

Lærlingtida

Arbeidslivets aktører, Opplæringsplan, Opplæringsbok

Brukerstøtte – VG2

Arbeidslivets aktører

- Fagforeninger
- Fylkeskommune
- Opplæringskontor
- Bedrift



Hva er en fagforening?

- Sammensatt av arbeidere fra samme yrke/bransje
- Fremmer medlemmenes interesser overfor arbeidsgiver
- Bistår i konflikter og forhandlinger
- Halvparten av ansatte i Norge er medlemmer



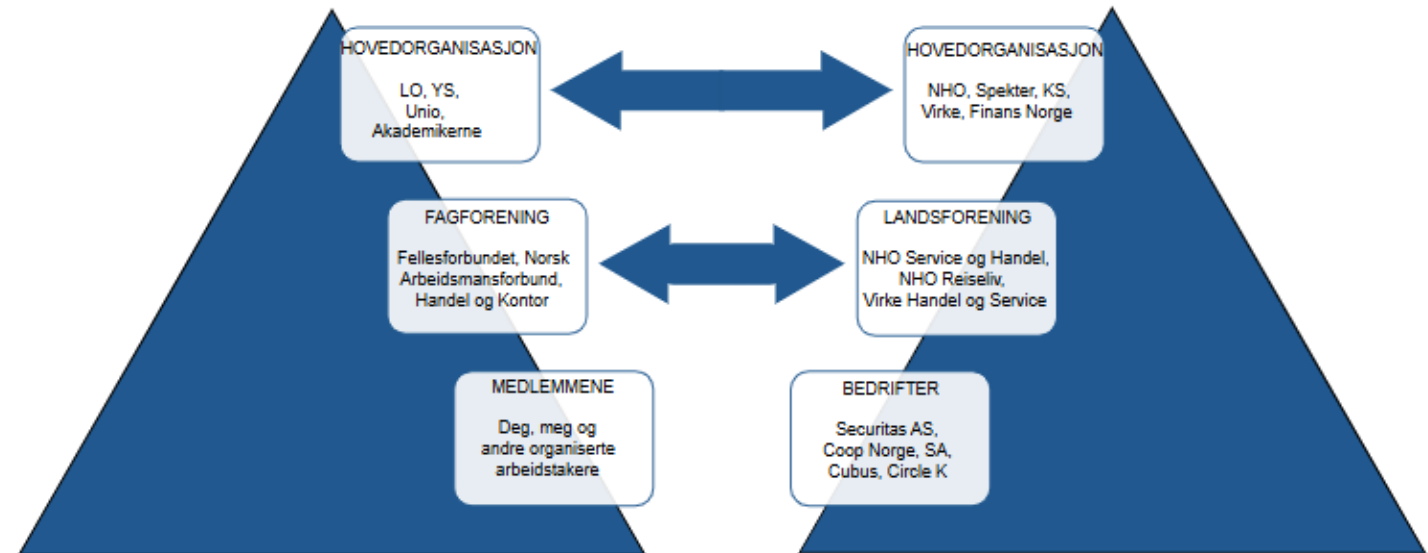
Historie

- Oppsto under industriell revolusjon pga. maktubalanse
- Arbeidere: lange dager, ingen ferie, ingen sikkerhet
- Første fagforening i Norge: **1858 (farmasøyter)**
- På 1880-tallet → sammenslutninger → hovedorganisasjoner



