

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DTI-SOL-JR-68					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 2017-08-07		
P. PRESUPUESTARIA: 01.01.000.001.000.5.53.03.03							
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Jairo Rey				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRIVO/A			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Tecnologías de la Informacion			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 2017-08-07		HORA SALIDA (hh:mm) 07:00:00		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 2017-08-07		HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: adasda							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:asdasdasdasd							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha			TIPO DE CUENTA: Ahorros			No. DE CUENTA: {id}	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
{{ \$solicitante_nombres }} {{ \$solicitante_apellidos }}				VARjefeDepartamento->nombres VARjefeDepartamento->apellidos			
FIRMA MAXIMA AUTORIDAD							
DR. EDWIN MIÑO DIRECTOR EJECUTIVO							

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.