



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \${office_name} โทร. ๒๑๐๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๑/

วันที่ \${date}

เรื่อง การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ ๒๑

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วย\${office_name} มีความประสงค์จะดำเนินการ\${methode_name}\$
{reason_description} ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา
คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ\${methode_name}\${reason_description} เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งให้มีรายชื่อตั้ง
ต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งาน \$
{reason_description}

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. \${inspector_name#๑} | \${inspector_position#๑} |
| ๒. \${inspector_name#๒} | \${inspector_position#๒} |
| ๓. \${inspector_name#๓} | \${inspector_position#๓} |

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน\${methode_name}\$
{reason_description} ราคากลาง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็น
ไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งดังกล่าว

(\${bidder_name#๑})

\${bidder_position#๑}

วันที่ \${date}

ความเห็น.....เห็นชอบ.....

(\${bidder_name#๒})

\${bidder_position#๒}

วันที่ \${date}

- ☐ เห็นชอบ/มอบตามเสนอ
- ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(\${member_name#๑})

\${member_position#๑}

วันที่ \${date}

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/รายละเอียดขอบเขตของงาน\${methode_name}

๑. งาน \${methode_name}\${reason_description}
๒. วงเงินงบประมาณ \${total_price} บาท (\${total_price_text})
๓. ราคากลาง \${total_price} บาท (\${total_price_text})

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะ\${methode_name}	จำนวน	ราคารมาตรฐาน หรือราคากลาง ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินที่ ขอ\$ {methode_na me}ครั้งนี้
	\${reason_description}			
\$_ {ite m_ nu mb er}	\${product_name}	\$_ {quantity} \$_ {unit}	\$_ {product_pric e}	
รวมทั้งสิ้น		(\$_{total_price_text})		\$_ {total_price }

๔. กำหนดส่งมอบของ ภายใน \$_{devilvery_time}
๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (✓) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(\$_{inspector_name#๑})
ผู้จัดทำขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุ
วันที่ \$_{date}

(\$_{inspector_name#๒})
ผู้จัดทำขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุ
วันที่ \$_{date}

(\$_{inspector_name#๓})
ผู้จัดทำขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
วันที่ \$_{date}

(\$_{bidder_name#๑})
\$_{bidder_position#๑}
วันที่ \$_{date}

(\$_{bidder_name#๒})
\$_{bidder_position#๑}
วันที่ \$_{date}

- (✓) เห็นชอบ
() ไม่เห็นชอบ

(\$_{member_name#๑})

฿{member_position#๑}

วันที่ ฿{date}



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฿{office_name} โทร.๒๑๐๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๑/

วันที่ ฿{date}

เรื่อง รายงานขอ฿{methode_name}฿{reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วย฿{office_name} มีความประสงค์จะ฿{methode_name}฿{reason_description} จึงได้จัดทำรายงานขอซื้อตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้อง฿{methode_name}

฿{reason_description}

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะ฿{methode_name}

฿{product_details_outside}

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะ฿{methode_name}

- ฿{total_price} บาท (฿{total_price_text})

๔. วงเงินที่จะ฿{methode_name}

- เป็นเงิน ฿{total_price} บาท (฿{total_price_text})

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ฿{devilvery_time} นับถัดจากวัน฿{methode_name}

๖. วิธีที่จะ฿{methode_name} และเหตุผลที่จะต้องโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

- เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง ตามข้อ ๗๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งแนบ
ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามรายละเอียดในรายงาน\${methode_name}ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งดังกล่าว

(\${bidder_name#๑})

\${bidder_position#๑}

วันที่ \${date}

(\${bidder_name#๒})

\${bidder_position#๒}

วันที่ \${date}

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ เห็นชอบ

☐ ลงนามแล้ว

(\${member_name#๑})

\${member_position#๑}

วันที่ \${date}



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \${office_name} โทร.๒๑๐๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๑/

