

Manual del Usuario para docentes

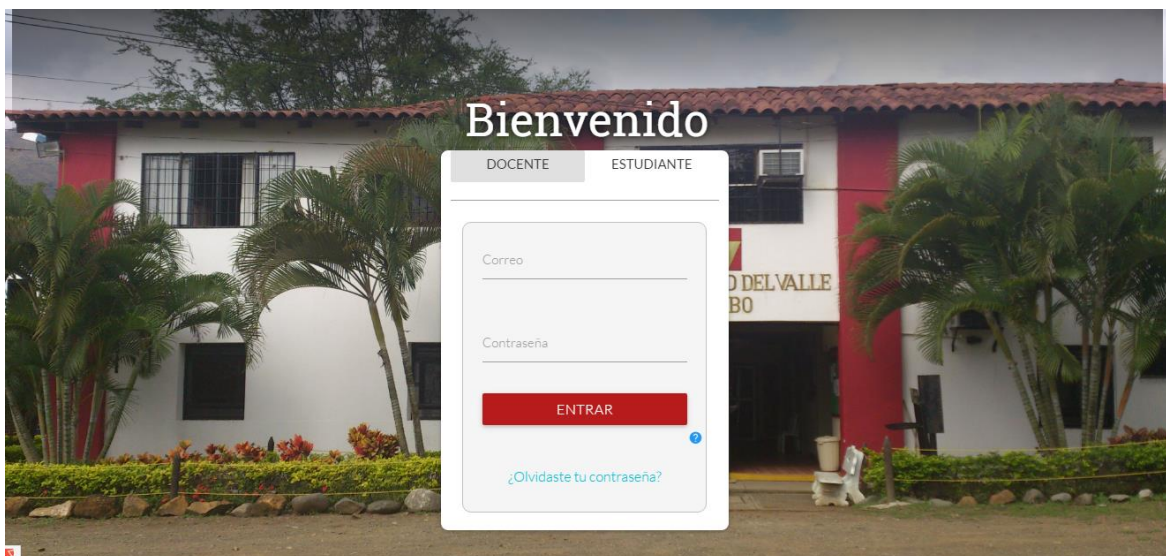
S.C.A.U (Sistema de Control Académico Universitario)

Contenido

Ingreso a la aplicación	3
Recuperar contraseña	3
Pantalla principal	5
Asignaturas.....	6
Profesores	10
Estudiantes.....	12
Mis Asignaturas	16
Registro de Notas.....	20
Informes	22

Ingreso a la aplicación

Para ingresar al sistema, inicialmente será redirigido a la ventana de autenticación de usuario que le dará acceso al sistema, la imagen que vera es la siguiente:



Se le solicitará el correo institucional (usuario@correounivalle.edu.co) y la contraseña

Nota: Los datos de acceso al sistema (correo y contraseña) son los mismos que utiliza en el sistema S.C.A.D (Sistema de Control Asistencia Docente).

Recuperar contraseña

Si al momento de ingresar al sistema olvida su contraseña de clic en la opción ¿olvidaste tu contraseña?

Nota: El sistema lo redirigirá a la página de recuperación de contraseña del sistema S.C.A.D el cual es el encargado de realizar esta acción.

Al momento de ser redirigido vera una imagen como esta:



Ingresa su correo institucional (usuario@correounivalle.edu.co) el cual está asociado su acceso al sistema.

