

# Manual de usuario

## Tabla de contenido

- **Introducción**
- **Requisitos de conocimiento para manejar el sistema**
- **Navegación del menú principal**
- **Estructura del menú**
- **Menú principal para el rol de administrador**
- **Menú principal para el rol de cajero**
- **Navegación específica de opciones**
- **Flujo de navegación**
- 



# Manual de usuario

## Introducción.

Este manual de uso proporciona instrucciones detalladas sobre como utilizar el sistema de lavado de carros y motos “Eco-Lavado de Autos”, el sistema se ha diseñado para mejorar y garantizar el buen servicio a los vehículos y así generando un grado de satisfacción al cliente

## Alcance.

Este manual describe la funcionalidad del sistema de gestión que permite manejar información relacionada con clientes, servicios y usuarios. Para el uso correcto del programa, siga y lea cuidadosamente los pasos que explica este manual.

**NOTA:** si el comportamiento del programa no es el descrito en este manual, contacto con el administrador de este programa.

## Requisitos de conocimiento para manejar el sistema.

Para manejar el sistema de “Eco-Lavado de Autos”, los usuarios que la vayan a manipular deben tener los siguientes conocimientos básicos.

- **Conocimientos básicos**
  - ~ Uso básico de computadores y sistemas operativos.
  - ~ Uso básico de programas (Excel, Word, Power Point, etc ).
- **Navegación y uso del sistema**

Capacidad para seguir instrucciones en pantalla, hacer clic en botones, llenar formularios, y navegar en las diferentes secciones del programa.

## Navegación del menú principal

El menú principal del programa de “Eco-Lavado de Autos”, esta diseñado para ofrecer acceso rápido y eficiente a todas las funcionalidades según el rol de la persona. A continuación, se describe en detalle como navegar por el menú principal y acceder a las diversas opciones disponibles para cada rol: Administrad@r.

# Manual de usuario

- Acceso y vista del menú principal



## Eco Carwash

Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

~ Al iniciar sesión, los usuarios serán dirigidos automáticamente al menú principal correspondiente a su rol.

~ Cada rol verá un menú personalizado con las opciones especificadas que tiene permitido utilizar.

- **Estructura del menú**

~ El menú principal está organizado en secciones claramente definidas: Principal, Gestión Clientes, Gestión vehículos, Gestión servicios, Reportes Configuración (administrad@r).

~ Cada sección contiene submenús que despliegan las acciones disponibles dentro de esa categoría.

**Menú principal para el rol de administrad@r.**

# Manual de usuario



## Principal

- ~ Puedes crear la entrada del vehículo
- ~ Puedes seleccionar los servicios que se desea
- ~ Puedes seleccionar servicios adicionales
- ~ Puedes ver el resumen de los servicios y su precio
- ~ Puedes eliminar los servicios seleccionados

## Facturación

- ~ Puedes ver los servicios activos
- ~ Puedes seleccionar cualquier servicio que este activo
- ~ Puedes facturar

## Gestión Clientes

- ~ Puedes administrar los clientes
- ~ Puedes agregar clientes nuevos
- ~ Puedes editar los clientes
- ~ Puedes agregar vehículos a los clientes agregados
- ~ Puedes ver los vehículos asociados a los clientes
- ~ Puedes buscar por nombre, fecha de nacimiento, teléfono, correo, placa, tipo de vehículo, marca, modelo.
- ~ Puedes ver los vehículos asociados al cliente
- ~ Puedes descargar el historial de clientes

# Manual de usuario

## Gestión Vehículos

- ~ Puedes editar cualquier información
- ~ Puedes ver los vehículos registrados
- ~ Puedes ver el historial de vehículos
- ~ Puedes descargar el historial de vehiculos

## Gestión Servicios

### Reportes

### Configuraciones

- Menú principal para el rol de cajero.