Arbeidsgiverorganisasjoner

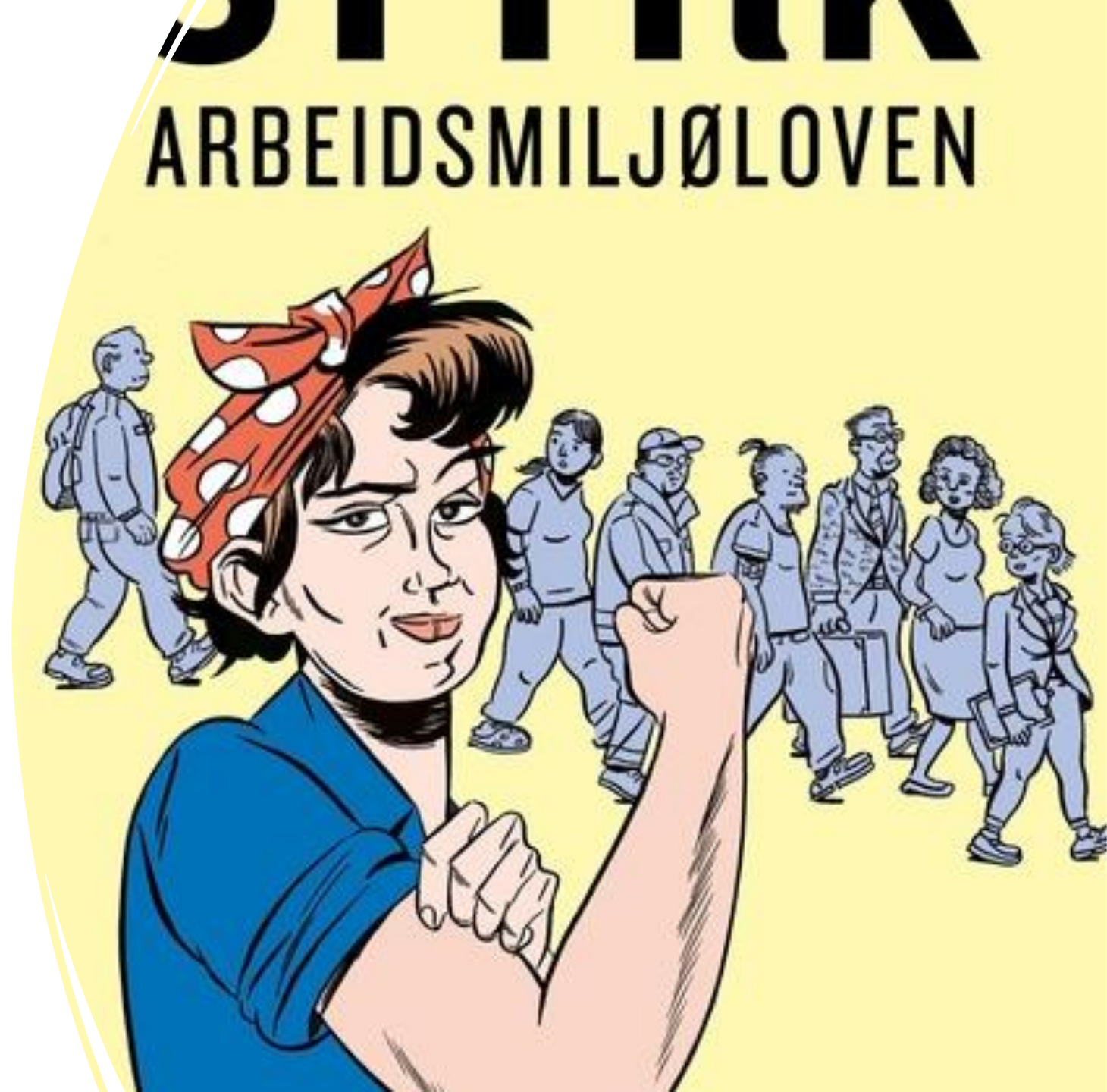
- Også arbeidsgivere organiserte seg (fra 1900)
- Danner “motpart” til fagforeningene
- Forhandler på likt nivå (hovedorganisasjon vs hovedorganisasjon)



Eksempel på hovedorganisasjoner, fagforeninger og landsforeninger i Norge

Hva har fagforeningene oppnådd?

- Arbeidsmiljøloven (1977)
- Sykelønnsordningen (1978)
- Kortere arbeidstid, ferie, pensjon, trygghet ved skade



Hva kan fagforeninger hjelpe deg med?

- Forhandle tariffavtaler (lønn, arbeidstid, ordninger)
- Bistå i intervjuer og møter med arbeidsgiver
- Gratis juridisk hjelp i arbeidsrelaterte saker
- Rabatter på forsikringer og andre goder
- [Video](#) – Hvorfor melde seg inn i en fagforening?



Medlemskap: Hva kreves av deg?

- Betale kontingent
(trekkes av lønn eller
betales direkte)
- Delta på klubbmøter
- Ved streik → legge ned
arbeidet, delta som
streikevakt
- Ikke alltid full dekning av
tapt lønn



Diskusjon med elevene

- Ville dere meldt dere inn i en fagforening? Hvorfor / hvorfor ikke?
- Hvilke fordeler og ulemper ser dere?



