System0 Anleitung

Inhalt

Erstellen eines System0 Accounts	1
Erstellen eines Druckauftrages	3
Nutzen der System0 Cloud	5
Melden eines Fehlers	6
Benachrichtigung nach beenden eines Druckes via Telegram erhalten	6
Drucken einer Datei von thingiverse.com	8

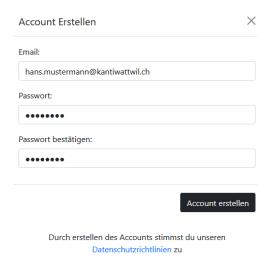
Erstellen eines System0 Accounts

- Öffne «https://3dprint.ksw-informatik.ch» in deinem Browser.
- Drücke auf den Link «Account erstellen»



• Im Popup, gib deine Kantimailadresse (<u>vorname.name@kantiwattwil.ch</u>) und ein Passwort (mind. 6 Zeichen) ein.

System0-2.0 Anleitung



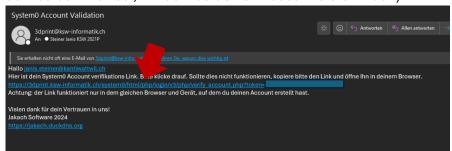
- Drücke auf «Account erstellen»
- Du wirst zurück auf die Anmeldeseite geleitet und folgender Text erscheint.

Eine Mail mit einem Aktivierungslink wurde an deine Mailadresse gesendet.

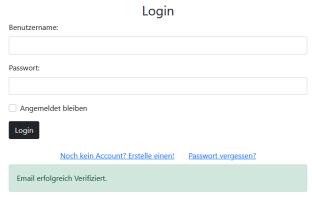
- Sollte dieser Text nicht erscheinen, melde dich bitte bei info.jakach@gmail.com oder bei janis.steiner@kantiwattwil.ch
- Öffne nun deine Outlook Mailbox. Du solltest eine Mail von «System0» bekommen haben.

3dprint@ksw-informatik.ch System0 Account Validation

• In der Mail befindet sich ein Link, drücke darauf (Achtung: Der Link funktioniert nur auf dem selben Browser, mit dem du deinen Account erstellt hast.).



Du wirst zur Login Seite umgeleitet. Nun kannst du dich bei System0 anmelden.



Sollte folgende Fehlermeldung erscheinen, klicke bitte auf «diesen Link».

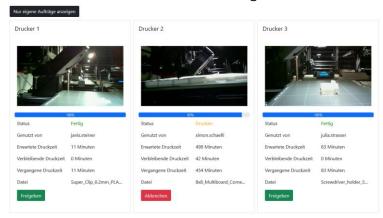
Dein Link ist entweder abgelaufen oder ungültig. Erzeuge einen neuen, in dem du auf <u>diesen Link</u> klickst.

• Solltest du weitere Fehlermeldungen wie folgende bekommen, melde dich bitte bei info.jakach@gmail.com oder bei janis.steiner@kantiwattwil.ch

Eine Mail mit einem Passwort zurücksetzungslink konnte nich gesendet werden. Bitte melde dich beim Support hier.

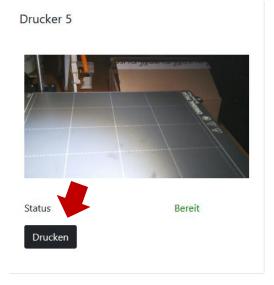
Erstellen eines Druckauftrages

- Melde dich auf «https://3dprint.ksw-informatik.ch» an.
- Du wirst auf die Übersichtsseite weitergeleitet.



• Diese Seite ist die Hauptseite von System0. Hier kannst du alle Drucker und deren aktuelle Tätigkeiten sehen.

Wenn ein Drucker gerade nicht am Drucken ist, kannst du auf «Drucken» klicken.



• In der nächsten Seite, kanns du eine «gcode» Datei von deinem PC zu einem freien Drucker hochladen.

