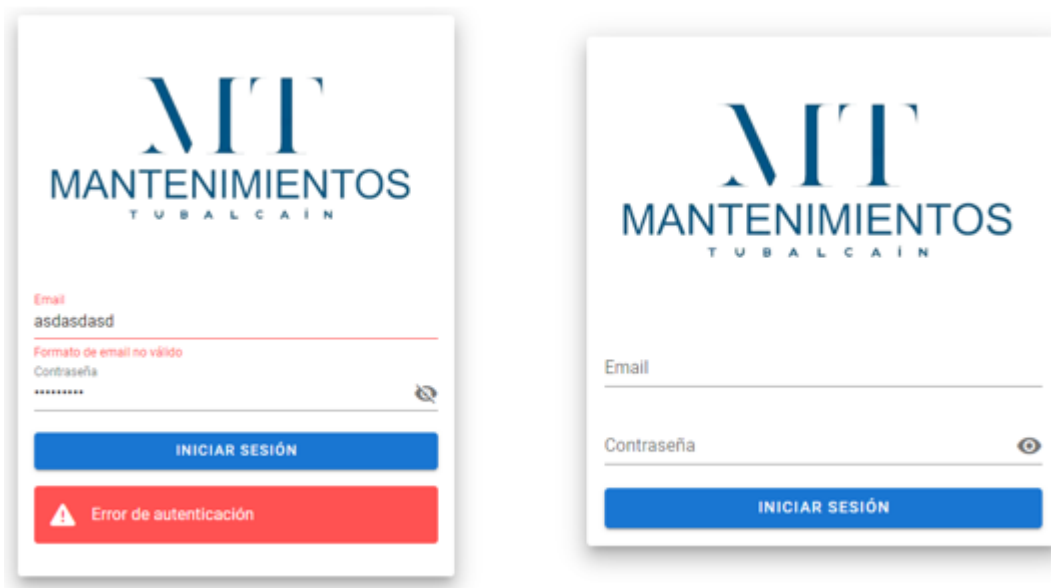


## 1. Manual de usuario

### Manual de usuario web

#### Login

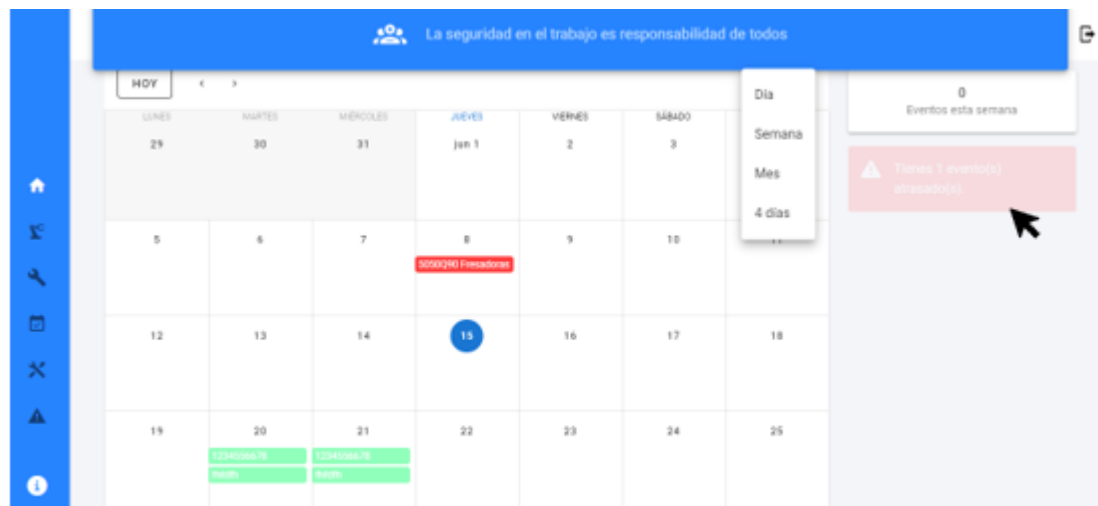
Por favor, introduce los campos solicitados en el formato adecuado. Si el correo electrónico no está en el formato correcto, se indicará un error de formato. Si el correo electrónico o la contraseña no coinciden con las credenciales registradas, la aplicación mostrará un mensaje de error.



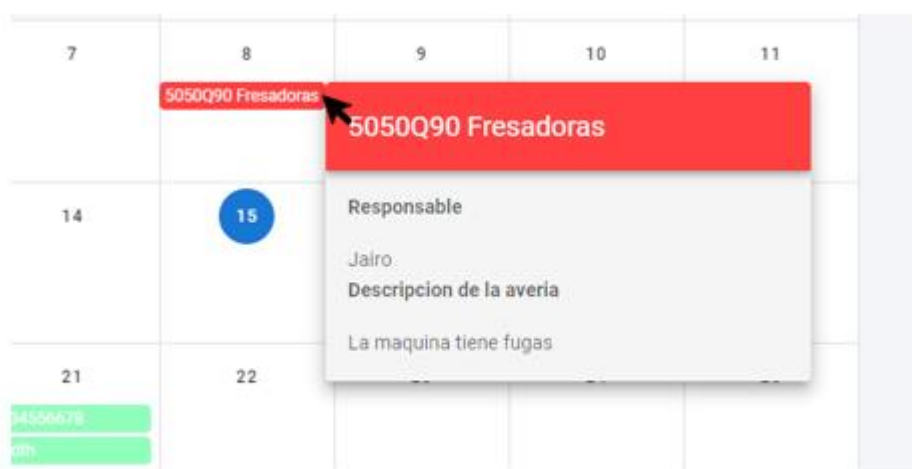
Una vez que hayas introducido las credenciales, el programa recordará automáticamente dichas credenciales y accederá directamente al menú principal, siempre y cuando no hayas cerrado sesión en usos anteriores. De esta manera, evitaremos solicitar tus datos cada vez que desees acceder a la aplicación.

