

FASE 3 — MODELO DE RECOMENDAÇÕES E AÇÕES (ORIENTADO A PROCESSOS) — SEM TECNOLOGIA

Objetivo

Definir, de forma conceitual e executável, como o app converte lacunas de PROCESSOS em RECOMENDAÇÕES e em um CATÁLOGO FECHADO de AÇÕES, com seleção obrigatória de 3 ações, acompanhamento, evidências e encerramento de ciclo, totalmente aderente aos processos e segmentos (C/I/S) definidos na Fase 1.

Princípios (regras do método)

- A recomendação nasce de um GAP de processo (não de “opinião” e não de texto genérico).
- Toda recomendação referencia: Área, Processo, Segmento(s) aplicável(is) e Faixa de maturidade (Baixo/Médio/Alto).
- Ação no MVP é sempre escolhida de um catálogo fechado (sem ação livre).
- Seleção obrigatória de exatamente 3 ações por ciclo.
- O ciclo só é reavaliado após concluir (ou encerrar) o pacote de 3 ações.
- Evidência é disciplina (prova mínima de execução), não auditoria completa.

1. Modelo Conceitual: do Gap de Processo à Ação

Entrada: respostas do Diagnóstico por PROCESSO.
Processamento: cálculo de maturidade por processo (Baixo/Médio/Alto).
Saída 1: Recomendações (lista priorizada por impacto).
Saída 2: Catálogo de Ações sugeridas (para seleção obrigatória de 3).

Regra central: para cada processo aplicável ao segmento, o sistema identifica o nível de maturidade e aciona recomendações e ações vinculadas exclusivamente àquele processo e faixa.

2. Catálogo Fechado de Ações: estrutura mínima

Cada ação do catálogo é uma “unidade executável” com começo, meio e fim, com critério de conclusão claro. A ação é sempre vinculada a um processo (e não a uma área genérica).

3. Esquema Conceitual de Dados (tabelas sugeridas)

Abaixo, o esquema conceitual mínimo para suportar o MVP. Nomes são sugestivos e podem ser ajustados na implementação.

Tabela: segment

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
segment_id (PK)	string	Identificador do segmento (C, I, S).
name	string	Nome: Comércio, Indústria, Serviços.

Tabela: company

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
company_id (PK)	uuid	Identificador da empresa.
legal_name	string	Razão social (opcional no MVP).
display_name	string	Nome fantasia / apelido da empresa.
segment_id (FK)	string	Segmento principal (C/I/S).
size_band	string	Faixa de porte (ex: Micro/Pequena/Média) — opcional no MVP.
created_at	datetime	Data/hora de criação.

Tabela: user

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
user_id (PK)	uuid	Identificador do usuário.
company_id (FK)	uuid	Empresa do usuário.
name	string	Nome do usuário.
role	string	Papel (ex: dono/sócio/diretor) — para contexto.
email	string	Login.
created_at	datetime	Data/hora de criação.

Tabela: area

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
area_id (PK)	uuid	Identificador da área.
name	string	Nome da área (Financeiro, Comercial etc.).

Tabela: process

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
-------	-------------------	-------------------

process_id (PK)	uuid	Identificador do processo.
area_id (FK)	uuid	Área à qual o processo pertence.
name	string	Nome do processo (ex: Contas a Receber).
applicable_segments	set<string>	Conjunto de segmentos aplicáveis (ex: {C,I,S}).
description	text	Definição objetiva do processo (o que conta como “existir”).

Tabela: question

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
question_id (PK)	uuid	Identificador da pergunta.
process_id (FK)	uuid	Processo ao qual a pergunta pertence.
text	text	Enunciado objetivo.
question_type	enum	SIM_NAO ESCALA.
weight	decimal	Peso da pergunta dentro do processo.
is_active	bool	Controle de versão/ativação.

Tabela: answer_option

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
option_id (PK)	uuid	Identificador da opção.
question_id (FK)	uuid	Pergunta associada.
label	string	Rótulo exibido (ex: “Inexistente”, “Parcial”, “Estruturado”).
score_value	decimal	Valor numérico normalizado (0..1 ou 0..100).
order_index	int	Ordem de apresentação.

Tabela: assessment_cycle

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
cycle_id (PK)	uuid	Identificador do ciclo.
company_id (FK)	uuid	Empresa do ciclo.
started_at	datetime	Início do ciclo.
closed_at	datetime	Encerramento do ciclo (após 3 ações concluídas ou encerradas).
status	enum	OPEN CLOSED.
segment_id (FK)	string	Segmento vigente no ciclo (cópia do company.segment_id para histórico).

