



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \${office_name} โทร. ๒๑๐๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๑/

วันที่ \${date}

เรื่อง การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ ๒๑

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วย\${office_name}มีความต้องการจะดำเนินการ\${methode_name}\${reason_description} ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ\${methode_name}\${reason_description} เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงเห็นควรมอบหมายให้ \${inspector_name#๑} ตำแหน่ง \${inspector_position#๑} เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง งาน\${methode_name}\${reason_description}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(\${bidder_name#๑})

_\${bidder_position#๑}

วันที่ \${date}

ความเห็น.....เห็นชอบ.....

(\${bidder_name#๒})

_\${bidder_position#๒}

วันที่ \${date}

☐ เห็นชอบ/มอบตามเสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(\${member_name#๑})

_\${member_position#๑}

วันที่ \${date}

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/รายละเอียดขอบเขตของงาน\${methode_name}

๑. งาน\${methode_name}\${reason_description}
๒. วงเงินงบประมาณ \${total_price} บาท (\${total_price_text})
๓. ราคากลาง \${total_price} บาท (\${total_price_text})

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะ\${methode_name}	จำนวน	ราคามาตรฐาน หรือราคากลางต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงินที่ ขอ \${methode_name}ครั้งนี้
\${item_number}	\${product_name}	\${quantity} \${unit}	\${product_price}	
รวมทั้งสิ้น		(\${total_price_text})		\$ {total_price}

๔. กำหนดส่งมอบของ ภายใน \${devilvery_time}
๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (✓) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(\${inspector_name#๑})

ผู้จัดทำขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
วันที่ \${date}

(\${bidder_name#๑})

\${bidder_position#๑}

วันที่ \${date}

(\${bidder_name#๒})

\${bidder_position#๒}

วันที่ \${date}

(✓) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ

(\${member_name#๑})

\${member_position#๑}

วันที่ \${date}



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \${office_name} โทร.๒๑๐๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๑/

วันที่ \${date}

เรื่อง รายงานขอ\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วย\${office_name} มีความประสงค์จะ\${methode_name}\${reason_description} จึงได้จัดทำรายงานขอซื้อตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้อง\${methode_name}

\${reason_description}

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะ\${methode_name}

\${product_details_outside}

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะ\${methode_name}

\${total_price} บาท (\${total_price_text})

๔. วงเงินที่จะ\${methode_name}

เป็นเงิน \${total_price} บาท (\${total_price_text})

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ \${devilvery_time} นับถัดจากวัน\${methode_name}

๖. วิธีที่จะ\${methode_name} และเหตุผลที่จะต้องโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

- เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง ตามข้อ ๗๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งแนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามรายละเอียดในรายงาน\${methode_name} ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งดังกล่าว

(\${bidder_name#๑})

\${bidder_position#๑}

วันที่ \${date}

(\${bidder_name#๒})

\${bidder_position#๒}

วันที่ \${date}

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ เห็นชอบ

☐ ลงนามแล้ว

(\${member_name#๑})

\${member_position#๑}

วันที่ \${date}



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \${office_name} โทร.๒๑๐๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๑/

วันที่ \${date}

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่ง\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ตามที่\${office_name} มีความประสงค์จะ\${methode_name}\${reason_description} โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายงานจัดซื้อจัดจ้าง เลขที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๑/.....ลงวันที่ \${date} นั้น

ขอรายงานผลการพิจารณาการ\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ซึ่งพิจารณาคัดเลือก \${seller_name#๑} เป็นไปตามเงื่อนไขและอยู่ในวงเงินงบประมาณ \${total_price} บาท (\$
{total_price_text}) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ

๑. อนุมัติให้สั่ง\${methode_name}\${reason_description} จาก\${seller_name#๑} เป็น
เงิน \${total_price} บาท (\${total_price_text})

๒. แจ้งผู้ขายทราบ

(\${bidder_name#๑})
\${bidder_position#๑}
วันที่ \${date}

(\${bidder_name#๒})
\${bidder_position#๒}
วันที่ \${date}

☐ ไม่เห็นชอบ ☐ เห็นชอบ
☐ ลงนามแล้ว

(\${member_name#๑})
\${member_position#๑}
วันที่ \${date}



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการดิจิทัล

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุงาน\${methode_name}\${reason_description}

ด้วย\${office_name} มีความประสงค์จะ\${methode_name}\${reason_description} ใน
วงเงิน \${total_price} บาท (\${total_price_text})

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัด
ซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คำสั่ง
มหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลง
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งให้ \${inspector_name#๑} เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ\${methode_name}\${
reason_description}

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ \${date}

(\${member_name#๑})

\${member_position#๑} ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการดิจิทัล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่\${office_name} ได้ดำเนินการ\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การดำเนินการ\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ \${seller_name#๑} โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น \${total_price} บาท (\${total_price_text}) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ \${date}

(\${member_name#๑})

\${member_position#๑} ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \${bidder_name#๑}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง \${reason_description}

เลขที่..... ลงวันที่.....

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการคัดเลือก | <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ | |

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)

\${seller_name#๑}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(\${bidder_name#๑})

ตำแหน่ง \${bidder_position#๑}



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \${bidder_name#๒}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง \${reason_description}

เลขที่..... ลงวันที่.....

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการคัดเลือก | <input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ | |

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้บุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)

\${seller_name#๑}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(\${bidder_name#๒})

ตำแหน่ง \${bidder_position#๒}



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \${inspector_name#๑}
เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง \${reason_description}
เลขที่..... ลงวันที่.....
สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)
โดยทำหน้าที่เป็น

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการคัดเลือก | <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ | |

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีไขบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีไขนิติบุคคล)

\${seller_name#๑}.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(\${inspector_name#๑})

ตำแหน่ง \${inspector_position#๑}