


# Manual de usuario: Vue.js Web Application

**GWW** (Group Work Wall)

---





<b>Introducción</b>	<b>2</b>
<b>Registro y autenticación</b>	<b>2</b>
Registro:	2
Autenticación:	3
<b>Espacio de trabajo</b>	<b>4</b>
Gestión de grupos y usuarios:	4
Gestión de notas:	6
Gestión del perfil y sesión:	8
Perfil	8
Sesión:	8

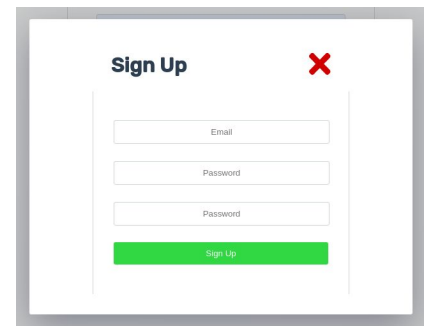
## Introducción

Esta aplicación permite la gestión de las tareas que un grupo de trabajo, a través de un tablero de notas, donde se define los nombre, contenido y estado de las tareas que un equipo puede realizar o tiene que llevar a cabo.

## Registro y autenticación

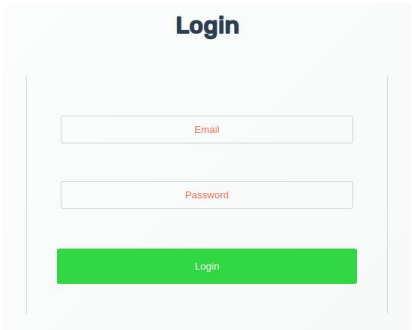
### 1. Registro:

- a. Para realizar nuestro **ingreso en la aplicación** web tendremos que situarnos en la página principal y más concretamente en las esquina superior derecha, donde podremos visualizar un icono de usuario con un “+” de color azul.
- b. Si clicamos sobre el icono nos aparecerá una ventana con los campos a rellenar, tras completar el **formulario** y tras presionar el botón verde de registro, se nos redirigirá automáticamente al espacio de trabajo de la aplicación.

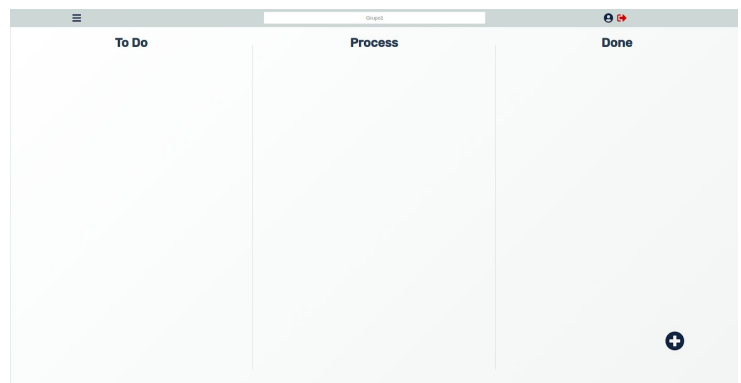
Una ventana modal de registro titulada "Sign Up" con un icono de X roja en la esquina superior derecha. Contiene tres campos de entrada: "Email", "Password" y "Password" (repetido). Debajo de los campos hay un botón verde con el texto "Sign Up".

## 2. Autenticación:

- a. Para **autenticarnos en la aplicación** solamente tendremos que acceder a la dirección de la aplicación y nos aparecerá en el centro el formulario para acceder.

A login form titled "Login" in bold black text. It features two input fields: the first is labeled "Email" in red text, and the second is labeled "Password" in red text. Below these fields is a prominent green button labeled "Login" in white text. The entire form is enclosed in a light gray border.