Tabela: diagnostic_response

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
response_id (PK)	uuid	Identificador da resposta.
cycle_id (FK)	uuid	Ciclo associado.
question_id (FK)	uuid	Pergunta respondida.
option_id (FK)	uuid	Opção escolhida.
answered_at	datetime	Quando respondeu.
answered_by (FK)	uuid	Usuário que respondeu.

Tabela: process_score

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
process_score_id (PK)	uuid	Identificador do score por processo.
cycle_id (FK)	uuid	Ciclo associado.
process_id (FK)	uuid	Processo avaliado.
score	decimal	Score calculado (0..100).
maturity_band	enum	LOW MEDIUM HIGH.

calculated_at	datetime	Quando calculado.
---------------	----------	-------------------

Tabela: recommendation		
Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
recommendation_id (PK)	uuid	Identificador da recomendação.
process_id (FK)	uuid	Processo de origem.
segment_id (FK)	string	Segmento aplicável.
maturity_band	enum	LOW MEDIUM HIGH.
title	string	Título objetivo.
description	text	Texto curto, acionável, sem consultoria longa.
priority	int	Ordem sugerida (1 = maior prioridade).

Tabela: action_catalog		
Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
action_id (PK)	uuid	Identificador da ação do catálogo.
process_id (FK)	uuid	Processo que a ação endereça.
segment_id (FK)	string	Segmento aplicável (C/I/S).
maturity_band	enum	LOW MEDIUM HIGH.
title	string	Nome curto da ação.
objective	text	Objetivo mensurável.
definition_of_done	text	Critério de conclusão (DoD).
estimated_effort	enum	S M L (conceitual)
expected_impact	enum	S M L (conceitual)
is_active	bool	Controle de catálogo.

Tabela: selected_action

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
selected_action_id (PK)	uuid	Identificador da ação selecionada.
cycle_id (FK)	uuid	Ciclo associado.
action_id (FK)	uuid	Ação do catálogo.
selected_at	datetime	Quando selecionada.
sequence	int	1..3 (ordem das 3 ações).
status	enum	NOT_STARTED IN_PROGRESS DONE DROPPED.
started_at	datetime	Início.
ended_at	datetime	Fim.

Tabela: evidence

Campo	Tipo (conceitual)	Descrição / Regra
evidence_id (PK)	uuid	Identificador da evidência.
selected_action_id (FK)	uuid	Ação executada.
evidence_type	enum	NOTE FILE LINK (conceitual)
note	text	Observação curta (quando NOTE).
attachment_ref	string	Referência a arquivo (quando FILE) — conceitual.
created_at	datetime	Registro da evidência.
created_by (FK)	uuid	Usuário.

4. Catálogo Conceitual de Recomendações e Ações por Processo (MVP)

Abaixo, um catálogo conceitual mínimo (exemplos). A regra é: para cada PROCESSO aplicável ao segmento, existir pelo menos um conjunto de recomendações e ações por faixa de maturidade. O conteúdo pode ser expandido depois, sem alterar o modelo.

Financeiro → Contas a Receber (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Criar rotina semanal de cobrança (lista de inadimplentes + contato) • Definir política mínima de prazo e limite de crédito (por cliente) • Implantar registro único de recebíveis (planilha padrão ou sistema)
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar conciliação semanal entre vendas/faturamento e recebimentos • Classificar atrasos por causa (prazo, falha de cobrança, contestação) • Definir régua de cobrança por faixa de atraso
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Criar KPI de inadimplência e prazo médio (DSO) com revisão mensal • Implantar alerta preventivo para títulos próximos do vencimento • Revisar política de crédito com base em dados históricos

Financeiro → Contas a Pagar (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizar contas a pagar (lista única) e definir responsável • Criar calendário de pagamentos semanal com critérios • Classificar despesas fixas x variáveis para controle mínimo

Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar rotina de aprovação (alçada simples) • Conferir pagamentos contra notas/contratos (checklist) • Separar pagamentos por prioridade (essencial, negociável, postergável)
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Criar KPI de pontualidade e desconto por antecipação • Negociar condições com base em histórico de volume/pontualidade • Revisar base de fornecedores (racionalização)

Financeiro → Tesouraria (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar controle diário de saldo e movimentações (D+0/D+1) • Definir regra de caixa mínimo (reserva operacional) • Criar rotina de fechamento financeiro mensal (data fixa)
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Projetar fluxo de caixa de 30 dias com revisão semanal • Classificar entradas/saídas por natureza (padrão) • Criar rotina de “stress test” simples (cenário pessimista)
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Projetar 90 dias e revisar mensalmente • Definir política formal de capital de giro e uso de crédito • Criar indicadores de liquidez e endividamento com metas

