

Правила заключения договора поставки

Редакция № 3 от 07 Августа 2023 года

Настоящие Правила заключения договора поставки ООО «Инфинитум» (далее — Агент) составлены в соответствии с Гражданским кодексом РФ и распространяются на всех пользователей, заинтересованных в заключении договора поставки посредством сервиса.

Термины:

Сервис	программный комплекс, который состоит из сайта, мобильного приложения и принадлежит Агенту и предназначен для поиска товаров и заключения договора поставки между Поставщиком и Покупателем.
Поставщик	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который является собственником Товаров, предлагаемых к поставке через Сервис.
Покупатель	физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который заинтересован в приобретении Товаров через Сервис.
Продавец	агент Агента, помогающий Поставщику и Покупателю заключить договор поставки.
Товар	товары, являющиеся предметом договора поставки между Поставщиком и Покупателем. Поставщик является собственником Товара.
Личный кабинет	раздел Сервиса, который содержит информацию о Покупателях, Продавцах, Поставщиках, запросах, заказах, данные статистики, а также предоставляет возможность удаленного взаимодействия Сторон, доступную после регистрации.
Бухгалтерские документы	обязательные отчетные документы, подписываемые Сторонами при получении Товаров: акт передачи, накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ и т.д.
Счет-договор	электронное письменное предложение Поставщика, направленное Покупателю, заключить договор поставки товара, направленное с помощью Сервиса.
Каталог	раздел Сервиса, который содержит информацию о товарах и доступен любому пользователю, посещающему Сервис.
Мессенджер	раздел Сервиса, предназначенный для коммуникации Сторон.

1. Общие положения

- 1.1. С момента оплаты Счета-договора или оплаты на Сервисе, договор поставки считается заключенным между Поставщиком и Покупателем на условиях, предусмотренных Правилами и Счетом-договором.
- 1.2. Продавец обязуется передать в обусловленный срок, Покупателю выбранные им Товары для использования в предпринимательской деятельности или в личных целях. Товар передается Покупателю согласно заказа (самовывоз, либо путем отгрузке транспортной компании), который получил статус “заказ оплачен” на Сервисе. Обусловленный срок передачи Товаров согласовывается между Продавцом и Покупателем дополнительно.

2. Направление запроса

- 2.1. Покупатель может сформировать запрос на Товар следующими способами:
 - 2.1.1. запрос из раздела Поиск по каталогам (далее Каталог);
 - 2.1.2. запрос из раздела Запчасти (далее Каталог);
 - 2.1.3. запрос по фото/описанию.
- 2.2. Все запросы Покупателя доступны во вкладке «Запросы» в Личном кабинете. В каждом запросе отображается товар, количество, адрес доставки, дата запроса, информация о Покупателе, а также доступен Мессенджер для коммуникации Сторон.
- 2.3. Запрос из Каталога:
 - 2.3.1. Покупатель выбирает необходимый Товар в Каталоге, количество и добавляет его в корзину.
 - 2.3.2. Для формирования запроса Покупатель переходит в корзину, указывает количество Товара, адрес доставки, регион поставщика или продавца (-ов). Также Покупатель может оставить комментарий и прикрепить необходимые файлы. После нажатия кнопки «Отправить», на Сервисе, запрос переходит в раздел «Запросы» в Личном кабинете Покупателя.
При согласовании с Агентом отсрочки платежа, Покупатель может указать запрос на отсрочку оплаты и указать предельный срок платежа.
- 2.4. Запрос по фото/описанию:
 - 2.4.1. Покупатель прикрепляет фото с текстовым или аудио описанием. Выбирает марку, указывает количество. Для отправки запроса не обязательно выполнение всех требований.
 - 2.4.2. После нажатия кнопки «Отправить» на Сервисе запрос переходит в раздел «Запросы» в Личном кабинете Покупателя.

3. Обработка запроса Продавцом

- 3.1. Все запросы Покупателя отображаются в Личном кабинете Продавца.
- 3.2. Продавец выбирает запрос и формирует в ответ на него предложение с указанием цены и количества Товара. Если Товара нет в наличии у Поставщика, то Продавец указывает срок поступления товаров Поставщику. Наименование Товара, его бренд и артикул могут быть отредактированы Продавцом в предложении.
При согласовании отсрочки оплаты Продавец вправе не согласиться с предоставленными условиями отсрочки. При согласовании условий отсрочки оплаты, Продавец вправе сократить дату внесения оплаты.
- 3.3. Если у Поставщика, с которым предполагается заключение договора поставки, несколько организаций на разных системах налогообложения, то при выборе организации Продавцом в предложении указывается, облагается товар НДС или нет, а Покупатель выбирает Поставщика с учетом данного критерия.
- 3.4. После подготовки предложения Продавец отправляет его Покупателю. Цена Товара фиксируется в момент отправки предложения и действует 3 календарных дня.
- 3.5. Розничная цена, указанная Продавцом, включает стоимость Товара, упаковки и маркировки, иные расходы Продавца, предусмотренные настоящим Договором, а также все применимые косвенные налоги.
- 3.6. Стоимость доставки не включена в стоимость Товара и оплачивается Покупателем отдельно

4. Оформление и оплата заказа

- 4.1. Когда Покупатель согласовал все существенные условия поставки, он нажимает кнопку «Купить» и переходит к выбору формы оплаты.
- 4.2. Заказ может быть оплачен следующими способами:
 - если Покупатель — физическое лицо:
— банковской картой на Сервисе;
 - если Покупатель — юридическое лицо:
— картой юридического лица на Сервисе;
— через счет-договор.
- 4.3. После оплаты заказа банковской картой Покупателю на электронную почту приходит электронный чек от Сервиса;

5. Документооборот

5.1. В случае, если Поставщик применяет общую систему налогообложения:

5.1.1. После подтверждения оплаты Заказа на Сервисе, Поставщик в течение 2 (двух) дней через электронный документооборот/электронную почту/в бумажном виде направляет Агенту передаточный документ (Товарную накладную ТОРГ-12/УПД со статусом 2).

5.1.2. Агент выдает Покупателю УПД со статусом 1/Счёт-фактуру. Дополнительно в УПД указывается отметка: "Составлен агентом ООО "ИНФИНИТУМ" (665800, Иркутская область, г. Ангарск, Второй промышленный массив, 41 квартал, строение 15, оф. 57, ИНН 3801147025/380101001)".

5.1.3. Агент в течении 3 (трех) дней передает Поставщику следующие закрывающие документы по сделке: Отчет комиссионера, УПД со статусом 1/Счёт-фактуру выставленную на Покупателя, УПД на комиссию.

5.1.4. Поставщик на основании закрывающих документов от Агента, формирует Счет-фактуру и отправляет Агенту через электронный документооборот/электронную почту/в бумажном виде.

5.2. В случае, если Поставщик применяет упрощенную систему налогообложения:

5.2.1. После подтверждения оплаты Заказа на Сервисе, Поставщик в течение 2 (двух) дней через электронный документооборот/электронную почту/в бумажном виде выдает Агенту передаточный документ (Товарную накладную ТОРГ-12/УПД со статусом 2 с отметкой "без НДС").

5.2.2. Агент выдает Покупателю Товарную накладную ТОРГ-12/УПД со статусом 2 с отметкой "без НДС". Агент не выписывает покупателю счет-фактуру и не предъявляет НДС из-за применения Принципалом упрощенной системы налогообложения (ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

5.2.3. Агент в течении 3 (трех) дней передает Поставщику следующие закрывающие документы по сделке: Отчет комиссионера и УПД на комиссию.

5.3. Если Покупателем является физическое лицо:

5.3.1. Агент принимает денежные средства у Покупателей за товар, реализуемый Продавцом, и выдает Покупателю кассовый чек в соответствии с требованиями Федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ. Кассовый чек формируется Агентом и помимо информации, характеризующей Агента как владельца Сервиса, содержит информацию о Поставщике (наименование и ИНН).

5.3.2. Агент в течении 3 (трех) дней передает Поставщику следующие закрывающие документы по сделке: Отчет комиссионера (реализация физическому лицу) и УПД на комиссию.

