

NAČELA AKADEMSKEGA PISANJA

Kako prepoznamo akademsko besedilo

* affiliation = od kje avtor pribaja! (s katere institucije)

• struktura besedila:

- predvsem pri člankih: izvleček, ključne besede, uvod, pregled lit./teoret. izhodišča, metodologija, rezultati, diskusija, zaključek, viri!

• uporaba dokazov

- vse toditve in argumenti so podprtih z navedenimi viri, ali so narejeni na podlagi lastne raziskave

• citiranje

- nujno parafrasiranje in navajanje virov v besedilu, uporaba standardnih citatnih stilov, na koncu imamo seznam navedenih virov

↓
direktno kopiranje ni dovoljeno!



II
kato parafrasiranje!
(poveemo po svoje)

citiranje samo v nji (če bi se izgubil določen posens) \Rightarrow navezuje!

• transparentnost

= ispravna metodologija, ki je bila uporabljena

- pri raziskavi (če je bila le-ta izvedena)
- lahko tudi samovolitost avtorja (ideal?)
- ton pisave (npr. od vede do vede)
 - formalen, natančen, neutralen, brez nepotrebnega ponavljanja, brez čustvenega naboja, brez uporabe pogovornih izrazov ipd. → (neverjetno,...!)
 - običajno v prvi osebi ravnopravne, tudi v primere le enega ali dveh avtorjev
- uporaba tabel, grafov
 - odv. od vrste besedila (empirično, teoretično, ...), običajno je namen podatke predstaviti čim bolj jasno
- avtor
 - +
- založnik
 - +