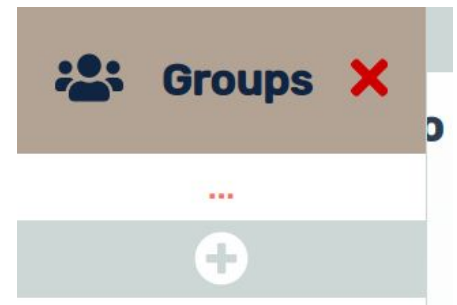
- b. Tras clicar en el botón verde nos redirigirá automáticamente al **espacio de trabajo de la aplicación**:



## Espacio de trabajo

### 1. Gestión de grupos y usuarios:

- a. Para empezar a trabajar en la aplicación tendremos que crear un grupo. Para ello tendremos que clicar en el icono de líneas horizontales azul situado en la parte superior izquierda.
- b. Después de lo anterior se nos desplegará un **menú lateral**, donde podremos encontrar los controles para añadir, seleccionar y gestionar los grupos y los usuarios de los mismo:
- c. De momento al no tener ni estar integrado en ningún grupo nos aparecerá “...” en el espacio donde nos aparecerá la **lista de grupos**, de los que distinguiremos dos tipos:
  - i. **Grupo 1:** En el caso en el que nosotros creamos un grupo nos aparecerá la pareja de iconos en el que nos dejará administrar los usuarios o eliminar por completo el grupo.
  - ii. **Grupo 2:** En el caso en el que seamos añadidos en algún grupo por otro usuario de la plataforma, nos aparecerá el icono que nos permite salir del grupo, del cual no podremos gestionar nada más.





- d. Para **crear un grupo** daremo click en el botón gris con el icono de “+”, seguidamente aparecerá en pantalla una ventana requiriendo el nombre del nuevo grupo a crear:



- e. Una vez creado el grupo podremos **acceder al contenido** del mismo haciendo click sobre el nombre del mismo en el menú lateral.

**Create group**  
  

Create

Cancel

- f. En el caso en el que queramos **añadir o echar a un usuario de un grupo**, del que seamos propietarios, tendremos que clicar en el icono situado más a la derecha del nombre del grupo a gestionar:



## 2. Gestión de notas:

- a. Para empezar a **añadir notas** a un grupo podremos ver haremos click sobre el botón con el símbolo “+” de color azul situado en la parte inferior derecha.



- b. Después del paso anterior aparecerá una ventana donde podremos **editar el contenido** de la nota que vamos a añadir al grupo, pudiendo ser añadir:

i. **Título:** **Title here...**

ii. **Contenido:** **Content here...**

iii. **Estado:**  
(To do,  
In Process,  
Done)



- c. Después de editar alguno de los campos expuestos aparecerá un **icono de guardado** de color verde en la parte central inferior, si clicamos sobre él la nota será guardada y situada en el espacio correspondiente a su estado:





- d. Tras guardar la nota, esta aparecerá en la parte correspondiente al estado especificado en la ventana anterior:



- e. Para gestionar el contenido de una nota ya creada simplemente tendremos que **clickar sobre la nota** a editar.
- f. Tras el apartado anterior nos aparecerá una ventana idéntica a la de creación de una nueva nota pero con la diferencia de tener en la parte inferior un control más para **eliminar la nota** seleccionada:
- g. Conforme la aplicación se utilice puede que llegue un punto en el que a simple vista no podamos identificar la nota que deseamos ver, editar o eliminar, para dar con ella podemos hacer uso de la **barra de búsqueda** de la parte superior:





### 3. Gestión del perfil y sesión:

#### a. Perfil

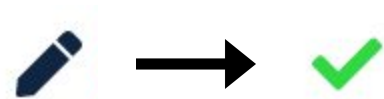
- i. Para gestionar la información de nuestra **cuenta de usuario** en la aplicación tendremos que hacer clic sobre el icono de usuario de color azul situado en la parte superior derecha:



- ii. Después del paso anterior aparecerá una ventana con los campos que podremos editar:

La imagen muestra una ventana emergente titulada "Profile" con un icono de lápiz y una 'X' roja en la esquina superior derecha. Dentro de la ventana, hay cinco campos de texto etiquetados: "Email" (con el valor "patatasfritas@gmail.com"), "Name", "Lastname", "Phone" y "Category".

- iii. Para **empezar a editar** tendremos que clicar sobre el icono del lápiz de color azul, que cambiará entonces a un icono de "Check" de color verde, será este botón el que pulsaremos para confirmar los cambios:



#### b. Sesión:

- i. Para **cerrar la sesión** simplemente tendremos que hacer click sobre el icono de salida de color rojo en la parte superior derecha:  
Y seguidamente confirmar la salida en la ventana emergente.