#### Home

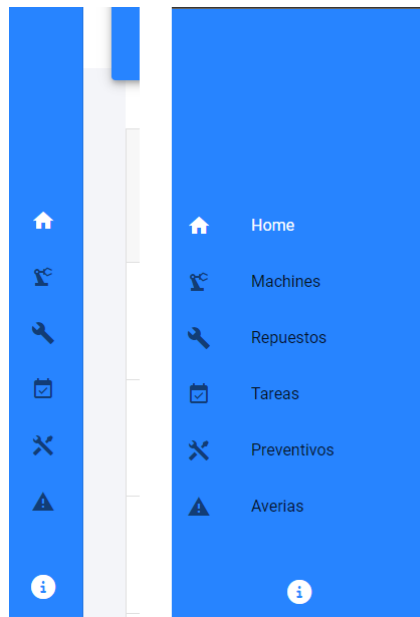
En esta pantalla, encontrarás un calendario que te proporcionará información sobre los eventos programados y el estado actual de las máquinas. El calendario cuenta con la opción de modificar el formato de presentación. Para hacerlo, simplemente debes hacer clic en el desplegable ubicado en la parte superior derecha y seleccionar la vista que más te interese: Mes, Semana, Día o 4 días.



Al hacer clic en cualquier banda de color dentro del calendario, se desplegará una tarjeta con la información de la tarea correspondiente. En la parte superior de la tarjeta, se indicará el código de la máquina y el tipo de máquina. En la sección inferior, se mostrará el responsable de la tarea junto con una breve descripción del evento. Para cerrar la tarjeta, simplemente debes hacer clic fuera de ella.





En la parte lateral izquierda se encuentra un menú de acordeón que se contraerá y expandirá automáticamente cuando el ratón se encuentre sobre él. En este menú, se mostrará en color blanco el icono y el nombre de la pantalla en la que el usuario se encuentre actualmente.




## Maquinas

En la pantalla maquina se nos muestra una data table con búsqueda dinámica, en la que, introduciendo palabras, esta filtrara automáticamente los resultados encontrados en la tabla.


**Máquinas**

Search <input type="text"/>						
Machine Code	Tipo	Location	Potencia motor principal	Velocidad Máxima	Acciones	
5050Q90	Fresadoras	Taller	9	9	 	
Rows per page: 10					1-1 of 1	
Características técnicas					▼	
Detalle preventivos					▼	
Detalle averias					▼	

Para crear una nueva máquina: Pulsar sobre el redondo situado en la parte superior derecha de la tabla, donde se abrirá un dialogo desplegable con todos los campos requeridos para la creación de una nueva máquina, el botón de guardar permanecerá deshabilitado hasta rellenar todos los campos para evitar crear una maquina con datos inadecuados.

Avance Máximo Longitudinal	Nº avances longitudinales
Avance Máximo Transversal	Nº avances Transversal
Avance Máximo Vertical	Nº avances Vertical
<b>AVANCES MÍNIMOS</b>	
Avance Mínimo Longitudinal	Avance Mínimo Transversal
Avance Mínimo vertical	
 Agregar una imagen	
<div>AGREGAR</div>	

Una vez rellenos todos los campos el botón agregar pasara a un color Azul permitiendo crear un nuevo registro de maquina

Avance Máximo Vertical	Nº avances Vertical
5	5
<b>AVANCES MÍNIMOS</b>	
Avance Mínimo Longitudinal	Avance Mínimo Transversal
1	1
Avance Mínimo vertical	
2	
 Agregar una imagen logo_proyecto.png	
<div>AGREGAR</div>	

Para poder ver las especificaciones de cada máquina que se ofrecen en la lista de acordeón

- Características técnicas
- Detalles preventivos
- Detalle averías

Primero debemos desplegar la sección que queremos consultar y posteriormente pulsar sobre la fila en la tabla de la maquina la cual queremos consultar

Rows per page: 10 1-2 of 2 < >

Características técnicas		
<div> <div> </div> <div> <div>Tipo de máquina</div> <div>Torno</div> </div> <div> <div>Ubicación</div> <div>Taller Grande</div> </div> </div>		
<div>Código Máquina</div> <div>5035QLZ</div>	<div>Departamento</div> <div>Mantenimiento</div>	<div>Potencia Motor Principal (CV)</div> <div>330</div>
<div>Potencia Motor Avances (CV)</div> <div>330</div>	<div>Potencia Motobomba (CV)</div> <div>50</div>	<div>Corriente (V)</div> <div>580</div>

Para realizar la modificación de los datos de una máquina, sigue estos pasos:

1. En la tabla, busca la fila correspondiente a la máquina que deseas modificar.
2. En la celda de esa fila, encontrarás un icono de un lápiz. Haz clic sobre ese icono.

## Máquinas

Search

Machine Code	Tipo	Location	Potencia motor principal	Velocidad Máxima
5050Q90	Fresadoras	Taller	9	9

Rows per page: 10

Características técnicas

Detalle preventivos

Detalle averías

3. Se abrirá un diálogo que mostrará los campos actuales de la máquina.
4. Modifica el valor deseado en los campos que necesites actualizar.
5. Al finalizar la modificación, haz clic en el botón "Guardar cambios" en el diálogo.

9

---

Avance Máximo Transversal  
9

---

Avance Máximo Vertical  
9

---

**AVANCES MÍNIMOS**

Avance Mínimo Longitudinal  
9

---

Avance Mínimo vertical  
9

---

**GUARDAR CAMBIOS**

6. Inmediatamente aparecerá un cuadro de diálogo que solicitará tu confirmación para realizar la modificación.

calendariomantenimiento-d401a.firebaseio.com dice

¿Estas seguro que deseas realizar la modificación?

**Aceptar** Cancelar




9

Recuerda que este proceso te permitirá modificar los datos de una máquina de forma precisa y asegurará que los cambios sean guardados correctamente.

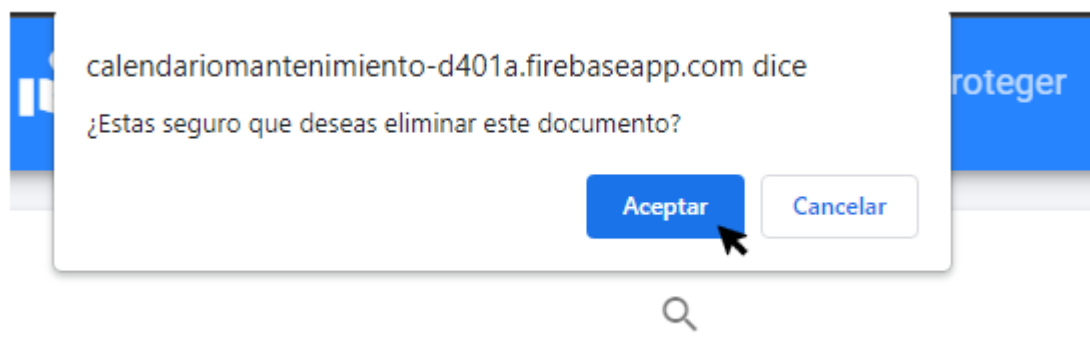
Para eliminar una máquina, sigue estos pasos detallados:

1. En la tabla, busca la fila correspondiente a la máquina que deseas eliminar.
2. En esa fila, encontrarás un contenedor o icono específico designado para la eliminación de la máquina. Haz clic sobre ese contenedor o icono.

