



# भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़

## INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROPAR

नंगल विभाग रूपनगर, पंजाब-140001 / Nangal Road, Rupnagar, Punjab-140001

दूरभाष/Tele:+91-1881-227088, फेक्स/Fax :+91-1881-223395

### आकस्मिक छुट्टी/ राजपत्रित अवकाश / विशेष आकस्मिक छुट्टि हेतु आवेदन पत्र APPLICATION FORM FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY / SPECIAL CASUAL LEAVE / ON DUTY

नाम / Name	:	User Faculty
पदनाम/ विभाग Designation / Department	:	CSE
आवश्यक छुट्टी का मवरून : आकस्मक छुट्टी / राज.अव./ त्रव.आ.छुट्टी	:	Casual Leave
Nature of Leave Required : CL / RH / SCL / ON DUTY		
उद्देश्य / Purpose (के वर त्रवशेष आकस्मक छुट्टी के लिए लनमिण नि की प्रलत सोरगन करं) / (Copy of the invitation letter enclosed in case of SCL only)	This is the purpose	
काए, प्रशासलनक स्जम्मेदारी आदद (यदद कोई हो तो) के लिए वैकस्पनक व्यवमथा / Alternative arrangements for classes, administrative responsibilities, etc. (if any)	These are alternative arrangements	
क्या मटेशन छोडना अनेसांत है? Whether Station leave is required?	Yes	
छुट्टी के दौरान का नाता Address during the leave/on duty		

आवेदक के हमतांर ददनोक सदहत/Signature with date  
of the applicant

त्रवभाग कायारय / प्रशासलनक अनुभाग द्वारा प्रयोग हेतु/ For use by the Department Office / Establishment  
Section

Balance as on Date / आज तक शेष	Leave Applied For (No. of days) / छुट्टी के लिए आवेदन (दिन)	Balance / शेष
5	1	5

# सोबोलधत सहायक (त्रवभाग)/(मथान्ना)/Dealing Asstt. (Dept.)/(Estt.)

अधी./सहा.कु रसलिव/उन्नकु रसलिव/Supdt./AR/DR

This is a comment

छुट्टी प्रदान करनेके लरए संम प्रालधकारी की दटज्ञणी: मवीकृ त/अमवीकृ त  
Comments of the competent authority to grant leave: Sanctioned / Not  
Sanctioned

Approved By Hod

(त्रिभागाध्यं / कुरसलिव / अलधष्टाता (सोकाय मामरेएवोप्रशासन) / लनदेशक)  
(HoD / Registrar / Dean(Faculty Affairs & Administration))

### Attached Documents: [Link](#)