Datei drucken



- Wenn alles geklappt hat, bekommst du auf der Seite eine Meldung «Druck erfolgreich gestartet». Sollte eine Fehlermeldung erscheinen, kannst du entweder einen anderen Drucker probieren, oder zu einem späteren Zeitpunkt denselben Drucker noch einmal probieren.
- Nun, da dein Druck gestartet ist, kanns du seinen Fortschritt überprüfen. Klicke dazu auf das «Kantiwattwil Logo» oben links.



- Du landest wieder auf der Hauptseite, auf der du schon nach dem Login warst.
- Um nur deine Aufträge zu sehen, drücke auf «Nur eigene Aufträge anzeigen»



• Solange der Drucker am Drucken ist, siehst du etwas wie folgt.



- Du kannst den Fortschritt, die Datei und eine Livekameraübertragung sehen.
- Solltest du den Druck abbrechen wollen, klicke auf «Abbrechen».

 Sobald ein Druck fertig ist, oder du einen Druck abgebrochen hast, wird dir der Knopf «Freigeben» angezeigt.



- Bitte drücke diesen Button noch nicht jetzt!
- Du kannst nun in den Raum «Informatik Vorbereitung» gehen, und bei deinem Drucker deinen Druck wegnehmen.
- Sobald du den Druck weggenommen hast, kannst du auf den Knopf «Freigeben» drücken. Dies gibt den Drucker wieder frei, sodass andere Nutzer drucken können.

Nutzen der System0 Cloud

Oben links, neben dem «Kantilogo» befindet sich eine Navigationsleiste. Klicke da drauf.

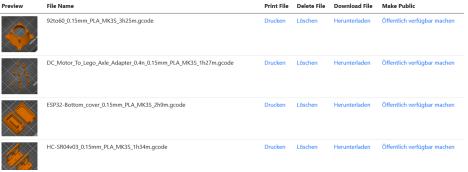


Datei Hochladen

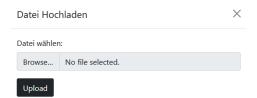
- Klicke auf «Deine Dateien».
- Hier kannst du alle Dateien sehen, welche du jemals gedruckt hast.

Deine Dateien





 Zudem kannst du Dateien von hier drucken, sie herunterladen, oder öffentlich verfügbar machen. Wenn du eine Datei öffentlich verfügbar machst, können andere Nutzer diese Datei sehen, herunterladen und drucken. Oben, ober dem Suchfeld, kannst du auf den Link «Datei Hochladen» drücken, falls du eine Datei in die Cloud hochladen willst, sie aber nicht gleich drucken willst.



- Um öffentliche Dateien zu drucken / herunterzuladen, öffne wieder die Navigationsleiste oben links.
- Drücke auf «Öffentliche Dateien»
- Diese Seite funktioniert gleich wie «Deine Dateien», mit dem Unterschied, dass hier öffentliche Dateien anzufinden sind. Diese können von allen Nutzern gesehen und gedruckt werden.
- Nur der Nutzer, der eine Datei veröffentlicht hat, kann diese auch von der öffentlichen Cloud wieder löschen.

Melden eines Fehlers

• Für den Fall, dass System0 nicht so funktioniert, wie es sollte, oder du sonstige Probleme/Fragen hast, kannst du in der Navigationsleiste auf «Fehler melden» klicken.

Beschreibung des Fehlers: Deine Email für weitere Nachfragen (optional) abschicken

Fehler melden

 Deine Fehlermeldung wird direkt an uns geschickt und wir bearbeiten sie so schnell wie möglich.

Benachrichtigung nach Beenden eines Druckes via Telegram erhalten

 Installiere Telegram auf deinem Telefon. Du findest Telegram leicht, wenn du im App Store / Play Store danach suchst. Suche in Telegram nach «idbot»



Drücke auf «idbot»



- Drücke auf «STARTEN»
- Sende nun dem Bot den Befehl «/getid»



- Schliesse nun diesen Chat.
- Wieder in Telegram, suche nach «jakach_bot»



- Drücke auch in diesem Chat wieder auf «STARTEN»
- Logge dich nun in System0 ein. (https://3dprint.ksw-informatik.ch)
- Drücke oben rechts auf das Zahnradsymbol.