Hvis læretida ikke går som planlagt

- **Forslag til scenarier**

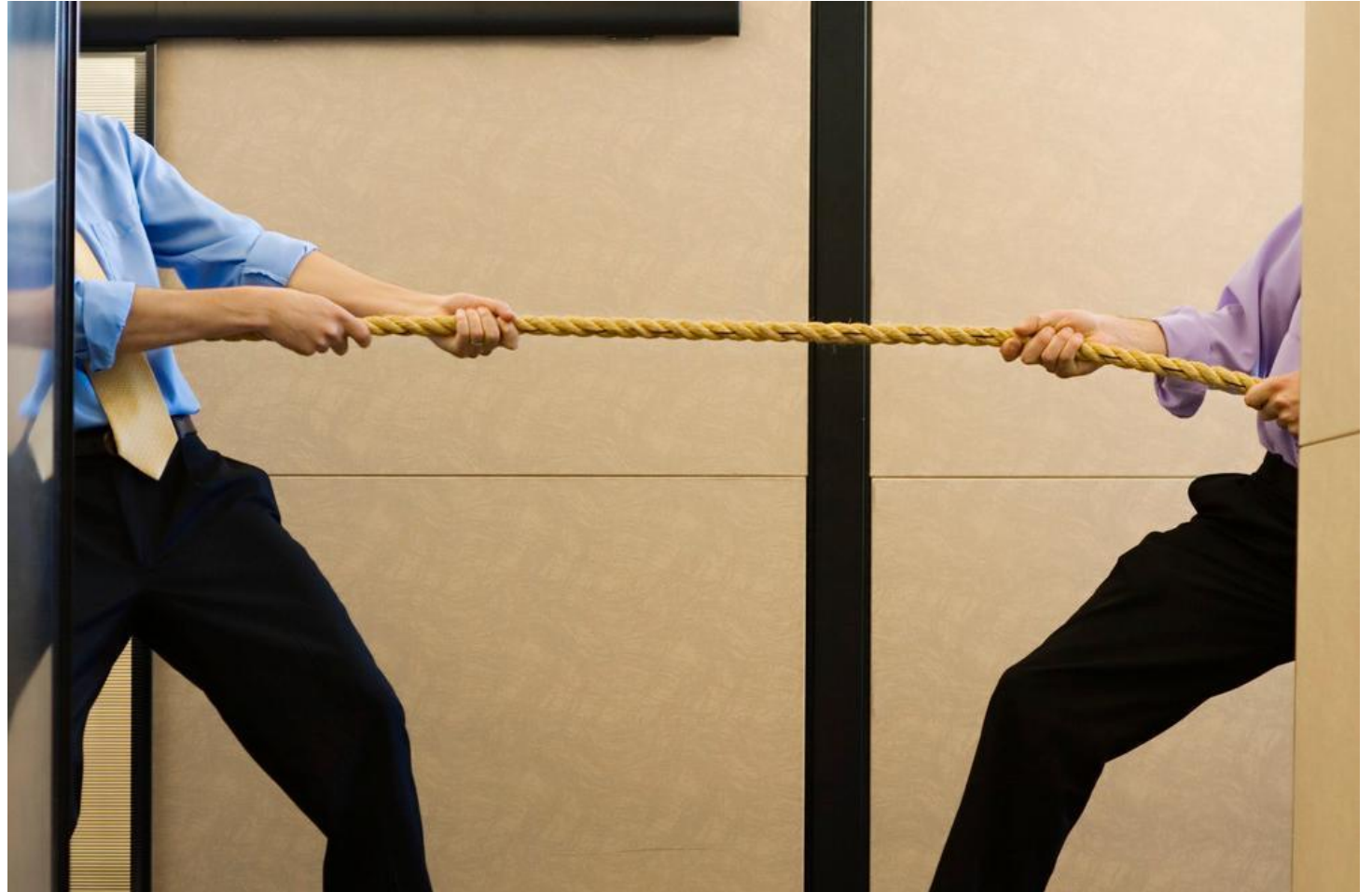
Hvis læretida ikke går som planlagt

- **Forslag til scenarier**
- **Sykefravær** → En lærling er syk i flere uker. Hva skjer med kontrakten og opplæringen?
- **Konflikt med veileder** → Lærlingen opplever dårlig oppfølging. Hvem kan han/hun kontakte?
- **Nedbemanning i bedriften** → Bedriften mister kontrakter og må si opp ansatte. Hva skjer med lærlingen?
- **Mangel på opplæring** → Lærlingen får bare “billig arbeidskraft”- oppgaver og lærer lite fag. Hva bør gjøres?
- **Graviditet / permisjon** → En lærling blir gravid. Hvordan legges det til rette?
- **Streik i bedriften** → Hva kan lærlingen gjøre? Må han/hun streike også?

Når ting ikke går som planlagt

Hvis læretida ikke går som planlagt

- Læretida = vanligvis 2 intensive år
- Men: sykdom, konflikter, nedbemanning, graviditet osv. kan skape problemer
- Viktig: kjenne lovverk og vite hvem som kan hjelpe



Hvem kan hjelpe? (aktører)

- Opplæringskontor
- Bedriftens verneombud
- Fagforening
- Fylkeskommunen
- NAV



Diskusjon

Hvem hjelper lærlingen?	Hva kan de gjøre?
Opplæringskontor	
Bedriftens verneombud	
Fagforening	
Fylkeskommunen	
NAV	

Eksempel

Hvem hjelper lærlingen?	Hva kan de gjøre?
Opplæringskontor	Følger opp lærekontrakten, gir veiledning, hjelper ved problemer mellom lærling og bedrift.
Bedriftens verneombud	Passer på at arbeidsmiljøet er trygt, tar opp saker om HMS og arbeidsforhold.
Fagforening	Gir råd om rettigheter, hjelper i konflikter, bistår ved lønns- og arbeidsvilkår, kan tilby juridisk hjelp.
Fylkeskommunen	Godkjenner lære plasser, kan flytte lærlingen til ny bedrift hvis kontrakten heves, tar endelige beslutninger i konflikter.
NAV	Hjelper ved sykefravær, økonomiske problemer eller behov for støtteordninger (sykepenges, permisjon osv.).