วันที่ \${date}

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่ง \${methode_name} \${reason_description} โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ตามที่ \${office_name} มีความประสงค์จะ \${methode_name} \${reason_description} โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามรายงานจัดซื้อจัดจ้าง เลขที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๑/..... ลงวันที่ \${date} นั้น

ขอรายงานผลการพิจารณาการ \${methode_name} \${reason_description} โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งพิจารณาคัดเลือก \${seller_name#๑} เป็นไปตามเงื่อนไขและอยู่ในวงเงินงบประมาณ \${total_price}
บาท (\${total_price_text}) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ

๑. อนุมัติให้สั่ง \${methode_name} \${reason_description} จาก \${seller_name#๑} เป็น
เงิน \${total_price} บาท (\${total_price_text})

๒. แจ้งผู้ขายทราบ

(\${bidder_name#๑})
\${bidder_position#๑}
วันที่ \${date}

(\${bidder_name#๒})
\${bidder_position#๒}
วันที่ \${date}

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ เห็นชอบ

☐ ลงนามแล้ว

(\${member_name#๑})
\${member_position#๑}
วันที่ \${date}



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการดิจิทัล

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุงาน\${methode_name}\${reason_description}

ด้วย\${office_name} มีความประสงค์จะ\${methode_name}\${reason_description} ในวงเงิน
\${total_price} บาท (\${total_price_text})

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัด
ซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คำสั่ง
มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๔. \${inspector_name#๑} | \${inspector_position#๑} |
| ๕. \${inspector_name#๒} | \${inspector_position#๒} |
| ๖. \${inspector_name#๓} | \${inspector_position#๓} |

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ\${methode_name}\${reason_description}

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ \${date}

(\${member_name#๑})
\${member_position#๑} ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการดิจิทัล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ \${office_name} ได้ดำเนินการ\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การดำเนินการ\${methode_name}\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ \${seller_name#๑} โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น \${total_price} บาท (\$ {total_price_text}) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ \${date}

(\${member_name#๑})

\${member_position#๑} ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \${bidder_name#๑}
เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง \${reason_description}
เลขที่..... ลงวันที่.....
สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)
โดยทำหน้าที่เป็น

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการคัดเลือก | <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ | |

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้บุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)

\${seller_name#๑}.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(\${bidder_name#๑})

ตำแหน่ง \${bidder_position#๑}



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \${bidder_name#๒}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง \${reason_description}

เลขที่..... ลงวันที่.....

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการคัดเลือก | <input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ | |

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้บุคคล
- (กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)

\${seller_name#๑}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(\${bidder_name#๒})

ตำแหน่ง \${bidder_position#๒}



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \${inspector_name#๑}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง \${reason_description}

เลขที่..... ลงวันที่.....

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการคัดเลือก | <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ | |

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีไขบุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีไขนิติบุคคล)

\${seller_name#๑}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(\${inspector_name#๑})

ตำแหน่ง \${inspector_position#๑}



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \${inspector_name#๒}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง \${reason_description}

เลขที่..... ลงวันที่.....

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☐ คณะกรรมการคัดเลือก

☐ คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

☐ เจ้าหน้าที่

☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)

\${seller_name#๑}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(\${inspector_name#๒})

ตำแหน่ง \${inspector_position#๒}



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \${inspector_name#๓}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง \${reason_description}

เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการคัดเลือก | <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |
| <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ | |

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มีใช้บุคคล
(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล)

\${seller_name#๑}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(\${inspector_name#๓})

ตำแหน่ง \${inspector_position#๓}



ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓/

มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว
อำเภอป่าพะยอม
จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐

\$(date)

เรื่อง แจ้งให้ไปทำสัญญา

เรียน \${seller_name#๑}

อ้างถึง \${price_list#๑} ประกาศผู้ชนะเสนอราคาซื้อลิฟต์โดยสารประจำอาคารวิทยาศาสตร์ ๑ โดยวิธีคัดเลือก
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามที่ \${seller_name#๑} ได้เสนอราคา\${reason_description} เป็นจำนวนเงิน \$
{total_price} บาท (\${total_price_text}) กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน \${devilvery_time} นั้น