## Principal

- ~ Puedes crear la entrada del vehículo
- ~ Puedes seleccionar los servicios que se desea
- ~ Puedes seleccionar servicios adicionales
- ~ Puedes ver el resumen de los servicios y su precio
- ~ Puedes eliminar los servicios seleccionados

## Facturación

- ~ Puedes ver los servicios activos
- ~ Puedes seleccionar cualquier servicio que este activo
- ~ Puedes facturar



# Manual de usuario

## Gestión Clientes

- ~ Puedes administrar los clientes
- ~ Puedes agregar clientes nuevos
- ~ Puedes editar los clientes
- ~ Puedes agregar vehículos a los clientes agregados
- ~ Puedes ver los vehículos asociados a los clientes
- ~ Puedes buscar por nombre, fecha de nacimiento, teléfono, correo, placa, tipo de vehículo, marca, modelo.
- ~ Puedes ver los vehículos asociados al cliente

## Gestión vehículos

- ~ Puedes editar cualquier información
- ~ Puedes ver los vehículos registrados

## Reportes

### Navegación específica de opciones

- **Acceder a una Sección:**  
Desde el menú principal, haga clic en la acción que desea acceder (por ejemplo, "Gestión de Clientes").
- **Seleccionar una Acción:**  
Dentro de la sección seleccionada, haga clic en la acción específica que desea realizar (por ejemplo, "agregar").
- **Uso de submenús:**  
Algunos menús pueden desplegar submenús adicionales, para esto, pase el cursor sobre el menú para ver y seleccionar opciones adicionales.

### Flujo de navegación

#### PRINCIPAL

- **Para crear una entrada de un vehículo**
  - ~ Al momento de iniciar sesión, automáticamente quedas en el menú principal (fig 1)
  - ~ Llene los campos solicitados
  - ~ Seleccione los servicios que requiera
  - ~ Aparecerá un cuadro con los servicios seleccionados y su precio (fig 2)
  - ~ Haga clic en el botón "Iniciar Servicio" (fig 3)

# Manual de usuario

## Crear entradas a lavadero

Vehículo (Placa) Tipo de Vehículo Categoría

ABC123 Moto Categoría 2

Cédula Propietario Nombre Propietario

1128417313 Juan

Seleccione los servicios

Choose an option

Seleccione los servicios adicionales

Choose an option

(fig 1)

### Resumen

	Servicios	Precio
1	Lavada Completa	\$ 38,000
2	Restauración de mofle cromada	\$ 120,000

Iniciar Servicio

(fig 2)

### Resumen

	Servicios	Precio
1	Lavada Completa	\$ 38,000
2	Restauración de mofle cromada	\$ 120,000

Iniciar Servicio



(fig 3)

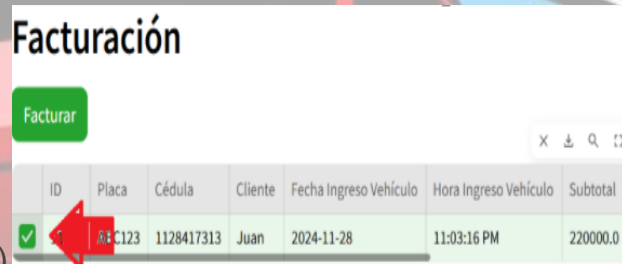
# Manual de usuario

## FACTURACION

- **Para facturar**
  - ~ Haga clic en “facturación” en el menú (fig 4)
  - ~ Seleccione el servicio a facturar (fig 5)
  - ~ Haga clic en el botón “Facturar” (fig 6)
  - ~ Marque los servicios que se realizaron (fig 7)
  - ~ Elija el descuento ofrecido
  - ~ Elija el método de pago (Efectivo, Transferencia, Tarjeta)
  - ~ Haga clic en el botón “Factura” (fig 8)



(fig 4)



(fig 5)



(fig 6)



# Manual de usuario

**Facturar servicio**

Detalles de Factura

¿Se realizó?	Servicios	Precio
<input checked="" type="checkbox"/>	PPF	\$ 100,000
<input checked="" type="checkbox"/>	Restauración de mofle cromada	\$ 120,000

(fig 7)

**Facturar servicio**

Detalles de Factura

¿Se realizó?	Servicios	Precio
<input checked="" type="checkbox"/>	PPF	\$ 100,000
<input checked="" type="checkbox"/>	Restauración de mofle cromada	\$ 120,000

