ENVIAR ARQUIVO

Premissas:

a) O arquivo deve estar no leiaute padrão

b) O nome do arquivo deve ser CADASTRONIS.DAAMMDD.S01, onde:

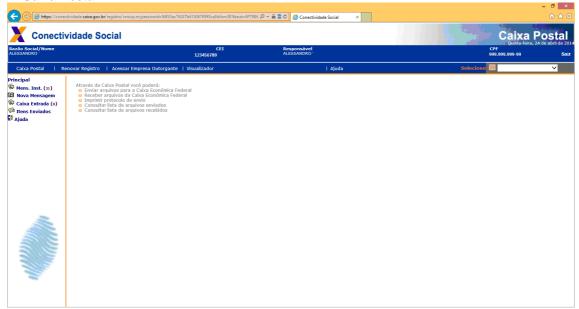
AA – Ano MM – Mês

DD - Dia

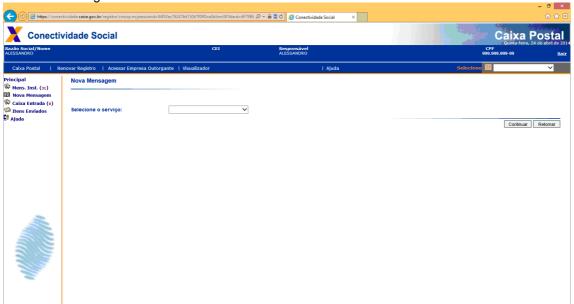
01 - Seqüência de arquivos enviados no dia

NO CONECTIVIDADE SOCIAL

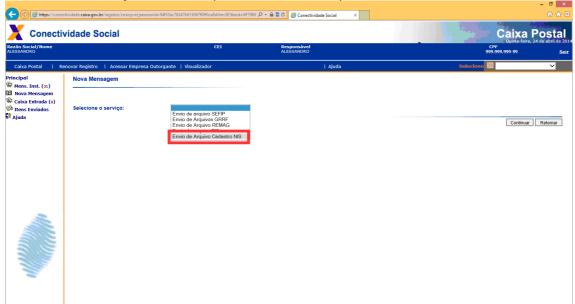
1. Caixa Postal



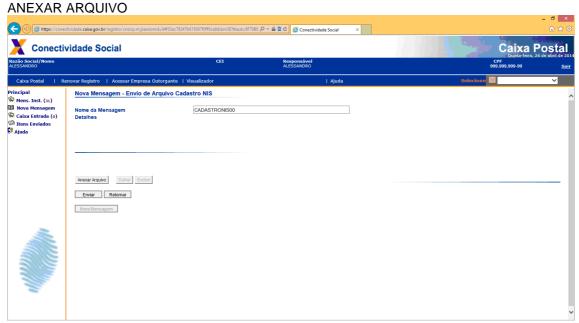
2. Nova Mensagem



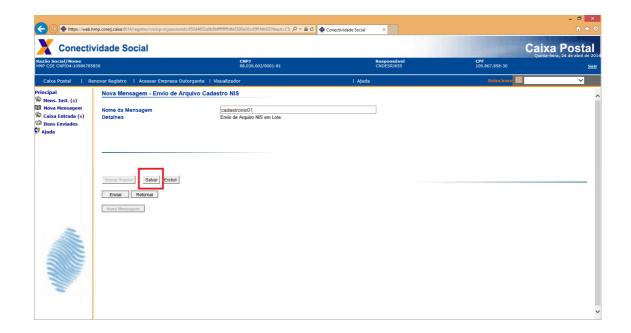
3. Selecione o serviço Envio de Arquivo Cadastro NIS e posteriormente Continuar



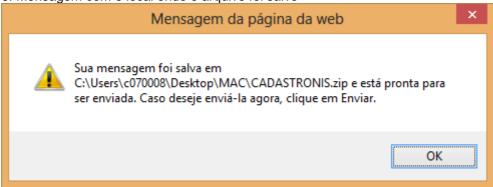
4. Escreva o nome da mensagem em NOME DA MENSAGEM e posteriormente selecione



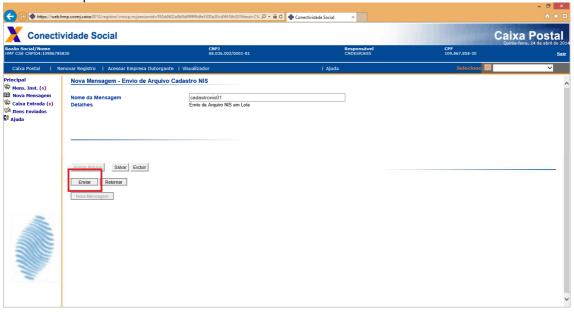
5. Salva o Arquivo



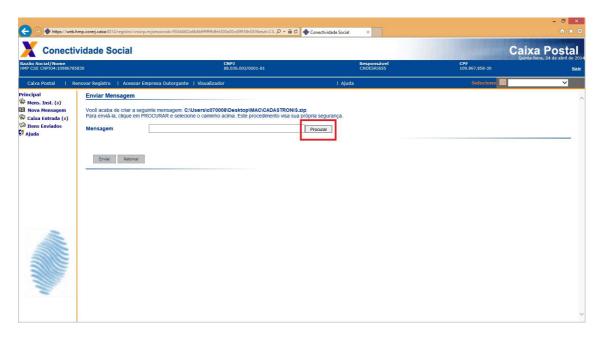
6. Mensagem com o local onde o arquivo foi salvo



7. Envia o arquivo



8. Para o envio do arquivo, selecione PROCURAR e localize-o. Posteriormente selecione ENVIAR novamente.



9. Guarde o número do protocolo:

