* 1. **Konsep Perancangan Database**

Penulis membuat *database* yang dibutuhkan pada Aplikasi Arsip Digital Berbasis *Web* di Telkom Indonesia Indihome Simpang Limun adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1. Tb\_Admin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Type | Width | Keterangan |
| Username | varchar | 20 | Primary Key |
| Password | varchar | 256 | Not Null |
| Gambar | text | 0 | Not Null |

**Tabel 3.2. Tb\_Arsip\_Dokumen\_Keluar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Type | Width | Keterangan |
| no\_arsip | varchar | 25 | Primary Key |
| tanggal\_arsip | varchar | 20 | Not Null |
| tingkat\_keamanan\_arsip | varchar | 15 | Not Null |
| no\_surat | varchar | 50 | Not Null |
| kategori\_surat | varchar | 20 | Not Null |
| tujuan\_surat | varchar | 40 | Not Null |
| perihal\_surat | varchar | 40 | Not Null |
| tanggal\_surat | varchar | 20 | Not Null |
| tanggal\_keluar\_surat | varchar | 20 | Not Null |
| keterangan | varchar | 80 | Not Null |
| isi\_file\_surat | varchar | 500 | Not Null |

**Tabel 3.3. Tb\_Arsip\_Dokumen\_Masuk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Type | Width | Keterangan |
| no\_arsip | varchar | 25 | Primary Key |
| tanggal\_arsip | varchar | 20 | Not Null |
| tingkat\_keamanan | varchar | 15 | Not Null |
| no\_surat | varchar | 50 | Not Null |
| kategori\_surat | int | 15 | Not Null |
| asal\_surat | varchar | 40 | Not Null |
| perihal\_surat | varchar | 40 | Not Null |
| tanggal\_surat | varchar | 20 | Not Null |
| tanggal\_masuk\_surat | varchar | 20 | Not Null |
| keterangan | varchar | 80 | Not Null |
| isi\_file\_surat | varchar | 500 | Not Null |

**Tabel 3.4. Tb\_Kategori\_Dokumen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Type | Width | Keterangn |
| id\_kategori | int | 11 | Primary Key |
| Nama\_kategori | varchar | 25 | Not Null |

* 1. **Konsep Rancangan Desain Halaman Aplikasi**

Penulis membuat rancangan halaman dari aplikasi yang dibangun yang terdiri dari rancangan halaman login admin, rancangan halaman ubah profil admin, rancangan halaman utama admin, rancangan halaman input dan rekap arsip dokumen keluar, rancangan halaman input dan rekap dokumen masuk, rancangan halaman pencarian dokumen arsip, rancangan halaman input dan rekap kategori, dan rancangan halaman laporan arsip dokumen.

* + 1. **Rancangan Halaman Login Admin**

Rancangan halaman login admin merupakan halaman utama awal dari program aplikasi arsip digital berbasis web yang dirancang yaitu sebelum admin masuk ke sistem halaman utama admin, maka terlebih dahulu melakukan login dengan memasukkan *username* dan *password.* Berikut ini merupakan rancangan desain dari halaman *Login* Admin adalah sebagai berikut :

Header

Enter Password ...

Enter Username ...

LOGIN

Login

Footer

**Gambar 3.18. Rancangan Halaman Login**

* + 1. **Rancangan Halaman Utama Admin**

Rancangan halaman utama admin merupakan halaman tampilan dari beberapa menu – menu admin yang dirancang setelah proses login yang dilakukan terlebih dahulu dengan dapat melihat jumlah arsip dokumen masuk, jumlah arsip dokumen keluar, dan jumlah dari kategori dokumen. Berikut ini merupakan rancangan desain dari halaman utamaAdmin adalah sebagai berikut :

Home Home

DOKUMEN ARSIP

Dokumen Keluar

Dokumen Masuk

Pencarian Dokumen 0 Dokumen

KATEGORI

Kategori 0 Dokumen

LAPORAN

Laporan Arsip 0 Kategori

ARSIP ADMIN Admin

Jumlah Arsip Dokumen Masuk

Jumlah Arsip Dokumen Keluar

Kategori Dokumen

**Gambar 3.19. Rancangan Halaman Utama Admin**

Dari beberapa menu side bar kiri halaman admin, terdapat beberapa menu yang terdiri dari arsip dokumen keluar, arsip dokumen masuk, pencarian dokumen arsip, tambah kategori dokumen, dan laporan arsip dokumen, Beberapa menu di side bar kanan atas terdapat beberapa menu yang terdiri dari menu ubah profil admin, dan pemberitahuan arsip dokumen masuk terbaru.

* + 1. **Rancangan Halaman Ubah Profil Admin**

Rancangan halaman ubah profil admin merupakan halaman untuk mengubah username, password, dan foto profil yang dirancang sesuai kebutuhan admin dalam mengubah profil.

ARSIP ADMIN Admin

Home Ubah Profil

DOKUMEN ARSIP

Dokumen Keluar Username

Dokumen Masuk Password

Pencarian Dokumen Foto Profil Browse

KATEGORI

Kategori

LAPORAN

Laporan Arsip

Gambar

Update Profil

**Gambar 3.20. Rancangan Halaman Ubah Profil Admin**

* + 1. **Rancangan Halaman Arsip Dokumen Keluar**

Rancangan halaman arsip dokumen keluar merupakan halaman untuk menginputkan arsip dokumen keluar yang terdiri dari nomor arsip, tanggal arsip, tingkat keamanan arsip, nomor surat, kategori surat, tujuan surat, perihal surat, tanggal surat, tanggal keluar surat, keterangan, dan isi file surat. Berikut ini merupakan gambaran desain halaman arsip dokumen keluar adalah sebagai berikut :

ARSIP ADMIN Admin

Home Arsip Dokumen Keluar

DOKUMEN ARSIP

Dokumen Keluar Nomor Arsip

Dokumen Masuk Tanggal Arsip

Pencarian Dokumen Tingkat Keamanan

KATEGORI Nomor Surat

Kategori Kategori Surat

LAPORAN Tujuan Surat

Laporan Arsip Perihal Surat

Tanggal Surat

Tanggal Keluar

Keterangan

Isi File Surat Browse

Arsipkan Dokumen

Tabel Arsip Dokumen Keluar

Search:

No Arsip Tanggal Arsip Tingkat Keamanan No Surat

Previous 1 Next

**Gambar 3.21. Rancangan Halaman Arsip Dokumen Keluar**

* + 1. **Rancangan Halaman Arsip Dokumen Masuk**

Rancangan halaman arsip dokumen masuk ialah halaman untuk menginputkan arsip dokumen masuk yang terdiri dari nomor arsip, tanggal arsip, tingkat keamanan arsip, nomor surat, kategori surat, tujuan surat, perihal surat, tanggal surat, tanggal masuk surat, keterangan, dan isi file surat. Jika penginputan ada memiliki kesalahan, terdapat button aksi yang dapat diedit dan dihapus, Dan terdapat button aksi baca yang dapat melihat dokumen masuk dengan mengunduhnya yang dapat menghilangkan otomatis notifikasi arsip dokumen masuk yang terdapat di side bar kanan atas dari halaman utama admin. Berikut ini merupakan gambaran desain halaman arsip dokumen masuk adalah sebagai berikut :

ARSIP ADMIN Admin Home Arsip Dokumen Masuk

DOKUMEN ARSIP

Dokumen Keluar Nomor Arsip

Dokumen Masuk Tanggal Arsip

Pencarian Dokumen Tingkat Keamanan

KATEGORI Nomor Surat

Kategori Kategori Surat

LAPORAN ARSIP Asal Surat

Laporan Arsip Perihal Surat

Tanggal Surat

Tanggal Masuk

Keterangan

Isi File Surat Browse

Arsipkan Dokumen

Tabel Arsip Dokumen Masuk

Search:

No Arsip Tanggal Arsip Tingkat Keamanan No Surat

Previous 1 Next

**Gambar 3.22. Rancangan Halaman Arsip Dokumen Masuk**

* + 1. **Rancangan Halaman Pencarian Dokumen Arsip**

Halaman pencarian dokumen arsip merupakan halaman untuk mencari dokumen berdasarkan nomor arsip, dan dapat memilih dari combo box pilih dokumen, apakah dokumen masuk atau dokumen keluar. Berikut Ini merupakan gambaran desain halaman pencarian dokumen arsip adalah sebagai berikut :

ARSIP ADMIN Admin

Home Mencari Dokumen Arsip

DOKUMEN ARSIP

Dokumen Keluar Cari Dokumen Cari... Pilih No Arsip

Dokumen Masuk Dokumen Pilih Dokumen

Pencarian Dokumen Cari Dokumen

KATEGORI

Kategori

LAPORAN

Laporan Arsip

**Gambar 3.23. Rancangan Halaman Pencarian Dokumen Arsip**

* + 1. **Rancangan Halaman Tambah Kategori Dokumen**

Rancangan halaman tambah kategori dokumen adalah halaman untuk menambah kategori dari dokumen atau surat, agar pada saat admin melakukan penginputan arsip dokumen keluar maupun arsip dokumen masuk dapat mengetahui apakah jenis dari isi dokumen atau surat tersebut. Berikut Ini merupakan gambaran halaman tambah kategori dokumen adalah sebagai berikut :

ARSIP ADMIN Admin

Home Kategori Dokumen

DOKUMEN ARSIP

Dokumen Keluar Kategori Dokumen

Dokumen Masuk Tambah Kategori

Pencarian Dokumen

KATEGORI

Kategori Tabel Kategori Dokumen

LAPORAN Search :

Laporan Arsip No Nama Kategori Aksi

Hapus

Edit

Previous 1 Next

**Gambar 3.24. Rancangan Halaman Tambah Kategori Dokumen**

* + 1. **Rancangan Halaman Laporan Arsip**

Rancangan halaman laporan arsip dokumen adalah halaman untuk admin dalam melakukan laporan arsip dokumen keluar, laporan arsip dokumen masuk, dan laporan kategori dokumen yang dirancang untuk mencetak atau memprint laporan. Berikut Ini merupakan gambaran dari halaman laporan arsip dokumen adalah sebagai berikut :

ARSIP ADMIN Admin

Home Laporan Arsip Dokumen

DOKUMEN ARSIP

Dokumen Keluar Lap Arsip Dok Masuk Lap Arsip Dok Keluar Lap Kategori

Dokumen Masuk

Pencarian Dokumen

KATEGORI

Kategori

LAPORAN

Laporan Arsip

Print

Print

Print

**Gambar 3.25. Rancangan Halaman Laporan Arsip**