Subtotal: \$ 220.000,00      Descuento: 20

IVA 19%: \$ 41.800,00      Total: \$ 217.800,00

Método de pago: Tarjeta Crédito/Débito

**Facturar**

(fig 8)

## GESTION CLIENTE

- **Para agregar un nuevo cliente**
  - ~ Haga clic en “Gestión Clientes” en el menú (fig 9)
  - ~ Haga clic en el botón “Agregar”. (fig 10)
  - ~ Complete los datos solicitados
  - ~ Haga clic en “Guardar” para agregar un nuevo cliente (fig 11)
- **Para editar un cliente**
  - ~ Selecciona el cliente a editar (fig 12)
  - ~ Haga clic en “Editar” (fig 13)
  - ~ Llena el campo a corregir
  - ~ Haga clic en “Guardar” para corregir (fig 14)
- **Para agregar vehículo**
  - ~ Haga clic en el botón “Agregar Vehículo” (fig 15)
  - ~ Selecciona el cliente a agregar vehículo (fig 12)
  - ~ Llena los campos solicitados (fig 16)
  - ~ Haga clic en “Guardar” (fig 17)
- **Para ver vehículos asociados**
  - ~ Selecciona al cliente que quieres ver sus vehículos (fig 12)
  - ~ luego lo veras en la parte baja del cuadro de clientes (fig 18)

# Manual de usuario

- **Para descargar historial de clientes**

Al final de la página aparecerá el historial de clientes (servicios), para descargar sigue estos pasos:

- ~ Selecciona la cedula del cliente
- ~ Selecciona el rango de fechas
- ~ Luego dale clic a descargar historial clientes (fig 19)



(fig 9)

The screenshot shows the 'Administración de Clientes' page. The 'Agregar' button is highlighted with a red arrow.

ID	Nombre	Cédula	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Correo Electrónico
1	Juan	123456789	1990-01-15	604556723	juan.perez@edu.co.com
2	Maria López	987654321	1985-06-20	3007654321	maria.lopez@example.com
3	Carlos Gómez	456789123	1992-03-10	3004567890	carlos.gomez@example.com
4	Ana Torres	654321987	1995-12-05	3006543219	ana.torres@example.com
5	Luis Fernández	789123456	1988-07-22	3007891234	luis.fernandez@example.com
6	Beatriz Sánchez	321987654	1993-05-14	3003219876	beatriz.sanchez@example.com

(fig 10)

The screenshot shows the 'Agregar nuevo cliente' form. The 'Guardar' button is highlighted with a red arrow.

**Agregar nuevo cliente** x

Cédula \*

123

Nombre \*

admin

Celular / Teléfono \*

3128301574

Fecha Nacimiento

2024/11/27

Correo Electrónico

admin@correo.com

\* Campos obligatorios

Guardar

(fig 11)

The screenshot shows the 'Administración de Clientes' table. The first row is highlighted with a green background and a red arrow points to the 'ID' column.

ID	Nombre	Cédula	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Correo Electrónico
1	carlos	1000029579	1990-01-15	604556723	juan.perez@edu.co.com
2	Maria López	987654321	1985-06-20	3007654321	maria.lopez@example.com
3	Carlos Gómez	456789123	1992-03-10	3004567890	carlos.gomez@example.com
4	Ana Torres	654321987	1995-12-05	3006543219	ana.torres@example.com
5	Luis Fernández	789123456	1988-07-22	3007891234	luis.fernandez@example.com
6	Beatriz Sánchez	321987654	1993-05-14	3003219876	beatriz.sanchez@example.com

(fig 12)

# Manual de usuario

## Administración de Clientes

**Agregar** **Editar** **Agregar Vehículo**

	ID	Nombre	Cédula	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Correo Electrónico
✓	1	Juan	1128417313	1990-01-15	604556723	juan.perez@edu.co.com
	2	Maria López	987654321	1985-06-20	3007654321	maria.lopez@example.co
	3	Carlos Gómez	456789123	1992-03-10	3004567890	carlos.gomez@example.
	4	Ana Torres	654321987	1995-12-05	3006543219	ana.torres@example.cor
	5	Luis Fernández	789123456	1988-07-22	3007891234	luis.fernandez@example
	6	Beatriz Sánchez	321987654	1993-05-14	3003219876	beatriz.sanchez@examp