## Máquinas

Search 					
Machine Code	Tipo	Location	Potencia motor principal	Velocidad Máxima	Acciones
5050Q90	Fresadoras	Taller	9	9	
Rows per page: 10  1-1 of 1					
Características técnicas					
Detalle preventivos					
Detalle averías					

3. Se abrirá un diálogo de confirmación que te solicitará confirmar la eliminación de la máquina.
4. Lee atentamente el mensaje de confirmación y asegúrate de que realmente deseas eliminar la máquina.
5. Inmediatamente después, aparecerá un cuadro de diálogo adicional que confirmará que la máquina ha sido eliminada exitosamente.



## Repuestos

En la pantalla repuestos se nos muestra una data table con búsqueda dinámica, en la que, introduciendo palabras, esta filtrara automáticamente los resultados encontrados en la tabla.

<div> <div>Buscar</div> <div></div> <div></div> </div>				
ID de Repuesto	Nombre de Repuesto	Precio €	Proveedor	Acciones
1479635D	Rodamientos	5	Wurt	<div></div> <div></div>
145889	Correas	5	wurt	<div></div> <div></div>
<div> <div>Rows per page:</div> <div>10</div> <div>1-2 of 2</div> <div></div> <div></div> </div>				

Para crear un nuevo repuesto Pulsar sobre el redondo situado en la parte superior derecha de la tabla, donde se abrirá un dialogo desplegable con todos los campos requeridos para la creación de una nueva máquina, el botón de guardar permanecerá deshabilitado hasta rellenar todos los campos para evitar crear una maquina con datos inadecuados.

DATOS DE REPUESTO

ID de Repuesto

Nombre de Repuesto

Precio €

Proveedor

AGREGAR

Una vez rellenos todos los campos el botón agregar pasara a un color Azul permitiendo crear un nuevo registro de repuesto

DATOS DE REPUESTO

ID de Repuesto  
1483048

Nombre de Repuesto  
Junta

Precio €  
3


Proveedor  
Ferreteria

AGREGAR



Para realizar la modificación de los datos de un repuesto, sigue estos pasos:

1. En la tabla, busca la fila correspondiente al repuesto que deseas modificar.
2. En la celda de esa fila, encontrarás un icono de un lápiz. Haz clic sobre ese icono.

Buscar 			
ID de Repuesto	Nombre de Repuesto	Precio €	Proveedor
1479635D	Rodamientos	5	Wurt
145889	Correas	5	wurt
1483048	Junta	3	Ferreteria
			Rows per page: 10 

3. Se abrirá un diálogo que mostrará los campos actuales del repuesto.
4. Modifica el valor deseado en los campos que necesites actualizar.
5. Al finalizar la modificación, haz clic en el botón "Guardar cambios" en el diálogo.

#### DATOS DE REPUESTO

ID de Repuesto

1479635houg

Nombre de Repuesto

Rodamientos

Precio €

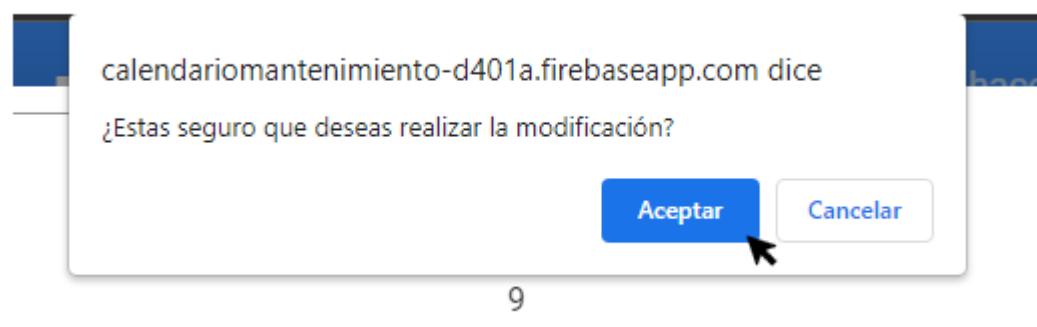
5

Proveedor

Wurt








**GUARDAR CAMBIOS**

6. Inmediatamente aparecerá un cuadro de diálogo que solicitará tu confirmación para realizar la modificación.



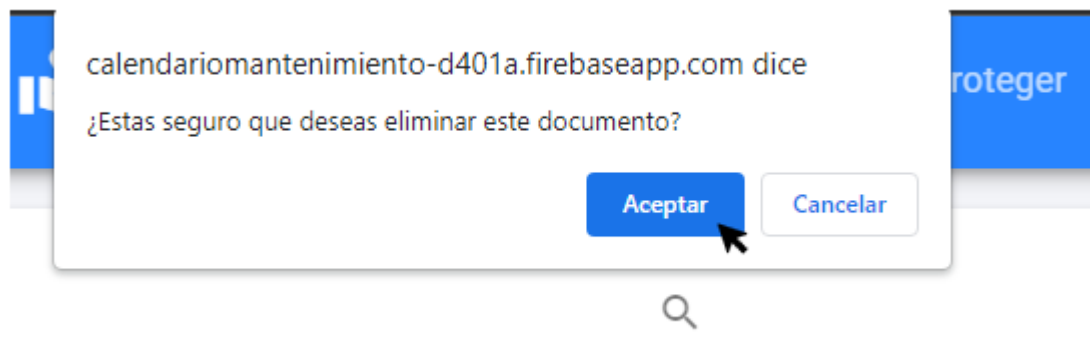
Para eliminar un repuesto, sigue estos pasos detallados:

1. En la tabla, busca la fila correspondiente a la máquina que deseas eliminar.
2. En esa fila, encontrarás un contenedor o icono específico designado para la eliminación del repuesto. Haz clic sobre ese contenedor o icono.

