



27.02.2014, WARSZAWA

Ucyfrowienie i Visotec®

- wizja przetwarzania dokumentów

- Adam Zawiasa
- Mateusz Ferensztajn

Warszawa, 2014-02-27

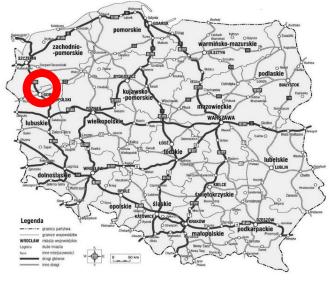


- ► iNCO powstała w 1999 r.
- jest spółką-córką Bundesdruckerei GmbH
- zatrudnia 80 osób
- znajduje się w Gorzowie Wielkopolskim

iNCO to:

- wykwalifikowany zespół
- doświadczenie
- gwarancja jakości
- <u>bezpieczeństwo danych</u>







- workflow elektroniczny obieg dokumentów
- zarządzanie dokumentacją
- digitalizacja dokumentów
- digitalizacja księgozbiorów
- skanowanie map
- skanowanie zdjęć
- systemy OCR
- publikacje techniczne
- podpis elektroniczny
- instalacja i kalibracja sprzętu oraz szkolenia
- **nowość:** dystrybucja Visotec







· ISO 9001

certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2008;

· ISO 27001

certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji, gwarantujący poufne i bezpieczne przetworzenie wrażliwych dokumentów zawierających dane osobowe, zgodny z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2005.













Deutsches
Patent- und Markenamt













Instytut Wzornictwa Przemysłowego























Przygotowanie

Skanowanie

Czyszczenie

Rozpoznanie

Korekta

Formaty wyjściowe

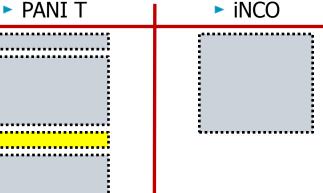
Niszczenie

Archiwizacia iNCO

Dlaczego warto rozważyć outsourcing?

- czas = PI N
- Problem? Jaki problem?! najwpisygotowanie poziom usług dzięki doświadczeniu kawka i specjalizacji firmy wykonującej ucyfrowienie skanowanie
- zapewnia (umożliwia) niższy poziom zatrudnienia, zapewniając wykwalifikowany indeksacja personel
- zmniejsza nakłady inwestycyjne na utrzymanie bazy technicznej i organizacyjnej
- odciąża inne działy firmy

zapis



























Przygotowanie

Czyszczenie

Rozpoznanie

Korekta

Metadane

Formaty wyjściowe

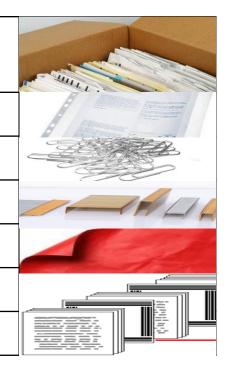
Niszczenie

Archiwizacja

Przyjmuje się, że 50% czasu potrzebnego do digitalizacji zbiorów zajmuje dokładne przygotowanie dokumentów. Dlaczego?



wyjęcie z pudeł/segregatorów usunięcie koszulek usunięcie spinek usunięcie zszywek odgięcie rogów podział dokumentów transport z/do archiwum























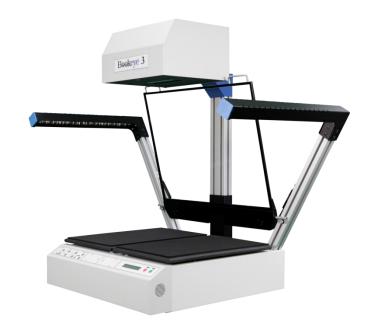


skanowanie formatów od A8 do A0+

- skanowanie z wysoką rozdzielczością: nawet 1200 dpi bez interpolacji
- skanowanie książek, dokumentów, map
- wierne odwzorowanie kolorów
- najwyższej jakości sprzęt































Odbior

Przygotowanie

Skanowanie

Czyszczenie

Rozpoznanie

Korekta

Metadane

dane Formaty wyjściowe

Niszczenie

Archiwizacja



detekcja koloru i wygładzenie



automatyczna rotacja



czyszczenie zagięć



usuwanie dziurek



usuwanie tła



przetwarzanie koloru



usuwanie pustych stron



stosowanie profili



software/hardware Q-Check



perfekcyjne skany



Sprzedawca:

Multimedia Polska S.A. ul. Tadeusza Wendy 7/9, 81-341 Gdynia

NIP: 586-10-44-881

Biuro Obsługi Klienta

ul. Kos. Gdyńskich 51, 66-400 Gorzów Wikp.

