Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Ф. УТКИНА»**

Кафедра «Космические технологии»

Отчет по лабораторной работе №1

по дисциплине

«Программная инженерия»

Выполнил:

Студент группы 748

Чуйко А.А

Проверил:

Доц. каф. КТ

Наумов Д. А.

Рязань 2019

**Цель работы**: сформировать навыки работы с реальными заказчиками программных систем; идентификации заинтересованных лиц и интервью с ними; анализа полученного материала; формулирования проблемы, ее актуальности и потребностей заинтересованных лиц.

**Задания для практической работы**

**Задание 1.** Выявление и формулирование бизнес-требований

«У меня несколько маленьких магазинов товаров для животных. Товары завозятся в них из единого склада несколько раз в неделю. Выдачу товара работники склада фиксируют на бумаге. Часто у них бывают недостачи. Куда пропадает товар, зачастую мы не можем выяснить.

Если товар не продается, его возвращают на склад. В магазинах всегда ассортимент разный. Часто в одном из них что-то заканчивается, но я узнаю об этом в последний момент, когда заезжаю лично в магазин.

Мне не хватает какой-то системы учета, чтобы я мог контролировать, например, в каком из магазинов товар еще есть в наличии, когда уже нужно подвозить новый товар, какой товар наиболее популярный. И еще – чтобы работники склада знали, куда какой товар уезжает, а каждую выдачу товара кто-то фиксировал и нес за это ответственность.»

**Словарь предметной области:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владельцы  глаголов | Глаголы | Цели действия  глаголов |
| Владелец | не может выяснить  узнает  заезжает  не хватает  (мог) контролировать | куда (пропадает)  в последний момент  (лично) в магазин  системы учета  товар |
| Товар | завозится  пропадает  (если) не продается  заканчивается  (где) есть  (когда) подвозить | из склада несколько раз в неделю  куда (неизвестно)  возвращают  в магазине  в наличии  новый товар |
| Работники | фиксируют  бывают  знали  фиксировали  несли | выдачу (на бумаге)  недосдачи  куда (товар уезжает)  выдачу (в системе)  ответственность |

**Сформулированные бизнес-требования:**

1. Владельцу должна предоставляться возможность удаленного отслеживания местоположения и учета товара в конкретном магазине в любое время.
2. Должна предоставляться возможность сбора статистики об оценке продаж товара, его спроса, т.е. продаваемости товара в разных магазинах в сравнении с другими товарами.
3. Работникам склада должна предоставляться возможность получения информации о пункте доставки товара.
4. Должна предоставляться возможность фиксации и назначения ответственного лица за выдачу товара.

**Задание 2.** Использование паттернов метамоделей НЛП для выявления требований

Фраза заказчика, пользователя:

«Принтер печатает не так»

Вопросы, позволяющие выявить информацию:

* В чем заключается неправильность печати?
* Происходит-ли что-то необычное с принтером во время печати?
* Что сообщает принтер на экране вывода?

**Задания для самостоятельной работы**

**Задание 1.** Составить перечень заинтересованных лиц на разработку программного обеспечения для информационной системы по своему варианту.

**Описание задачи**

Обеспечение обмена сообщений с последующей их фиксацией с возможностью их просмотра. Возможность регистрации, поиска и сохранения члена переписки в список контактов.

Заинтересованные лица:

* Интернет-пользователи, посещающие театры;
* Администрация театра;
* Кассиры;
* Курьеры;
* Web-дизайнеры;
* Системные администраторы;
* Системные аналитики;
* Банк-партнер;
* Бюджетные организации;
* Рекламодатели;
* Рекламное агентство;