Kontrakter

- **To avtaler:**
 - Lærekontrakt (Opplæringslova)
 - Arbeidskontrakt (Arbeidsmiljøloven)
- Arbeidskontrakt kan ikke heves før lærekontrakt heves
- Fylkeskommunen avgjør hvis uenighet



Sykefravær

- Rettigheter og ansvar som vanlige ansatte
- Varsle arbeidsgiver, levere egenmelding/sykemelding
- Lønn under sykemelding
- **Langvarig fravær** kan true læretida → mulig forlengelse, men ikke plikt



Nedbemanning, permittering, streik

- Bedriften kan miste kontrakter → lærling permitteres
- Opplæringskontor/fylke må sikre ny lære plass
- Streik: lærlinger sjelden tatt ut
 - Skal fortsette normal opplæring
 - Ikke ta andres oppgaver



Graviditet og foreldrepermisjon

- Samme vern som andre ansatte (Arbeidsmiljøloven)
- Rett til permisjon og foreldrepenger (NAV)
- Bedrift skal tilrettelegge under graviditet
- Fylkeskommunen hjelper med ny plass hvis bedriften ikke kan fortsette



Opplæringsplan

- *Opplæringslova* og *kompetansemål* indirekte gjennom fagstoffet
- *Betingelser og belønning* → hvordan opplæringsplan og progresjon påvirker lønn og utvikling

Gruppearbeid

- Lag forslag til en mini-opplæringsplan for “brukerstøtte-lærling i en skole”
 - Hvilke oppgaver skal lærlingen lære første måned?
 - Hvilke etter 3 måneder?
 - Hvilke etter 6 måneder?
 - Hvilke etter 12 måneder?

Arbeidstid som lærling

- Følger arbeidsmiljøloven, § 10-4
- Samme regler som ansatte i bedriften
- Over 18 år: kan settes til nattarbeid og overtid
- Under 18 år: strengere regler (ingen nattarbeid/overtid)



Alminnelig arbeidstid

- Maks 9 timer per dag
- Maks 40 timer per uke
- Ofte kortere (7,5 t/dag, 37,5 t/uke) gjennom tariffavtaler
- Ferie: må avtales med lærebedriften



Normalarbeidstid

- Vanligst: mandag–fredag, 08–16
- Kan være avtalt fleksibel tid (f.eks. 09–17)
- Tariffavtaler kan gi kortere arbeidstid

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
00 - 02							
02 - 04							
04 - 06							
06 - 08							
08 - 10	Arbeidstid	Arbeidstid	Arbeidstid	Arbeidstid	Arbeidstid		
10 - 12							
12 - 14							
14 - 16							
16 - 18							
18 - 20							
20 - 22							
22 - 24							

Fleksibel arbeidstid

- Kjernetid: alle må være på jobb (f.eks. 10–14)
- Fleksitid: kan tilpasse start/slutt
- Avspasering mulig
- Må ikke gi “vesentlige ulemper” for bedriften

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
00 - 02							
02 - 04							
04 - 06							
06 - 08	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid		
08 - 10	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid		
10 - 12	Kjernetid	Kjernetid	Kjernetid	Kjernetid	Kjernetid		
12 - 14	Kjernetid	Kjernetid	Kjernetid	Kjernetid	Kjernetid		
14 - 16	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid		
16 - 18	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid		
18 - 20	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid	Fleksitid		
20 - 22							
22 - 24							

Skiftarbeid

- Brukes i industri og døgndrift
- Fordeling av dag, kveld og natt
- Tillegg i lønn for ubekvemme tider
- Vanlig arbeidstid: 35,5 t/uke



Turnusarbeid

- Brukes i helse, service m.m.
- Behovet varierer gjennom døgnet
- Noen uker mange ubekvemme vakter, andre færre
- Læringer ofte skjermet for nattevakter i starten



