

Informática Documental 2003/2004

Práctica Final

<u>Biblioteca Leonardo Da Vinci</u>

MANUAL DE USUARIO

Jaime Pérez Crespo

japecre@lsub.org

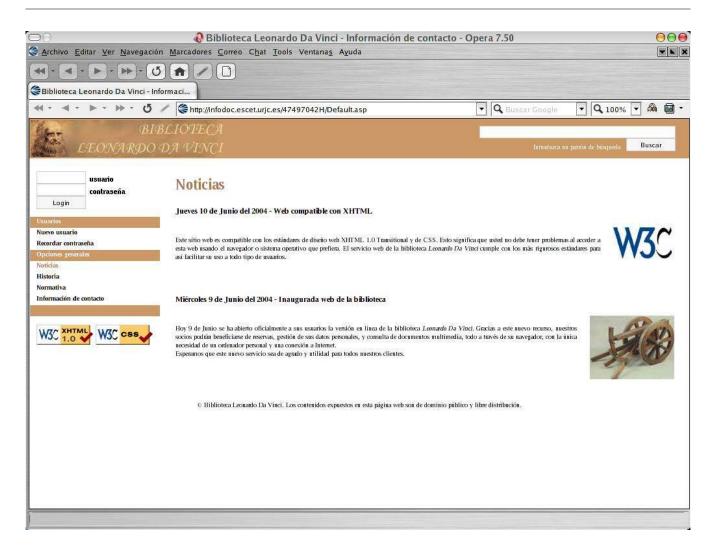
Laboratorio de Sistemas, Grupo de Sistemas y Comunicaciones

Teléfono: 91-2265644

Consideraciones generales

El manejo de esta aplicación web es sumamente sencillo. Los menús son autoexplicativos, y se incluyen pequeñas ayudas al usuario y al administrador en sus propias secciones. Las opciones son intiutivas, pero en cualquier caso están explicadas en dicha ayuda.

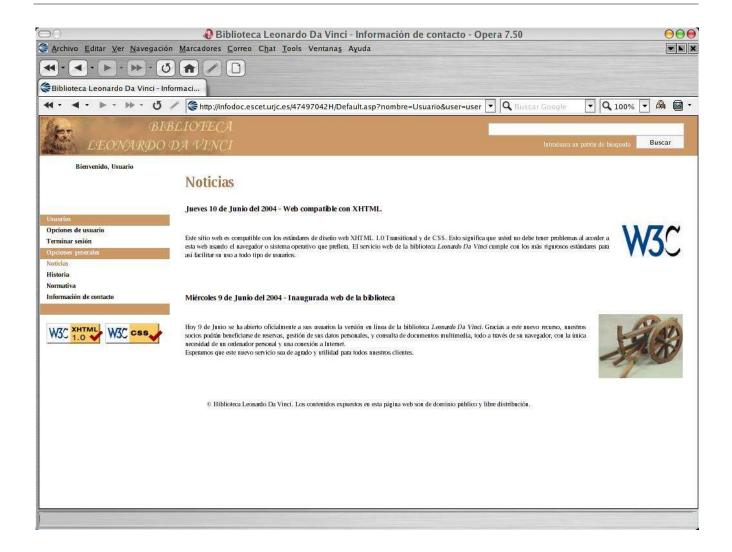
Menú general



Se trata del menú principal, la portada de la web de la biblioteca. Desde él se pueden acceder a informaciones y servicios básicos y públicos, accesibles a todos los visitantes de la página. Entre dichas opciones se encuentran:

- **Buscador:** presente en todas las páginas de la biblioteca. Permite realizar búsquedas simples en la base de datos de forma rápida.
- Registro: se trata de dos campos de texto, uno para el nombre de usuario y otro para la contraseña, mediante el cual podrán identificarse tanto los usuarios de la biblioteca como sus administradores.
- Nuevo usuario: permite a un nuevo cliente registrarse en la biblioteca, proporcionando sus datos personales. Si el usuario ya está identificado, no podrá acceder a esta opción.
- Recordar contraseña: permite a los usuarios ya existentes que reciban un recordatorio de su contraseña en caso de olvido, para lo cual deberán contestar correctamente a la pregunta secreta que formularon al registrarse.
- Noticias: ofrece las últimas noticias relacionadas con la biblioteca y su servicio web, de interés general.
- Historia: un breve repaso informativo de la historia de la biblioteca.
- Normativa: texto explicativo de la normativa de la biblioteca a la que deberán atenerse sus usuarios.
- Información de contacto: un listado de formas mediante las cuales un cliente puede ponerse en contacto con la administración de la biblioteca para cualquier tipo de consulta.

