

# TEMA 10: LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Ingeniería, Empresa y Sociedad.

1º Grado Ingeniería Informática, curso 2014/2015

## Objetivos

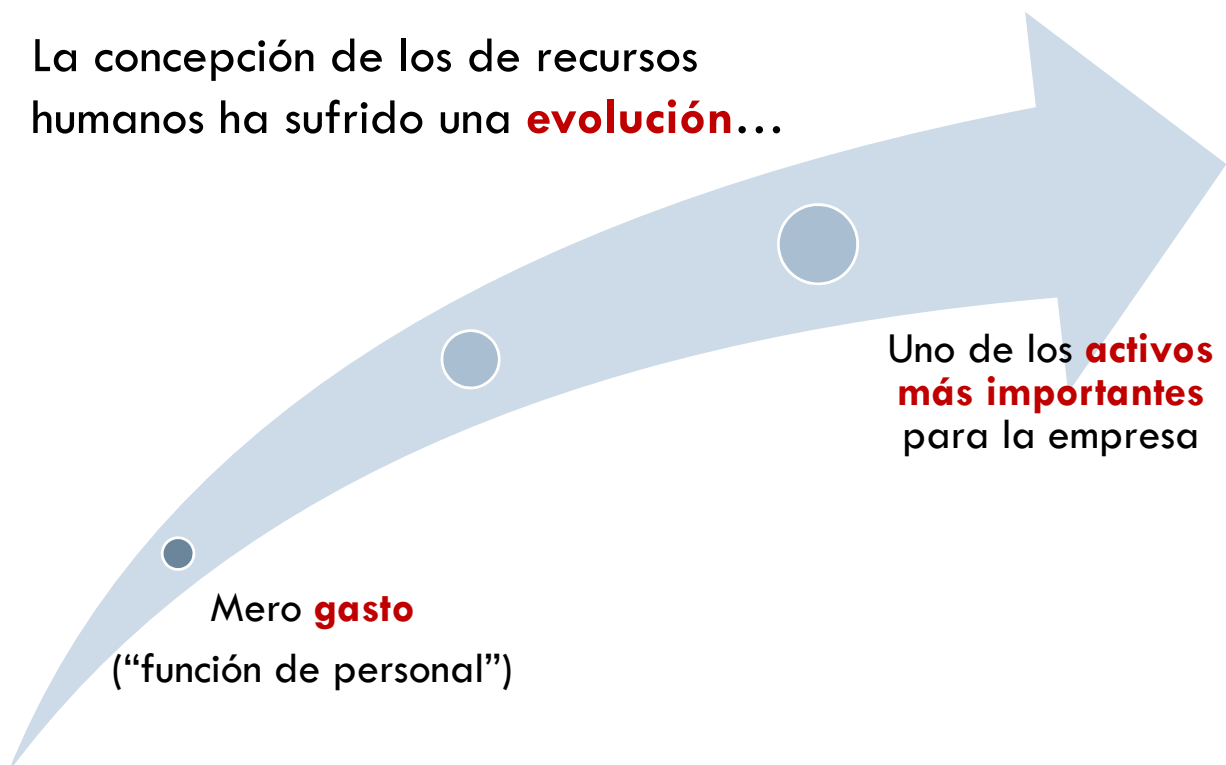
- Conocer y entender el concepto de dirección de recursos humanos y de cada una de sus funciones.
- Adquirir y utilizar con precisión vocabulario propio de la dirección de recursos humanos.
- Valorar la importancia de los recursos humanos en una organización, así como la de sus sub-funciones.

