

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DTI-SOL-JR-166

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
2017-10-26

P. PRESUPUESTARIA: 21.03.001.005.000.7.73.03.03

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Jairo Rey		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Tecnologías de la Información	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 2017-10-30	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 2017-11-01	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: test integrantes

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: test actividades

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aereo	avianca	Quito - Tena	2017-10-30	00:00:00	2017-10-30	17:00:00
Aereo	tame	Quito - Tena	2017-10-30	00:00:00	2017-11-01	17:00:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 166
-----------------------------------	-------------------------	--------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

--	--

{{ \$data[solicitante_nombres] }} {{ \$data[solicitante_apellidos] }}

VARjefeDepartamento->nombres VARjefeDepartamento->apellidos

FIRMA MAXIMA AUTORIDAD

--

**DR. EDWIN MIÑO
DIRECTOR EJECUTIVO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

