**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ${office\_name} โทร. 2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่** ${date}

**เรื่อง** การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ 21

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วย${office\_name}มีความต้องการจะดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงเห็นควรมอบหมายให้ ${inspector\_name#1} ตำแหน่ง ${inspector\_position#1} เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง งาน${methode\_name}${reason\_description}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(${bidder\_name#1})

${bidder\_position#1}

วันที่ ${date}

ความเห็น...........เห็นชอบ......................

(${bidder\_name#2})

${bidder\_position#2}

วันที่ ${date}

**□** เห็นชอบ/มอบตามเสนอ

**□** ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.........................

(${member\_name#1})

${member\_position#1}

วันที่ ${date}

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/รายละเอียดขอบเขตของงาน${methode\_name}**

1. งาน${methode\_name}${reason\_description}
2. วงเงินงบประมาณ ${total\_price} บาท (${total\_price\_text})
3. ราคากลาง ${total\_price} บาท (${total\_price\_text})

| **ที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จะ${methode\_name}** | | **จำนวน** | **ราคามาตรฐานหรือราคากลางต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนเงินที่ขอ${methode\_name}ครั้งนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ${item\_number} | ${product\_name} | | ${quantity} ${unit} | ${product\_price} |  |
| รวมทั้งสิ้น | | (${total\_price\_text}) | | | ${total\_price} |

4. กำหนดส่งมอบของ ภายใน ${devilvery\_time}

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (🗸) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | (${inspector\_name#1})  ผู้จัดทำขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  วันที่ ${date} |
|  | |
|  | |
|  | (${bidder\_name#1})  ${bidder\_position#1}  วันที่ ${date} |
|  |  |
|  |  |
|  | (${bidder\_name#2})  ${bidder\_position#2}  วันที่ ${date} |
|  |  |

( ✓) เห็นชอบ

( ) ไม่เห็นชอบ

(${member\_name#1})

${member\_position#1}

วันที่ ${date}

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ${office\_name} โทร.2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่**  ${date}

**เรื่อง** รายงานขอ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

# เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วย${office\_name} มีความประสงค์จะ${methode\_name}${reason\_description} จึงได้จัดทำรายงานขอซื้อตามข้อ 22 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้อง${methode\_name}**

${reason\_description}

1. **รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะ${methode\_name}**

${product\_details\_outside}

**3.**  **ราคากลางของพัสดุที่จะ${methode\_name}**

${total\_price} บาท (${total\_price\_text})

1. **วงเงินที่จะ${methode\_name}**

เป็นเงิน ${total\_price} บาท (${total\_price\_text})

1. **กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ**

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ${devilvery\_time} นับถัดจากวัน${methode\_name}

1. **วิธีที่จะ${methode\_name} และเหตุผลที่จะต้องโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา 56(2) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามข้อ 28 (3) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 1 ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

1. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

1. **ข้อเสนออื่น ๆ**

- เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง ตามข้อ 79 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งแนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 0538/2567 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงาน${methode\_name} ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งดังแนบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (${bidder\_name#1})  ${bidder\_position#1}  วันที่ ${date} |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (${bidder\_name#2})  ${bidder\_position#2}  วันที่ ${date} |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 🞏 ไม่เห็นชอบ | 🞏 เห็นชอบ  🞏 ลงนามแล้ว | (${member\_name#1})  ${member\_position#1}  วันที่ ${date} |

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ${office\_name} โทร.2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่** ${date}

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่ง${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ตามที่${office\_name} มีความประสงค์จะ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายงานจัดซื้อจัดจ้าง เลขที่ อว 8205.03.01/ ลงวันที่ ${date} นั้น

ขอรายงานผลการพิจารณาการ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง   
ซึ่งพิจารณาคัดเลือก ${seller\_name#1} เป็นไปตามเงื่อนไขและอยู่ในวงเงินงบประมาณ ${total\_price} บาท (${total\_price\_text}) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติให้สั่ง${methode\_name}${reason\_description} จาก${seller\_name#1} เป็นเงิน ${total\_price} บาท (${total\_price\_text})
2. แจ้งผู้ขายทราบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | (${bidder\_name#1})  ${bidder\_position#1}  วันที่ ${date} |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (${bidder\_name#2})  ${bidder\_position#2}  วันที่ ${date} |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 🞏 ไม่เห็นชอบ | 🞏 เห็นชอบ  🞏 ลงนามแล้ว | (${member\_name#1})  ${member\_position#1}  วันที่ ${date} |



**คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล**

**ที่ /2567**

**เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุงาน${methode\_name}${reason\_description}**

----------------------------

ด้วย${office\_name} มีความประสงค์จะ${methode\_name}${reason\_description} ในวงเงิน ${total\_price} บาท (${total\_price\_text})

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 100 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 0538/2567 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 จึงแต่งตั้งให้ ${inspector\_name#1} เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ${methode\_name}${reason\_description}

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ${date}

(${member\_name#1})

${member\_position#1} ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



# 

# 

**ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล   
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

----------------------------

ตามที่${office\_name} ได้ดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ${seller\_name#1} โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ${total\_price} บาท (${total\_price\_text}) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ${date}

|  |
| --- |
| (${member\_name#1})  ${member\_position#1} ปฏิบัติหน้าที่แทน   อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ |
|  |
|  |



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ${bidder\_name#1}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ${reason\_description}   
เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🗹 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🞎 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ........................................

🞎 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

${seller\_name#1}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................................

(${bidder\_name#1})

ตำแหน่ง ${bidder\_position#1}

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ${bidder\_name#2}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ${reason\_description}

เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🞎 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🗹 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ........................................

🞎 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

${seller\_name#1}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..................................................

(${bidder\_name#2})

ตำแหน่ง ${bidder\_position#2}

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ${inspector\_name#1}   
เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ${reason\_description}

เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🞎 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🞎 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ..............................................

🗹 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

${seller\_name#1}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)........................................................

( ${inspector\_name#1})

ตำแหน่ง ${inspector\_position#1}

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560