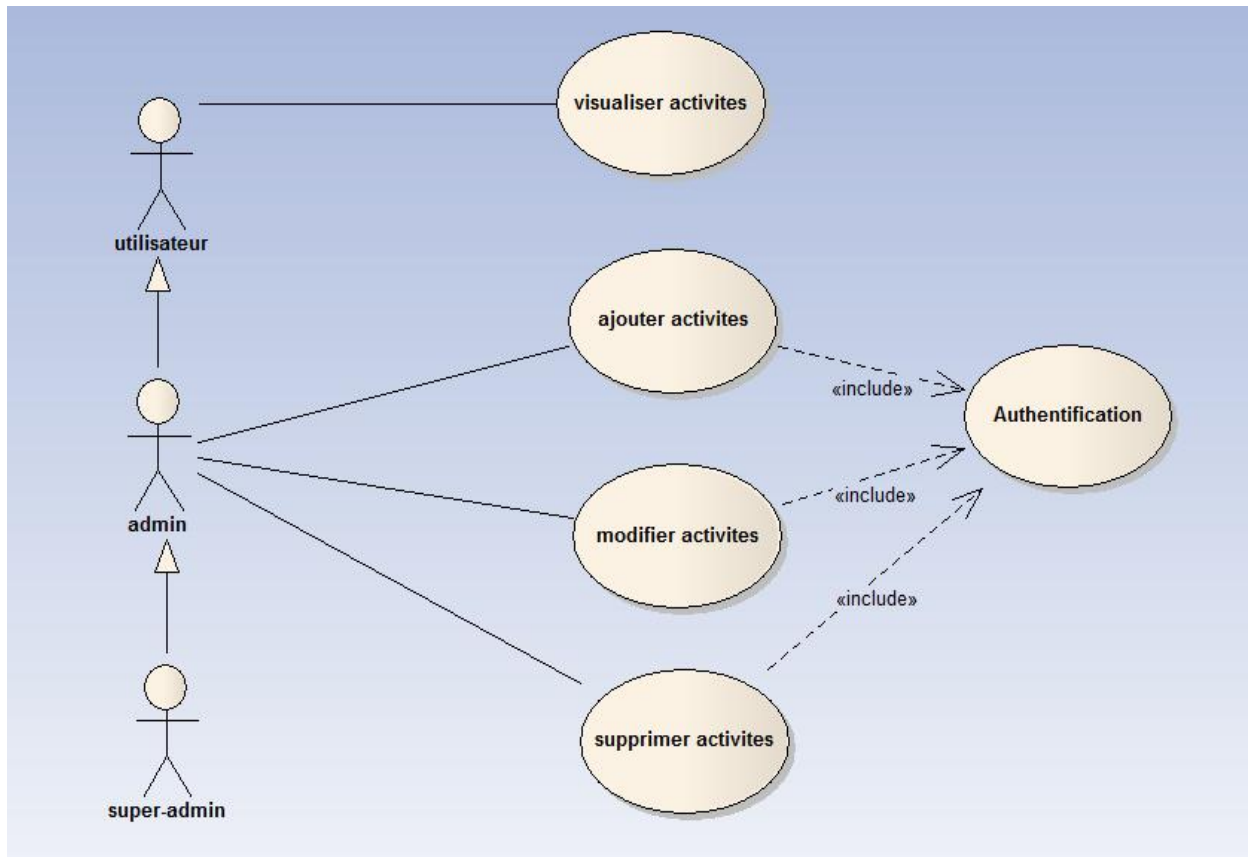
Diagramme de cas d'utilisation illustrent les différentes interactions des acteurs avec le système.

1-Gestion des news :

