

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (“KVKK”) USUL VE ESASLARI UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASI HAKKINDA

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

PAKSAN MAKİNA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (“PAKSAN” “ŞİRKET”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla, duruma göre bizim talep ettiğimiz ve/veya sizlerin bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verilerinizin, ticari ilişkilerimiz kapsamında veya sizlerle olan iş ilişkimiz dahilinde; işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, paylaştığınız kişisel verilerin doğruluğunu ve tarafımıza bildirdiğiniz şekilde en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK’nın öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVKK’da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Tarafımızca çalışanlara ilişkin kendileri tarafından tarafımıza sağlanan kişisel veriler işlenebilmektedir. Örnek kabilinden olmak üzere işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

Kimlik Verisi	Nüfus cüzdanı bilgileri (Ad, soyadı, TCKN, baba adı, ana adı, doğum yeri, doğum tarihi, medeni hali, kayıtlı olduğu il-ilçe-mahalle-köy, cilt no- aile sıra no- sıra no),vukuatlı nüfus kayıt örneği, uyruğu, nüfus cüzdanı fotokopisi
İletişim Verisi	Adres, yerleşke belgesi, telefon numarası, e-posta adresi
Finansal Veri	Banka bilgileri, IBAN numarası, faturalar, alınan indirim tutarları, maaş bordrosu, icra evrakı, masraf formu, avans miktarı ve nedeni
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Sabika kaydı, nüfus cüzdanı fotokopisinde yer alan kan grubu ve din bilgisi, akciğer grafisi, sağlık geçmişi, sağlık bilgileri, hamilelik durumu, engellilik durumu, Çalışan Adayı’nın özgeçmişinde belirtmiş olabileceği özel nitelikli kişisel veriler (örn. dernek üyeliği, askerlik muafiyet nedeni vb.)
Eğitim Verisi	Öğrenim belgesi, eğitim durumu, eğitim dokümanları, okul

	bilgisi, özgeçmişi, sertifika bilgileri
Görsel ve İşitsel Veri	İşyeri kapalı devre kamera (CCTV) kayıtları, fotoğraf
Çalışan Performans Verisi	Tutanaklar, ihtar, hedef bilgileri
Aile ve Yakını Verisi	Aile bildirimi formu, eş ve çocuk bilgileri
Çalışma Verisi	Daha önce çalıştığı yerler bilgisi, işe başlama tarihi, çalıştığı mağaza adı, çalışma sürecinde haftalık vardiyası
İzin Verisi	İzin zamanı, izin nedeni, nereye gideceği, izin kâğıtları
Diğer	Referans bilgileri, hobiler, ilgi alanları, sürücü belgesi bilgileri, gps sistemi ile izlenen tüm gidilen yerler, araç ile yapılan km bilgisi

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

İşveren olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, aramızdaki iş akdinin ifası, kanunlarda öngörülen nedenlerle ve Şirket'in meşru menfaati gereği sizden talep ettiğimiz veya üçüncü kişilerden veya mecralardan elde ettiğimiz kişisel verilerinizi, sizin bize fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz ve birden fazla kişinin kullanımına açık Şirket bilgisayar programlarına, uygulamalarına ve sunucularına veya internet ortamına 3.kişilerin ulaşımına açık bilgi kaydetmeniz suretiyle; işyeri güvenliğini sağlama ve hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla size tedarik edilen araç ve benzin kullanımınızın takibine ilişkin verileri Şirket'e ait taşıt araçlarına yerleştirdiğimiz takip cihazları yoluyla; Şirket'in işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, merkez ve mağazalara yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla; hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için bize iletilen hukuki belge ve tebligatlar vasıtasıyla kişisel verilerinizi topluyoruz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaçlarla ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaçlarla işlenebilir.

