



## Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet

Vi anbefaler, at du som det første gemmer excel-arket, der passer til dit kursus' skemagruppe lokalt på din computer og udfylder den. Når excel-arket er helt færdig, kan du udfylde oplysningerne i denne KUform, vedhæfte excel-arket og indsende det hele.

På den måde undgår du databab, hvis du går til og fra bestillingen (excelblanketten), og hvis du skal vende noget i bestillingen med kolleger eller VILU, har I mulighed for at sende excelfilen frem og tilbage mellem jer.

Hvis du er kursusansvarlig, har du fået tilsendt link til de tomme excelblanketter, men du kan også finde dem **her** (<https://kunet.ku.dk/fakultet-og-institut/science/uddannelse/undervisning-kurser/blokbooking/Sider/Excelblanketter.aspx>).

Der findes en excelblanket for hver skemagruppe, og én "udenfor skemagruppe" som indeholder alle ugedage og tider. Dén kan du bruge, hvis dit kursus ligger i flere skemagrupper eller af andre grunde ikke kan indeholdes i én skemagruppe.

# Blanket til lokalebestilling

## UDFYLDER OG KURSUSANSVARLIG

### Formularudfylder

**KU-brugernavn****E-mail****Fornavn****Efternavn**

### Kursusansvarlig

**SAMME SOM FORMULARUDFYLDER****KU-brugernavn****E-mail****Fornavn****Efternavn****Telefonnummer****Institut**

## OPLYSNINGER OM KURSET

I hvilken blok ligger dit kursus? Hvis dit kursus løber over 2 blokke, skal du udfylde en blanket for hver blok. Dette skyldes at blanketsystemet desværre ikke kan håndtere en samlet blanket for begge blokke.

Blok 3  Blok 4

#### Søg dit blok 1 kursus frem her \*

Skriv dit kursusnavn eller -kode

#### Søg dit blok 2 kursus frem her \*

Skriv dit kursusnavn eller -kode

#### Søg dit blok 3 kursus frem her \*

NDAB23002U - Introduktion til diskret matematik og algoritmer (IDMA) - Schedule placement: C - Datalogisk Institut

#### Søg dit blok 4 kursus frem her \*

Skriv dit kursusnavn eller -kode

Jeg skal ikke bruge lokaler til kurset

#### Campus \*

Nørre Campus

### OPLYSNINGER OM SKEMA

#### Hvilken skemagruppe ligger dit kursus i? \*

C (Mandag og Onsdag)

#### Antal hold \*

8

**Bestilling af lokaler til eksamensugen (blokuge 9) - skal også udfyldes, selvom du har samme ønsker som sidste år \***

Skriftlig eksamen

**Dit kursus har mundtlig eksamen i blokuge 9 (eksamensugen). Skriv dato, tidsrum, dit ønske til lokaletype og -antal her. Skriv også, hvor mange personer lokalet, skal rumme. Husk at tjekke de officielle eksamensdatoer her: <https://www.science.ku.dk/uddannelser/eksamensdatoer/>**

Info om dage, tidsrum og antal/type lokaler

Jeg har samme ønsker som sidste år

Når du krydser af i feltet "samme ønsker som sidste år", bruger vi de excelark med tider og undervisningstype, du indsendte sidste år.

Hvis der har været lavet ændringer på kurset efterfølgende, kommer de ikke med.

Hvis vi misforstod dine ønsker sidste år, eller der var mange ændringer i rettelsesperioden, før dit kursus kom på plads, vil det derfor være mest sikkert at indsænde et nyt excelark og skrive nye faglige hensyn i blanketten.

Du skal også være opmærksom på, at hele lokalefordelingen til blokken foretages på ny. Det er således kun dine ønsker til undervisningstype, tidspunkter osv., der overføres fra sidste år, mens du ikke kan være sikker på at få samme lokaler.

## **DU SKAL OGSA BESKRIVE DINE FAGLIGE OG PRAKTISKE ØNSKER, HVIS DU HAR KRYDSET AF, AT DU HAR SAMME ØNSKER SOM SIDSTE ÅR.**

Hvis der er særlige faglige eller praktiske hensyn, vi skal kende til, når du booker lokaler til dit kursus, skal du skrive dem her. Det kan for eksempel være, at du har brug for meget tavleplads eller at undervisningslokalet har en særlig udformning. Det kan også være, du har brug for at holdene får lokaler tæt på hinanden, eller at lokalet skal være tæt på et laboratorie. Skriv hellere for meget end for lidt!

Hvis der er særlige hensyn, vi skal kende til, når vi booker lokaler til dit kursus, skal du skrive dem her. Det kan f.eks. være behov for en særlig beliggenhed (bygning, lokaler i nærheden af hinanden mv.), særlige faciliteter (projektor, flytbare borde, stik) eller at planlægningen af undervisningen har særlige afhængigheder (kurser som skal "passe sammen", koordinering med laboratorietider mv.)

### **VEDHÆFT LOKALEØNSKER**

**Her skal du vedhæfte din excelfil med ønsker til teorilokaler.**

VÆLG FIL

FILROOMBOOKINGREQUEST\_IDMA25.XLSX

FJERN

### **GRUPPERUM**

**Ønsker du at bestille grupperum på Frederiksberg?**

Nej  Ja

**Her skal du skrive dato, tidsrum og antal rum**

Her skal du skrive dato, tidsrum og antal rum

### **YDERLIGERE OPLYSNINGER**

**Her kan du vedhæfte andre filer der er relevante for din bestilling**

VÆLG FIL

FIL<INGEN FIL ANGIVET>

FJERN

**Hvis du har yderligere oplysninger, du synes, vi skal vide, kan du skrive det i dette felt.**

Resterende tegn: 2000

Læs mere om KU's **datapolitik** (<https://informationssikkerhed.ku.dk/>)