Buscar 				
ID de Repuesto	Nombre de Repuesto	Precio €	Proveedor	Acciones
1479635D	Rodamientos	5	Wurt	 
145889	Correas	5	wurt	 
1483048	Junta	3	Ferreteria	 






Rows per page: 10 1-3 of 3 < >

3. Se abrirá un diálogo de confirmación que te solicitará confirmar la eliminación del repuesto.



## Tareas

En la pantalla "Tareas" se muestra una tabla de datos con búsqueda dinámica, donde al introducir palabras se filtrarán automáticamente los resultados en la tabla.

Search 			
Nombre	Categoria	Frecuencia	Acciones
1234556678	fdhdfghdfgh	Semanal	 
fhfdh	fdhdfghdfgh	Semanal	 

Rows per page: 10 1-2 of 2 < >

A continuación, se detalla paso a paso el proceso para crear una nueva tarea en el manual de usuario:

1. En la tabla, localiza el botón redondo ubicado en la parte superior derecha. Haz clic en él.
2. Se abrirá un diálogo desplegable que contiene todos los campos necesarios para la creación de una nueva tarea.
3. Dentro del diálogo, encontrarás un desplegable que muestra todas las frecuencias posibles para la tarea. Selecciona la frecuencia adecuada para la tarea que estás creando.
4. A continuación, utiliza el campo de texto para describir paso a paso el proceso de la tarea. Cada paso se añadirá automáticamente a una lista situada en la parte inferior del diálogo. Si deseas eliminar un paso específico, utiliza el icono de contenedor correspondiente.

**AGREGAR TAREA**

Agregar nombre de tarea  
Cambio rodamientos

Categoría  
Mecanico

Selecciona una frecuencia  
Mensual

Describe una operación

AGREGAR

**Pasos de tarea**

- |  |
|--|
| Desconexión maquina  |
| Retira las protecciones y cubiertas del rodamiento.  |
| Utiliza un extractor de rodamientos para quitar el rodamiento viejo.   |
| Limpia la zona de instalación.   |
| Instala el nuevo rodamiento, asegurándote de su correcta alineación.   |
| Ajusta el rodamiento, vuelve a colocar las protecciones y verifica el funcionamiento antes de encender la máquina. |

5. En la parte inferior del diálogo, se mostrará una tabla de datos que contiene todos los repuestos registrados en la base de datos. La tabla incluirá una sección de casillas de verificación que te permitirá seleccionar los repuestos necesarios para llevar a cabo la tarea.

**Lista de repuestos necesarios**

Buscar 🔍

Repuestos Buscar 🔍

<input type="checkbox"/>	Identificador	Nombre	Precio €	Proveedor
<input checked="" type="checkbox"/>	1479635D	Rodamientos	5	Wurt
<input type="checkbox"/>	145889	Correas	5	wurt
<input type="checkbox"/>	1483048	Junta	3	Ferreteria

Rows per page: 10 ▼ 1-3 of 3 < >

**AGREGAR TAREA**

- Ten en cuenta que el botón de guardar permanecerá deshabilitado hasta que hayas completado todos los campos requeridos. Esto garantiza que no se pueda crear una tarea con datos inadecuados.
- Una vez que hayas completado todos los campos necesarios y seleccionado los repuestos correspondientes, el botón de guardar estará habilitado.
- Haz clic en el botón de guardar para finalizar el proceso de creación de la nueva tarea.

Para ver las especificaciones de cada tarea pulsa sobre una fila de la tarea, automáticamente en el lateral derecho aparecerá una 'Card' con la información de dicha tarea.

## Tareas

Search 🔍 +

Nombre	Categoría	Frecuencia	Acciones
Cambio rodamientos	Mecanico	Mensual	<span>🗑️</span> <span>✏️</span>
1234556678	fdhdfghdfgh	Semanal	<span>🗑️</span> <span>✏️</span>
fhfdfh	fdhdfghdfgh	Semanal	<span>🗑️</span> <span>✏️</span>

Rows per page: 10 ▼ 1-3 of 3 < >

## Cambio rodamientos

**Frecuencia:** Mensual

**Categoría:** Mecanico

### Procedimiento:

- Desconexión maquina
- Retira las protecciones y cubiertas del rodamiento.
- Utiliza un extractor de rodamientos para quitar el rodamiento viejo.
- Limpia la zona de instalación.
- Instala el nuevo rodamiento, asegurándote de su correcta alineación.
- Ajusta el rodamiento, vuelve a colocar las protecciones y verifica el funcionamiento antes de encender la máquina.

### Repuestos

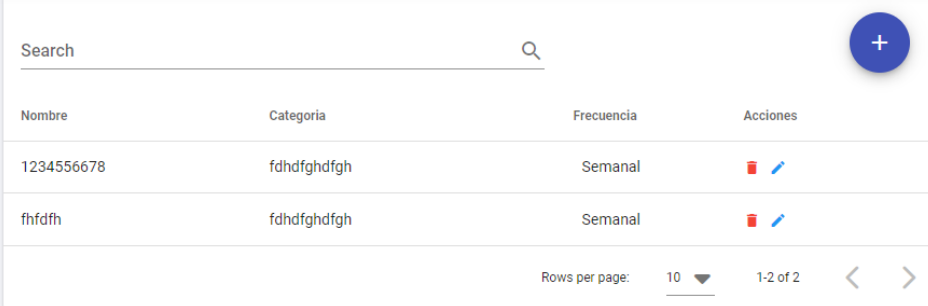
- 1479635D - Rodamientos





Despliega la sección específica que deseas consultar en la lista de acordeón.

A continuación, haz clic en la fila correspondiente a la tarea en la tabla, para ver más detalles.