İş sözleşmesinin ifası için, özellikle;

- Çalışanların izin onayı, izin düzenlemelerinin yapılması
- Vardiya ve yıllık izin yönetiminin yapılması
- Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması
- Avans ödemelerinin yerine getirilmesi

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Çalışan özlük dosyasının oluşturulması
- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması
- Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması
- İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması
- İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması
- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
- Dava süreçlerinin yönetilmesi amacıyla tebligatların Hukuk Bürosuna aktarılması

Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle;

- Şirket içi kamera kayıtlarının alınarak güvenliğin sağlanması

Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Çalışanlara masraf ödemelerinin yapılması
- Çalışanlarla iletişimin sağlanması
- Çalışanlara özel sağlık sigortası yapılması
- Çalışanların BES ödemelerinin gerçekleştirilmesi
- Çalışanlara uçak bileti alınması
- Kartvizit basımının sağlanması
- Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması
- Çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için Şirket aracı kullanımının takip edilmesi, yapılan benzin harcamalarının kontrolü
- Outlook'a çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması
- Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerin kayıt altına alınması
- Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması
- Müşteri memnuniyetinin sağlanması
- Muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi
- Şirket sistemlerinin çalışmasının sağlanması ve işyeri düzeninin temini
- Yazılımlara ve dosyalara erişim için yetkilendirilmelerin yapılması
- Şirket içi raporlama yapılması ve kayıt tutulması
- Çalışanlar arasındaki ilişkilerin ve motivasyonun geliştirilmesi
- Verimliliğin artırılması
- Sosyal ve yan haklar ile ilgili yönetim, iyileştirme ve organizasyon

- Hukuka aykırılıkların zamanında belirlenmesi
- Kişisel verilerinizi, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar süre için işlemekteyiz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİNDEKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI

Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir. Örneğin; çalışanların kişisel verilerinin işçi ve işveren primlerinin ödenebilmesi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ile paylaşılmaktadır.

Kişisel verileriniz, Şirket'in hizmet sunduğu şirketler, bankalar, Şirket'in anlaşmalı olduğu sigorta şirketi ve acentası, turizm acentası, kart basım firması, Şirket'in birlikte çalıştığı hukuk bürosu, [muhasibeci, mali müsavir ve denetçiler ile] mahkemeler ve Şirketin ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde bulunduğu kurumlar gibi üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Örneğin, bankalarla maaş, masraf ve avans ödemelerinin gerçekleştirilmesi, anlaşmalı olunan turizm acentası ile Çalışanlara uçak bileti alınması gibi amaçlarla paylaşılmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURTDIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI

Şirket'in idaresi, işin yürütülmesi, Şirket politikalarının uygulanması amacıyla kişisel verileriniz veri tabanları yeterli koruması olan veya olmayan ülkelerde bulunan Microsoft Office uygulamaları, bulut çözümleri ve yedekleme sistemlerine aktarılabilmektedir. Bununla birlikte Çalışanlara yurt dışına uçak bileti alınması halinde kişisel verileri yurt dışındaki havayolu şirketleri ve turizm acentaları ile paylaşılabilir.

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Şirket'in hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek, eğer işlemişse, buna ilişkin bilgi talep etmek,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerin yurtiçi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenmek

haklarına sahiptir.

Ayrıca, Şirket'ten yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve verilerinin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etme hakkınız vardır.

Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde verilerinizin imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) Şirketten talep edebilirsiniz. Aynı zamanda verilerin aktarıldığı veya aktarılabileceği 3. kişilerin imha ve/veya düzeltme talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz. Ancak imha ve düzeltme talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Şirketin internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurup imzalamak suretiyle İdari ve Mali İşler departmanına veya İnsan Kaynakları departmanına teslim etmeniz gerekmektedir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Paksan Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Paksan")

Mersis No: 0719003579800010

İletişim linki: <https://www.paksanmakina.com.tr/iletisim>

Adres: Bandırma – Bursa Karayolu 10. Km No:258

Bandırma - Balıkesir