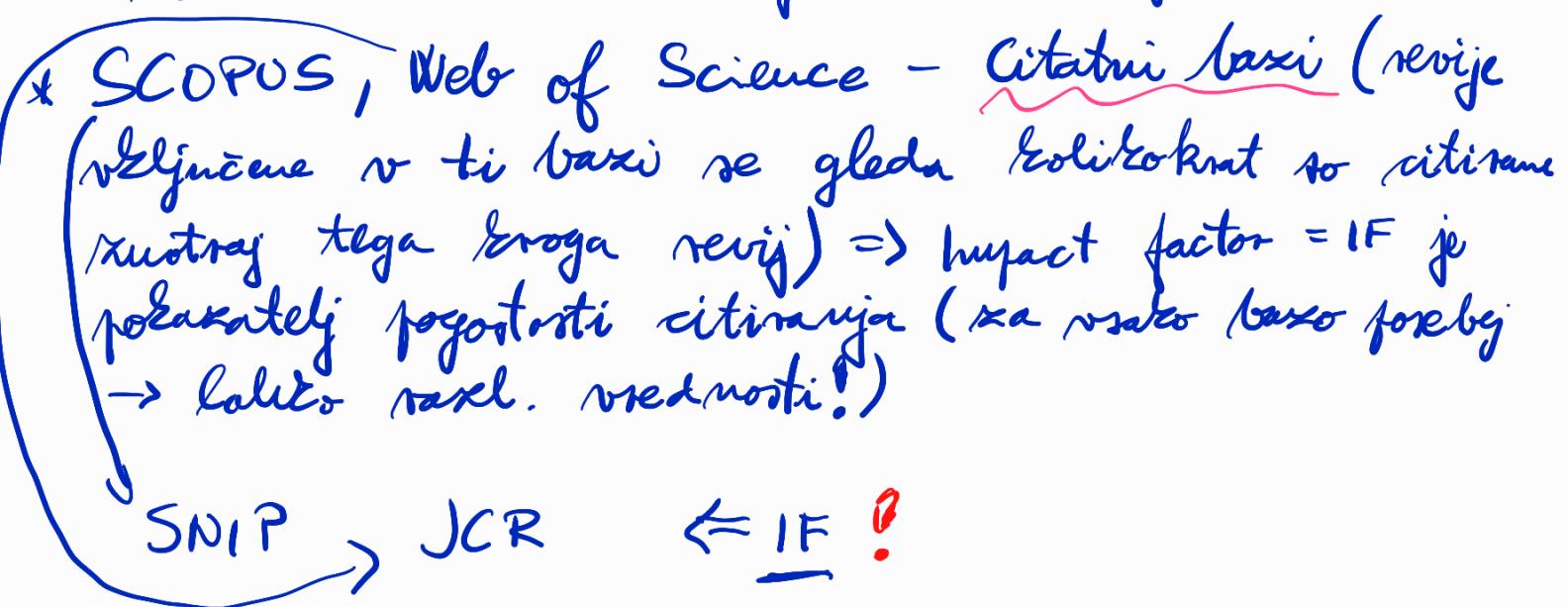
Struktura besedila

1. Izvleček +
2. Uvod +
3. Pregled literature +
4. Metode +
5. Rezultati +
6. Razprava +
7. Zadljuček (ne ponavlja, izhodišč za napred) +
8. Literatura (vsi citirani viri, ne nujno vsi prebrani) +

NAVADANJE VIROV : DSN. PRINCIPI

Namen navajanja visov (citiranja)

- nikoli ne začenjamo od saceštra → kmanost je kumulativen proces → do novih znanosti prilagajamo & pomocijo se obstoječih
- večja vrednost našega dela, če
 - se sklicujemo na druge avt. in njihova dela, ki jih so raziskovali podobne probleme
 - rezultate njih raziskav primerjamo z našimi
 - polemiziramo z njimi ali predstavimo različne vidike (lahko se z njimi ne strinjamо!)



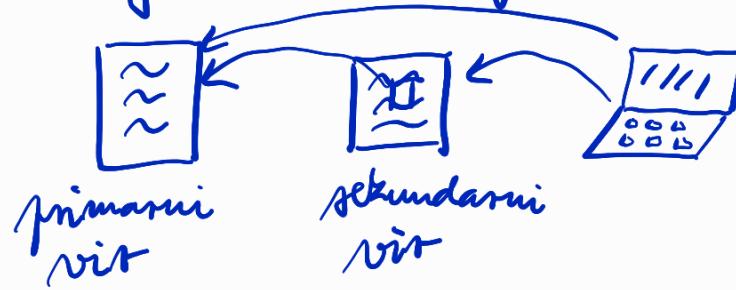
- H
 - usmerimo bralca, če bi želel izvedeti največ o tem
- ## Citovi citiranja
- citati se morajo uklapljati v celotno besedilo (smislu!) in morajo biti povezani z gl. temo
 - preveč cit. vs. premalo cit. (pogosteje)
 - preveč citator = izguba lastne samostojne misli
 - pravilna interpretacija in prizak misli

(pravilno moramo razumeti avtorjeve namene vrez
dodajanja lastnike interpretacij)

- pomemben je tudi nacim (sploh pri daljših počlanih je najdeno in danes je možnosti citiranje že na karakter: "Avtor tega in tega čl. je podal to in to...")

Etiča pri pisaju

- +
- +
- +
- +
- NAMERNO KRŠENJE +
- NENAMERNO KRŠENJE
 - citiranje sekundarnega vira



boditi poseduo citiruje ali pa citirano oba

- +
- +
- +

Postopek (naveti) parafraziranja

+
+

Parafraziranje

- Lahko si pomagamo tako, da
 - sprememimo strukt. stavka, vrstni red, ...
 - uporabljamo sinonime (ni za vsako besedo nujno npr. stredovni termini!)

- zamenjamo aktivno obliko in pasivno obliko
- ~~#~~
- Parzi! Ne smemo spremeniti pomena izvir besed.
in ga ne interpretiramo napačno!

Dva pravila parafraziranja ~~#~~

Dobesedno citiranje ~~#~~

Osnove citiranja

- le tista dela, ki smo jih dejansko prebrali! ~~#~~
- ~~#~~
- ~~#~~

Stili citiranja

- različna pravila, ki narekujejo, kako citirati vise ter kako oblikovati razne citirane vise
- med najbolj znanimi:

~~#~~