Recursos Humanos → Estrutura Organizacional (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none">• Desenhar organograma simples (quem responde a quem)• Definir funções críticas (top 10) e seus responsáveis• Criar rotina mensal de alinhamento de papéis e prioridades
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none">• Formalizar descrições de cargo para funções críticas• Definir substitutos (plano mínimo de continuidade)• Mapear lacunas de competência por função
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none">• Revisar estrutura trimestralmente conforme crescimento• Criar indicadores de turnover e absenteísmo• Implementar trilhas de desenvolvimento por função

Recursos Humanos → Gestão de Desempenho (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none">• Implementar check-in mensal 1:1 (líder x liderado)• Definir 3 critérios simples de desempenho por função• Criar registro mínimo de feedback
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none">• Implantar avaliação trimestral com escala padronizada• Definir metas simples por área (2 a 3)• Criar plano de ação para

desempenho abaixo do padrão

Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none">• Implantar ciclo anual com calibragem• Conectar desenvolvimento a resultados e competências• Criar indicadores de produtividade por área
------	--	---

Backoffice / Administração → Rotinas Administrativas (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none">• Criar checklist mensal de rotinas (tributos, contratos, documentos)• Definir calendário administrativo fixo (responsável e prazos)• Centralizar arquivos e documentos em estrutura padrão
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none">• Documentar processos críticos (passo a passo)• Definir indicadores de atraso/pendência administrativa• Criar rotina de revisão quinzenal de pendências
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none">• Padronizar SLA interno (prazos por tipo de demanda)• Auditar amostras de rotina mensalmente• Otimizar processos com redução de retrabalho

Backoffice / Administração → Compliance Básico (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
------------	-------------------------	------------------------------

Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Listar obrigações legais recorrentes e responsáveis • Criar controle de vencimentos (agenda) • Padronizar aprovação de contratos básicos
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar checklist de conformidade mensal • Controlar procurações, acessos e cadastros críticos • Criar registro de não conformidades e correções
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar auditoria interna leve (trimestral) • Definir matriz de riscos básicos • Revisar contratos e políticas anualmente

Comercial → Gestão de Vendas (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar rotina semanal de pipeline (lista de oportunidades) • Definir metas mensais simples e acompanhar • Padronizar registro de propostas e negociações
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar funil com etapas e critérios claros • Revisar taxa de conversão mensalmente • Definir processo de prospecção (cadência mínima)
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Criar indicadores por canal/produto/serviço • Implantar forecast mensal e comparar com realizado

- Otimizar mix com base em margem e conversão

Comercial → Formação de Preços (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir política de preço mínima (tabela e exceções) • Separar custo direto e despesas para evitar “preço no chute” • Implantar aprovação para descontos acima de um limite
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Calcular margem por linha/produto/serviço (mensal) • Definir regras de reajuste e revisão periódica • Criar controle de descontos por vendedor/cliente
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar preço por elasticidade e valor percebido (conceitual) • Criar indicadores de margem e rentabilidade por cliente • Revisar precificação com base em custo e mercado (trimestral)

Produção → Planejamento da Produção (I)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar programação semanal de produção (o que, quanto, quando) • Definir lista de materiais/insumos mínimos por produto

		<ul style="list-style-type: none"> • Criar controle de capacidade básica (gargalos)
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Criar rotina de replanejamento semanal por demanda/estoque • Controlar perdas/refugos por lote • Definir indicadores de atendimento ao plano
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar sequenciamento para reduzir setup • Criar indicadores de OEE (conceitual) ou produtividade por linha • Implantar melhoria contínua com metas de perda

Produção → Controle de Produção (I)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar produção diária (quantidade e ocorrências) • Definir padrão mínimo de qualidade (checklist) • Criar rotina de apontamento de paradas
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar paradas e causas semanalmente • Implantar inspeções por amostragem • Criar indicadores de retrabalho
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar controle estatístico simples (conceitual) • Reduzir variação de processo com padrões • Integrar indicadores à tomada de decisão semanal

Operações → Planejamento Operacional (S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none">• Criar agenda semanal de serviços (alocação de equipe)• Definir padrão de abertura/fechamento de serviço (checklist)• Registrar horas e ocorrências por atendimento
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none">• Implantar priorização por SLA/criticidade• Medir tempo médio de execução e atrasos• Criar rotina semanal de revisão de capacidade
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none">• Otimizar roteirização e alocação por produtividade• Criar indicadores de SLA e satisfação• Reduzir retrabalho com análise de causa raiz

