商家端需求文档

小程序做

一、营业记录：

1. 项目消费
   1. 消费日期、客户（所有会员信息，非会员显示散客）、性别、金额（支付类型、现金、银联、会员卡、积分、赠金）、服务项目（剪发、头皮）、员工（详细信息，操作人员）、类型（指定、非指定）、业绩（员工业绩、多次服务业绩）、修改审核、操作员、顾客评分
   2. 根据日期、员工查询
2. 卖品销售
   1. 同消费项目
3. 开、充卡
   1. 消费日期、客户（所有会员信息，非会员显示散客）、性别、金额、充值类型（开卡、续卡）、员工（提成不显示、多人业绩）、修改审核、操作员
   2. 查询方式：手机号、时间
4. 套餐销售
   1. 和开、充卡一样，增加项目、次数
   2. 查询方式：手机号、时间

二、会员管理

1. 会员信息
   1. 手机号、姓名、性别、注册时间、卡号、卡名称、卡类型（套餐、储值）、折扣（套餐的全是0）、储值总额、消费总额、卡内余额、赠送余额、失效日期、操作（删除卡）、消费次数、当前积分（后期设置规则）、最后消费日期、生日、阴历或者阳历
   2. 根据以上类别查询（关键字查询）
   3. 统计以上所有数据
2. 已删除会员资料
   1. 手机号、姓名、性别、会员分类、注册日期、卡号、卡内余额、赠送金额、储值金额、消费次数、消费总额、当期积分、删除时间、分店、操作
3. 过期会员资料
4. 会员生日提醒
   1. 今天、明天、…
   2. 阳历、阴历
5. 会员导入导出
   1. 导入格式：默认excel
   2. 导出格式：默认excel
6. 顾客评论记录（用户端可以操作评论）

三、员工管理

1. 新增、删除
2. 员工信息
   1. 编号、姓名、级别（可添加多个级别）、性别、银行卡号、基本工资、身份证号、手机、生日（阴历、阳历）、入职日期、自定义、头像、是否可预约、所属门店、在职状态
   2. 已删除员工资料（可恢复）
   3. 员工生日提醒

四、财务报表

1. 门店营收汇总
   1. 门店营业汇总（现金类、划卡类）
2. 员工工资管理
   1. 提成表 按日期计算：员工名称（编号、职位、名字）：
      1. 项目提成：项目名称、项目类型（大小项、可改）、指定类型、消费类型、个数、业绩（总业绩、划卡、现金、其他）、比例（划卡、现金）、提成、业绩汇总、提成
      2. 开充卡提成：业绩、提成
      3. 卖品提成：业绩、提成

b) 月报表

3. 日常开支统计

a) 获取日常开支总数据，按分类（日常支出、员工工资、房租水电、采购支出、其他收入、管理费用）

b）按日期查询

4. 损益表（按月份统计）

a) 营业收入（按月份统计）：

门店现金收入汇总

* 1. 日常开支汇总，按月份统计开支
  2. 利润（营业收入-日常支出）

五、开支

1. 日常支出
   1. 支出日期、类型、金额、摘要、操作人、审批人（按级别提交审核）、审核状态
   2. 审核：待审核、已审核（在基础设置按金额设置审批权限）
2. 房租水电
   1. 类型、金额、时间、核算每天多少钱=金额/时间
   2. 后台设置
3. 员工工资
   1. 从财务报表获取总数
4. 采购支出
   1. 从内部采购商城获取数据
5. 管理费
   1. 从一天现金营业额\*百分比 获取数据
6. 其他收入

六、统计报表

1. 店内业绩统计表
   1. 指定客数、指定业绩、男客女客、男客女客业绩、非指定客数、非指定业绩、会员客数、散客客数、总客量、客单价
   2. 明细：业务类别（大类、项目名称，如洗剪吹包含总监、店长、发型师剪发）、数量、业绩、指定项目书、非指定项目数、大类总个数、总业绩、
   3. 开卡：卡名称、数量、业绩、个数、总业绩
   4. 充卡同上
   5. 套餐销售：同上
   6. 卖品业绩：同上
   7. 总业绩：欠款、免单、积分、现金、银联、快捷支付、优惠券
   8. 划卡业绩；卡金、赠送金、套餐个数、人次、
2. 员工业绩统计表
   1. 员工、总现金、总划卡、项目业绩（现金、划卡、套餐、总数）、开充卡业绩、套餐卡业绩、卖品业绩、指定客数、业绩、非指定客数、业绩、指定率、非指定率、男客女客个数、业绩、大项业绩（指定、非指定、总数）、小项业绩（。。。）

