

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DTI-SOL-JR-110					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 2017-08-30		
P. PRESUPUESTARIA: 21.03.001.005.000.7.73.03.03							
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:				PUESTO QUE OCUPA: \$cargo			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: {{ \$ciudad				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: VARsolicitante->departamento			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) {{ \$fecha_salida		HORA SALIDA (hh:mm) {{ \$hora_salida		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) {{ \$fecha_llegada		HORA LLEGADA (hh:mm) {{ \$hora_llegada	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: {{ \$integrantes_solicitud							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:{{ \$descripcion_solicitud							
TRANSPORTE							
TIPO DE transporte (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE transporte	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
VARtransporte->tipo_transporte	VARtransporte->placa_transporte	VARorigdest	VARtransporte->fecha_salida_transporte	VARtransporte->hora_salida_transporte	VARtransporte->fecha_llegada_transporte	VARtransporte->hora_llegada_transporte	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: VARsolicitanteCuentaBancaria->institucion		TIPO DE CUENTA: VARsolicitanteCuentaBancaria->tipo_cuenta		No. DE CUENTA: VARsolicitanteCuentaBancaria->numero_cuenta_bancaria			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
{{ \$solicitante_nombres {{ \$solicitante_apellidos				VARjefeDepartamento->nombres VARjefeDepartamento->apellidos			
FIRMA MAXIMA AUTORIDAD							
DR. EDWIN MIÑO DIRECTOR EJECUTIVO							

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.