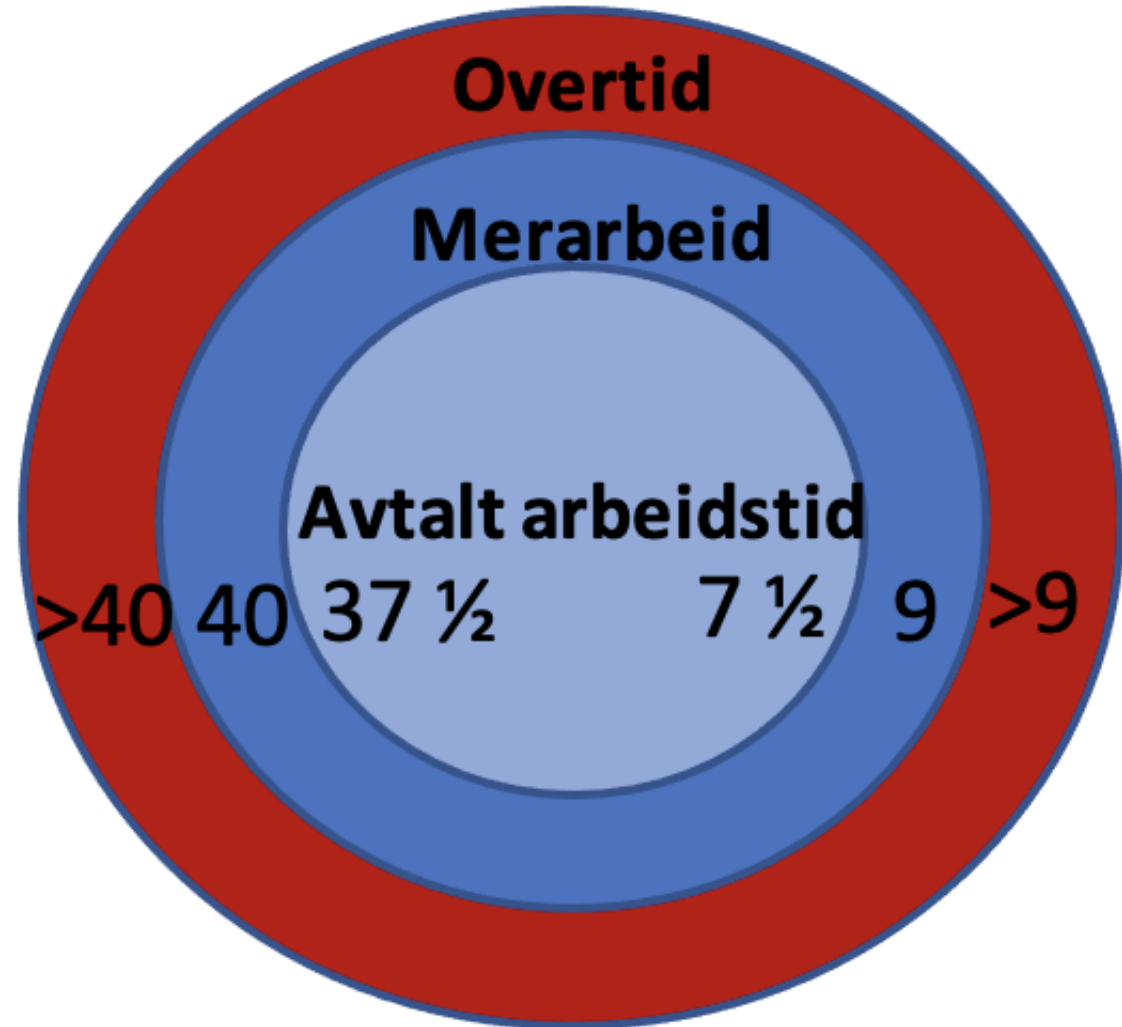
Overtid

- Start: mer enn 9 t/dag eller 40 t/uke
- Kun ved “særlig og tidsavgrenset behov”
- Må avtales med arbeidsgiver
- Kan pålegges av arbeidsgiver i spesielle tilfeller



Lønn ved overtid

- Minst +40 % tillegg
- Kan tas ut som avspasering, men tillegg skal utbetales
- Som lærling: ufaglært timelønn + 40 % tillegg
- Eksempel: 200 kr + 40 % = 280 kr/t



Under 18 år

- Ikke lov med overtid
- Ikke mer enn 8 t/dag og 40 t/uke
- Ikke nattarbeid (23–06)
- Arbeid mellom 21–23 = nattarbeid (med noen unntak)



Opplæringsbok

- *Arbeidstid og overtid + Skatt og feriepenger som lærling* → brukes i opplæringsbok som dokumentasjon av timene
- *Lønnsberegning og Regn ut lærlinglønna di* → konkrete oppgaver som kan føres i opplæringsbok