Intolinia: 244 244 244

Nabywca: ADAM ZAWIASA ul. Adolfa Warskiego ===

66-400 Gorzów Wielkopolski

NR KLIENTA: 0062638

Faktura VAT

DRYGINAŁ Z dnia: Termin płatności: Nr: FVT/MMP/00233629/0413 04.04.2013 30.04.2013

FVI

738021



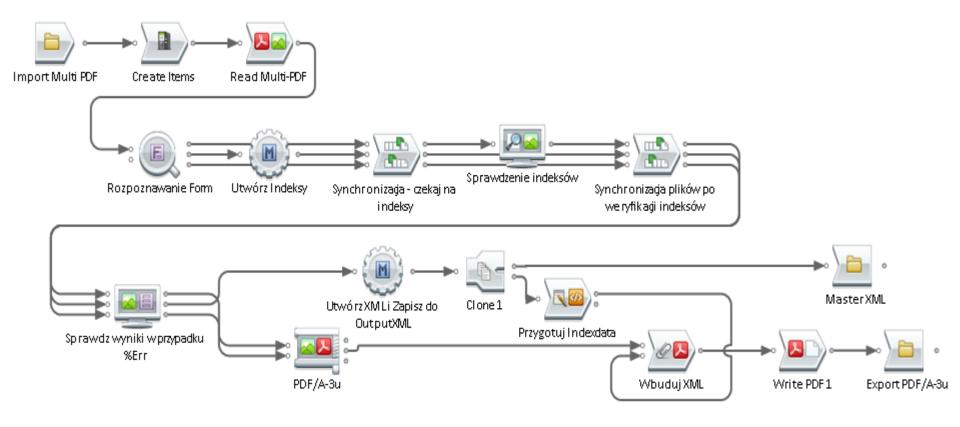
ADAM ZAWIASA ul. Adolfa Warskiego 56-400 Gorzów Wielkopolski

Usługa	PKWIU	Wartość netto	Stawka Vat	Kwota Vat	Wartość brutto
Dkres rozliczeniowy 01.04.2013 - 30.04.2013 Usługi RTVK - Opłaty abonamentowe RTVK Usługi RTVK - Opłaty abonamentowe DTV Usługi Multimedia Internet - Opłaty abonamentowe Usługi telefoniczne - Opłaty abonamentowe Usługi Internet MultiPower - Opłaty abonamentowe	61.10.51 61.10.52	26,85 23,15 28,45 11,38 4,06	8% 8% 23% 23% 23%		
W tym 8% W tym 23% Wartość faktury Słownie: sto siedem złotych dziewięćdziesiąt osiem groszy	y]	93,89 50,00 #3,89		14,09 4,00 10,09	54,00 53,98 107,98

"Budujemy" workflow







Korekta manualna rozpoznanych dokumentów aż do 99,95% popr.























Oubloi

Przygotowanie

Skanowanie

Czyszczenie

Rozpoznanie

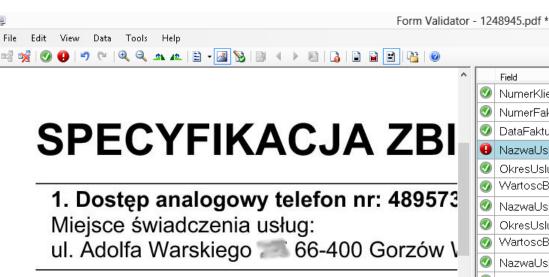
Korekta

Me

ne Formaty wyjściowe

Niszczenie

Archiwizacja



Nazwa usługi

NazwaUslugi [3-3-1]

Blokada poł. wychodz. - abonament

Telefon - abonament

_			
,		Field	Result
		NumerKlienta [1]	0062638
		NumerFaktury [1]	FVT_MMP_00233629_0413_738021
		DataFaktury [1]	2013-04-04
1	0	NazwaUslugi [3-3-1]	Blokada poł. wychodz - abonament
		OkresUslugi [3-3-1]	04.2013
ı		WartoscBrutto [3	0,00
ı		NazwaUslugi [3-3-2]	Telefon - abonament
		OkresUslugi [3-3-2]	04.2013
		WartoscBrutto [3	14,00
		NazwaUslugi [3-3-3]	RTVK - abonament
		OkresUslugi [3-3-3]	04.2013
	Ø	WartoscBrutto [3	29,00
		NazwaUslugi [3-3-4]	DTV - dostęp do pak. progr abonament
		OkresUslugi [3-3-4]	04.2013
		WartoscBrutto [3	10,00
		NazwaUslugi [3-3-5]	DTV - pakiet cyfrowy Komfort - abonament
	Ø	OkresUslugi [3-3-5]	04.2013
		WartoscBrutto [3	15,00