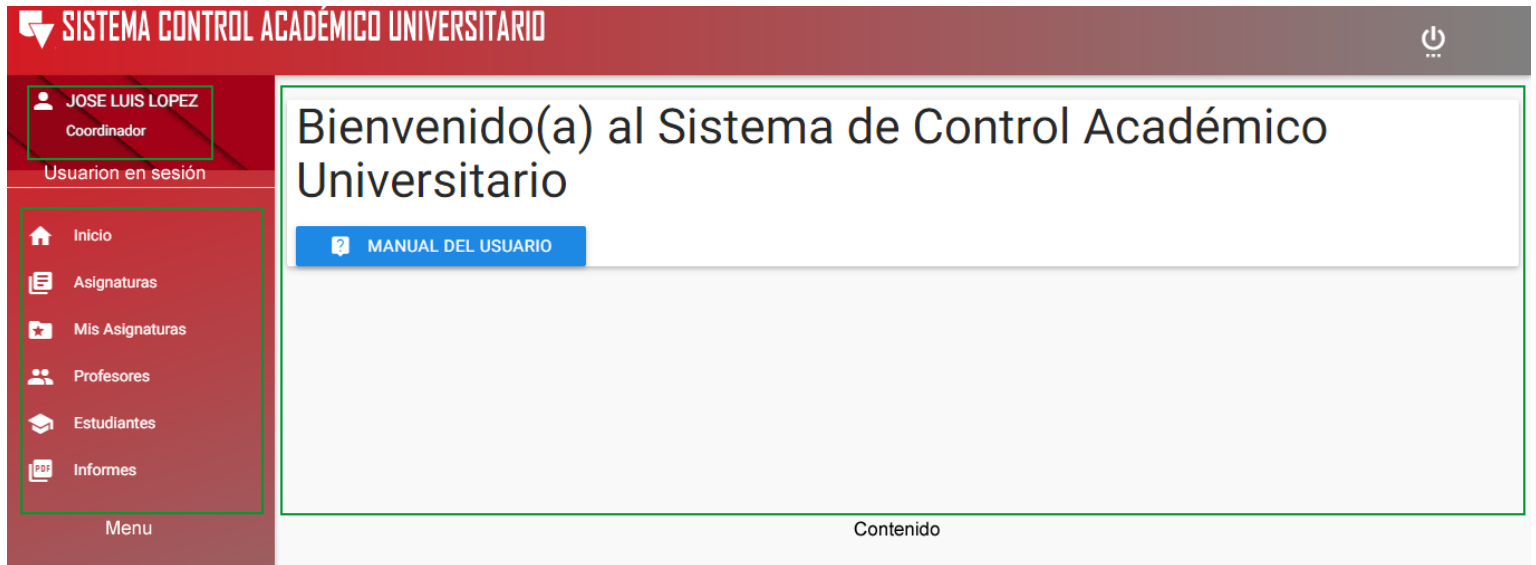
A continuación de clic en la opción recuperar.

Nota: Se enviara un correo con el enlace de recuperación de contraseña.

Si desea regresar a la página de autenticación de clic en el botón de atrás en el navegador o ingrese la url del sistema.

Pantalla principal

Una vez ingresado al sistema, vera una pantalla así:



Usuario en sesión: Corresponde al usuario que está actualmente autenticado en el sistema.

Menú: Muestra las diferentes tareas que puede realizar el usuario en el sistema

Contenido: Muestra las diferentes pantallas correspondientes a cada acción.

Nota: El menú que aparece a la imagen corresponde a las tareas que puede realizar el coordinador de programa y el administrado, los docentes solo tienen acceso a inicio y mis asignaturas

Asignaturas

En esta sección podrá consultar todas las asignaturas registradas en un determinado periodo y en un determinado programa, si su rol es de coordinador solo tendrá acceso a las asignaturas de su correspondiente programa(s).

Al ingresar a esta opción vera una pantalla así:

Asignaturas

Programa Académico

Período Académico

?