6. Доставка и получение заказа

- 6.1. Покупатель при оформлении заказа выбирает форму получения Товара:
 - 6.1.1. самовывоз;
 - 6.1.2. доставка.
- 6.2. При самовывозе Покупателю необходимо иметь следующие документы:
 - 6.2.1. документ, удостоверяющий личность;
 - 6.2.2. доверенность (если Покупатель — юридическое лицо);
 - 6.2.3. номер заказа.
- 6.3. При выборе доставки Покупатель выбирает транспортную компанию из списка, доступного у Продавца.
- 6.4. Продавец заказывает доставку у выбранной Покупателем транспортной компании. Информация о сроках и стоимости доставки ориентировочная. Поставщик, Продавец и Сервис не несут ответственность за ее соблюдение.
- 6.5. Покупатель самостоятельно, вне Сервиса, оплачивает доставку транспортной компании.
- 6.6. После передачи Товара в транспортную компанию Продавец получает трек-номер и вносит его в соответствующее поле в Заказе на Сервисе. После передачи Товара для перевозки в транспортную компанию, ответственность за целостность, количество переданного Товара, а также сроки перевозки несет транспортная компания.
- 6.7. Поставщик, Продавец и Сервис не несут ответственность за сроки доставки транспортной компанией.
- 6.8. Товар из транспортной компании Покупатель получает самостоятельно. В случае неполучения Товара Покупателем, Товар возвращается обратно, а заказ аннулируется. Денежные средства возвращаются Покупателю.

7. Порядок возврата и обмена Товаров

- 7.1. Подробный порядок оформления возврата и обмена Товаров приведен в Правилах и условиях Возврата или Обмена, которые доступны по адресу: https://inf.market/documents/Правила_и_условия_Возврата_Обмена.pdf.
- 7.2. В случае, если Товар не соответствует оформленному заказу (неверное количество, неверный ассортимент, ненадлежащее качество Товара и т.д.), Покупатель вправе:
 - 7.2.1. отказаться от принятия Товара и потребовать возврата уплаченной суммы;
 - 7.2.2. потребовать обмен Товаров, не соответствующих заказу.
- 7.3. При возврате Товара, полученного при самовывозе, Покупатель в месте получения Товара составляет акт о несоответствии заказа в присутствии представителя Поставщика.
- 7.4. При обнаружении несоответствия в заказе в момент доставки Покупатель составляет акт в присутствии представителя транспортной компании. Агент не несет ответственность за любые спорные ситуации, возникшие между Продавцом и Покупателем. Агент также не несет ответственность за любые спорные ситуации, возникшие между Покупателем и транспортной компанией в процессе перевозки и доставки Товара.
- 7.5. Возврат или обмен Товара осуществляется только через Сервис при участии Продавца и Покупателя.

- 7.6. Покупатель обязуется оформлять возврат или обмен Товара через Личный кабинет.
- 7.7. Покупатель соглашается с установленными законодательством сроками возврата Товара:
 - 7.7.1. в течение 7 календарных дней с момента получения — если Покупателем является физическое лицо (статья 26.1 Закона РФ «О защите прав потребителей»);
 - 7.7.2. в течение 7 календарных дней с момента получения — если Покупателем является юридическое лицо.
- 7.8. Покупатель описывает причину возврата/обмена, прикрепляет фото и отправляет Продавцу согласно п. 7.6 настоящих Правил.
- 7.9. В Личном кабинете Покупатель видит все запрошенные возвраты и детальную информацию.
- 7.10. Продавец, получив запрос на возврат/обмен Товара, изучает причины, при необходимости связывается с Покупателем и задает дополнительные вопросы.
- 7.11. В случае, если Продавец согласовал возврат Товара и получил Товар, то Поставщик в течение 5 рабочих дней переводит денежные средства Сервису, после чего Сервис возвращает денежные средства Покупателю.
- 7.12. В случае отказа в возврате Продавец направляет Покупателю причины отказа.
- 7.13. В случае возврата или обмена Товаров по вине Поставщика, Поставщик обязан помимо уплаченной Покупателем за Товар денежной суммы уплатить Покупателю сумму понесенных им расходов в связи с приобретением Товара, которая складывается из стоимости услуг по доставке этого товара Покупателю (определяется согласно данным отчетных документов транспортной компании, предоставленных Покупателем). Если обмен или возврат Товара произошли по вине или желанию Покупателя, то все дополнительные расходы несет Покупатель. Перевыставление затрат происходит без участия Сервиса.