Odbiór

Przygotowanie

Skanowanie

Czyszczenie

Rozpoznanie

Korekta

Metadane

Formaty wyjściowe

Niszczenie

Archiwizacja

```
FVT_MMP_00233629_0413_738021.xml 
       <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
     Faktura fileName="FVT MMP 00233629 0413 738021.pdf">
         <Numer Klienta>0062638</Numer Klienta>
         <FakturaNr>FVT MMP 00233629 0413 738021</FakturaNr>
         <Data Wystawienia>2013-04-04</Data Wystawienia>
  5
  6
         <Pozycje>
           <Pozycja Numer="1">
  8
             <Nazwa Uslugi>Blokada poł. wychodz. - abonament/Nazwa Uslugi>
  9
             <Okres Uslugi>04.2013</Okres Uslugi>
 10
             <Wartosc Brutto>0,00</Wartosc Brutto>
 11
           </Pozycja>
 12
           <Pozycja Numer="2">
             <Nazwa_Uslugi>Telefon - abonament
 13
 14
             <Okres Uslugi>04.2013</Okres Uslugi>
 15
             <Wartosc Brutto>14,00</Wartosc Brutto>
 16
           </Pozycja>
 17
           <Pozycja Numer="3">
             <Nazwa_Uslugi>RTVK - abonament
 18
 19
             <Okres Uslugi>04.2013</Okres Uslugi>
 20
             <Wartosc Brutto>29,00</Wartosc Brutto>
 21
           </Pozycja>
 22
           <Pozycja Numer="4">
 23
             <Nazwa Uslugi>DTV - dostep do pak. progr.- abonament// Nazwa Uslugi>
```

Tworzenie formatów wyjściowych























Odbiór

Przygotowanie

Skanowanie

Czyszczenie

Rozpoznanie

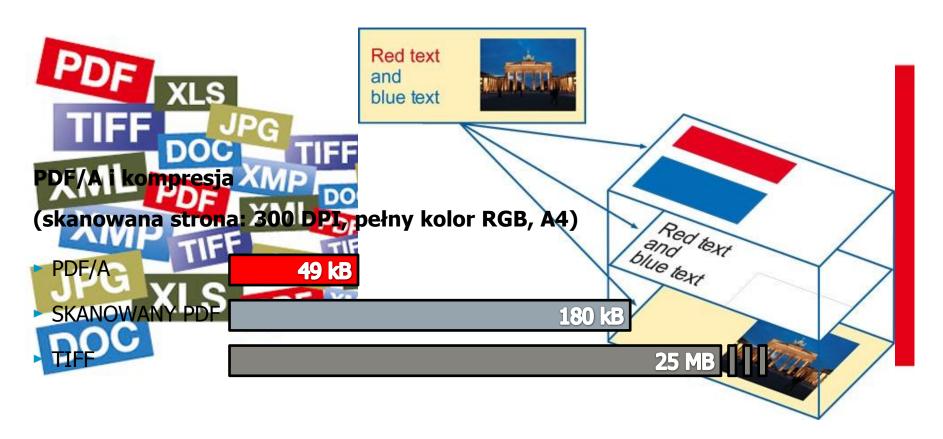
Korekta

Metadane

Formaty wyjściowe

Niszczenie

Archiwizacja

























Odbiór

Przygotowanie

Czyszczenie

Rozpoznanie

Korekta

Metadane

Formaty wyjściowe

Niszczenie

Archiwizacja

Po wykonaniu digitalizacji oraz odbiorze dokumentów w wersji elektronicznej, możemy również zniszczyć dokumenty zgodnie z Państwa wymogami oraz przepisami prawnymi.