Para realizar la modificación de los datos de una tarea, sigue estos pasos:

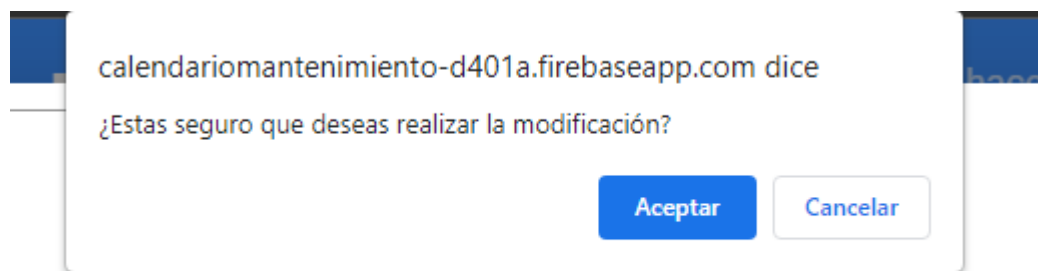
1. En la tabla, busca la fila correspondiente a la tarea que deseas modificar.
2. En la celda de esa fila, encontrarás un icono de un lápiz. Haz clic sobre ese icono.



Search			
Nombre	Categoría	Frecuencia	Acciones
1234556678	fdhdfghdfgh	Semanal	 
fhfdh	fdhdfghdfgh	Semanal	 

Rows per page: 10 1-2 of 2

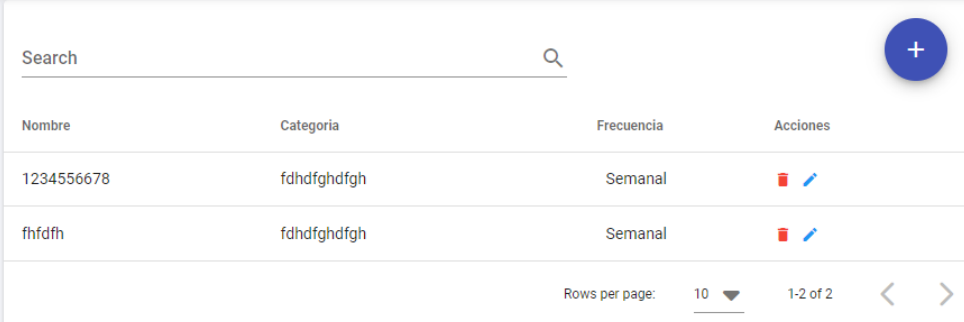
3. Se abrirá un diálogo que mostrará los campos actuales de la tarea.
4. Modifica el valor deseado en los campos que necesites actualizar.
5. Al finalizar la modificación, haz clic en el botón "Guardar cambios" en el diálogo.
6. Inmediatamente aparecerá un cuadro de diálogo que solicitará tu confirmación para realizar la modificación.







9

Para eliminar una tarea, sigue estos pasos detallados:

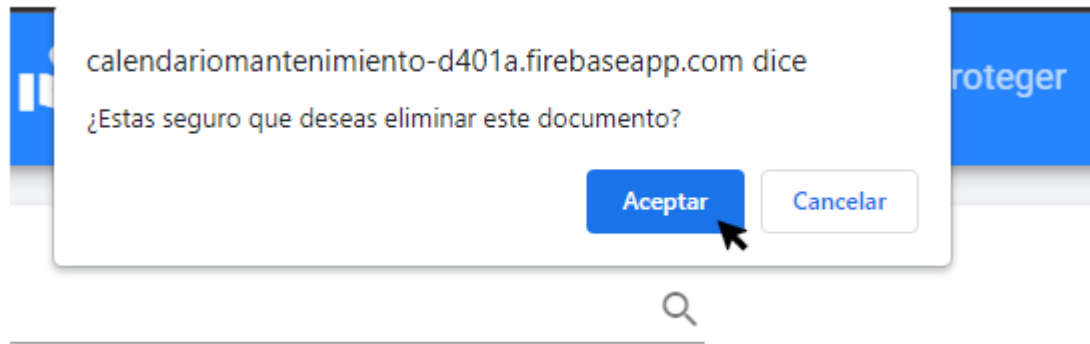
1. En la tabla, busca la fila correspondiente a la tarea que deseas eliminar.
2. En esa fila, encontrarás un contenedor o icono específico designado para la eliminación de la tarea. Haz clic sobre ese contenedor o icono.



Search			
Nombre	Categoría	Frecuencia	Acciones
1234556678	fdhdfghdfgh	Semanal	 
fhfdh	fdhdfghdfgh	Semanal	 

Rows per page: 10 1-2 of 2

3. Se abrirá un diálogo de confirmación que te solicitará confirmar la eliminación de la tarea.



4. Lee atentamente el mensaje de confirmación y asegúrate de que realmente deseas eliminar la tarea.

## Preventivos

En la pantalla "Preventivos" se muestra una tabla de datos con búsqueda dinámica, donde al introducir palabras se filtrarán automáticamente los resultados en la tabla.

Search				
Código Acceso	Cod. Máquina	Fecha inicio	Estado	Acciones
893ef6	5050Q90	2023-06-14	Finalizado	
094495	5050Q90	2023-06-09	Finalizado	

Rows per page: 10 1-2 of 2

A continuación, se detalla paso a paso el proceso para crear una nuevo preventivo en el manual de usuario:

1. En la tabla, localiza el botón redondo ubicado en la parte superior derecha. Haz clic en él.
2. Se abrirá un diálogo desplegable que contiene todos los campos necesarios para la creación de un nuevo preventivo, es requisito fundamental tener creadas previamente Tareas, en este dialogo será necesario seleccionar la maquina a la cual ay que realizar el preventivo, así como la fecha de inicio de este.
3. En la parte inferior del diálogo, se mostrará una tabla de datos que contiene todas las tareas registradas en la base de datos. La tabla incluirá una sección de casillas de verificación que te permitirá seleccionar las tareas necesarias para llevar a cabo el preventivo.

### CREAR NUEVO PREVENTIVO

Agregar nombre de responsable  
Jairo

Código Máquina  
5050Q90

Fecha de inicio  
22/06/2023

Tareas			Buscar
<input type="checkbox"/>	Name	Category	Frequency
<input checked="" type="checkbox"/>	Cambio rodamientos	Mecanico	Mensual
<input type="checkbox"/>	1234556678	fdhdfghdfgh	Semanal
<input type="checkbox"/>	fhfdh	fdhdfghdfgh	Semanal

Rows per page: 10 1-3 of 3

CREAR NUEVO PREVENTIVO

4. Haz clic en el botón de guardar para finalizar el proceso de creación de la nueva tarea.

Para ver las especificaciones de cada tarea pulsa sobre una fila del preventivo, automáticamente en la parte inferior de la data table aparecerá una 'Card' con la información de dicha tarea.