Seleccione un programa









▼


2016 2

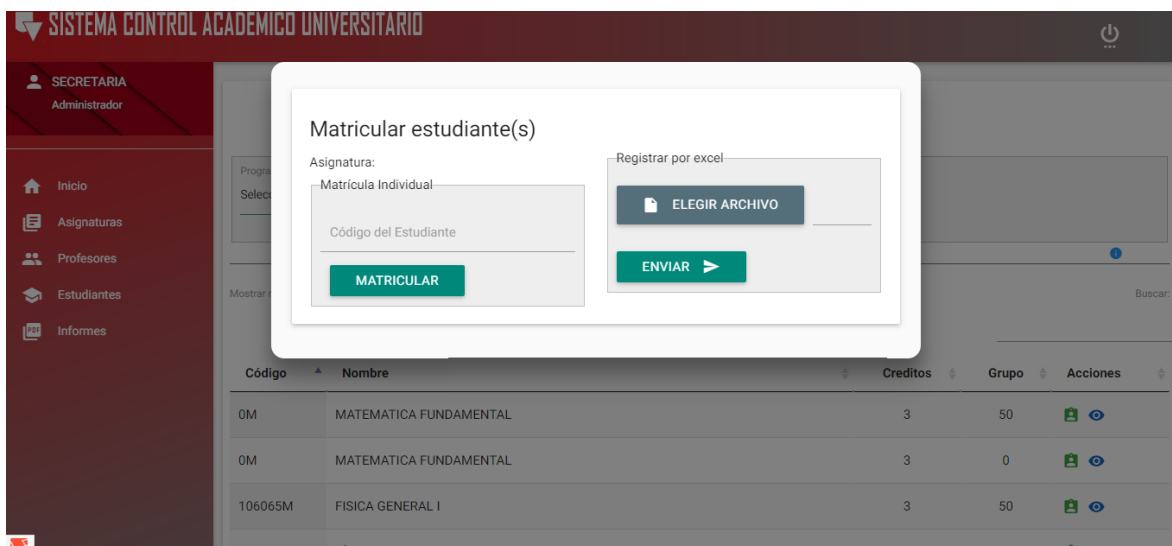
▼

Mostrar registros

Buscar:

Código	Nombre	Creditos	Grupo	Acciones
0M	MATEMATICA FUNDAMENTAL	3	50	 
0M	MATEMATICA FUNDAMENTAL	3	0	 
106065M	FISICA GENERAL I	3	50	 
106094M	FISICA	3	50	 

Matricular  : Esta opción le permite asignar estudiantes a una asignatura, lo puede realizar de forma individual o por medio un archivo de Excel. Al dar clic en esta opción vera la siguiente pantalla:



Matricula individual: Para matricular un estudiante a una asignatura individualmente, ingrese el código del estudiante seguido del programa (ej: 1456789-2711), a continuación de clic en el botón matricular

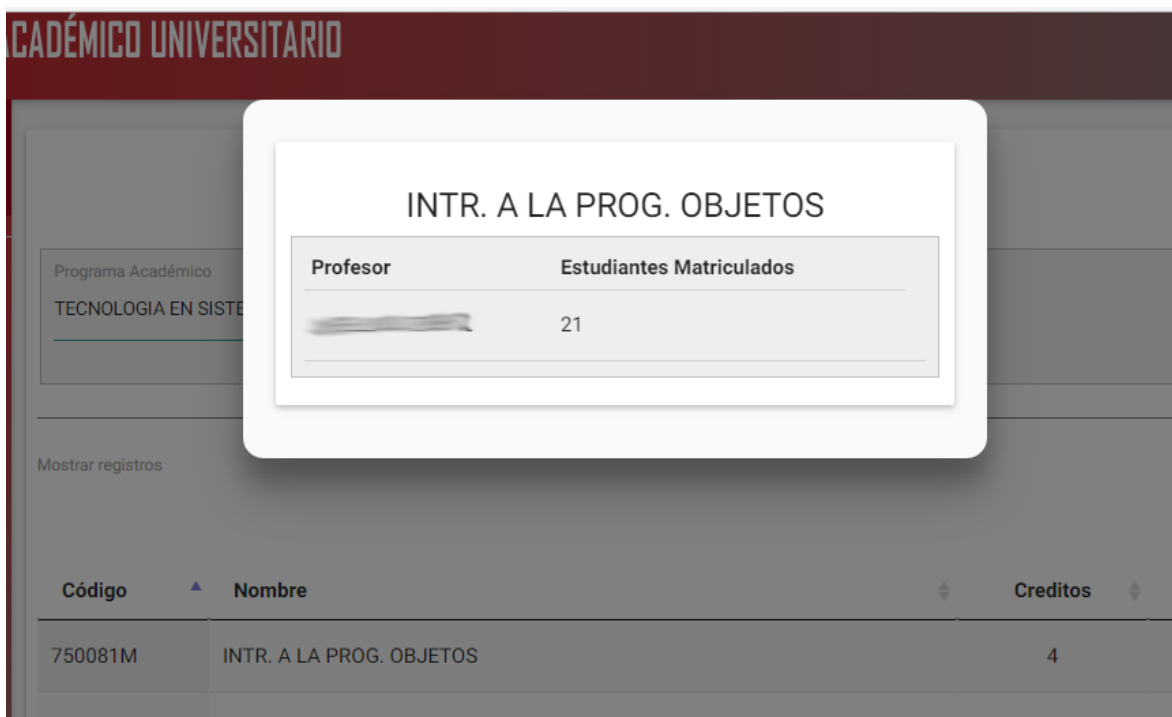
Registrar por Excel: Seleccione esta acción si desea matricular un grupo de estudiantes, para realizar esta acción es necesario descargar el listado de asistencia de la asignatura del sistema de registro académico de la universidad.

