



Actividad

Instrucciones.

1. Analizar el caso dado.
2. Descargar el archivo "Formato de Trabajo.docx", ubicado en información general.
3. Elaborar el organigrama para el caso.
4. Identificar y describir los procesos operativos.
5. Guarde el archivo con el nombre: "Pract01: Apellidos y Nombres". Ejm. "Pract01: Castillo Cubas Liliana.docx"
6. Adjuntar el archivo a su Aula Virtual, en la actividad "Pract01: Identificación de Procesos".

Importante!

Fecha límite de presentación: 07/07/2020.
Integrantes: 1 estudiante(s).

Rúbrica de Calificación

Contenido: Identificación de procesos.

Resultado de aprendizaje: Identifica Procesos coherentemente.

Producto académico: Resumen.

Aspectos	Criterios	Nivel III	Nivel II	Nivel I
Resumen	1. Redacción.	La redacción empleada es coherente, respetando las reglas ortográficas y el formato de redacción. (6)	La redacción empleada presenta algunas incoherencias, evidencia ciertas faltas ortográficas y no respeta en su totalidad el formato de redacción. (3)	La redacción empleada no es coherente, no respetando las reglas ortográficas ni el formato de redacción. (1)
	2. Identificación de procesos.	Describe coherentemente los procesos identificados. (8)	Identifica coherentemente los procesos. (4)	No identifica procesos. (0)
	3. Organigrama	Plantea un organigrama de forma coherente (6)	Plantea un organigrama. (6)	No plantea un organigrama. (0)