# Samarbejdskontrakt

**Projekt:** Java OOP-projekt med GitHub 1.semester 1. obligatoriske projekt (4-5 studerende)  
**Formål:** At sikre et godt samarbejde, klare aftaler og fælles læring.

**1. Roller og ansvar**

Mulige roller:

* De tre roller fra Scrum bør fordeles mellem gruppemedlemmer:
  + Product Owner,
  + Scrum Master,
  + Developer
* Projektleder / mødekoordinator
* GitHub-ansvarlig (repo, branches, merges)
* Kodeansvarlig (OOP-principper, struktur)
* Test- og dokumentationsansvarlig

**Vores aftale:**

* Hvem har hvilke roller?
* Skal roller rotere eller være faste?

👉 Skriv her: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Arbejdsform**

Da vi **kun bruger commit, push og pull** direkte på main, kræver det ekstra disciplin:

* Altid **pull først** inden man starter med at kode.
* Altid **commit ofte** med korte, præcise beskeder.
* Altid **push hurtigt**, så andre kan hente ændringer.
* Hvis der opstår konflikter → vi løser dem i fællesskab.

**Vores aftale:**

* Hvordan håndterer vi kode, der ikke virker?
* Hvordan sikrer vi, at vi ikke overskriver hinandens kode?
* Skal vi aftale, hvem der arbejder hvornår?
* Skal alle pull requests godkendes af mindst én anden?

👉 Skriv her: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Kommunikation og fremmøde**

* Kommunikation via: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Faste møder, sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Fremmøde til aftalte møder er vigtigt.

**Vores aftale:**

* Hvordan melder man afbud?
* Hvad gør vi, hvis én ofte er fraværende?
* Fysiske eller online møder?

👉 Skriv her: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Kvalitet og standarder**

* Følg Java’s navngivningskonventioner. (<https://www.geeksforgeeks.org/java/java-naming-conventions/> )
* Klasser skal have kommentarer (toString(), getters/setters, osv.).

**Vores aftale:**

* Skal vi bruge fælles code style (autoformat)?

👉 Skriv her: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Konflikthåndtering**

* Først løse internt.
* Ellers afstemning.
* Til sidst inddrager underviser.

**Vores aftale:**

* Hvordan giver vi feedback uden at det føles som kritik?
* Skal vi have faste tidspunkter til samarbejdsevaluering?

👉 Skriv her: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Deadlines**

* Del-deadlines aftales.
* Alt skal være klar 24 timer før aflevering.

**Vores aftale:**

* Vil vi lave milepæle?
* Hvordan sikrer vi rettidig aflevering?

👉 Skriv her: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Læring og refleksion**

* Alle skal kunne forklare fælles kode.
* Brug GitHub til review og feedback.

**Vores aftale:**

* Hvordan sikrer vi, at alle forstår hele koden?
* Skal vi øve præsentation undervejs?

👉 Skriv her: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Underskrifter:**  
Vi har læst og udfyldt kontrakten sammen, og vi accepterer de fælles aftaler.

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_