

협조 기안 설정 방법

1. 협조 지정 결재 서류

결재구분	특이사항	협조부서 (협조자)
내부결재	예산 수반 시	경영지원실 (강인석 전무)
법인카드 사용신청서		
시말서		

협조 기안 설정 방법

2-1. 결재선 지정 예시 - 진료부

☐ 결재[2]
 ☒ 합의[1]
 ☐ 수신[1]
 ☐ 참조[0]
 대기
 일반결재

병렬설정
 병렬해제
 삭제
 위
 아래
 초기화

순번	이름	직책	직위	종류	상태	부서
2-1	송상아		대리	수신담당	대기	경영지원실
1-4	윤여동		대표이사	일반결재	대기	폴스타헬스케어
1-3	강인석	경영지원실장	전무이사	개인합의	대기	경영지원실
1-2	박경은	진료부원장	전문의	일반결재	대기	21세기영상의학과
1-1	기안자					

“개인합의” 변경 확인 !!

[결재선 지정 순서]

1-1. 기안자



1-2. 기안부서의 장 (진료부원장)



1-3. 협조자 (선택 후 합의 버튼 클릭 必)



1-4. 최종결재자 (대표이사)



2-1. “수신” 및 “참조” 자동 설정 (수정 금지)

협조 기안 설정 방법

2-1. 결재선 지정 예시 - 연구팀

☐ 결재[3]
 ☒ 합의[1]
 ☐ 수신[1]
 ☐ 참조[0]
 대기
 일반결재

병렬설정
 병렬해제
 삭제
 위
 아래
 초기화

순번	이름	직책	직위	종류	상태	부서
2-1	송상아		대리	수신담당	대기	경영지원실
1-5	윤여동		대표이사	일반결재	대기	폴스타헬스케어
1-4	강인석	경영지원실장	전무이사	개인합의	대기	경영지원실
1-3	고병철		부사장	일반결재	대기	포데로사
1-2	연구팀장					
1-1	기안자					

“개인합의” 변경 확인 !!

[결재선 지정 순서]

1-1. 기안자



1-2. 기안부서의 장 (연구팀장)



1-3. 연구소장



1-4. 협조자 (선택 후 합의 버튼 클릭 必)



1-5. 최종결재자 (대표이사)



2-1. “수신” 및 “참조” 자동 설정 (수정 금지)