Nota: verifique que el código y el grupo corresponde a la asignatura a la que desea realizar la matricula, de lo contrario el sistema le generará un error.


Si la matricula se realiza exitosamente, le aparecerá el siguiente mensaje


✓ Se ha matriculado el estudiante [redacted] con éxito

Ver : En esta opción podrá ver el profesor y la cantidad de estudiantes que hay actualmente matriculados en una asignatura, vera una pantalla así:



Adicionalmente, si la asignatura tiene matriculado al menos un estudiante en el registro de asignatura ver un icono adicional de la siguiente manera:

Código	Nombre	Creditos	Grupo	Acciones
750081M	INTR. A LA PROG. OBJETOS	4	50	  

Informes  : En esta opción podrá generar un informe con todos los detalles de la asignatura como el nombre, código, grupo, profesor, cantidad de estudiantes matriculados y las correspondientes notas de cada estudiante.

La siguiente imagen sirve como ejemplo para ilustrar un reporte generado por asignatura:

[illegible]

Profesores

En esta sección podrá consultar todos los profesores registrados en un determinado periodo y en un determinado programa, si su rol es de coordinador solo tendrá acceso a los profesores de su correspondiente programa(s).

Al ingresar a esta opción vera una pantalla así:

Profesores

Programa Académico

TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION

Periodo Academico

2016-2


?

1

Mostrar registros

Buscar:

Nombre Completo	Programa	Acciones
[REDACTED]	TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION	 
[REDACTED]	TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION	 
[REDACTED]	TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION	 

Ver  : En esta opción podrá ver las asignaturas que está dictando un determinado profesor en el periodo académico seleccionado, vera una pantalla así:

Mostrar registros

Buscar:

Nombre Completo	Código	Asignatura	Creditos	Acciones
ALEXANDER YE	750092M	DESARROLLO DE SOFTWARE II	4	
ANDREA MARTI	750105M	TECNICAS DE PRUEBAS DE SOFTWARE	3	
DIEGO LEON PE	750106M	ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SERVIDORES	3	
EDINSON GRAN	750106M	ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SERVIDORES	3	
GUSTAVO ADOL				
JAIRO RODALLEG		TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION		
JESUS ALBERTO GONZALEZ MAMIAN		TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION		
JORGE ENRIQUE VIVAS MUOZ		TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION		

Informes : En esta opción podrá generar un informe con todos los detalles del profesor y cada una de sus asignaturas como el nombre, código, grupo, cantidad de estudiantes matriculados y las correspondientes notas de cada estudiante.