# Índice del tema

- Introducción a la Dirección de Recursos Humanos.
- Funciones principales de la Dirección de Recursos Humanos:
  - Planificación
  - Reclutamiento
  - Selección
  - Compensación
  - Evaluación de personal
  - Desarrollo y Formación
  - Relaciones Laborales
  - Seguridad e Higiene en el trabajo

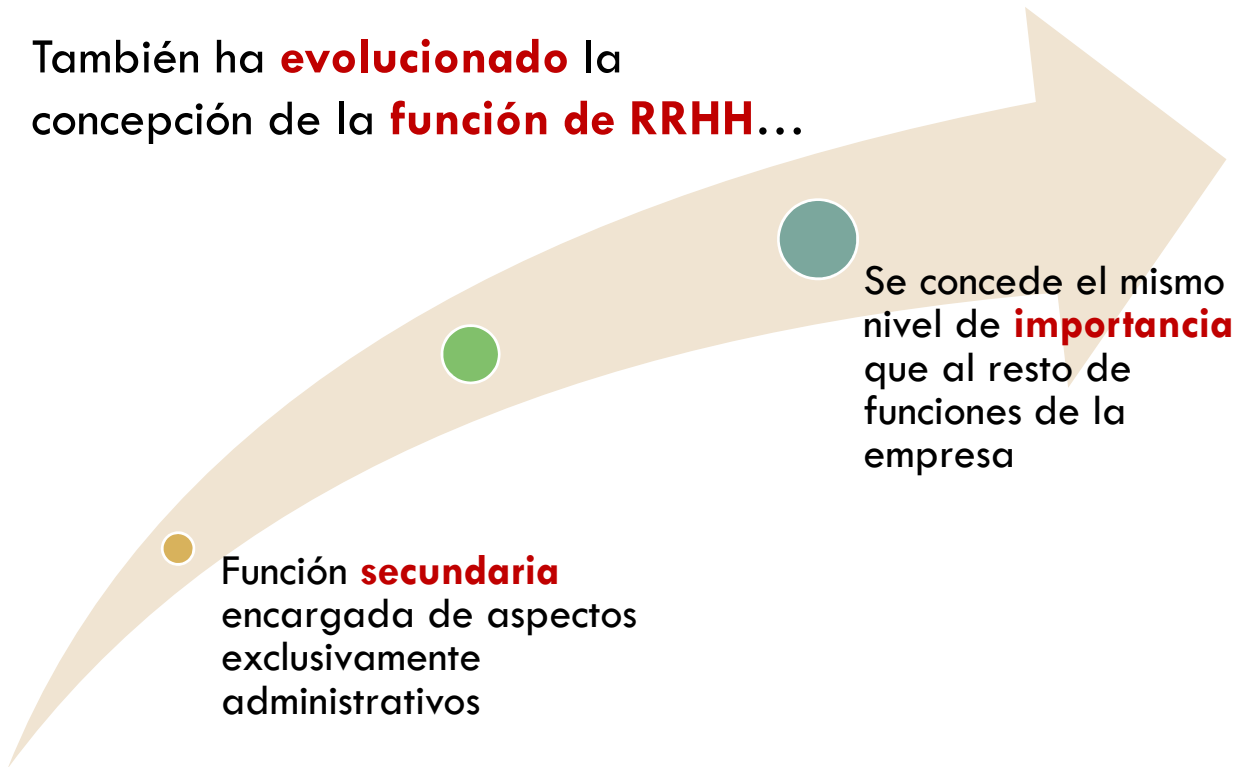
## Introducción

La concepción de los de recursos humanos ha sufrido una **evolución...**



# Introducción

También ha **evolucionado** la concepción de la **función de RRHH...**



## Definición de Dirección de Recursos Humanos

### Gestión de la función de recursos humanos:

“atracción, selección, retención, desarrollo y utilización de los recursos humanos para conseguir los objetivos de la organización”.

\* (concepción actual)

Debe lograr asimismo alcanzar los **objetivos de los empleados** de la organización -relacionados directa o indirectamente con el trabajo-, como vía para asegurar la buena colaboración entre empresa y empleados.

