**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ${office\_name} โทร. 2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่** ${date}

**เรื่อง** การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ 21

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วย${office\_name} มีความ«ย่อหน้า»จะดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 «บุคคล» «เป็น» ${reason\_description}

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ${inspector\_name#1} | ${inspector\_position#1} |
| 1. ${inspector\_name#2} | ${inspector\_position#2} |
| 1. ${inspector\_name#3} | ${inspector\_position#3} |

«หน้าที่»${methode\_name}${reason\_description} «คำอธิบาย»

«ย่อหน้า\_3»

(${bidder\_name#1})

(${bidder\_position#1})

วันที่ ${date}

ความเห็น...........เห็นชอบ......................

(${bidder\_name#2})

(${bidder\_position#2})

วันที่ ${date}

**□** เห็นชอบ/มอบตามเสนอ

**□** ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.........................

(${member\_name#1})

(${member\_position#1})

วันที่ ${date}

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง**

1. งาน ${methode\_name}${reason\_description}
2. วงเงินงบประมาณ «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ»)
3. ราคากลาง «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ»)

| **ที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จะ«ประเภท»** | | **จำนวน** | **ราคามาตรฐานหรือราคากลางต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนเงินที่ขอ«ประเภท»ครั้งนี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ${reason\_description} | | «จำนวนงาน» |  |  |
| ${item\_number} | ${product\_name} | | ${quantity} ${unit} | ${product\_price} | «F27» |
| รวมทั้งสิ้น | | («ตัวหนังสือ») | | | «ราคาวงเงิน» |

1. กำหนดส่งมอบของ ภายใน ${devilvery\_time}
2. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (🗸) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| (${inspector\_name#1})  ผู้จัดทำขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  วันที่ ${date} | (${inspector\_name#2})  ผู้จัดทำขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  วันที่ ${date} |
|  | |
|  | |
| (${inspector\_name#3})  ผู้จัดทำขอบเขตงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  วันที่ ${date} | |
|  |  |
|  | (${bidder\_name#1})  (${bidder\_position#1})  วันที่ ${date} |
|  |  |
|  | (${bidder\_name#2})  (${bidder\_position#1})  วันที่ ${date} |

( ✓) เห็นชอบ

( ) ไม่เห็นชอบ

(${member\_name#1})

(${member\_position#1})

วันที่ ${date}

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ${office\_name} โทร.2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่**  ${date}

**เรื่อง** รายงานขอ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

# เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วย${office\_name} มีความประสงค์จะ${methode\_name}${reason\_description} จึงได้จัดทำรายงานขอซื้อตามข้อ 22 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้อง${methode\_name}**

${reason\_description}

1. **รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะ${methode\_name}**

${product\_details\_outside}

**3.**  **ราคากลางของพัสดุที่จะ${methode\_name}**

- «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ»)

1. **วงเงินที่จะ${methode\_name}**

* เป็นเงิน «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ»)

1. **กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ**

* กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ${devilvery\_time} นับถัดจากวัน${methode\_name}

1. **วิธีที่จะ«ประเภท» และเหตุผลที่จะต้องโดยวิธีการคัดเลือก**

ดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา 56(2) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามข้อ 28 (3) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 1 ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

1. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

* การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

1. **ข้อเสนออื่น ๆ**

- เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง ตามข้อ 79 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งแนบ

ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 0538/2567 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงาน${methode\_name}ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งดังแนบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (${bidder\_name#1})  (${bidder\_position#1})  วันที่ ${date} |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (${bidder\_name#2})  (${bidder\_position#2})  วันที่ ${date} |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 🞏 ไม่เห็นชอบ | 🞏 เห็นชอบ  🞏 ลงนามแล้ว | (${member\_name#1})  (${member\_position#1})  วันที่ ${date} |

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ${office\_name} โทร.2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่** ${date}

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่ง${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ตามที่${office\_name}มีความประสงค์จะ${methode\_name}${reason\_description}โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายงานจัดซื้อจัดจ้าง เลขที่ อว 8205.03.01/ . ลงวันที่ ${date} นั้น

ขอรายงานผลการพิจารณาการ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งพิจารณาคัดเลือก ${seller\_name#1} เป็นไปตามเงื่อนไขและอยู่ในวงเงินงบประมาณ «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ») รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ

1. อนุมัติให้สั่ง${methode\_name}${reason\_description} จาก${seller\_name#1} เป็นเงิน «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ»)
2. แจ้งผู้ขายทราบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (${bidder\_name#1})  (${bidder\_position#1})  วันที่ ${date} |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (${bidder\_name#2})  (${bidder\_position#2})  วันที่ ${date} |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 🞏 ไม่เห็นชอบ | 🞏 เห็นชอบ  🞏 ลงนามแล้ว | (${member\_name#1})  (${member\_position#1})  วันที่ ${date} |



**คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล**

**ที่ /2567**

**เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุงาน${methode\_name}${reason\_description}**

----------------------------

ด้วย${office\_name} มีความประสงค์จะ${methode\_name}${reason\_description} ในวงเงิน «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ»)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 100 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0538/2567 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ${inspector\_name#1} | ${inspector\_position#1} |
| 1. ${inspector\_name#2} | ${inspector\_position#2} |
| 1. ${inspector\_name#3} | ${inspector\_position#3} |

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ${methode\_name}${reason\_description}

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ${date}

(${member\_name#1})

(${member\_position#1}) ปฏิบัติหน้าที่แทน   
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



# 

# 

**ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล   
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

----------------------------

ตามที่ ${office\_name} ได้ดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ${seller\_name#1} โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ») รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ${date}

|  |
| --- |
| (${member\_name#1})  (${member\_position#1}) ปฏิบัติหน้าที่แทน  อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ |



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ${bidder\_name#1}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ${reason\_description}   
เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🗹 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🞎 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ........................................

🞎 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

${seller\_name#1}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................................

(${bidder\_name#1})

ตำแหน่ง (${bidder\_position#1})

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ${bidder\_name#2}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ${reason\_description}

เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🞎 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🗹 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ........................................

🞎 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

${seller\_name#1}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..................................................

(${bidder\_name#2})

ตำแหน่ง (${bidder\_position#2})

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ${inspector\_name#1}   
เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ${reason\_description}

เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🞎 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🞎 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ..............................................

🗹 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

${seller\_name#1}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)........................................................

(${inspector\_name#1})

ตำแหน่ง (${inspector\_position#1})

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ${inspector\_name#2}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ${reason\_description}

เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🞎 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🞎 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ..............................................

🗹 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

${seller\_name#1}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)........................................................

(${inspector\_name#2})

ตำแหน่ง (${inspector\_position#2})

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



แบบรับรองการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

...............................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ${inspector\_name#3}

เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง${reason\_description}

เลขที่ ลงวันที่

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ (กรณีทำสัญญา/การบริหารสัญญา)

โดยทำหน้าที่เป็น

🞎 คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 🞎 เจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการคัดเลือก 🞎 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

🞎 คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง 🞎 อื่น ๆ..............................................

🗹 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา ดังนี้

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด

🞎 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ นาย/นาง/นางสาว เจ้าของกิจการร้าน/คณะบุคคลที่มิใช่บุคคล

(กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล)

${seller\_name#1}

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)........................................................

(${inspector\_name#3})

ตำแหน่ง (${inspector\_position#3})

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ที่ อว 8205.03/ มหาวิทยาลัยทักษิณ   
222 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านพร้าวอำเภอป่าพะยอม   
จังหวัดพัทลุง 93210

${date}

เรื่อง แจ้งให้ไปทำสัญญา

เรียน ${seller\_name#1}

อ้างถึง «เลขที่ใบเสนอราคาวันที่»«เลขที่ใบเสนอราคา»ประกาศผู้ชนะเสนอราคาซื้อลิฟต์โดยสารประจำอาคารวิทยาศาสตร์ 1 โดยวิธีคัดเลือก   
ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2567

ตามที่ ${seller\_name#1} ได้เสนอราคา${reason\_description} เป็นจำนวนเงิน «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ») กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ${devilvery\_time} นั้น

บัดนี้ ${office\_name} ได้อนุมัติใบเสนอราคาของท่านแล้ว จึงขอให้ท่านไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ภายในกำหนด 7 วันหลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้ และโปรดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ให้พร้อมในวันทำสัญญา คือ

1. หลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของราคาที่เสนอ คิดเป็นเงิน «ค่ามัดจำ5» บาท («ตัวหนังสือ1») โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1 เงินสด

