

# LabUrbano Criminalidad

## Bitácora del proyecto

### **Lunes 25 de septiembre - Primer contacto con el cliente**

Se envió el primer correo electrónico para contactar al cliente.

### **Jueves 28 de septiembre - Segundo correo buscando contacto con el cliente**

Se reafirma el objetivo del primer correo.

### **Jueves 28 de septiembre - Primera respuesta del cliente**

El cliente se encuentra en Brasil, informa su fecha de regreso a Colombia y propone la fecha para la primera reunión.

### **Jueves 28 de septiembre - Confirmación de la reunión**

Respondemos correo confirmando reunión el siguiente lunes y preguntando por hora y lugar

### **Sábado 30 de septiembre - Recordatorio confirmación reunión**

Se envía un correo electrónico al cliente solicitando la hora y lugar de la reunión programada para el lunes.

### **Lunes 02 de octubre - Confirmación de hora y lugar**

El cliente confirma envía correo electrónico proponiendo reunión en la calle 75 # 7 -72 a las 2:30pm o por skype

### **Lunes 02 de octubre - Confirmación de reunión**

Nosotros respondemos correo anterior confirmando reunión a las 2:30 pm en el lugar propuesto

### **Lunes 02 de octubre - Reunión**

Durante la reunión se mostraron varios recursos web (visualizaciones, aplicaciones y herramientas) además de otros en pdf, estos fueron enviados por correo electrónico. Al final de la reunión compartimos datos de contacto y queda abierta la posibilidad de comunicaciones por celular o WhatsApp para una comunicación más fluida.

### **Lunes 02 de octubre - Resumen de la reunión del 02 de octubre**

Enviamos por correo electrónico un resumen de la reunión del lunes 02 con los asistentes, desarrollo de la reunión, conclusiones y compromisos

### **Miércoles 04 de octubre - Consulta sobre compromisos de la reunión**

Solicitamos al cliente por correo electrónico el dataset *delito hurto a celular*,

### **Viernes 06 de octubre - Comunicación con el cliente por WhatsApp**

Las comunicaciones por correo electrónico con el cliente no han sido suficientemente fluidas, así que se contacta por WhatsApp, en esta comunicación nos invita a una reunión con la

Fundación Ideas para la Paz (FIP) ese mismo día a las 3:30 en la calle 100 # 8A - 37. En esta conversación se pregunta nuevamente por el dataset que no ha sido entregado aún.

#### **Viernes 06 de octubre - Segunda reunión con el cliente en la FIP**

El principal tema tratado entre el cliente y la FIP tiene que ver con nuestro proyecto y el dataset de hurto a celular. La FIP cuenta con un dataset con geometría punto de los eventos de hurto, lo que es un valor agregado frente a los datos del portal de datos abiertos de Colombia que solamente tienen información alfanumérica.

#### **Lunes 09 de octubre - Resumen de la reunión del 06 de octubre**

Enviamos por correo electrónico un resumen de la reunión del viernes 06 de octubre en la Fundación ideas para la paz (FIP)

#### **Lunes 09 de octubre - Análisis descriptivo del dataset**

Todavía no hemos recibido el dataset del cliente. Enviamos por correo electrónico el análisis descriptivo del dataset de hurto a celular descargado del portal de datos abiertos de Colombia.

#### **Martes 11 de octubre - Recepción dataset del cliente**

Recepción por correo electrónico del dataset del cliente, el correo lo envía Carlos David Ramirez Solano<[cramirez.s@javeriana.edu.co](mailto:cramirez.s@javeriana.edu.co)>, empleado de *Data-Pop Alliance*.

#### **Martes 11 de octubre - Contacto al cliente por WhatsApp**

Se consulta al cliente por la bibliografía sobre el análisis que queremos hacer y los puntos críticos que se planteó en la reunión del 09 de octubre, esto como un compromiso dentro de la reunión. Además se confirma la recepción del correo del 09 de octubre con el análisis descriptivo y se solicita nuevamente el dataset.