# Funciones de Recursos Humanos

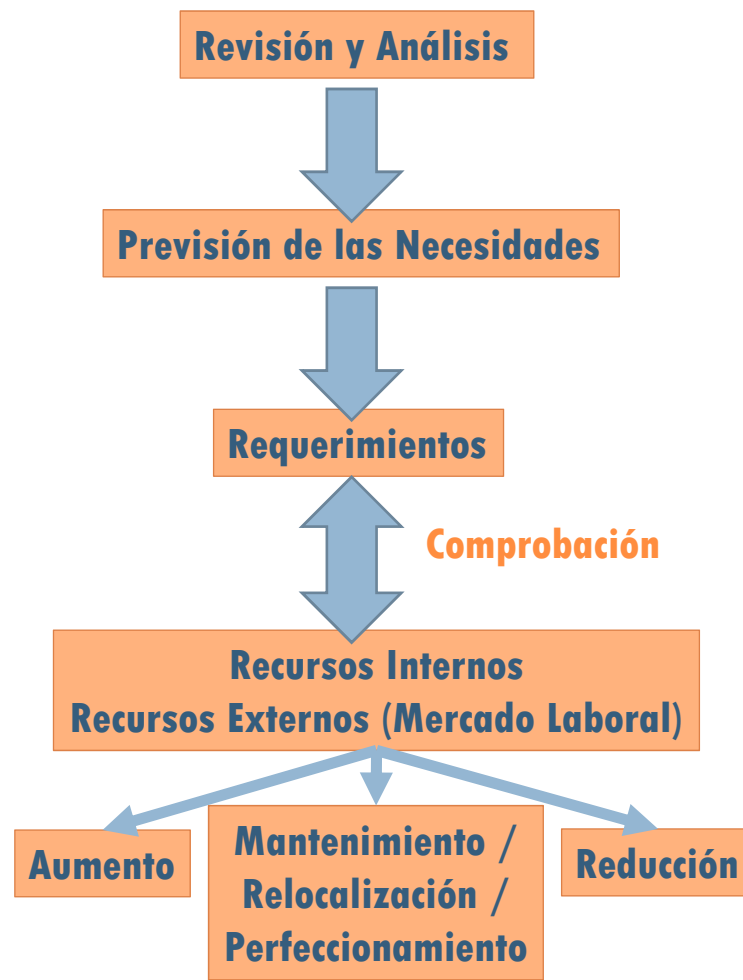
- Planificación de recursos humanos
  - Desarrollo de la carrera profesional
- Reclutamiento
- Selección
- Compensación
- Evaluación de personal
- Desarrollo y Formación
- Relaciones Laborales
- Seguridad e Higiene en el trabajo

## Planificación de Recursos Humanos

- **Revisión sistemática de las necesidades de recursos humanos de la empresa, con el fin de asegurar que:**
    - el número requerido de empleados
    - con las habilidades (conocimientos, capacidades, actitudes, etc.) requeridas
- esté disponible cuando se necesita.**

(Mondy, Noe y Edwards, 1986).

Proceso de  
planificación  
de recursos  
humanos



## Planificación de Recursos Humanos

### □ Desarrollo de la Carrera Profesional:

- **Objetivo:** alinear las metas profesionales de los empleados con los objetivos y necesidades de la planificación de recursos humanos de una empresa.

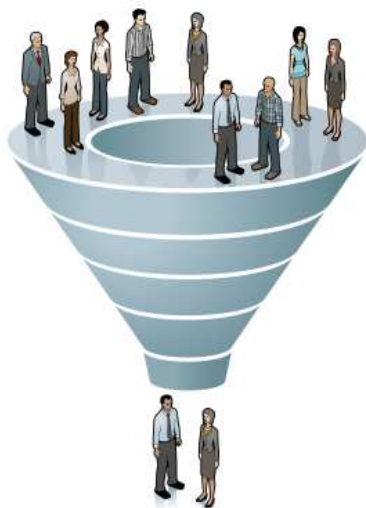


# Reclutamiento

- Conjunto de actividades orientadas a **atraer** al mayor número posible de candidatos válidos (con las características -habilidades, conocimientos, capacidades, etc.- establecidas como necesarias en el proceso de **planificación de recursos humanos**) y **persuadirles** de que se sometan al proceso de selección.
  - Factores externos
  - Factores internos

# Selección

- **Elegir**, de entre los candidatos disponibles, aquél más idóneo, capaz de integrarse en la empresa, y desempeñar las tareas que se le asignen.



