

Entrevista, Listado de Preguntas

Evaluación de Calidad de Servicio

Versión 1.0

28/01/2013
Santo Domingo
República Dominicana

Historia del Documento		
Versión No.	Fecha, dd/mm/aaaa	Autor(es)
1.0	05/02/2013	Aneudy Labour

Responsables		
Nombre	Titulo	Medios para contacto
Felix Ferreira	Patrocinador	ferreiras54@yahoo.es; Móvil xxx-xxx-xxxx
Aneudy Labour	Autor	aneudylab@gmail.com; Móvil 829-441-8800

Listado de Preguntas	
Nombre del Evento	Los administradores podrán crear plantillas de evaluación.
No.	Pregunta
1	¿Qué es una plantilla de evaluación?
2	¿Por qué se deben crear plantillas de evaluación?
3	¿Quién utilizará o verá las plantillas de evaluación creadas?
4	¿Cuándo se utilizará la plantilla de evaluación creada?
5	¿Cómo se determina qué plantilla de evaluación utilizar?

Listado de Preguntas	
Nombre del Evento	Los supervisores podrán evaluar a los representantes que se reportan a ellos.
No.	Pregunta
1	¿Qué procedimiento sigue para hacer una evaluación de calidad?
2	¿Quién verá la evaluación realizada?
3	¿Cuándo se alcanza un objetivo de evaluaciones?
4	¿Cómo se determina la puntuación de un representante?

Listado de Preguntas	
Nombre del Evento	Los supervisores podrán actualizar las evaluaciones de calidad que hacen.
No.	Pregunta
1	¿Qué información se actualiza en una evaluación?
2	¿Por qué se necesitaría actualizar una evaluación?
3	¿Quién verá los cambios en la evaluación?
4	¿Cuándo se procede a actualizar una evaluación?

Listado de Preguntas	
Nombre del Evento	Los supervisores podrán ver el reporte mensual de los resultados de evaluación de calidad de los representantes que se reportan a ellos.
No.	Pregunta
1	¿Qué información le debe mostrar el reporte mensual de las evaluaciones?
2	¿Por qué es necesario general este reporte?
3	¿Quién verá el reporte generado?
4	¿Cuándo se necesita la información del reporte?