

KOP SURAT

.....(1)

Nomor : .....(2) .....20.....(2)  
Sifat : Segera  
Lampiran : .....(3)  
Hal : Permohonan Pengembalian PNBP

Yth. Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/  
Badan Pertanahan Nasional  
c.q Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara  
di Jakarta

Bersama ini kami mengajukan permintaan pengembalian PNBP sebagai berikut :

- 1. Alasan Permintaan Pengembalian (Kronologi pengembalian seluruh/sebagian biaya PNBP)
- 2. Dokumen Pendukung (*terlampir*) :
  - a. Surat Keterangan dari Direktur/Ketua STPN/Kepala Kantor Wilayah/Kepala Kantor/Pihak Terkait yang menyatakan bahwa permohonan tersebut belum dicairkan biayanya;
  - b. Copy Bukti Penerimaan Negara (BPN);
  - c. Copy Surat Perintah Setor (SPS);
  - d. Copy Surat Bukti Setor (SBS);
  - e. Copy Bukti Kepemilikan Rekening Tujuan;
  - f. Copy NPWP;
  - g. Copy bukti domisili pemohon;
  - h. Materai sebanyak 3 buah;
  - i. Surat kuasa bermaterai Rp6.000,00 (bila penerima pengembalian PNBP tidak sesuai dengan nama wajib setor/wajib bayar yang tercantum pada Bukti Penerimaan Negara).
- 3. Jumlah yang diminta : ..... (*dengan angka*)(4)  
..... (*dengan huruf*) (5)

Pengembalian tersebut mohon dapat ditransfer ke rekening:

- 1. Atas Nama : ..... (6)
- 2. Alamat : ..... (7)
- 3. NPWP : ..... (8)
- 4. Nama Rekening : ..... (9)
- 5. Nomor Rekening : ..... (10)

Selanjutnya kami bertanggungjawab atas kebenaran permintaan pengembalian tersebut di atas dan apabila di kemudian hari ternyata ditemukan bahwa permintaan tersebut tidak berhak dikembalikan karena adanya audit/pemeriksaan, kami bersedia menyetor kembali sejumlah uang yang telah diterima.

Atas perkenan dan arahan Bapak kami ucapkan terima kasih

Direktur/Ketua STPN/Kepala Kantor  
Wilayah/Kepala Kantor (11)

Nama (12)  
NIP (13)

Tembusan Yth:  
1. ....  
2. ....

PETUNJUK  
PENGISIAN  
SURAT PERMOHONAN  
PENGEMBALIAN PNBP

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi kop surat unit kerja
(2)	Diisi dengan nomor dan tanggal penerbitan surat
(3)	Diisi jumlah berkas
(4)	Diisi jumlah nominal dalam angka
(5)	Diisi jumlah nominal dalam huruf
(6)	Diisi nama penerima pengembalian PNBP
(7)	Diisi alamat penerima pengembalian PNBP
(8)	Diisi NPWP penerima pengembalian PNBP
(9)	Diisi nama rekening pengembalian PNBP
(10)	Diisi nomor rekening pengembalian PNBP
(11)	Diisi jabatan penerbit surat permohonan pengembalian PNBP
(12)	Diisi Nama Pejabat penerbit surat permohonan pengembalian PNBP
(13)	Diisi NIP pejabat penerbit surat permohonan pengembalian PNBP