(fig 13)

## Editar cliente

Cédula  
1000029579 ☐ Editar cédula

Nombre \*  
carlos

Teléfono \*  
604556723

Fecha Nacimiento  
1990/01/15

Correo Electrónico  
juan.perez@edu.co.com

\* Campos obligatorios

**Guardar**

(fig 14)

## Administración de Clientes

**Agregar** **Editar** **Agregar Vehículo**

	ID	Nombre	Cédula	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Correo Electrónico
	1	carlos	1000029579	1990-01-15	604556723	juan.perez@edu.co.com
	2	Maria López	987654321	1985-06-20	3007654321	maria.lopez@example.co
	3	Carlos Gómez	456789123	1992-03-10	3004567890	carlos.gomez@example.
	4	Ana Torres	654321987	1995-12-05	3006543219	ana.torres@example.cor
	5	Luis Fernández	789123456	1988-07-22	3007891234	luis.fernandez@example
	6	Beatriz Sánchez	321987654	1993-05-14	3003219876	beatriz.sanchez@examp

(fig 15)

## Agregar vehículo a cliente

Placa \*  
Propietario  
987654321 | Maria López

Categoría \*  
Carro

Tipo \*  
Liviano

Marca  
Modelo

Cilindraje \*  
600

\* Campos obligatorios

**Guardar**

(fig 16)

## Agregar vehículo a cliente

Placa \*  
Propietario  
987654321 | Maria López

Categoría \*  
Carro

Tipo \*  
Liviano

Marca  
Modelo

Cilindraje \*  
600

\* Campos obligatorios

**Guardar**

(fig 17)

**Agregar** **Editar** **Agregar Vehículo**

	ID	Nombre	Cédula	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Correo Electrónico
	1	Juan	1128417313	1990-01-15	604556723	juan.perez@edu.co.com
	2	Maria López	987654321	1985-06-20	3007654321	maria.lopez@example.co
	3	Carlos Gómez	456789123	1992-03-10	3004567890	carlos.gomez@example.
	4	Ana Torres	654321987	1995-12-05	3006543219	ana.torres@example.cor
✓	5	Luis Fernández	789123456	1988-07-22	3007891234	luis.fernandez@example
	6	Beatriz Sánchez	321987654	1993-05-14	3003219876	beatriz.sanchez@examp

Seleccione un cliente para agregar sus vehículos

## Vehículos de Luis Fernández

Placa	Tipo Vehículo	Categoría	Marca	Modelo	Cilindraje
MNO345	Moto	Categoría 3	Harley-Davidson	Street 750	749
ZAB234	Carro	Liviano	Toyota	Hilux	2393

(fig 18)

# Manual de usuario

## Historial Clientes

Seleccione la cedula del cliente

Seleccione el rango de fechas

1128417313 | Juan

2024/11/28 - 2024/11/28

id	placa	tipo_vehiculo	categoria	emision	fecha_ingreso	hora_ingreso	fecha_salida
2	ABC123	Moto	Categoria 2	2024-11-28	2024-11-27	09:54:59 PM	2024-11-28
6	CJO65J	Moto	Categoria 1	2024-11-28	2024-11-27	09:55:46 PM	2024-11-28
8	ABC123	Moto	Categoria 2	2024-11-28	2024-11-28	07:50:58 PM	2024-11-28
9	ABC123	Moto	Categoria 2	2024-11-28	2024-11-28	10:02:49 PM	2024-11-28

Descargar Historial Clientes

(fig 19)