### Detalle del Preventivo

<b>Información General</b>	<b>Información de la Máquina</b>
Nombre del Responsable Jairo	Código de Máquina 5050Q90
Alumno	Nombre de la Máquina Fresadoras
Fecha de inicio 22/06/2023	Ubicación Taller
Código de acceso 6aebe8	Departamento Taller
Password	
Estado Pendiente	

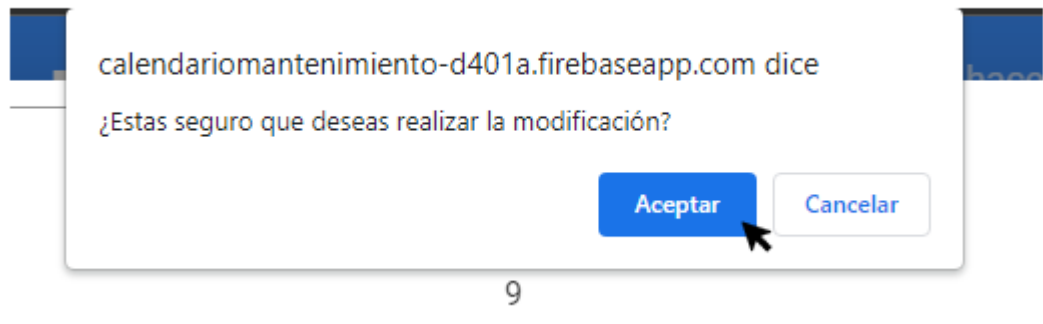
**Tareas Pendientes**

Cambio rodamientos

Para realizar la modificación de los datos de una tarea, sigue estos pasos:

1. En la tabla, busca la fila correspondiente a la tarea que deseas modificar.
2. Dentro de la tarjeta mencionada anteriormente, se brinda la posibilidad de modificar los datos del alumno y la fecha, así como eliminar tareas del mantenimiento preventivo. Sin embargo, los datos del responsable, código de acceso y la información de la máquina no podrán ser modificados.
3. Al finalizar la modificación, haz clic en el botón "Guardar cambios" en el diálogo.

4. Inmediatamente aparecerá un cuadro de diálogo que solicitará tu confirmación para realizar la modificación.

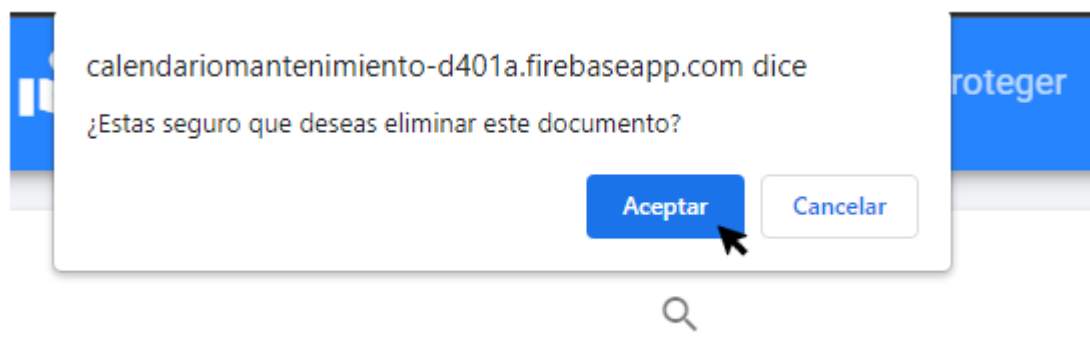


Para eliminar una tarea, sigue estos pasos detallados:

5. En la tabla, busca la fila correspondiente a la tarea que deseas eliminar.
6. En esa fila, encontrarás un contenedor o icono específico designado para la eliminación de la tarea. Haz clic sobre ese contenedor o icono.

Preventivos				
<div>Search <span>🔍</span></div>				
Código Acceso	Cod. Maquina	Fecha inicio	Estado	Acciones
893ef6	5050Q90	2023-06-14	Finalizado	<span>🗑️</span>
6aebe8	5050Q90	2023-06-22	Pendiente	<span>🗑️</span>
094495	5050Q90	2023-06-09	Finalizado	<span>🗑️</span>
<div>Rows per page: 10 1-3 of 3 <span>⏪</span> <span>⏩</span></div>				

7. Se abrirá un diálogo de confirmación que te solicitará confirmar la eliminación de la tarea.

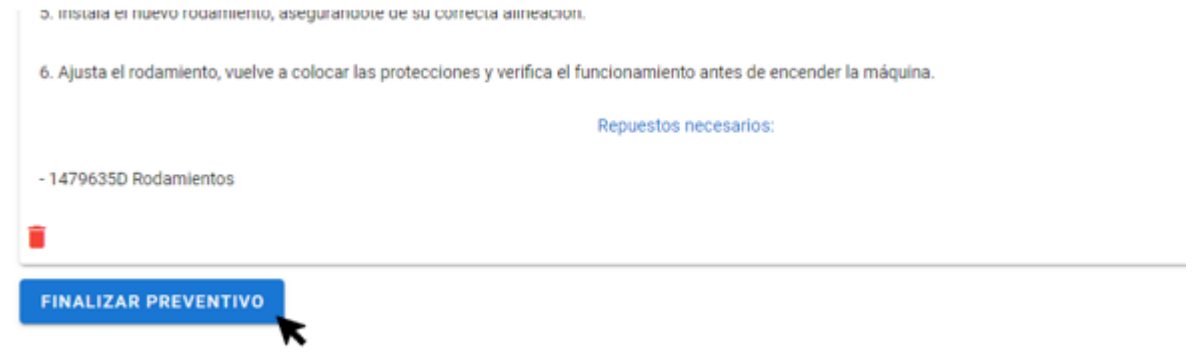




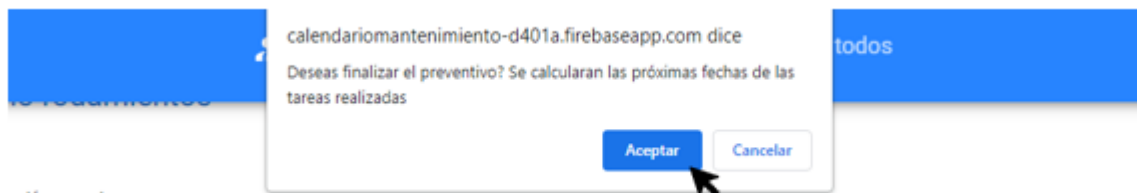
8. Lee atentamente el mensaje de confirmación y asegúrate de que realmente desees eliminar la tarea.