La siguiente imagen corresponde al encabezado del informe generado por un determinado profesor:

SISTEMA CONTROL ACADÉMICO UNIVERSITARIO	
Fecha: 2016-12-17 06:50:18	
PROFESOR	
Nombre Completo:	
Correo :	@CORREOUNIVALLE.EDU.CO
Contacto :	6647531
Programa Academico	TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION
Cantidad Asignaturas 2016-2	5

Adicionalmente se crea el reporte individual del total de asignaturas dictadas por el profesor, este reporte es similar al que se genera de una asignatura individual descrito en la sección de asignaturas.

Estudiantes

En esta sección podrá consultar todos los profesores registrados en un determinado programa, si su rol es de coordinador solo tendrá acceso a los estudiantes de su correspondiente programa(s).

Al ingresar a esta opción vera una pantalla así:

Estudiantes

Programa Académico

TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION

REGISTRAR ESTUDIANTE

Mostrar registros

Buscar:

Código	Nombre Completo	Correo	Programa	Acciones
2711		@correounivalle.edu.co	TEC. EN SISTEMAS DE INFORMACION	
2711		@correounivalle.edu.co	TEC. EN SISTEMAS DE INFORMACION	
			TEC. EN SISTEMAS DE	

Registrar estudiante: Esta opción le permite registrar estudiantes al sistema, lo puede realizar de forma individual o por medio un archivo de texto plana. Al dar clic en esta opción vera la siguiente pantalla:

SISTEMA CONTROL ACADÉMICO UNIVERSITARIO

Registrar Estudiantes

Primer Nombre: _____ Segundo Nombre: _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Correo Electronico: _____ Código: _____

TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION

REGISTRAR

Registrar por archivo

ELEGIR ARCHIVO **ENVIAR**

Registro individual: Para registrar un estudiante al sistema, ingrese los campos requerido en el formulario de registro, a continuación de clic en el botón matricular

Registrar por Excel: Seleccione esta acción si desea registrar un grupo de estudiantes, para realizar esta acción es necesario el archivo de texto plano donde están todos los estudiantes matriculados

¡IMPORTANTE!

Es necesario editar el archivo antes de su procesamiento:

1. El archivo contiene un encabezado como se muestra en la figura

Matriculados 1-2016 (2).txt: Bloc de notas

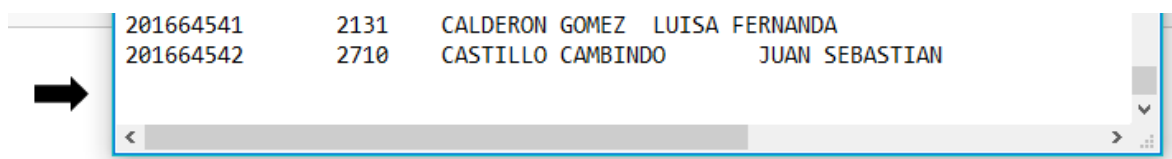
Codigo	PLAN	Apellidos	Nombres	Email	Encabezado
200475266	2711	ACOSTA MONDRAGON	NINI JOHANA	nini.acosta@	
201054330	2711	LEDESMA MONTERO	CARLOS ANDRES	carlos.ledesma@corre	

Es necesario BORRAR el encabezado y que los siguientes datos queden en la primera línea, debe quedar así:

Matriculados 1-2016 (2).txt: Bloc de notas

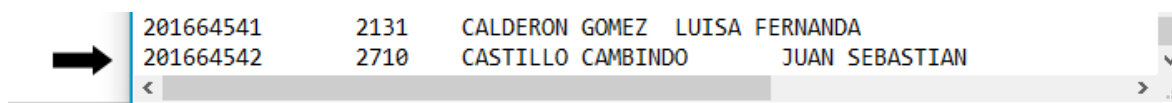
Codigo	PLAN	Apellidos	Nombres	Email
200475266	2711	ACOSTA MONDRAGON	NINI JOHANA	nini.acosta@
201054330	2711	LEDESMA MONTERO	CARLOS ANDRES	carlos.ledesma@corre

2. Al final del archivo existen unas líneas en blanco, así:



201664541	2131	CALDERON GOMEZ	LUISA FERNANDA
201664542	2710	CASTILLO CAMBINDO	JUAN SEBASTIAN


Es necesario **BORRAR** las líneas en blanco y que el último registro de estudiantes quede en la última línea, debe quedar así:

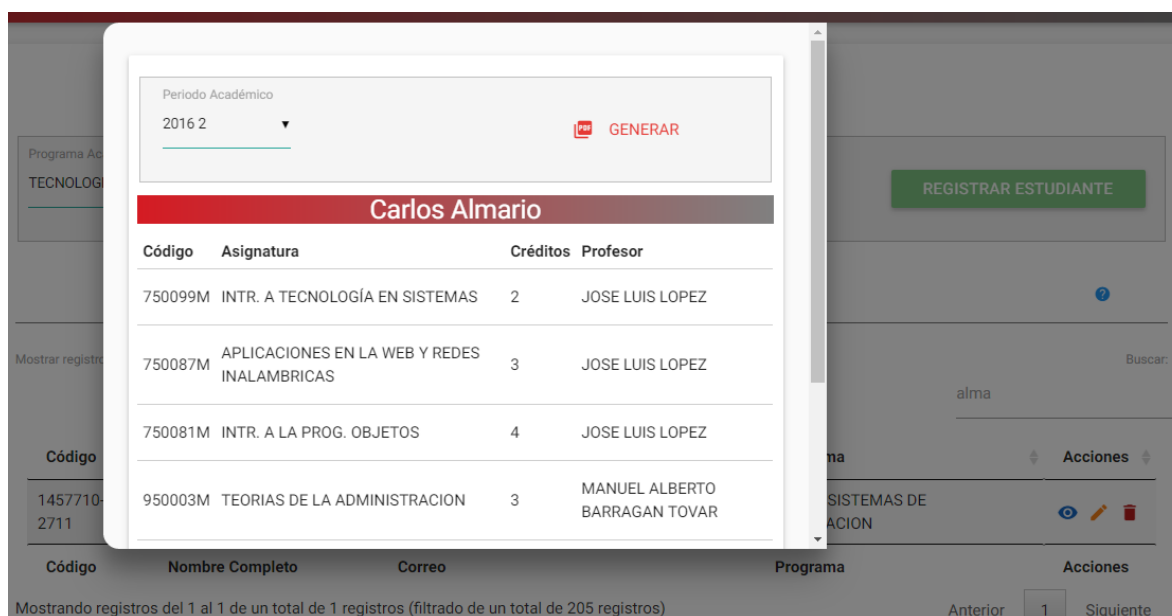


201664541	2131	CALDERON GOMEZ	LUISA FERNANDA
201664542	2710	CASTILLO CAMBINDO	JUAN SEBASTIAN

DE NO SEGUIR LOS PASOS ANTERIORES, EL SISTEMA GENERARÁ UN ERROR.

Si el estudiante se registra exitosamente, le aparecerá un mensaje de confirmación.

Ver : En esta opción podrá ver el estudiante y la cantidad de asignaturas que ha cursado en un determinado periodo, vera una pantalla así:




Periodo Académico
2016 2 GENERAR

Carlos Almario

Código	Asignatura	Créditos	Profesor
750099M	INTR. A TECNOLOGÍA EN SISTEMAS	2	JOSE LUIS LOPEZ
750087M	APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALAMBRICAS	3	JOSE LUIS LOPEZ
750081M	INTR. A LA PROG. OBJETOS	4	JOSE LUIS LOPEZ
950003M	TEORIAS DE LA ADMINISTRACION	3	MANUEL ALBERTO BARRAGAN TOVAR

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 205 registros)

Generar  : En esta opción podrá generar un informe de todas las asignaturas que cursó un estudiante en un determinado periodo académico, de cada asignatura podrá ver el profesor, los criterios de evaluación, y la nota final.