#### **Viernes 13 de octubre - Contacto al cliente por WhatsApp programación nueva reunión**

Se programa reunión para el sábado 14 de octubre a las 10:00 am en el starbucks de la calle 82 # 11 - 40

#### **Sábado 14 de octubre - Tercera reunión con el cliente**

Realizamos revisión al análisis descriptivo y se plantean alternativas al proyecto de visualización que analizaremos internamente y le entregaremos las decisiones al cliente.

#### **Domingo 29 de octubre - Resumen de la reunión del 14 de octubre**

Enviamos por correo electrónico un resumen de la reunión del sábado 14 de octubre con los asistentes, desarrollo de la reunión y compromisos

#### **Domingo 29 de octubre - Respuesta del cliente**

El cliente responde rápidamente proponiendo una reunión para la semana del 30 de octubre al 05 de noviembre.

#### **Domingo 29 de octubre - Análisis de serie de tiempo (Filtro Hodrick-Prescott)**

Se realiza la primera visualización de los datos usando un análisis de **nosequevaina** y se encontró... bla bla bla...

Lo que arroja el primer interrogante en la búsqueda de insights:

- ¿Qué pasó el viernes 4 de junio de 2010? hay un valor atípico para ese año (muchos reportes de hurto a celular) ese día.
- En Bogotá se roban por lo menos un celular diario de acuerdo al reporte de 2010 a 2016.
- Los hurtos a celulares disminuyen en temporada de vacaciones: semana santa, junio y diciembre.

### **Martes 31 de octubre - Primera prueba de usabilidad con expertos en visualización**

Se realizan varias pruebas de usabilidad con usuarios expertos en visualización y no expertos en la temática tratada, se recogen los comentarios de fortalezas y debilidades con las que se debe ajustar la propuesta.

### **Martes 07 de noviembre - Retroalimentación del cliente a la visualización propuesta**

El cliente envía retroalimentación a la propuesta de visualización. Se realiza por correo electrónico como alternativa ante la imposibilidad de una reunión presencial.

### **Lunes 24 de noviembre - Invitación a la presentación de proyectos**

Enviamos invitación al cliente para la jornada de presentación de proyectos que se realizará el 5 de diciembre de 6pm a 9pm en la Universidad de los Andes, salón SD801.

### **Viernes 24 de noviembre - Charla telefónica**

Ante la dificultad para realizar una reunión presencial, en una llamada telefónica se aclararon algunos detalles de la visualización. El cliente manifestó la imposibilidad de asistir a la presentación de proyectos y la intención de enviar a alguien de su equipo de trabajo.

### **Viernes 24 de noviembre - El cliente envía dataset con geometría (latitud y longitud)**

El cliente envía por correo electrónico un nuevo dataset en formato excel, este cuenta con los atributos de latitud y longitud, pensados en generar un mapa con los puntos (ubicaciones) de los hurtos a celular.

### **Viernes 24 de noviembre - Respuesta sobre el análisis del dataset**

Realizamos un análisis exploratorio del dataset enviado este mismo día, los detalles están en el correo electrónico pero la conclusión es que no usaríamos ese dataset, por el contrario continuaríamos con el dataset enviado el 11 de octubre.

### **Martes 05 de diciembre - Recordatorio invitación a la presentación de proyectos**

Enviamos por correo electrónico, en el transcurso de la mañana, un recordatorio al cliente sobre la jornada de presentación de proyectos.

### **Martes 05 de diciembre - Acceso por streaming a la presentación de proyectos**

Enviamos por correo electrónico al cliente, el enlace para ver la jornada de presentación de proyectos por streaming en youtube.

**Sábado 09 de diciembre - Envío de visualización final al cliente**

Enviamos el enlace de la visualización desarrollada al cliente, se propone una cita presencial para la entrega formal pero el cliente manifiesta que regresa de su viaje el 17 de diciembre. Por ahora no se concreta una reunión final.