A continuación, se describe paso a paso el proceso para finalizar un preventivo:

1. Dirígete a la parte inferior de la tarjeta de datos del preventivo.
2. En la parte izquierda de la tarjeta, encontrarás un botón específico.
3. Si desees finalizar el preventivo, haz clic en ese botón.



4. Aparecerá un cuadro de diálogo para confirmar la finalización del preventivo.



5. En caso afirmativo, confirma la finalización seleccionando la opción correspondiente en el cuadro de diálogo.
6. Una vez confirmada la finalización, el estado del preventivo cambiará automáticamente a "Finalizado".
7. El programa realizará automáticamente el recálculo de las próximas fechas de realización de las tareas incluidas en el preventivo, de acuerdo con la periodicidad indicada para cada tarea.
8. Las nuevas fechas de las tareas se añadirán automáticamente al calendario inicial, actualizando la programación de futuros preventivos.

3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### Averías

En la pantalla "Averías" se muestra una tabla de datos con búsqueda dinámica, donde al introducir palabras se filtrarán automáticamente los resultados en la tabla.

Averías

Search

Q

Código Acceso	Machine Code	Fecha inicio	Estado	Actions
d166df	5050Q90	2023-06-22	Finalizado	<div></div>
8d7215	5050Q90	2023-06-08	Pendiente	<div></div>

Rows per page: 10 1-2 of 2

TAREA CORRECTIVA

A continuación, se detalla paso a paso el proceso para crear una nueva avería en el manual de usuario:

5.

En la tabla, localiza el botón redondo ubicado en la parte superior derecha. Haz clic en él.
6.

Se abrirá un diálogo desplegable que contiene todos los campos necesarios para la creación de una nueva avería, es requisito fundamental tener creadas previamente Maquina para poder asociar la avería, en este dialogo será necesario seleccionar la maquina a la cual ay que realizar el preventivo, así como la fecha de inicio de este.

### CREAR NUEVA TAREA CORRECTIVA

Ingrese el nombre del responsable

Jairo

Código de Máquina

5050Q90

Fecha de inicio

23/06/2023

Descripción de la tarea

El torno realiza un ruido extraño cuando pasa de ciertas revoluciones

CREAR NUEVA TAREA CORRECTIVA

7. Haz clic en el botón de guardar para finalizar el proceso de creación de la nueva tarea, automáticamente la nueva avería se reflejará en el calendario de eventos en la pantalla principal.

12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	5050Q90 Fresadoras	
26	27	28	29	30	5050Q90 Fresadoras	

Responsable

Jairo

Descripción de la avería

El torno realiza un ruido extraño cuando pasa de ciertas revoluciones

Para ver las especificaciones de cada tarea pulsa sobre una fila del preventivo, automáticamente en la parte inferior de la data table aparecerá una 'Card' con la información de dicha tarea.

#### TAREA CORRECTIVA

Ingrese el nombre del responsable

Jairo

Código de Máquina

5050Q90

Fecha de inicio

08/06/2023

Código de acceso

8d7215

Estudiante

Password

Estado

Pendiente

Descripción de la avería

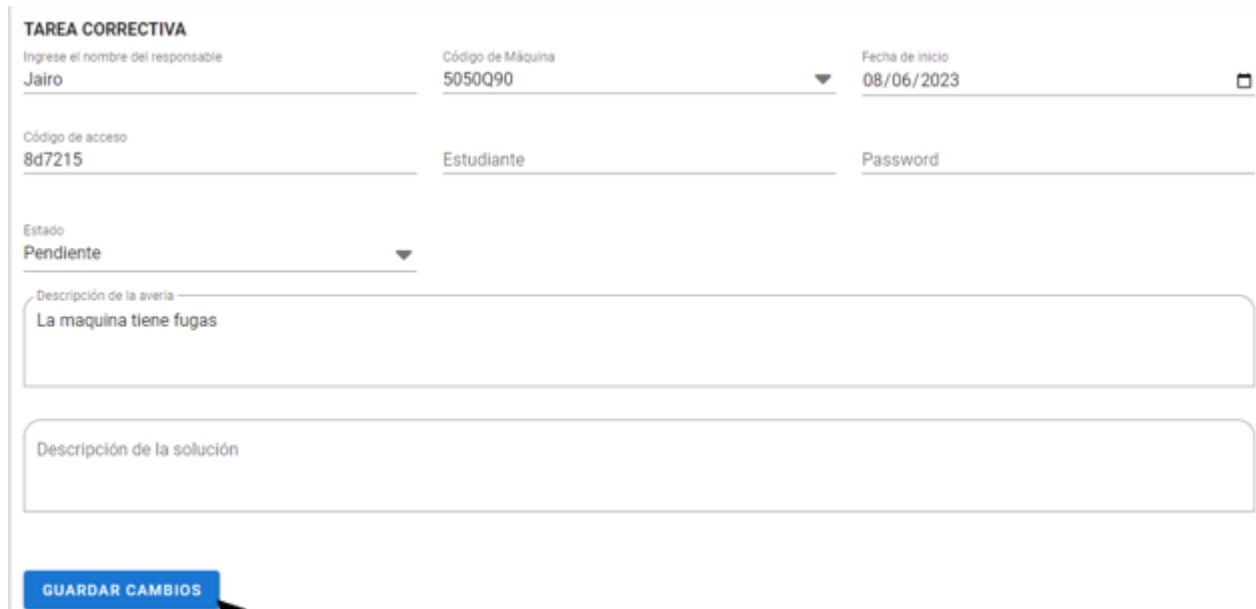
La maquina tiene fugas

Descripción de la solución

GUARDAR CAMBIOS

Para realizar la modificación de los datos de una tarea, sigue estos pasos:

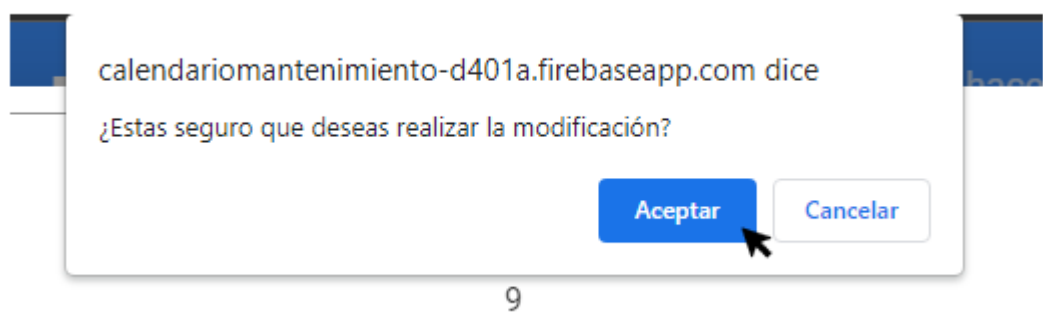
1. En la tabla, busca la fila correspondiente a la tarea que deseas modificar.
2. Dentro de la tarjeta mencionada anteriormente, se brinda la posibilidad de modificar los datos del alumno y la fecha, así como eliminar tareas del mantenimiento preventivo. Sin embargo, los datos del responsable, código de acceso y la información de la máquina no podrán ser modificados.



Formulario de modificación de una tarea correctiva. El formulario contiene los siguientes campos:

- TAREA CORRECTIVA**
- Ingresa el nombre del responsable:** Jairo
- Código de Máquina:** 5050Q90
- Fecha de inicio:** 08/06/2023
- Código de acceso:** 8d7215
- Estudiante:**
- Password:**
- Estado:** Pendiente
- Descripción de la avería:** La maquina tiene fugas
- Descripción de la solución:**
- GUARDAR CAMBIOS** (botón azul con una flecha indicando su ubicación)









3. Al finalizar la modificación, haz clic en el botón "Guardar cambios" en el diálogo.
4. Inmediatamente aparecerá un cuadro de diálogo que solicitará tu confirmación para realizar la modificación.



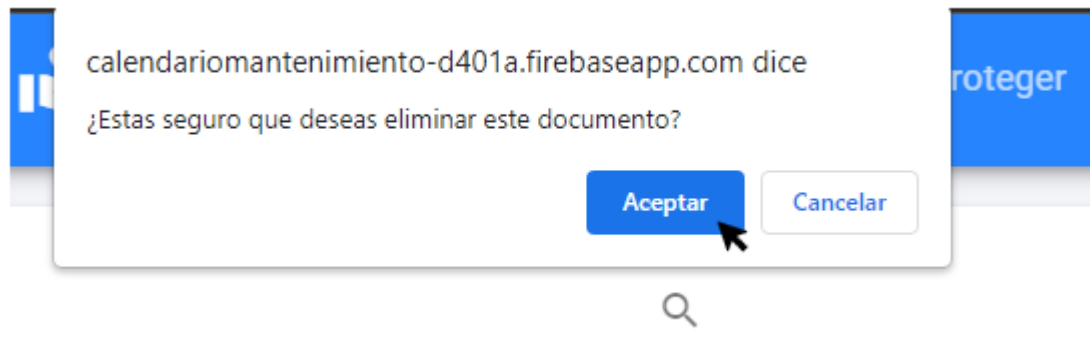
Para eliminar una avería, sigue estos pasos detallados:

1. En la tabla, busca la fila correspondiente a la tarea que deseas eliminar.
2. En esa fila, encontrarás un contenedor o icono específico designado para la eliminación de la tarea. Haz clic sobre ese contenedor o icono.

## Averías

Search 					
Código Acceso	Machine Code	Fecha inicio	Estado	Actions	
d166df	5050Q90	2023-06-22	Finalizado		
54e91f	5050Q90	2023-06-23	Pendiente		
8d7215	5050Q90	2023-06-08	Pendiente		
Rows per page: 10 					1-3 of 3 

3. Se abrirá un diálogo de confirmación que te solicitará confirmar la eliminación de la tarea.



4. Lee atentamente el mensaje de confirmación y asegúrate de que realmente deseas eliminar la tarea.

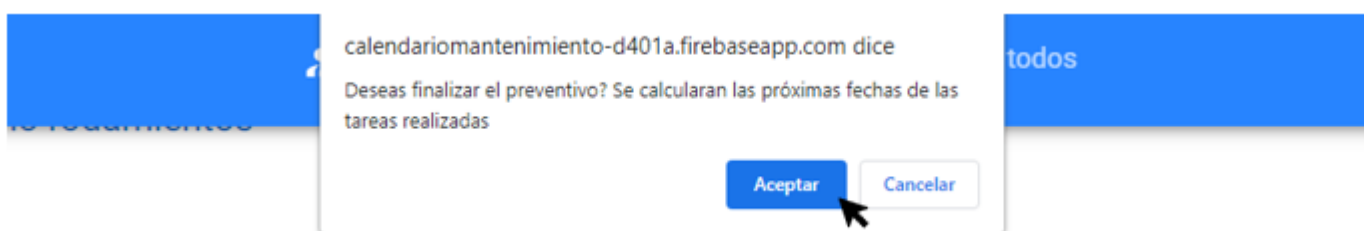
A continuación, se describe paso a paso el proceso para finalizar un preventivo:

1. Dirígete a la parte inferior de la tarjeta de datos del preventivo.
2. La card tiene un desplegable con el estado actual, modifica el estado ha Finalizado
3. Si deseas finalizar guarda los cambios.

**TAREA CORRECTIVA**

Ingrese el nombre del responsable Jairo	Código de Máquina 5050Q90	Fecha de inicio 08/06/2023
Código de acceso 8d7215	Estudiante	Password
Estado Pendiente En Proceso Finalizado		
Descripción de la solución		
GUARDAR CAMBIOS		

4. Aparecerá un cuadro de diálogo para confirmar la finalización del preventivo.



5. En caso afirmativo, confirma la finalización seleccionando la opción correspondiente en el cuadro de diálogo.
6. Una vez confirmada la finalización, el estado la avería cambiará automáticamente a "Finalizado".
7. La avería será eliminada del calendario