Menú de usuarios

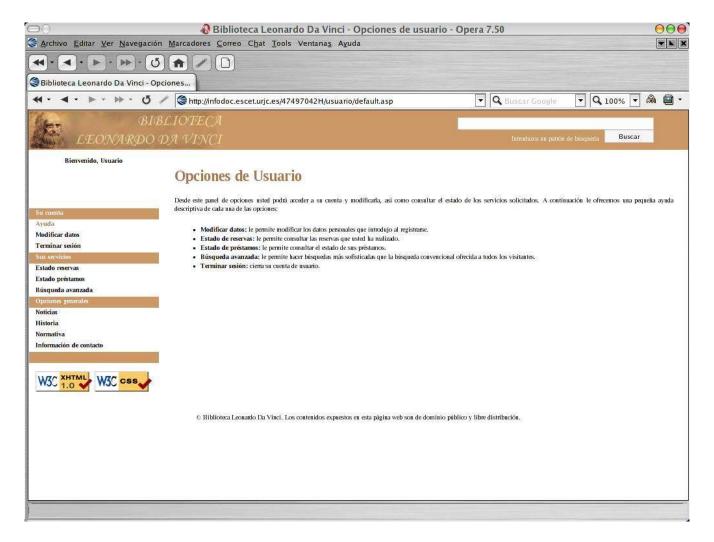


Una vez el usuario se ha identificado con su nombre de usuario y su contraseña, sus opciones en el menú cambian ligeramente. Se eliminan las siguientes opciones:

- Nuevo usuario.
- · Recordar contraseña.

Y se añaden las siguientes:

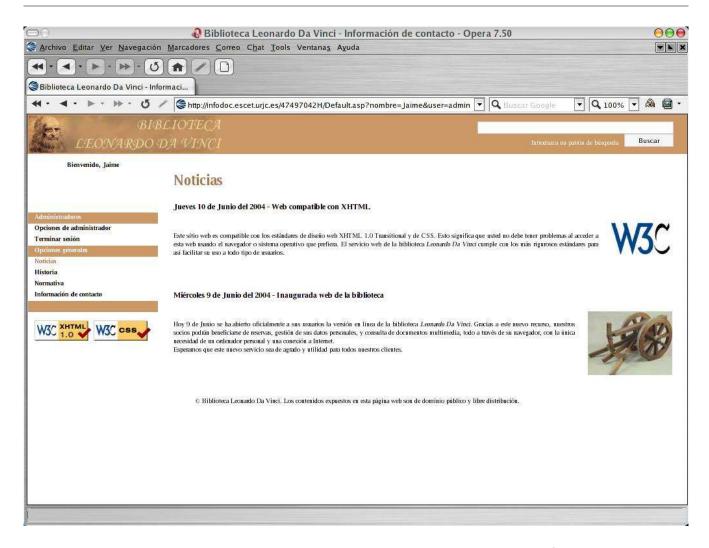
- Opciones de usuario: permite al usuario acceder a un submenú con opciones específicas para el uso de los servicios de la biblioteca.
- **Terminar sesión:** cierra la sesión del usuario, siendo necesario identificarse de nuevo en caso de querer volver a utilizar algún servicio de usuario.



Cuando el usuario accede a sus opciones personales, se le redirecciona a una página interna en la que el menú incluye, aparte de las opciones generales, ciertas funcionalidades específicas para el manejo de su cuenta y de sus servicios asociados. Desde esta página, el usuario dispondrá de:

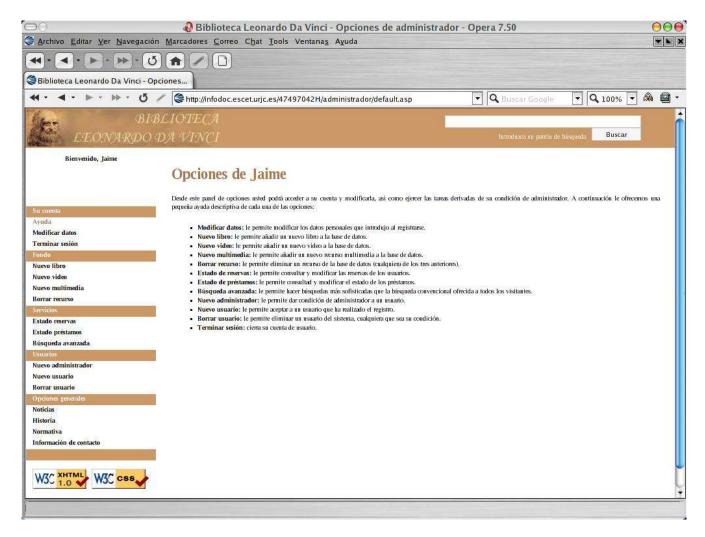
- Buscador: al estar identificado, el buscador proporcionará un campo extra en las búsquedas, consistente en un hiperenlace que permitirá al usuario reservar el ejemplar indicado.
- Ayuda: la página principal del módulo de usuarios. Proporciona ayuda básica sobre las opciones del mismo.
- Modificar datos: permite al usuario modificar los datos personales que introdujo cuando se registró en el servicio, salvo su nombre de usuario.
- Terminar sesión: al igual que antes, mediante esta opción un usuario puede cerrar su sesión activa.
- Estado reservas: el usuario podrá valerse de este listado para conocer en todo momento qué reservas ha realizado, y cancelarlas si lo desea.
- Estado préstamos: por supuesto, los usuarios también podrán acceder mediante esta opción a la información relativa a sus préstamos.
- **Búsqueda avanzada**: dado que el buscador general es bastante simple, se incluye un buscador más avanzado que permite búsquedas complejas.

Menú de administradores



Al igual que para los usuarios, cuando un administrador se identifique mediante el formulario destinado a tal efecto en la página principal (el mismo que el de usuarios), el sistema reconocerá sus derechos administrativos e incluirá dos opciones análogas a las de los usuarios en el menú principal:

- · Opciones de administrador.
- · Terminar sesión.



Nuevamente, si el administrador accede a sus opciones, se le reenviará a un módulo especial en el que se incluye un menú con todas las opciones de las que puede hacer uso:

- **Buscador:** al estar identificado, el buscador proporcionará un campo extra en las búsquedas, consistente en un hiperenlace que permitirá al administrador reservar el ejemplar indicado, como si fuese cualquier usuario normal.
- Ayuda: la página principal del módulo de administradores. Proporciona ayuda básica sobre las opciones del mismo.
- Modificar datos: permite al administrador modificar los datos personales que introdujo cuando se le dió de alta como tal.
- Terminar sesión: al igual que antes, mediante esta opción un administrador puede cerrar su sesión activa.
- Nuevo libro: formulario desde el cual añadir un nuevo libro o publicación a la base de datos.
- Nuevo video: formulario desde el que añadir un nuevo documento de video a la base de datos.
- **Nuevo multimedia:** formulario desde el que añadir un nuevo recurso multimedia, como discos compactos.
- · Borrar recurso: permite eliminar un documento o recurso de la categoría

- seleccionada de la base de datos. Se utilizará para eliminar videos, documentos multimedia o publicaciones en base a su código asignado.
- Estado reservas: permite consultar todas las reservas pendientes de confirmación que existen en el sistema, y realizar los préstamos necesarios para satisfacerlas.
- Estado préstamos: mediante esta opción el administrador podrá conocer en todo momento el estado de los préstamos realizados por la biblioteca, y confirmar la devolución de los materiales prestados cuando corresponda.
- **Búsqueda avanzada:** al igual que los usuarios normales, los administradores disponen de un buscador avanzado que les permitirá realizar búsquedas con más flexibilidad sobre la base de datos.
- Nuevo administrador: permite a un administrador existente rellenar un formulario con los datos de un nuevo administrador de la base de datos, que será dado de alta de forma inmediata.
- Nuevo usuario: muestra una relación de todos aquellos clientes que han rellenado el formulario de alta y esperan confirmación. El administrador podrá cómodamente aceptar o denegar al nuevo usuario de la biblioteca.
- Borrar usuario: permite a un administrador borrar un usuario del sistema (tanto usuarios normales como administradores) en base a su nombre de usuario.