- nadzorowany proces niszczenia
- dostosowane stopnia bezpieczeństwa do rodzaju dokumentów
- monitoring
- nadzór Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa



























Odbiór Przygotowanie

Skanowanie

Rozpoznanie

Korekta

Metadane

Formaty wyjściowe

Niszczenie

Archiwizacja

Archiwizacja:

- płyty: DVD, DVD-DL, M-Disk, CD
- dyski zewnętrzne
- dyski wewnętrzne
- taśmy LTO, DAT, DDS



HISTORIA OD DRUKARNI AŻ DO LIDERA SEKTORU ZABEZPIECZEŃ



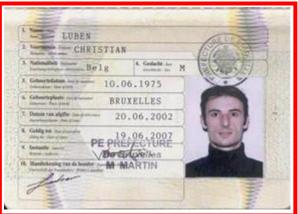




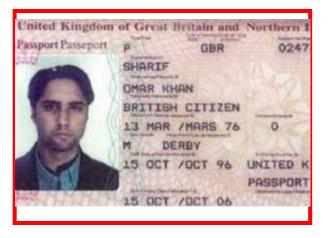
KTÓRY DOWÓD JEST AUTENTYCZNY



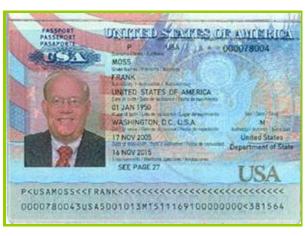












Niezmiernie ciężkim zadaniem dla nieprzeszkolonego personelu jest ocena autentyczności dokumentów tożsamości



- czytnik dokumentów
- komputer
- oprogramowanie VISOCORE®
- instrukcja







► VISOTEC® EXPERT 600

► VISOTEC ® MOBILE 100











GUI – Graphic User Interface





•umieszczenie dokumentu w czytniku



pozytywny wynik weryfikacji



•skanowanie dokumentu



negatywny wynik weryfikacji

RAPORTY z weryfikacji



Skan w świetle widzialnym:



Skan w podczerwieni:



RAPORT

Weryfikacji dokumentu tożsamości

Występują niezgodności

Numer referencyjny TVLB Czas przeprowadzenia weryfikacji 15-01-2014 / 14:04:16

Szczegóły weryfikacji

Dokument rozpoznany
Kontrola kodu MRZ
Data ważności
Kontrola nośnika
Kontrola znaków szczególnych
Kontrola chipa
Porównanie danych chipa z optycznymi

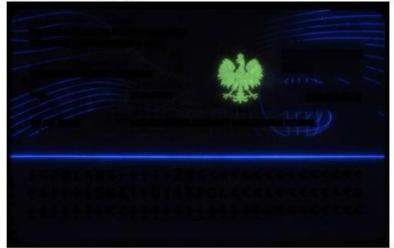
nie występują niezgodności nie występują niezgodności nie występują niezgodności nie występują niezgodności nie przeprowadzono nie przeprowadzono

Porównanie tożsamości

Tożsamość potwierdzona przez użytkownika

nie

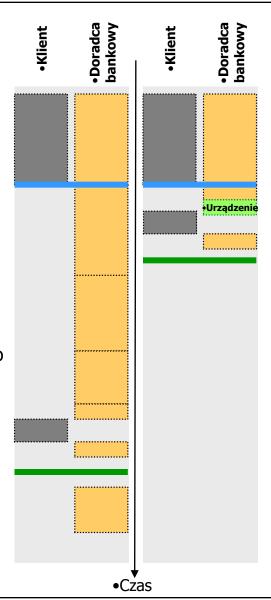
Skan w ultrafiolecie:





Otwieranie konta - dziś

- Klient składa wniosek o otwarcie konta
- Doradca sprawdza autentyczność dokumentów
- Doradca bankowy kseruje dokument tożsamości
- Doradca bankowy przenosi dane do wewnętrznego systemu
- Doradca bankowy drukuje umowę
- Klient podpisuje umowę
- Doradca bankowy archiwizuje umowę wraz z kopiami dokumentu tożsamości



Otwieranie konta - przyszłość

- Klient składa wniosek o otwarcie konta
- Doradca bankowy umieszcza dokument tożsamości w czytniku
- Następuje pełna automatyczna weryfikacja autentyczności dokumentu wraz z dostępnymi zabezpieczeniami
- Skany dokumentu (białe światło/UV/IR) archiwizują się automatycznie
- Dane personalne klienta zostają przetransferowane do systemu banku automatycznie
- Klient podpisuje umowę (możliwość podpisu elektronicznego)



 Dziękujemy za poświęconą uwagę i zapraszamy do naszego stoiska, gdzie odpowiemy na wszystkie pytania



www.incoscan.com