

Unidad 6.2: Trámites de constitución y puesta en marcha

Javier Aguilera Aguilera 2º CFGS DAW

Part I

Trámites de constitución

1 Acta notarial

1.1 Descripción

El objeto del acta notarial son los hechos, a diferencia de otros documentos notariales, como las escrituras públicas y las pólizas, en las que se recogen contratos. Las actas notariales tienen como contenido la constatación de hechos o la percepción que de los mismos tenga el notario, siempre que por su índole no puedan calificarse de actos y contratos.

Es el título necesario para poder inmatricular en el Registro Mercantil Provincial a los Emprendedores de Responsabilidad Limitada.

El acta recogerá los datos de la vivienda habitual que no estará sujeta a la responsabilidad por las deudas del ejercicio de su actividad.

1.2 Documentación

- Alta en el Censo de Empresarios y Profesionales.
- Escritura de propiedad de la vivienda habitual.
- Valoración de la vivienda realizada por la Consejería de Hacienda de la CCAA donde se ubique el inmueble (necesarios para el cálculo del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados).

2 Liquidación del ITP y actos jurídicos documentados

2.1 Descripción

El impuesto recae sobre el adquirente del bien o derecho y en su defecto, las personas que insten o soliciten los documentos notariales, o aquellos en cuyo

interés se expidan.

El tributo se satisfará mediante cuotas variables o fijas, atendiendo a que el documento que se formalice, otorgue o expida, tenga o no por objeto cantidad o cosa evaluable en algún momento de su vigencia.

2.2 Plazo

El plazo para la liquidación es de 30 días hábiles a partir del otorgamiento del documento notarial (escritura pública u acta notarial).

2.3 Organismo

Consejería de Hacienda de Andalucía.

2.4 Documentación

Formularios:

- Liquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales: Modelo 600 (actualmente este impuesto no se aplica en la constitución de ningún tipo de empresa).
- Liquidación del Impuesto sobre Actos Jurídicos Documentados: Como norma general se utilizará el modelo 601, sin embargo, las CCAA podrán exigir el uso de sus propios modelos.

Documentación a aportar:

- Primera copia y copia simple del documento notarial o, en su caso, original y fotocopia del documento judicial, administrativo o privado que contenga el hecho imponible sujeto a este impuesto.
- Sociedades: DNI o NIE del representante legal de la empresa y NIF de la sociedad.
- Comunidad de Bienes o Sociedad Civil: DNI o NIE de cada uno de los socios o comuneros.
- Emprendedor de Responsabilidad Limitada: DNI o NIE.

3 Inscripción de la empresa en el Registro

3.1 Descripción

Trámite necesario para que la vivienda habitual del emprendedor quede exenta de responsabilidad. Se indicará el bien inmueble, propio o común que quedará exento.

3.2 Organismo

Registro Mercantil de Granada.

3.3 Documentación

La inscripción en el Registro Mercantil se practicará en virtud de documento público. En el caso del Emprendedor de Responsabilidad Limitada:

- Documentación notarial o la instancia suscrita con la firma electrónica reconocida del empresario y remitida telemáticamente al Registro.
- Alta en el Censo de Empresarios y Profesionales.
- DNI o NIE.
- Liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales (Impreso Modelo 601, como norma general. Las CC.AA. podrán exigir el uso de sus propios modelos).

Part II

Puesta en marcha

Se indica el trámite a realizar y la página web en la que, certificado electrónico mediante, se puede llevar a cabo en caso de que fuera necesario.

4 Trámites generales

- Autoridades de certificación: Obtención de un certificado electrónico.
 - <https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/certificado-de-persona-fisica>
- Agencia Tributaria (AEAT): Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores.
 - <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G322.shtml>
- Tesorería General de la Seguridad Social: Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA).
 - <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/EmpresasyProfesionales/afiliacion%20e%20inscripcion/03afiliacion%20e%20inscripcion/?changeLanguage=es>
- Registro Mercantil Provincial: Legalización del Libro Diario y del Libro de Inventarios y Cuentas Anuales.
 - <https://www.registradores.org/>

5 Trámites según la actividad

- Ayuntamientos: Licencia de actividad.
- Otros organismos oficiales y/o registros: Inscripción en otros organismos oficiales y/o registros.

6 Trámites en caso de contratar trabajadores

- Tesorería General de la Seguridad Social: Inscripción de la empresa.
 - <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/EmpresasyProfesionales/afiliacion%20e%20inscripcion/03afiliacion%20e%20inscripcion/?changeLanguage=es>
- Tesorería General de la Seguridad Social: Afiliación de trabajadores (en el supuesto de que no estén afiliados).
 - <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/EmpresasyProfesionales/afiliacion%20e%20inscripcion/03afiliacion%20e%20inscripcion/?changeLanguage=es>
- Tesorería General de la Seguridad Social: Alta de los trabajadores en el Régimen de la Seguridad Social.
 - <https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/5300>
- Servicio Público de Empleo Estatal: Alta de los contratos de trabajo.
 - <https://www.sepe.es/HomeSepe/empresas/servicios-para-empresas/comunica-contratacion.html>
- Consejería de Trabajo de la CCAA: Comunicación de apertura del centro de trabajo.
 - <https://www.juntadeandalucia.es/servicios/procedimientos/detalle/6514.html#toc-c-mo-realizar-el-tr-mite>
- Inspección Provincial de Trabajo: Obtención del calendario laboral.
 - <https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/CalendarioLaboral/>

7 Trámites complementarios

- Oficina Española de Patentes y Marcas: Registro de signos distintivos.
 - <https://sede.oepm.gob.es/eSede/es/index.html>