- **Técnicas de selección:**
  - Test de aptitud
  - Pruebas profesionales o de conocimiento
  - Pruebas de eficiencia
  - Simulaciones
  - Entrevistas
  - Dinámicas de grupo

# Compensación

- Por la cual, se compensa o retribuye al empleado por realizar las labores asignadas y todo lo que conlleva la correcta realización de éstas (**económica**).
- Su objetivo principal es **atraer, retener y motivar** a los recursos humanos para que realicen las tareas asignadas de la forma adecuada.

*Pero supone un % importante del gasto total de la empresa*



# Evaluación de personal

- Análisis de las **capacidades** (conocimientos, habilidades, actitudes, comportamiento, etc.) y **potencial** de un empleado...
- ... para diferentes propósitos, como la selección del personal, formación, establecimiento de su (o parte) retribución, etc.

# Evaluación de personal

- Análisis de las capacidades y del potencial de un empleado (o futuro empleado) para diferentes propósitos (selección, formación, retribución, etc.)
- Proceso formal de evaluación:
  - ▣ Estándares y criterios.
  - ▣ Comunicación expectativas a los evaluados.
  - ▣ Determinar periodicidad evaluación.
  - ▣ Implantación del proceso de evaluación.
  - ▣ Discutir o informar al evaluado.
  - ▣ Acciones correctivas.

# Desarrollo de Recursos Humanos

- Recoge los **procesos y actividades** de formación y desarrollo para lograr un incremento o **mejora de las habilidades**, conocimientos, capacidades, actitudes, comportamientos, etc., de los trabajadores de la organización.
  - ▣ Orientación
  - ▣ Socialización
  - ▣ Formación
  - ▣ Desarrollo de la carrera profesional





# Desarrollo de Recursos Humanos

- Recoge los **procesos y actividades** de formación y desarrollo para lograr un incremento o **mejora de las habilidades**, conocimientos, capacidades, actitudes, comportamientos, etc., de los trabajadores de la organización.

- Orientación
- Socialización
- Formación
- Desarrollo de la carrera profesional



# Desarrollo de Recursos Humanos

## □ **Orientación**

- Se proporciona a los nuevos empleados la información necesaria para desempeñar su trabajo de forma correcta



# Desarrollo de Recursos Humanos

## □ Socialización

- Facilitar la adaptación del trabajador ante nuevas circunstancias (no necesariamente nuevo empleado)



# Desarrollo de Recursos Humanos

## □ Formación

- (**Y capacitación**). Proporcionar a los empleados conocimientos, habilidades y capacidades necesarias para desarrollar o aumentar el rendimiento en su actual o futuro puesto de trabajo, así como lograr cambios en aspectos tan diversos como la motivación, comportamiento, actitud, etc. para la mejora del desempeño del trabajador.



# Relaciones Laborales

- Gestión de las relaciones entre los trabajadores y la empresa.
- Su fin es establecer **normas básicas** que rijan las relaciones del trabajo y facilitar la reducción de conflictos.
  - ▣ Conflictos colectivos
  - ▣ Conflictos individuales
- Negociación colectiva, comités de empresa, comités de seguridad...

# Seguridad e higiene en el trabajo

- Conjunto de medidas y procesos orientados a la prevención de **riesgos laborales**.
  - \*\* **Riesgo laboral:** posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado de su trabajo.
    - ▣ **Seguridad en el trabajo:**  
Medidas preventivas (educacionales, médicas, psicológicas)  
– EVITAR ACCIDENTES LABORALES
    - ▣ **Higiene en el trabajo:**  
Normas, procedimientos y condiciones para proteger la integridad física y mental del trabajador – EVITAR ENFERMEDADES PROFESIONALES

# Resumen

- Dirección de recursos humanos: Objetivo fundamental es conseguir los objetivos organizacionales a través de los recursos humanos mediante utilizando las siguientes subfunciones:



- Planificación
- Reclutamiento
- Selección
- Compensación
- Evaluación de personal
- Desarrollo de recursos humanos
- Relaciones laborales
- Seguridad e higiene en el trabajo