| | SOLIC | ITUD DE AUTORIZACIÓ | N PARA CUMPL | IMIENTO DE SE | RVICIOS INSTIT | UCIONALE | S | | |
|--|----------------------|----------------------|--------------|---|--|---------------|----------------------|---------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEJ-SOL-EM-1 | | | | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 2017-09-25 | | | | |
| P. PRESUPUESTARIA: 01.01.0 | 00.001.0 | 000.5.53.03.03 | | | | | | | |
| VIÁTICOS | x MOVILIZACIONES | | | SUBSISTENCIAS | | | ALIMENTACIÓN | | |
| | | | DATOS GE | NERALES | | · | | | |
| | | | | | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR EJECUTIVO | | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Ejecutiva | | | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | | aa) | HORA LLEGADA (hh:mm) | | |
| 2017-09-25 | | 07:00:00 | | 2017-09-25 | | 17 | 17:00:00 | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN | I LOS SE | ERVICIOS INSTITUCION | ALES: aasdad | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIV | IDADES | A EJECUTARSE:asdasc | dad | | | | | | |
| | | | TRANSF | PORTE | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | | RU | ГА | SALIDA | | LLEGADA | | |
| (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | | | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | |
| | | D | ATOS PARA TR | ANSFERENCIA | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: Banco Bolivariano TIPO DE CUENTA | | | | | ITA: Ahorros No. DE CUENTA: 149 | | | | |
| | | no | TIPO DE CUEN | NTA: Anorros | | NO. DE CC | JENIA. 149 | | |
| FIRMA DE LA C | | RVIDOR SOLICITANTE | TIPO DE CUEN | | LA O EL RESPO | | DE LA UNIDAD SOLIC | ITANTE | |
| FIRMA DE LA C | | | TIPO DE CUEN | | LA O EL RESPO | | | ZITANTE | |
| | EL SEF | | TIPO DE CUEN | FIRMA DE | | ONSABLE C | | | |
| | EL SEF | RVIDOR SOLICITANTE | FIRMA MAXIMA | FIRMA DE | | ONSABLE C | DE LA UNIDAD SOLIC | | |
| | EL SEF | RVIDOR SOLICITANTE | | VARjefeD | | ONSABLE C | DE LA UNIDAD SOLIC | | |

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.