Operações → Execução de Serviços (S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none">• Padronizar execução com checklist e responsável• Registrar evidência mínima de entrega (assinatura/foto)• Criar rotina de encerramento do serviço (lições aprendidas)
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none">• Criar padrão de qualidade por tipo de serviço• Controlar retrabalho por causa• Medir produtividade por equipe

Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria contínua baseada em dados • Otimizar treinamento e padronização • Criar indicadores por contrato/cliente
------	--	---

Estoque (Produto Acabado) → Controle de Estoque (C, I)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar registro único de entradas/saídas • Definir rotina semanal de conferência de itens críticos • Padronizar unidade e cadastro de itens
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar inventário rotativo (itens A) • Definir níveis mínimos/máximos para itens críticos • Medir rupturas e perdas mensalmente
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar giro e capital empatado com indicadores • Implantar acuracidade como KPI • Revisar política de estoque trimestralmente

Estoque (Produto Acabado) → Inventário (C, I)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar inventário mensal por amostragem • Definir responsável e método de contagem • Criar ajuste controlado (registro de divergência)

Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar inventário cíclico por criticidade • Analisar divergências por causa • Criar meta de acuracidade mensal
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Automatizar disciplina de inventário (conceitual) • Reduzir divergências com melhoria de processo • Criar auditoria interna por amostragem

Estoque (Matéria-Prima) → Controle de Insumos (C, I)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar consumo básico por produção/uso • Definir rotina de reposição para itens críticos • Padronizar entrada e armazenamento
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar perdas e validade (quando aplicável) • Definir níveis de reposição por lead time • Medir variação de consumo
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar compras por previsibilidade e consumo histórico • Criar indicadores de perda e acuracidade • Revisar política de armazenagem e layout

Expedição → Separação e Envio (C, I)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
------------	-------------------------	------------------------------

Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Padronizar separação com checklist • Criar conferência de pedidos antes do envio • Registrar ocorrências de erro/avaria
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Medir lead time de expedição • Reduzir erros com padronização de embalagem/etiqueta • Criar rotina semanal de análise de ocorrências
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar picking e layout (conceitual) • Criar indicadores de OTIF (conceitual) • Melhoria contínua baseada em dados

Faturamento → Emissão de Documentos Fiscais (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir responsável e rotina diária de emissão • Criar checklist de conferência de dados • Controlar rejeições e correções
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none"> • Padronizar integração com vendas/serviços (processo) • Medir tempo de emissão e retrabalho • Criar rotina semanal de análise de erros
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar processo para reduzir retrabalho • Criar indicadores de conformidade fiscal • Revisar regras e cadastros críticos trimestralmente

Pós-venda → Atendimento e Reclamações (C, I, S)

Maturidade	Recomendação (conceito)	Ações do catálogo (exemplos)
Baixo	Implantar o processo mínimo, com rotina e responsável.	<ul style="list-style-type: none">• Criar canal e registro único de reclamações• Definir prazo padrão de resposta• Padronizar encerramento do chamado
Médio	Padronizar e consolidar o processo, eliminando variação.	<ul style="list-style-type: none">• Classificar reclamações por tipo e causa• Medir tempo de resposta e reincidência• Criar rotina mensal de melhorias
Alto	Otimizar e monitorar o processo com indicadores e melhoria contínua.	<ul style="list-style-type: none">• Implantar NPS/CSAT (conceitual) e acompanhar• Reduzir reincidência com causa raiz• Criar indicadores por produto/serviço/cliente

5. Seleção das 3 Ações (regra do MVP)

Após receber recomendações, o usuário deve selecionar exatamente 3 ações do catálogo. Regras conceituais:

- Ação só pode ser selecionada se for aplicável ao segmento e vinculada a processo avaliado.
- O sistema sugere ações priorizadas (ex: maiores gaps e maior impacto).
- O usuário escolhe 3 e define ordem (1..3).
- O ciclo permanece OPEN até que as 3 ações estejam DONE ou encerradas como DROPPED (com justificativa mínima).

6. Evidências e Encerramento

Evidência mínima por ação (MVP): pelo menos 1 registro (NOTE/FILE/LINK).

Encerramento do ciclo: quando as 3 ações estiverem finalizadas (DONE) ou encerradas (DROPPED). Somente após isso o app libera a Reavaliação (novo diagnóstico) para comparar evolução.

7. Observações de Controle de Escopo

O modelo acima é propositalmente minimalista para impedir deriva de escopo.

Fora do MVP:

- Criação de ações livres.
- Integrações com ERP/BI.
- Workflows complexos, automações e dashboards avançados.
- Recomendações “geradas por IA” sem vínculo determinístico a processo e faixa.