七、预约（先不做）

1. 预约信息

a) 姓名、电话、预约时间、预约项目、消费记录、预约人员

b) 统计每日总预约个数

c）管理层可以查看所有门店（或部分门店）、所有员工的信息

d) 员工只能看到自己的预约信息

八、作品（先不做）

1. 上传作品

2. 审核作品（店长）

九、目标（先不做）

1. 管理层设置目标（金额、摘要）

十、排行榜（先不做）

1. 门店业绩排行

2. 员工业绩排行

十一、营销（预约置顶、会员卡置顶、周边置顶）（先不做）

十二、收银

1. 会员充值
   1. 搜索会员（名称、电话、卡号）
      1. 点击进去显示充值界面
      2. 选择充值员工（多个）
      3. 卡级别升级、降级、选择会员卡
      4. 活动方案（输入赠送金额）
      5. 支付方式（现金、银联、快捷支付）
2. 收银结账
   1. 取单
      1. 加项（选择服务人员继续挂单、多个员工）
      2. 结账（显示总金额、选择支付方式）
         1. 现金、银联直接点击结账
         2. 会员卡、快捷支付，弹出扫码，扫码成功自动结账
         3. 给用户端推送评价（分数1-5）
      3. 店长开通权限，可以操作以上功能
   2. 挂单
      1. 会员客
         1. 电话号码、卡号、姓名搜索
         2. 点击之后选择项目（大类>小类，可多选）
         3. 选择服务人员（通知到服务人员取单、多个员工）
         4. 点击挂单
      2. 散客
         1. 选择项目
         2. 选择服务人员
         3. 点击挂单

注：用户系统、可跨店会员卡 、以上所有报表按门店统计、所有人员具有级别信息

用户端需求（先不做）

1. 预约
2. 区域：以城区划分，默认显示全部门店（加置顶功能）
3. 点开门店后，显示照片、店名、电话、地址、介绍、预约
   1. 点预约后跳转门店信息，显示预约员工、预约项目
   2. 按好评率排列显示员工的信息（好评率、被预约次数）、预约
      1. 点击员工头像后，进入员工详细信息界面（姓名、职位、个人介绍、好评率、作品集、顾客评价（后台设置可看）、预约（员工后台设置可预约））
      2. 点预约之后显示项目（大类包含）、人数
   3. 项目列表：项目（大类）、人数、预约按钮
4. 首页（点进去跳到这里）
5. 轮播图
6. 品牌介绍、预约（跳转）、作品（跳转）、优惠活动、买单（跳转到会员卡列表）
7. 我的
8. 登录（微信、手机号登录）
   1. 显示头像、名字
9. 会员卡
   1. 会员卡列表（需要置顶）
      1. 点击之后：生成电子码支付、余额、折扣、卡信息、预约（指定卡的页面）
      2. 套餐卡：次数、电子码、信息
10. 消费记录
    1. 顾客消费记录查询
11. 我的预约
    1. 预约列表
12. 积分（余额、生成二维码支付）
13. 作品（待做）

总后台PC

一、决策层

a) 系统设置

i. 显示员工列表（用户名、姓名、手机号、角色、创建日期、登录次数、所属门店（可多选）、所属公司），操作（权限设置）

ii．增加员工账号（用户名、密码、手机号、姓名、角色、所属公司、门店），删除员工

iii． 权限设置自定义

iv． 系统操作日志：操作员、时间、操作内容、所属门店、所属公司

* 1. 基础设置
     1. 开支
        1. 新增开支：根据职位设置支出金额，超过额度需向上级汇报
        2. 固定支出：多项（自己填写），根据金额除以时间算出平均每天支出金额
        3. 管理费：根据门店营业金额乘以百分比得出管理费
     2. 项目设置
        1. 项目分类
           1. 名称、部门、是否可预约
        2. 服务项目设置
           1. 新增服务项目：名称、第一分类、第二分类、第三分类（根据已设置的分类选择）、是否加项、是否开启顾客评价、定价（不允许变价、员工是否可改价）、所属门店（可多选）、图片、会员卡折扣（固定金额或会员百分比）
        3. 卖品设置
           1. 新增分类：名称、部门
           2. 新增卖品同服务项目
        4. 日常开支分类
        5. 员工类别（大类）：设计师、技师、美容师、美容经理
        6. 员工级别（小类）：设计师（高级设置师、技术总监、技术督导）…
     3. 会员卡设置
        1. 设置分类（套餐卡、会员卡）
        2. 新增会员卡：名称、类型、开卡工本费、最低开卡金额、最低续卡金额、项目折扣、卖品折扣、赠送金可否打折、赠送金最大金额、是否允许跨店消费、跨公司消费、有效期、适用公司、使用门店、使用部门、开卡备注、会员卡积分赠送比例、
     4. 员工提成
        1. 项目提成
           1. 根据每个项目设置

根据员工级别（可选所有级别）、消费类型（现金、划卡）、提成方式（固定金额、比例金额二选一）

每个项目可根据不同级别设置多项提成方案

* + - 1. 卖品提成

同上

* + - 1. 开充卡提成
         1. 开卡提成模式（多人、单人）

计算级别业绩比例

计算工位业绩比例

提成比例=级别业绩比例\*工位业绩比例

根据工位个数设置业绩比例

按提成比例计算个人提成金额

* + - * 1. 充卡提成模式

同上

* + - 1. 套餐提成（同卡充卡流程）
    1. 职位设置
    2. 日常开支审核设置
    3. 房租水费设置
    4. 自定义配置
       1. 系统参数配置
       2. 付款明细自定义

二、运营层（先不做）

1. 门店信息添加
   1. 图片、门店名称、区域标签、地址、电话、是否显示在用户前端、信息完整度、是否置顶
   2. 删除门店
2. 员工信息添加
   1. 从管理端读取员工信息
3. 项目价目表
   1. 新增大类（大类名称、说明文字、排序、删除）
      1. 新增小类 （小类名称、多个类型、删除、上移、下移）
4. 会员特惠
   1. 新增大类（大类名称、说明文字、排序、删除）
      1. 新增小类 （小类名称、多个类型、删除、上移、下移）
5. 品牌介绍
6. 公告