La siguiente imagen es un ejemplo ilustrativo de un reporte generado para un estudiante:


SISTEMA CONTROL ACADÉMICO UNIVERSITARIO	
Fecha: 2016-12-17 07:31:28	
Estudiante	
Nombre Completo:	Carlos Estiven Ramirez Cardona
Correo :	carlosramirez@correounivalle.edu.co
Codigo :	0-2711
Programa Academico	2711
Cantidad Asignaturas 2016-2	6

INTR. A TECNOLOGÍA EN SISTEMAS	
Porfesor: [Redacted]	
Definitiva: 2	
examen	Examen Final
4	

APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALAMBRICAS	
Porfesor: [Redacted]	
Definitiva: 0	
TALLERES	

INTR. A LA PROG. OBJETOS			
Porfesor: [Redacted]			
Definitiva: 3.75			
PrimerParcial	Examen Final	Proyecto	Talleres
4	4.5	3.5	4.5

Editar  : En esta opción puede editar la información de un determinado estudiante, una vez llenado el formulario de clic en la opción editar, si el estudiante es editado exitosamente, el sistema le mostrara un mensaje de confirmación.

Desactivar  : En esta opción puede desactivar el estudiante, esto significa que el estudiante no aparecerá más en la lista de estudiantes, sin embargo no se elimina del sistema, antes de continuar con la acción el sistema le mostrara un mensaje de alerta, una vez confirmada la acción el sistema le mostrara un mensaje de confirmación.


Mis Asignaturas

En esta sección podrá ver el grupo de asignaturas dictadas en un determinado periodo, adicionalmente puede realizar el proceso de matricular estudiantes descrito en la sección de asignaturas, gestionar notas y generar reporte por cada asignatura.

Nota: Esta sección es para usuarios que han dictan o han dictado por lo menos una asignatura en los periodos académicos registrados.

Al ingresar a esta opción vera una pantalla así:

Mis Asignaturas				
Periodo Académico 2016-2				
Código	Nombre	Créditos	Grupo	Acciones
750099M	INTR. A TECNOLOGÍA EN SISTEMAS	2	50	  
750087M	APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALAMBRICAS	3	50	  
750081M	INTR. A LA PROG. OBJETOS	4	50	  
750081M	INTR. A LA PROG. OBJETOS	4	53	

Gestionar nota  : Esta opción le permite, generar criterios de evaluación y asignar notas a cada uno de los estudiantes matriculados en la asignatura, el ingresar vera una pantalla así:

Inicio / Mis asignaturas / Notas

Asignatura: INTR. A TECNOLOGÍA EN SISTEMAS Periodo Academico: 2016-2 Grupo: 50

Disponible: 100% Asignado: 0%

INSERTAR ÍTEM

Codigo	Nombre Completo	T. Mat.	DEF
167703-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167702-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167700-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167701-2711	Asignatura de Control de Calidad	R	0
167704-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167705-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167706-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0

Insertar ítem: Al seleccionar esta opción podrá registrar un criterio de evaluación al cual le puede asignar un tipo y un porcentaje, vera una pantalla así:

Inicio / Mis asignaturas / Notas

Asignatura: INTR. A TECNOLOGÍA EN SISTEMAS Periodo Academico: 2016-2 Grupo: 50

Disponible: 100% Asignado: 0%

INSERTAR ÍTEM

Asignatura: INTR. A TECNOLOGÍA EN SISTEMAS

Porcentaje disponible: 100%

Nombre Seleccione un tipo

Porcentaje Descripción (Opcional)

GUARDAR

Codigo	Nombre Completo	T. Mat.	DEF
167703-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167702-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167700-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167701-2711	Asignatura de Control de Calidad	R	0
167704-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167705-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0
167706-2711	Asignatura de Control de Calidad	N	0

Una vez llenado el formulario, si el ítem se crea exitosamente, le aparecerá un mensaje de confirmación.

