KOP SURAT

{UNIT\_KERJA} (1)

Nomor : {NOMOR\_SURAT} (2) {TANGGAL\_BULAN\_TAUN} (2)

Sifat : Segera

Lampiran : ..................................... (3)

Hal : Permohonan Pengembalian PNBP

Yth. Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/

Badan Pertanahan Nasional

c.q Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara

di Jakarta

Bersama ini kami mengajukan permintaan pengembalian PNBP sebagai berikut:

1. Alasan Permintaan Pengembalian (Kronologi pengembalian seluruh/sebagian biaya PNBP). (4)
2. Dokumen Pendukung (*terlampir*):
   1. *Softcopy* dalam bentuk *file* pdf Surat Keterangan pengeluaran/belanja dalam pelaksanaan pelayanan dari berkas yang dimohonkan pengembalian PNBP;
   2. *Softcopy* dalam bentuk *file* pdf Surat Perintah Setor (SPS);
   3. *Softcopy* dalam bentuk *file* pdf Surat Bukti Setor (SBS);
   4. *Softcopy* dalam bentuk *file* pdf Bukti Kepemilikan Rekening Tujuan (Buku Tabungan);
   5. *Softcopy* dalam bentuk *file* pdf Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
   6. *Softcopy* dalam bentuk *file* pdf Kartu Tanda Penduduk (KTP);
   7. *Softcopy* dalam bentuk *file* pdfdan *hardcopy* Surat Kuasa Pemindahan Setoran bermaterai dari pemohon kepada pemilik rekening karena terdapat perbedaan antara pemohon dengan pemilik rekening penampung setoran pengembalian PNBP. (5)
3. Jumlah yang diminta: {JUMLAH\_DIMINTA} (6)

…………………..............................(7)

Pengembalian tersebut mohon dapat ditransfer ke rekening:

1. Atas Nama : {NAMA\_PEMOHON} (8)
2. Alamat : {ALAMAT} (9)
3. NPWP : {NPWP} (10)
4. Nama Bank : {NAMA\_REKENING} (11)
5. Nomor Rekening : {NOMOR\_REKENING} (12)

Kami bertanggungjawab atas kebenaran data permohonan pengembalian PNBP tersebut di atas, dokumen asli kami simpan sedangkan *softcopy* dalam bentuk *file* pdf kami upload pada aplikasi e-PNBP ([*https://newpnbp.atrbpn.go.id/*](https://newpnbp.atrbpn.go.id/)) dan apabila di kemudian hari ternyata ditemukan bahwa pengembalian PNBP tersebut tidak berhak dikembalikan karena adanya audit/pemeriksaan dari APIP dan/atau pengawas eksternal, kami bersedia menyetorkan kembali sejumlah uang yang diajukan pengembalian PNBP tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Direktur/Kepala Kantor Wilayah/Kepala Kantor Pertanahan …. (13)

Nama ….. (14)

NIP …… (15)

Tembusan Yth:

1. ...................

PETUNJUK

PENGISIAN

SURAT PERMOHONAN

PENGEMBALIAN PNBP

|  |  |
| --- | --- |
| NO. | URAIAN ISIAN |
| (1) | Diisi kop surat unit kerja |
| (2) | Diisi dengan nomor dan tanggal penerbitan surat |
| (3) | Diisi jumlah berkas |
| (4) | Diisi alasan pengembalian PNBP |
| (5) | Ditambahkan huruf g pada angka 2 apabila terdapat perbedaan antara pemohon dengan pemilik rekening penampung setoran pengembalian PNBP |
| (6) | Diisi jumlah nominal dalam angka |
| (7) | Diisi jumlah nominal dalam huruf |
| (8) | Diisi nama penerima pengembalian PNBP |
| (9) | Diisi alamat penerima pengembalian PNBP |
| (10) | Diisi NPWP penerima pengembalian PNBP |
| (11) | Diisi nama bank rekening tujuan pengembalian PNBP |
| (12) | Diisi nomor rekening pengembalian PNBP |
| (13) | Diisi jabatan penerbit surat permohonan pengembalian PNBP |
| (14) | Diisi Nama Pejabat penerbit surat permohonan pengembalian PNBP |
| (15) | Diisi NIP pejabat penerbit surat permohonan pengembalian PNBP |