## GESTION VEHICULOS

- **Para editar un vehiculos**

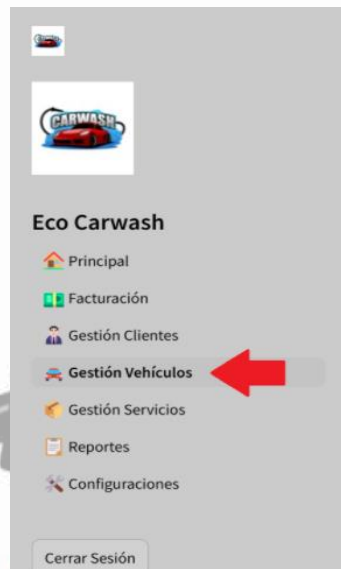
- ~ Haga clic en “Gestión Vehículos” en el menú (fig 20)
- ~ Seleccione el vehículo a editar (fig 21)
- ~ Haga clic en el botón “editar” (fig 22)
- ~ Llena los campos requeridos
- ~ Haga clic en “Guardar” (fig 23)

- **Para descargar historial vehículos**

Al final de la página aparecerá el historial de vehículos, para descargar sigue estos pasos:

- ~ Seleccione la placa del vehículo
- ~ Seleccione el rango de fechas
- ~ Luego dale clic a descargar historial vehículos (fig 24)

# Manual de usuario



(fig 20)

### Gestión de Vehiculos

Editar

	ID	Placa	Tipo Vehiculo	Categoria	Marca	Modelo	Cilindraje	Cédul
<input type="checkbox"/>	1	ABC111	Moto	Categoria 2	Yamaha	YZF-R3	321	11284
<input checked="" type="checkbox"/>	2	DEF456	Moto	Categoria 2	Honda	CB500F	471	98765
	3	GH1789	Moto	Categoria 2	KTM	390 Adventure	373	45678
	4	JKL012	Moto	Categoria 3	Suzuki	V-Strom 650	645	65432
	5	MNO345	Moto	Categoria 3	Harley-Davidson	Street 750	749	78912
	6	PQR678	Moto	Categoria 2	Vespa	GTS 300	278	11284
	7	STU901	Moto	Categoria 2	GasGas	TXT 300	300	45678
	8	VWX234	Moto	Categoria 2	Yamaha	YZ250F	250	32196
	9	YZA567	Carro	Liviano	Toyota	Corolla	1798	14725
	10	BCD890	Carro	Liviano	Volkswagen	Golf	1498	36925

(fig 21)

### Gestión de Vehiculos

Editar

	ID	Placa	Tipo Vehiculo	Categoria	Marca	Modelo	Cilindraje	Cédul
	1	ABC111	Moto	Categoria 2	Yamaha	YZF-R3	321	11284
<input checked="" type="checkbox"/>	2	DEF456	Moto	Categoria 2	Honda	CB500F	471	98765
	3	GH1789	Moto	Categoria 2	KTM	390 Adventure	373	45678
	4	JKL012	Moto	Categoria 3	Suzuki	V-Strom 650	645	65432
	5	MNO345	Moto	Categoria 3	Harley-Davidson	Street 750	749	78912
	6	PQR678	Moto	Categoria 2	Vespa	GTS 300	278	11284
	7	STU901	Moto	Categoria 2	GasGas	TXT 300	300	45678
	8	VWX234	Moto	Categoria 2	Yamaha	YZ250F	250	32196
	9	YZA567	Carro	Liviano	Toyota	Corolla	1798	14725
	10	BCD890	Carro	Liviano	Volkswagen	Golf	1498	36925

(fig 22)

### Editar vehiculo

Placa \*

DEF456 ☐ Editar placa

Reasignar propietario

987654321 | María López

Tipo Vehiculo \* Categoria \*

Moto Categoria 2

Marca Modelo

Honda CB500F

Cilindraje \*

471

\* Campos obligatorios

Guardar

(fig 23)



# Manual de usuario

## Historial Vehiculos

Seleccione la Placa del vehiculo

ABC123

Seleccione el rango de fechas

2024/11/28 - 2024/11/28

id	cedula	nombre	emision	fecha_ingreso	hora_ingreso	fecha_salida	hora_salida
2	1128417313	Juan	2024-11-28	2024-11-27	09:54:59 PM	2024-11-28	07:22:38 PM
8	1128417313	Juan	2024-11-28	2024-11-28	07:50:58 PM	2024-11-28	07:51:21 PM
9	1128417313	Juan	2024-11-28	2024-11-28	10:02:49 PM	2024-11-28	10:09:36 PM

Descargar Historial Vehiculos



(fig 24)