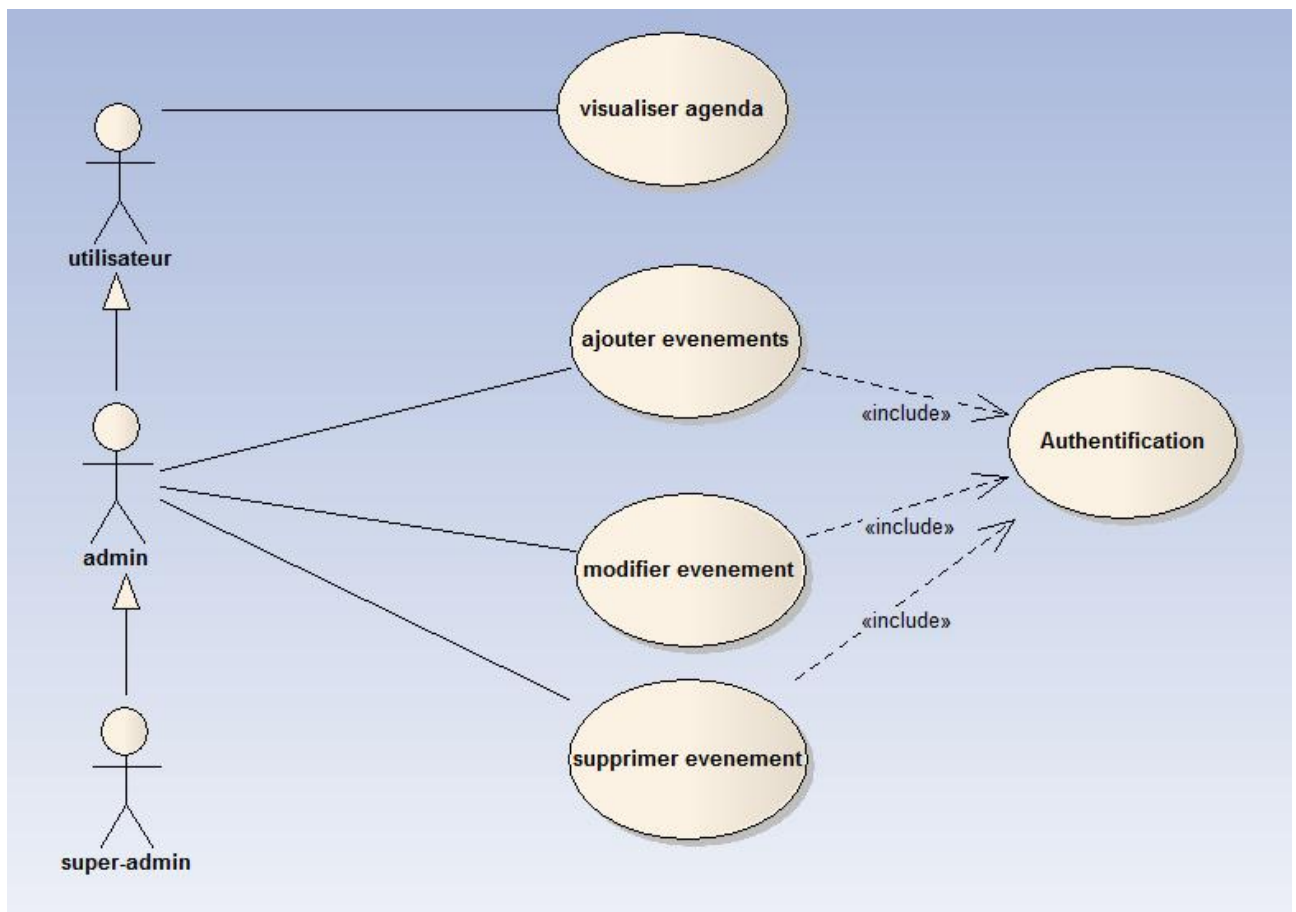


2-Gestion des activités :

Dossier de spécifications générales



Gestion d'agenda :



3.2.7 Description des cas d'utilisations du module « gestion des news et les activités para universitaire »

Le tableau Ci-dessous survole la description des cas d'utilisation du module gestion des news et les activités para universitaire ».

Libellé	Acteur	Description
Visualiser news Activités, agenda	Super-admin ou Admin utilisateur	Visualiser les news, les activités et L'agenda
Ajouter news	Super-admin ou Admin	Ajouter un new de l'université
Modifier news	Super-admin ou Admin	Modifier un new existe déjà dans la base de données
Supprimer news	Super-admin ou Admin	Supprimer un new de l'université
Ajouter activités	Super-admin ou Admin	Ajouter une activité de l'université
Modifier activités	Super-admin ou Admin	Modifier une activité de l'université
Supprimer activités	Super-admin ou Admin	Supprimer une activité de l'université
Ajouter événements	Super-admin ou Admin	Ajouter un nouvel événement à l'agenda
modifier événements	Super-admin ou Admin	Modifier un événement de l'agenda
Supprimer événements	Super-admin ou Admin	Supprimer un événement de l'agenda