Skatt og feriepenger som lærling

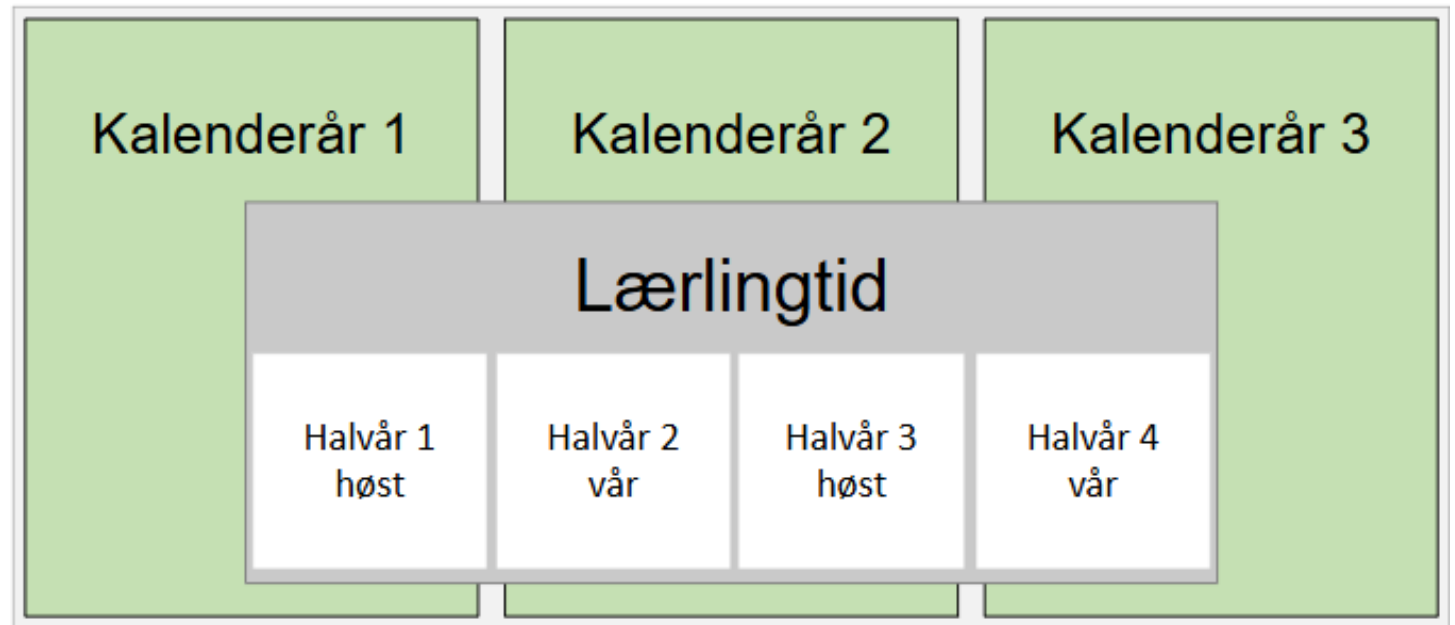
Skatt som lærling

- Læringer regnes som ansatte → må betale skatt
- Bedriften trekker automatisk skatt av lønna di
- Du må selv ha gyldig **skattekort/frikort/prosent kort/tabellkort**
- Hvis ikke → kan bli trukket for mye skatt



Frikort

- Hvis du tjener under **65 000 kr/år** (2022-sats) → frikort mulig
- Da trekkes du ikke i skatt
- Tjener du over grensa uten å bytte kort → trekkes 50 %
- Aktuelt hvis du starter lærling på høsten og har lave inntekter tidligere i året



Ferie (regler)

- Ferieloven → minst **25 virkedager ferie** (4 uker + 1 dag)
- Mange tariffavtaler gir **30 virkedager (5 uker)**
- Tre uker sammenhengende ferie i perioden **1. juni–30. september**
- Ferie må avtales med arbeidsgiver



Ferie og lærlinger

- Som ny lærling: har rett til ferie, men ikke alltid **lønnet ferie** første året
- Du opparbeider deg feriepenger først etter at du har jobbet
- Hvis du blir syk i ferien (med legeattest) → får nye feriedager
- Hvis arbeidsgiver avbryter ferien → samme rettighet



Feriepenger

- Bedriften setter av feriepenger hver måned
- Feriepenger utbetales **året etter** at du jobbet
- Startet før 1. september → ferie uten betaling samme år
- År 2: har bare oppspart ca. et halvt år → lav utbetaling
- År 3: full opptjening → normal ferie med lønn



Viktige punkter å huske

- Sjekk om du trenger frikort eller skattekort
- Ferieavtaler må planlegges i god tid
- Feriepenger gir deg betaling for ferie neste år
- Bedrifter kan håndtere lærlingferie forskjellig → sjekk med din lære plass



Lønnsberegning

Hva er lønnsberegning?

- Lønn kan avtales på ulike måter
- Fast årslønn, timelønn, provisjon eller akkord
- Lønna kan påvirkes av **arbeidstid, resultater, avtaler**



Avtalt årslønn

- Mest vanlig i Norge
- Eks: 37,5 t/uke → 1950 timer/år
- Månedslønn = årslønn / 12
- Timelønn = årslønn / antall timer per år
- Feriepenger utbetales i stedet for lønn i ferie

Eksempel

Per har en årslønn på 425 100 kroner. Regn med 1 950 arbeidstimer i et arbeidsår. Finn månedslønn og timelønn.