2. Провести интервью и/или анкетирование с каждым заинтересованным лицом согласно предметной области варианта.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| Имя | Иванов Иван Иванович |
| Наименование структурного подразделения | Администрация театра |
| Должность | Директор |
| Каковы Ваши основные обязанности? | Проведение встреч с актерскими группами.  Согласование цен на билеты.  Составление расписания.  Проведение рекламы предстоящих мероприятий.  Наем и увольнение работников театра.  Работа с персоналом театра. |
| Какие документы или какую информацию можно считать входящими, или необходимыми, для Вашей деятельности? | 1. Бухгалтерская документация. 2. Заявления об увольнении/наеме работников. 3. Заявления о проведении мероприятия. |
| Какие документы или какую информацию можно считать исходящими, или результатом Вашей деятельности? | 1. Отчет о бюджете. 2. Документация о содержании работников. 3. Расписание мероприятий. |
| Какие проблемы влияют на успешность Вашей деятельности? | Снижение общего интереса зрителей, потеря аудитории, в следствии чего проблема с заработной платой и персоналом. |
| Какой интерес или какие потребности у Вас есть относительно будущего решения (разрабатываемого ПО)? | Разрабатываемая система должна автоматизировать процесс покупки билета, затрагивать больший объем аудитории. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| Имя | Иванов Петр Владимирович |
| Наименование структурного подразделения | Учебное управление |
| Должность | Начальник Учебного управления |
| Кому Вы непосредственно подчиняетесь | Проректору по учебной работе |
| Каковы Ваши основные обязанности? | Обеспечение общего управления учебной деятельностью.  Обеспечение качества и своевременного выполнения возложенных на Учебное управление задач и функций.  Обеспечение выполнения мероприятий по защите конфиденциальной и информационной безопасности в подразделениях управления |
| Что Вы в основном производите? | Функции, выполняемые Учебным управлением:  1. Создание единого нормативно-справочного поля учебного процесса.  2. Организационное сопровождение учебного процесса.  3. Планирование ресурсов учебного процесса (объемов работ кафедр, площадей, численности контингента, нагрузки на условиях почасовой оплаты, бланочной документации и др.).  4 Контроль за ходом организации и анализ показателей учебного процесса (как внешних, так и внутренних).  5. Отчетность на различные уровни управления.  6. Анализ выполнения учебной нагрузки, трудоемкости отдельных параметров учебного процесса, результатов сессии, результатов государственных аттестационных комиссий. Разработка графика учебного процесса.  7. Составление расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и графика защит.  8. Контроль занятости аудиторного фонда, составления семестровых планов, проведения занятий, заседаний государственных аттестационных комиссий, хода сессий, делопроизводства факультетов, оформления приложений к дипломам.  9. Учет движения студентов по всем формам обучения (очное, очно-заочное и заочное, экстернат, второе высшее образование, обучение по сокращенным программам) |
| Какие документы или какую информацию можно считать входящими, или необходимыми, для Вашей деятельности? | 1. Приказы и инструктивные письма Минобразования России по учебно-методическим вопросам.  2. Положение об Учебном управлении.  3. Должностные инструкции сотрудников.  4. Приказы ректора по контингенту студентов  (первые экземпляры).  5. Годовые планы приема абитуриентов. |
| Какие документы или какую информацию можно считать исходящими, или результатом Вашей деятельности? | 1. Семестровые планы занятий.  2. Расписание учебных занятий.  3. Расписание экзаменов.  4. Отчеты вуза по учебно-методической работе за учебный год.  5. Сводные статистические отчеты вуза о движении контингента студентов на начало и конец учебного года |
| Как измеряется успех Вашей деятельности? | В настоящее время отсутствуют количественные показатели оценки деятельности управления |
| Какие проблемы влияют на успешность Вашей деятельности? | Проблемы, связанные с организацией учебного процесса. В настоящее время основной проблемой является перевод учебного процесса на новые стандарты ФГОС 3++ |
| Какой интерес или какие потребности у Вас есть относительно будущего решения (разрабатываемого ПО)? | Разрабатываемая система должна быть максимально эргономичной, работать стабильно (без сбоев); отклик системы не должен вызывать у пользователей раздражения; реализуемая функциональность должна полностью удовлетворить потребности пользователя |

3. Проанализировать полученную информацию и сформулировать актуальность проблемы и потребности заинтересованных лиц.