**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล โทร. 2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่** 4 ตุลาคม 2567

**เรื่อง** การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ 21

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลมีความต้องการจะดำเนินการจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงเห็นควรมอบหมายให้ นาย เอ บี ตำแหน่ง กรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง งานจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวรญา ไชยบัณฑิต)

เจ้าหน้าที่

วันที่ 4 ตุลาคม 2567

ความเห็น...........เห็นชอบ......................

(นายศักดิ์ เรืองฤทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ 4 ตุลาคม 2567

**□** เห็นชอบ/มอบตามเสนอ

**□** ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.........................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

วันที่ 4 ตุลาคม 2567

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/รายละเอียดขอบเขตของงานจัดซื้อ**

1. งานจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน
2. วงเงินงบประมาณ 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
3. ราคากลาง 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

| **ที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ** | | **จำนวน** | **ราคามาตรฐานหรือราคากลางต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนเงินที่ขอจัดซื้อครั้งนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | กระเบื้อง | | 1 ชิ้น | 3,000.00 |  |
| 2 | เมาส์ | | 2 อัน | 7,000.00 |  |
| 3 | ตัวยึดกระเบื้อง | | 10 ชิ้น | 50.00 |  |
| 4 | พื้นยาง | | 5 แผ่น | 500.00 |  |
| รวมทั้งสิ้น | | (สองหมื่นบาทถ้วน) | | | 20,000.00 |

4. กำหนดส่งมอบของ ภายใน 90 วัน

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (🗸) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | (นาย เอ บี)  ผู้จัดทำขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  วันที่ 4 ตุลาคม 2567 |
|  | |
|  | |
|  | (นางวรญา ไชยบัณฑิต)  เจ้าหน้าที่  วันที่ 4 ตุลาคม 2567 |
|  |  |
|  |  |
|  | (นายศักดิ์ เรืองฤทธิ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  วันที่ 4 ตุลาคม 2567 |
|  |  |

( ✓) เห็นชอบ

( ) ไม่เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

วันที่ 4 ตุลาคม 2567

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล โทร.2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่**  4 ตุลาคม 2567

**เรื่อง** รายงานขอจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

# เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มีความประสงค์จะจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน จึงได้จัดทำรายงานขอซื้อตามข้อ 22 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ**

ปรับปรุงห้องเรียน

1. **รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อ**

1 กระเบื้อง  
2 เมาส์  
3 ตัวยึดกระเบื้อง  
4 พื้นยาง

**3.**  **ราคากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อ**

20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

1. **วงเงินที่จะจัดซื้อ**

เป็นเงิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

1. **กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ**

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ 90 วัน นับถัดจากวันจัดซื้อ

1. **วิธีที่จะจัดซื้อ และเหตุผลที่จะต้องโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา 56(2) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามข้อ 28 (3) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 1 ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

1. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

1. **ข้อเสนออื่น ๆ**

- เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง ตามข้อ 79 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งแนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 0538/2567 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานจัดซื้อ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งดังแนบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (นางวรญา ไชยบัณฑิต)  เจ้าหน้าที่  วันที่ 4 ตุลาคม 2567 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (นายศักดิ์ เรืองฤทธิ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  วันที่ 4 ตุลาคม 2567 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 🞏 ไม่เห็นชอบ | 🞏 เห็นชอบ  🞏 ลงนามแล้ว | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)  คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล  วันที่ 4 ตุลาคม 2567 |

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล โทร.2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่** 4 ตุลาคม 2567

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มีความประสงค์จะจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายงานจัดซื้อจัดจ้าง เลขที่ อว 8205.03.01/ ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2567 นั้น

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง   
ซึ่งพิจารณาคัดเลือก บริษัท ABC จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขและอยู่ในวงเงินงบประมาณ 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติให้สั่งจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน จากบริษัท ABC จำกัด เป็นเงิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
2. แจ้งผู้ขายทราบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | (นางวรญา ไชยบัณฑิต)  เจ้าหน้าที่  วันที่ 4 ตุลาคม 2567 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (นายศักดิ์ เรืองฤทธิ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  วันที่ 4 ตุลาคม 2567 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 🞏 ไม่เห็นชอบ | 🞏 เห็นชอบ  🞏 ลงนามแล้ว | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)  คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล  วันที่ 4 ตุลาคม 2567 |



**คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล**

**ที่ /2567**

**เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุงานจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน**

----------------------------

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มีความประสงค์จะจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน ในวงเงิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 100 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 0538/2567 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 จึงแต่งตั้งให้ นาย เอ บี เป็นผู้ตรวจรับพัสดุจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



# 

# 

**ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล   
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

----------------------------

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ได้ดำเนินการจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การดำเนินการจัดซื้อปรับปรุงห้องเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ABC จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2567

|  |
| --- |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ ปักเข็ม)  คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ปฏิบัติหน้าที่แทน   อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ |
|  |
|  |



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นางวรญา ไชยบัณฑิต

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปรับปรุงห้องเรียน   
เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🗹 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🞎 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ........................................

🞎 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

บริษัท ABC จำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................................

(นางวรญา ไชยบัณฑิต)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นายศักดิ์ เรืองฤทธิ์

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปรับปรุงห้องเรียน

เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🞎 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🗹 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ........................................

🞎 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

บริษัท ABC จำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..................................................

(นายศักดิ์ เรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นาย เอ บี   
เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปรับปรุงห้องเรียน

เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🞎 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🞎 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ..............................................

🗹 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

บริษัท ABC จำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)........................................................

( นาย เอ บี)

ตำแหน่ง กรรมการ

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560