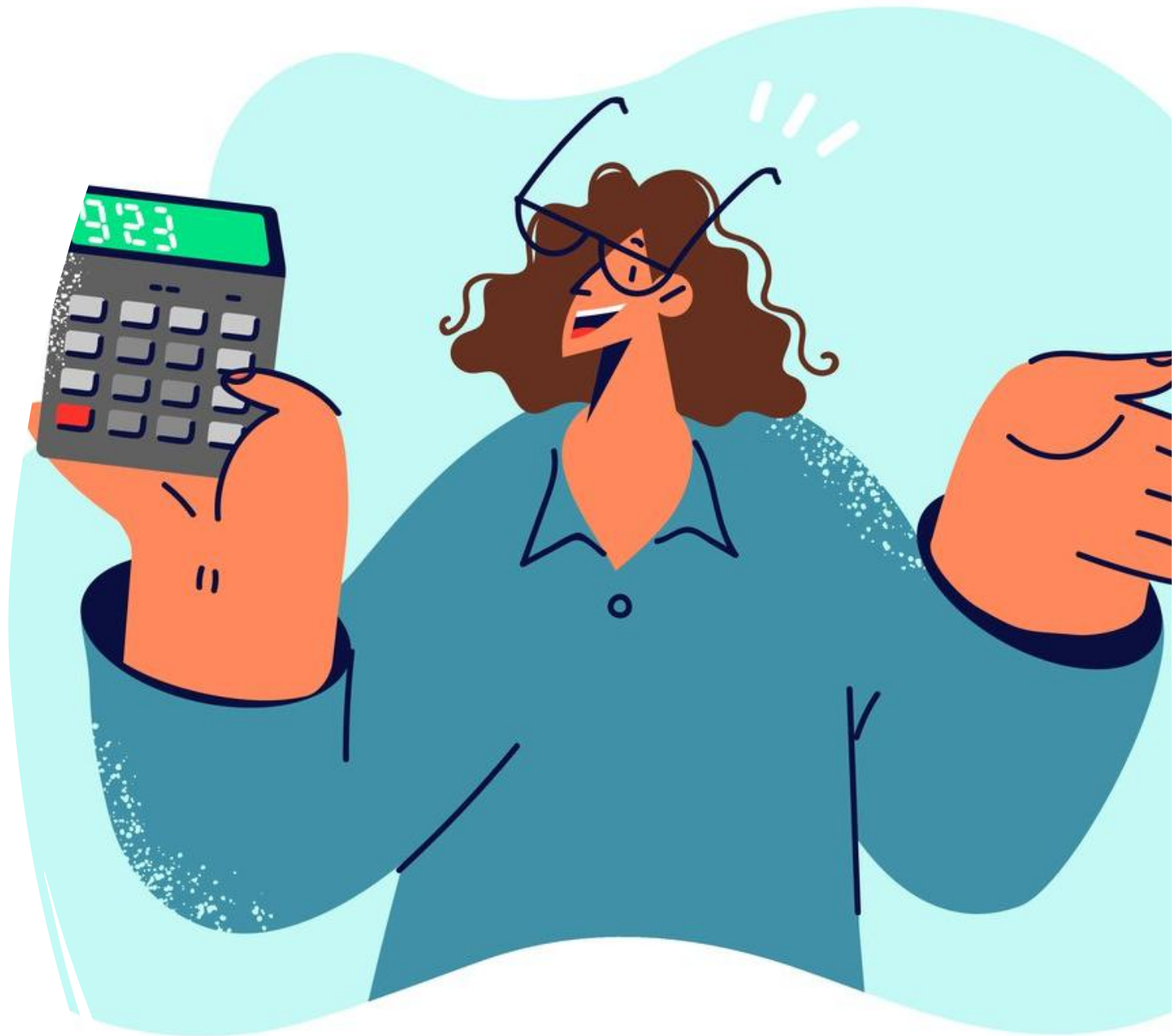
Vi setter dette opp i et regneark:

	A	B	C
1	Inndata		
2	Årslønn i kroner	425100	
3	Antall måneder	12	
4	Antall timer	1950	
5			
6	Beregning		
7	Månedslønn i kroner	35425	fx=B2/B3
8	Timelønn i kroner	218	fx=B2/B4
9			

Eksempel på lønnsberegning satt opp i MS Excel, der formlene som du bruker i kolonne B, er lagt til (fx).