Ahora la asignatura mostrará el ítem registrado, en la siguiente imagen vera un ejemplo en el cual se crea un ítem de tipo parcial:

Para registrar un subitem de clic en el botón



Al seleccionar la opción vera la siguiente pantalla

The screenshot shows a web application interface with a modal form titled 'Registrar SubItem a: TALLERES'. The form has fields for 'Nombre' (Name), 'Porcentaje' (Percentage), and 'Descripción(Opcional)' (Optional Description). A green 'GUARDAR' (Save) button is at the bottom. In the background, a table lists students with columns for 'Codigo' and 'Nombre Completo'. A sidebar on the right shows a list of items, including 'TALLERES (30 %)' with a green plus icon next to it.





Codigo	Nombre Completo
1457710-2711	Almario Galindez Carlos Estifer
1457602-2711	Aucaruri Correa Carlos Andres
1457800-2711	Bonilla Gonzalez Helen Lorena
1457761-2711	Cardona Giraldo Kevin Elias
1457726-2711	Castillo Chico Paola Andrea
1457647-2711	David Muoz Lina Maria
1562448-2711	Gomez Gomez Allam Yuset
1367005-2711	Gonzalez Arce Brenda
1457770-2711	Guarin Aristizabal Harry Santiago
1457757-2711	Guevara Devia Kevin

IMPORTANTE: Puede asignarle un porcentaje si lo desea, sin embargo si omite el campo el sistema le asignara el porcentaje disponible y cada vez que cree un nuevo subitem, los porcentajes se repartirán equitativamente.

Si le asigna un porcentaje al subitem, el sistema fijara dicho porcentaje.


Cuando llene el formulario, de clic en el botón guardar, si el subitem se registra exitosamente, le aparecerá un mensaje de confirmación.

Ahora el ítem mostrara el subitem registrado, en la imagen se mostrara un subitem el cual el usuario le ha asignado un porcentaje del 50%

TALLERES (30 %)   
Taller 1 (50%) 

Nota: la creación de subitems es opcional, los parciales ya traen por defecto el parcial y opcional como subitem

Editar ítems y subitems

El sistema le provee la opción de editar los ítems y subitems si así lo desea, de clic en el icono de editar  , una vez edite los datos que desee, de clic en la opción guardar, una vez editado el ítem o subitem exitosamente el sistema le mostrara un mensaje de confirmación.

Registro de Notas

Una vez asignados los criterios de evaluación, puede empezar a gestionar las notas, la tabla se ha creado para darle facilidad al usuario en movilidad y edición

Para registrar una nota de clic en la celda o pulse la tecla enter, asegurese que el foco este dentro de la celda, una vez ingresada la nota pulse nuevamente enter o cambie de celda con el mouse o con la tecla tab, una vez ingresada la nota, esta se guardara automáticamente en el sistema, sin embargo, puede editarla las veces que lo desee, el sistema hace el cálculo de la nota en base a los criterio de evaluación y sus respectivos porcentajes.

⚡ SISTEMA CONTROL ACADEMICO UNIVERSITARIO Fecha: 2016-12-17 06:17:54

ESTUDIANTES MATRICULADOS		
NUEVOS	REPITENTES	TOTAL :
19	2	21

[illegible]

Informes

En esta sección podrá generar un reporte semestral de cada uno de los programas académicos, si su rol es coordinador, solo podrá generar el reporte de su(s) respectivo(s) programa(s)

El reporte generado brinda datos como el nombre del programa, datos del coordinador de programa, cantidad de estudiantes del programa, cantidad de asignaturas, cantidad de profesores, estudiantes que reprobaron, etc.

La siguiente imagen es un reporte generado en un programa académico:

SISTEMA CONTROL ACADÉMICO UNIVERSITARIO	
Fecha: 2016-12-17 08:43:58	
INFORME SEMESTRAL	
Programa	TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACION
Director	
Correo	@CORREOUNIVALLE.EDU.CO
Periodo	2016-2
Cantidad de Estudiantes Matriculados	107
Cantidad de Asignaturas	39
Cantidad de Profesores	19
Estudiantes que reprobaron al menos una materia	85
Estudiantes que reprobaron al menos una materia EN CALIDAD DE REPITENTE	8
Creado por: Unisoft	
Contacto: scau.soporte@gmail.com	