1.2 เช็คเงินสด ดราฟต์ หรือตั๋วแลกเงินที่ออกโดยธนาคาร ซึ่งสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

3. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบให้ผู้อื่นไปทำสัญญาแทน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ไปทำสัญญาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(${member\_name#1})

${member\_position#1} ปฏิบัติหน้าที่แทน   
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

โทร. ๐ ๗๔๖๐ ๙607

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [voraya@tsu.ac.th](mailto:voraya@tsu.ac.th)



ที่ อว 8205.03/ มหาวิทยาลัยทักษิณ   
222 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านพร้าว   
อำเภอป่าพะยอม   
จังหวัดพัทลุง 93210

${date}

เรื่อง ขอเชิญให้เสนอราคา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคุณลักษณะของ${reason\_description}

### ด้วย${office\_name} มีความประสงค์${methode\_name}${reason\_description} รายละเอียดคุณลักษณะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ราคาของงาน${methode\_name}ครั้งนี้เป็นเงิน «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ») โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการส่งมอบภายใน ${devilvery\_time}

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ขาย«ชื่อรายการครุภัณฑ์» ดังกล่าว และหากผู้ใดมีความสนใจสามารถดำเนินการติดต่อขอรับเอกสารตั้งแต่ «วันที่เสนอราคา» เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้อง SC1203 อาคารวิทยาศาสตร์ 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(${member\_name#1})

${member\_position#1} ปฏิบัติหน้าที่แทน   
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

โทร. ๐ ๗๔๖๐ ๙607

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [voraya@tsu.ac.th](mailto:voraya@tsu.ac.th)

**การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งไม่ใช่งานก่อสร้าง**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : ${reason\_description}
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ${office\_name}
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : «ราคาวงเงิน» บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ${date}

เป็นเงิน : «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ»)

1. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เว็บไซต์ที่สืบราคา
   1. «ราคากลาง»
2. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
   1. ${inspector\_name#1}
   2. ${inspector\_name#2}
   3. ${inspector\_name#3}



**คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล**

**ที่ /2567**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ«คำสั่งกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ»และกำหนดราคากลาง${methode\_name}${reason\_description}**

----------------------------

ด้วย${office\_name} จะดำเนินการ${methode\_name}${reason\_description} ณ ${office\_name} ในวงเงินงบประมาณ «ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ»)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ประกอบกับคำสั่งมอบอำนาจมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0538/2567 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี หน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ«คำสั่งกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ»และกำหนดราคากลาง${methode\_name}${reason\_description}

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ${inspector\_name#1} | ${inspector\_position#1} |
| 1. ${inspector\_name#2} | ${inspector\_position#2} |
| 1. ${inspector\_name#3} | ${inspector\_position#3} |

**โดยมีอำนาจและหน้าที่**

* + 1. «คำสั่งกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ»ที่จะจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ${methode\_name}
    2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
    3. กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะ${methode\_name}
    4. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ${date}

(${member\_name#1})

${member\_position#1} ปฏิบัติหน้าที่แทน   
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ${office\_name} โทร.2103

**ที่** อว 8205.03.01/ **วันที่** ${date}

**เรื่อง** รายงานผลการ«คำสั่งกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ»และกำหนดราคากลาง${methode\_name}${reason\_description} โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ที่ 0344/2567 สั่ง ณ วันที่ ${date} เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ«คำสั่งกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ»และกำหนดราคากลางสำหรับ${methode\_name}${reason\_description} ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการฯ ได้«คำสั่งกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ»และกำหนดราคากลางของงาน${methode\_name}ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงในส่วนของราคาวัสดุและค่าแรงงานจากแหล่งข้อมูล ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0405.3/ว 83 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2560
2. สืบราคาจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการได้«คำสั่งกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ»และกำหนดราคากลาง เป็นเงิน«ราคาวงเงิน» บาท («ตัวหนังสือ») รายละเอียดดังเอกสารบัญชีรายการวัสดุที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |
| --- |
| ลงชื่อ ประธานกรรมการ  (${inspector\_name#1}) |
|  |
| ลงชื่อ กรรมการ  (${inspector\_name#2}) |
|  |
| ลงชื่อ กรรมการ  (${inspector\_name#3}) |