Avtalt timelønn

- Vanlig ved deltidssarbeid og enkelte stillinger
- Ofte høyere satser for kveld/helg/helligdager
- Beregnes direkte per arbeidstime



Provisjonslønn

- Delvis fastlønn + delvis resultatbasert lønn
- Typisk for salgsjobber
- Eks: Kari tjener 80 kr/t + 5 % av salget
- Solgte 40 000 kr på 50 t → lønn 6000 kr

Eksempel

Kari har deltidsjobb som telefonselger. Hun har en timelønn på 80 kroner og en provisjon på 5 % av det hun klarer å selge.

En måned arbeidet hun 50 timer. Hun oppnådde et salg på 40 000 kroner. Finn lønnen hennes denne måneden.

Vi setter dette opp i et regneark:

	A	B	C	D
1	Inndata			
2	Antall timer	50		
3	Timelønn (kr)	80		
4	Salg (kr)	40000		
5	Provisjon (%)	5		
6				
7	Beregning			
8	Fast lønn (kr)	4000	fx=B2*B3 fx=B4*B5/100 fx=SUMMER(B8:B9)	
9	Provisjonslønn (kr)	2000		
10	Samlet lønn (kr)	6000		

Eksempel på beregning av lønn med fastledd og provisjon, satt opp i MS Excel. Formlene som du bruker i kolonne B, er lagt til i egen ramme (fx).

Akkordlønn

- Betales per utført enhet/jobb
- Eks: bærplukker får 5 kr/kurv
- Plukker 95 kurver → 475 kr

Eksempel



En bærplukker får 5 kroner for hver kurv med jordbær han plukker. En dag plukker han 95 kurver med jordbær.

Lønnen blir da

$5 \text{ kroner pr kurv} \cdot 95 \text{ kurver} = 475 \text{ kroner.}$

Overtidstillegg

- Normal uke = 37,5 t
- Jobber du mer → rett på overtidsbetaling
- Vanlig tillegg: 40 % eller 100 %
- Eks: Ellinor jobber 12 t overtid → ekstra 4158 kr

Eksempel

Ellinor har en fast månedslønn på 32 175 kroner. Antall timer per måned er 162,5.

En måned arbeidet Ellinor 5 timer overtid med 40 % tillegg og 7 timer overtid med 100 % tillegg.

Vi vil beregne samlet lønn for denne måneden og setter det opp i et regneark:

	A	B	C	D
1	Inndata			
2	Månedslønn (kr)	32175		
3	Antall timer per måned	162,5		
4	Overtidstillegg (%)	40		
5	Overtidstillegg (%)	100		
6	Antall overtidstimer med 40% tillegg	5		
7	Antall overtidstimer med 100% tillegg	7		
8				
9	Beregninger			
10	Timelønn (kr)	198	fx =B2/B3	
11	Fast månedslønn (kr)	32175	fx =B2	
12	Overtidslønn med 40% tillegg	1386	fx =B6*B10*(1+B4/100)	
13	Overtidslønn med 100% tillegg	2772	fx =B7*B10*(1+B5/100)	
14	Samlet lønn (kr)	36333	fx =SUMMER(B11:B13)	

Eksempel på beregning av lønn med overtid, satt opp i MS Excel. Formlene som du bruker i kolonne B, er lagt til i egen ramme (fx).

Feriepenger

- Alle arbeidstakere har krav på feriepenger
- Minst 10,2 % av fjorårets lønn (minus feriepenger)
- Over 60 år: minst 12,5 %
- Utbetales i stedet for lønn når du har ferie

Eksempel

I fjor hadde Eline til sammen utbetalt 425 600 kroner fra sin arbeidsgiver. Av dette var 41 100 kroner feriepenger. Eline er 61 år.

Da kan vi beregne feriepengene Eline har krav på fra arbeidsgiveren sin i år.

Vi setter dette opp i et regneark:

	A	B	C
1	Inndata		
2	Samlet lønn og feriepenger i fjor (kr)	425600	
3	Feriepenger (kr)	41100	
4	Feriepengesats (%)	12,5	
5			
6	Beregning		
7	Feriepengegrunnlag (kr)	384500	fx =B2-B3
8	Feriepenger for i år (kr)	48063	fx =B7*B4/100
9			

Eksempel på beregning av lønn med feriepenger, satt opp i MS Excel. Formlene som du bruker i kolonne B, er lagt til i egen ramme (fx).

Gruppearbeid

- Lag en liste med fordeler/ulempes ved de ulike lønnstypene.
 - Avtalt årslønn
 - Avtalt timelønn
 - Provisjonslønn
 - Akkordlønn

Oppsummering

- Flere måter å beregne lønn på
- Vanligst: årslønn, timelønn, provisjon, akkord
- Husk: feriepenger og overtid kommer i tillegg
- Regneark er nyttig for å beregne lønn!
- [Regn ut lærlinglønna di - Brukerstøtte \(IM-ITK vg2\) - NDLA](#)