• Im Feld «Telegram ID», gib die ID ein, welche du von «idbot» bekommen hast.



• Schalte nun noch den Schalter auf «ein», um die Benachrichtigungen via Telegram zu erhalten.

Drucken einer Datei von thingiverse.com

- Wenn du dein Modell nicht selbst erstellen möchtest, kannst du eines der tausenden von Mustern von Thingiverse herunterladen und ausdrucken.
- Gehe zu https://www.thingiverse.com
- Suche nach irgendetwas z.B. Pinguin
- Suche dir eines der Modelle aus



Thing details

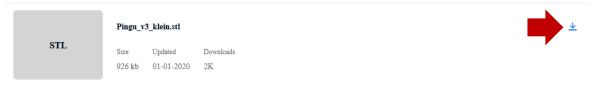
Gehe auf den Tab «Files»



Makes 1 Remixes 0

Apps 4

Lade die «stl» Datei herunter.



- Die folgenden Schritte musst du nur beim ersten mal machen!
- Lade dir den Prusa Slicer von https://www.prusa3d.com/de/page/prusaslicer_424/» herunter.
- Du musst beim Download keine Mailadresse angeben, warte einfach einen kurzen Moment, und der Download startet automatisch.
- Starte den Installer und klicke dich durch ihn hindurch.
- Die Häkchen in den Checkboxen kannst du alle auf Standard lassen, du musst nichts ändern.
- Beim ersten Start nach der Installation startet der Konfigurationsassistent. Wir konfigurieren den Slicer nun für die Drucker der Kanti Wattwil.
- Im «Wilkommensfenster» drücke auf «Weiter»

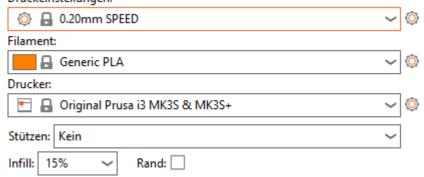


• Im nächsten Fenster, scrolle nach unten bis zu «MK3 Familie»

Setze das Häkchen bei «MK3S & MK3S+» bei «0.4mm Düse»

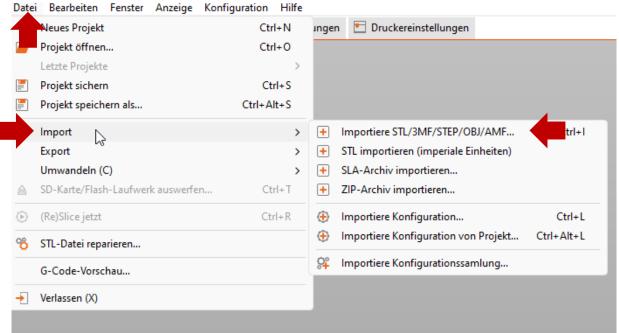


- Klicke «Weiter»
- Im nächsten Fenster (Prusa MSLA Drucker) drücke auf weiter, ohne etwas zu machen.
- Auch durch alle anderen Fenster, bis zu «Zuordnung der Dateien» kannst du dich durchklicken, ohne etwas zu ändern.
- Auf der Seite «Zuordnung der Dateien» kannst du beide Häkchen setzen, wenn du willst.
 Dies sorgt dafür, dass 3D-Druck Dateien im Slicer geöffnet werden.
- Klicke dich nun noch fertig durch, ohne etwas zu ändern und drücke am Ende auf «Beenden».
- Ändere nun oben Rechts die Einstellungen wie im Bild Druckeinstellungen:



• Nun kommen wieder Schritte, welche du jedes Mal machen musst.

Im Prusa Slicer Klicke oben rechts auf «Datei>Import>STL»



Suche deine Datei und drücke dann auf «öffnen»



Drücke jetzt unten links auf «jetzt slicen»

Jetzt slicen

 Nun siehst du noch ein paar Informationen über den Druck, z.B. wie lange er brauchen wird, etc.



- Drücke dann auf «Export G-Code»
- Speichere die «gcode» Datei.
- Jetzt kannst du dich wieder in System0 einloggen und die «gcode» Datei dort drucken.