8. Упаковка и тара

- 8.1. Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого Товара способом, обеспечивающим сохранность Товаров такого рода при обычных условиях хранения и транспортирования.
- 8.2. При приемке Товара Покупатель проверяет целостность тары (упаковки), наличие повреждений Товара. Допускаются незначительные повреждения или дефекты Товара, нарушения целостности тары (упаковки) не влияющие на сохранность Товара.
- 8.3. При обнаружении повреждений тары (упаковки) которые вызвали или могли вызвать повреждение или гибель Товара Покупатель сообщает об этом Продавцу в течение 2 рабочих дней.
- 8.4. В случае нарушения указанного выше срока предъявления претензий, риск невозможности предъявления регрессного требования к транспортной компании возлагается на Покупателя.

9. Качество и гарантия

- 9.1. Гарантийный срок на Товар устанавливается производителем или поставщиком.
- 9.2. При приемке Товара Покупатель проверяет наличие повреждений и очевидных нарушений качества. Допускаются незначительные повреждения или дефекты Товара, нарушения целостности тары (упаковки) не влияющие на сохранность и качество Товара.
- 9.3. Покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками Товара, при обнаружении недостатков в течение гарантийного срока. В случае, если

гарантийный срок не установлен производителем или поставщиком, то Покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками Товара, в пределах 2 лет со дня приобретения Товара.

- 9.4. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил пользования Товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.
- 9.5. Не считается нарушением качества незначительное несоответствие согласованным условиям или незначительное ухудшение функций продукта.
- 9.6. Претензии по качеству не принимаются, если устранение дефектов, выполнено Покупателем или третьими лицами и последствия, являются их результатом.
- 9.7. Риск случайной гибели Товара переходит к Покупателю с момента, как Поставщик исполнил свою обязанность по передаче Товара в транспортную компанию.

10. Урегулирование споров

- 10.1. В случае возникновения споров или разногласий между Покупателем и Поставщиком Товара, данные споры разрешаются ими без привлечения Сервиса.
- 10.2. В случае возникновения споров или разногласий между Покупателем и Сервисом при исполнении Правил или в связи с некачественной работой Сервиса, стороны обязуются решать их в претензионном порядке. Срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней с даты ее отправления другой Стороне.
- 10.3. Все претензии направляются на электронную почту или в письменном виде на юридический адрес другой Стороны, которые доступны в карточке Покупателя или Продавца.
- 10.4. Если стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения истца.
- 10.5. При рассмотрении споров стороны руководствуются нормами российского законодательства.

11. Коммуникации Сторон

- 11.1. Стороны используют для связи адреса электронной почты, Мессенджер, Личный кабинет.
- 11.2. При предоставлении Стороной адреса электронной почты она соглашается на получение на этот адрес сообщений, уведомлений, запросов, сведений информационного характера, связанных с договором поставки, но не ограничиваясь им. Для обмена сообщениями, стороны также вправе использовать функции Личного кабинета.
- 11.3. Стороны согласовали, что документы могут направляться Агентом в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011.
- 11.4. Переписка в Личном кабинете, в Мессенджере и по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства. Такой способ обмена документами и информацией является надлежащим.
- 11.5. Указывая адрес электронной почты и номер телефона на Сервисе, Сторона понимает и принимает на себя все риски, связанные с этим.

12. Заключительные положения

- 12.1. Правила могут быть изменены или дополнены Агентом. Стороны принимают на себя ответственность самостоятельно отслеживать изменения Правил. Новая редакция Правил вступает в силу в течение 30 календарных дней после опубликования на Сервисе.
- 12.2. Признание одного или нескольких положений недействительными не влечет за собой недействительность всего документа.
- 12.3. Действующая редакция Правил доступна по адресу:
[https://inf.market/documents/Правила заключения договора поставки.pdf](https://inf.market/documents/Правила%20заключения%20договора%20поставки.pdf).

1. Реквизиты:

Наименование предприятия: ООО «ИНФИНИТУМ»

Юридический адрес: 665800, Иркутская область, г. Ангарск, нп. Второй промышленный массив, кв-л. 41, стр. 15, оф. 57

Телефон: 8 (3952) 717-700

ИНН: 3801147025

КПП: 380101001

ОГРН: 1183850035973

Банк: БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК: 042520607

Расчетный счет: 40702810018350014018

Корр. Счет: 30101810900000000607

Дата опубликования текущей версии: 07/08/2023