บัดนี้ \${office_name} ได้อนุมัติใบเสนอราคาของท่านแล้ว จึงขอให้ท่านไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ภายในกำหนด ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้ และโปรดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ให้พร้อมในวัน
ทำสัญญา คือ

๑. หลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอ คิดเป็นเงิน \${deposit_price}
บาท (\${deposit_price_text}) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ เงินสด

๑.๒ เช็คเงินสด ดราฟต์ หรือตัวแลกเงินที่ออกโดยธนาคาร ซึ่งส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัย
ทักษิณ โดยลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบ
ให้ผู้อื่นไปทำสัญญาแทน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ไปทำสัญญาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(\${member_name#๑})

\$(member_position#๑) ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

โทร. ๐ ๗๔๖๐ ๙๖๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : voraya@tsu.ac.th

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓/



มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว
อำเภอป่าพะยอม
จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐

\$(date)

เรื่อง ขอเชิญให้เสนอราคา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคุณลักษณะของ\${reason_description}

ด้วย\${office_name} มีความประสงค์\${methode_name}\${reason_description} รายละเอียดคุณลักษณะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ราคาของงาน\${methode_name}ครั้งนี้เป็นเงิน \${total_price} บาท (\$total_price_text) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการส่งมอบภายใน \${devildelivery_time}

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ขาย\${reason_description} ดังกล่าว และหากผู้ใดมีความสนใจสามารถดำเนินการติดต่อขอรับเอกสารตั้งแต่ \$request_documents#๑}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(\${member_name#๑})

\$(member_position#๑) ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

โทร. ๐ ๗๔๖๐ ๙๖๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : voraya@tsu.ac.th

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งไม่ใช่งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : \${reason_description}
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : \${office_name}
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : \${total_price} บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ \${date}
เป็นเงิน : \${total_price} บาท (\${total_price_text})
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **เว็บไซต์ที่สืบราคา**
 - ๕.๑ \${middle_price_first#๑}
 - ๕.๒ \${middle_price_second#๑}
 - ๕.๓ \${middle_price_third#๑}
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ \${inspector_name#๑}
 - ๖.๒ \${inspector_name#๒}
 - ๖.๓ \${inspector_name#๓}
 - ๖.๔



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการประดิษฐ์

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

{methode_name}{reason_description}

ด้วย{office_name} จะดำเนินการ{methode_name}{reason_description} ณ {office_name} ในวงเงินงบประมาณ \${total_price} บาท (\${total_price_text})

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประกอบกับคำสั่งมอบอำนาจมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี หน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง{methode_name}{reason_description}

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ๑. {inspector_name#๑} | {inspector_position#๑} |
| ๒. {inspector_name#๒} | {inspector_position#๒} |
| ๓. {inspector_name#๓} | {inspector_position#๓} |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ{methode_name}
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 ๓. กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะ{methode_name}
 ๔. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง
- สั่ง ณ วันที่ {date}

{member_name#๑}
{member_position#๑} ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \${office_name} โทร.๒๑๐๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๑/

วันที่ \${date}

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง\${methode_name}
\${reason_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ที่ ๐๓๔๔/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ \${date} เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางสำหรับ\${methode_name}\${reason_description} ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลางของงาน\${methode_name}ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงในส่วนของราคาวัสดุและค่าแรงงานจากแหล่งข้อมูล ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

2. สืบราคาจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการได้กำหนดราคากลาง เป็นเงิน \${total_price} บาท (\${total_price_text}) รายละเอียดดังเอกสารบัญชีรายการวัสดุที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(\${inspector_name#๑})

ลงชื่อ

กรรมการ

(\${inspector_name#๒})

ลงชื่อ

กรรมการ

(\${inspector_name#๓})