

AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA  
STASZICA W KRAKOWIE

PROJEKT Z ASPEKTÓW PRAWNYCH I ORGANIZACJI PRZEDSIĘBIORSTWA

INFORMATYKA EAIIB 2017/2018

---

## SOFTOPOL - spółka akcyjna

---

*Autorzy*

Jakub KACORZYK  
Bartłomiej ŁAZARCZYK  
Szymon JAKÓBCZYK  
Cezary KRAWCZYK

*Prowadzący*

dr inż. Marta KRASZEWSKA



**AGH**

13 grudnia 2017

Spis treści

<b>1</b>	<b>Informacje wstępne</b>	<b>2</b>
1.1	Cel i okoliczności powstania firmy . . . . .	2
1.2	Działalność przedsiębiorstwa . . . . .	2
1.3	Forma prawna przedsiębiorstwa . . . . .	2
1.4	Postępowanie przygotowawcze . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Rejestracja firmy</b>	<b>2</b>
2.1	Statut Spółki . . . . .	2
2.2	Wniesienie kapitału zakładowego . . . . .	3
2.3	Powołanie organów spółki . . . . .	3
2.4	Wpis do rejestru sądowego . . . . .	3
2.5	Zgłoszenie spółki w urzędzie statystycznym, urzędzie skarbowym i ZUS. . . . .	4
2.6	Założenie rachunku bankowego spółki . . . . .	4
2.7	Uzupełnienie zgłoszenia w ZUS i US . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Formy opodatkowania spółki akcyjnej</b>	<b>4</b>
3.1	Podstawowe zasady opodatkowania . . . . .	4
3.2	Stawki podatku dochodowego . . . . .	4
<b>4</b>	<b>Zatrudnianie pracowników</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Wnioski</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Załączniki</b>	<b>5</b>

## 1 Informacje wstępne

### 1.1 Cel i okoliczności powstania firmy

Firma SOFTOPOL została założona przez czterech kolegów ze studiów informatycznych, którzy wspólnie postanowili wykorzystać swoje umiejętności w produktywny sposób.

### 1.2 Działalność przedsiębiorstwa

SOFTOPOL działa w branży gier dostarczając gry z sektora gier mobilnych. Mimo tego swoje produkty kieruje w stronę gracza core'owego (mężczyzna, lat 20 - 35). Gry tworzone są w celu wydania na platformach internetowych obejmujących obszar Europy, Ameryki Północnej i Australii.

### 1.3 Forma prawna przedsiębiorstwa

Spółka akcyjna jest spółką kapitałową przewidzianą przez kodeks spółek handlowych. Zbiera ona kapitał od akcjonariuszy, czyli udziałowców. Kapitał spółki akcyjnej podzielony jest na akcje, jeśli SA została dopuszczona do obrotu publicznego, akcje te można nabywać na giełdzie papierów wartościowych.

### 1.4 Postępowanie przygotowawcze

Pomysł na firmę jest najważniejszy, my już go oczywiście mamy, należy więc zebrać niezbędny kapitał. Potrzebujemy minimum 100 000 zł- kapitał zakładowy, pozostaje cieszyć się, że zebranie takiej ilości pieniędzy nie jest tematem sprawozdania. W przypadku naszej firmy należałoby również rozejrzeć się za biurem i sprzętem komputerowym niezbędnym do wykonywania pracy.

## 2 Rejestracja firmy

### 2.1 Statut Spółki

Pierwszym formalnym krokiem założenia spółki jest sporządzenie statutu spółki, czyli aktu założycielskiego. Niezbędna jest nam do tego pomoc notariusza. Spisany przez niego status nowo powstałej spółki akcyjnej określa:

- siedzibę spółki
- przedmiot działania spółki
- personalia założycieli
- czas trwania spółki (może być nieokreślony)
- wysokość kapitału zakładowego
- wartość nominalną akcji oraz liczbę początkową akcji
- typ akcji (imienne lub na okaziciela)
- obowiązki wobec spółki wynikające z posiadanych akcji
- warunki i sposoby umorzenia akcji
- uprawnienia osobiste przyznane akcjonariuszom
- liczbę akcji poszczególnych rodzajów i uprawnienia związane z ich posiadaniem
- liczbę członków zarządu i rady nadzorczej
- podmiot uprawniony do określania składu zarządu i rady nadzorczej
- pismo do ogłoszeń
- charakterystykę tytułów uczestnictwa w zyskach lub podziale majątku spółki
- przybliżoną wartość kosztów poniesionych w związku z utworzeniem spółki
- inne postanowienia dopuszczane przez Kodeks Spółek Handlowych

Osoby podpisujące statut są założycielami spółki w nim określonej. Statut zaczyna obowiązywać w momencie zawiązania spółki, czyli w chwili objęcia wszystkich akcji. W statucie można dokonać zmian, niezbędne jest do tego Walne Zgromadzenie, które może przyjąć uchwałę. Jeżeli statut nie określa inaczej, uchwała musi zostać przyjęta  $\frac{3}{4}$  głosów.

## 2.2 Wniesienie kapitału zakładowego

Następnie akcjonariusze muszą wnieść zebrany wcześniej kapitał zakładowy. Kodeksu Spółek Handlowych określa jego minimalną wartość na 100 000 zł. Jest on niepodzielny, nie może zostać podzielony między akcjonariuszy ani wykorzystany do zaspokojenia roszczeń.

Wpłacony kapitał zakładowy dzielony jest na akcje o równej wartości nominalnej. Akcje obejmowane za wkłady niepieniężne muszą zostać spłacone w ciągu roku od rejestracji spółki, te obejmowane wkładami pieniężnymi muszą być opłacone w co najmniej  $\frac{1}{4}$  ich wartości już przed zarejestrowaniem spółki.

## 2.3 Powołanie organów spółki

Według Kodeksu Spółek Handlowych nowo powstała spółka zobowiązana jest do powołania organów:

- **zarząd spółki**- co najmniej jedna osoba, reprezentuje spółkę i prowadzi ją, powoływany na maksymalnie 5 lat.
- **rada nadzorcza**-co najmniej trzy osoby, sprawuje nadzór nad wszystkimi działaniami spółki, powoływana przez walne zgromadzenie.
- **walne zgromadzenie** najwyższa władza spółki, zwoływane przez radę nadzorczą w celu:
  - zatwierdzania sprawozdań zarządu
  - udzielania absolutorium członkom spółki
  - decydowania o zbyciu lub wydzierżawieniu przedsiębiorstwa
  - decydowania o udziałach w nieruchomościach
  - emitowania obligacji
  - dokonywania zmian w statucie spółki

Oprócz członków zarządu i rady nadzorczej w walnym zgromadzeniu mogą uczestniczyć posiadacze akcji imiennych i na okaziciela.

## 2.4 Wpis do rejestru sądowego

Do sześciu miesięcy po sporządzeniu statutu należy dokonać wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego. Zgłoszenie musi być podpisany przez wszystkich członków zarządu, należy do niego dołączyć formularz KRS-W4 i zawierać musi:

- nazwę, siedzibę i adres spółki (lub adres korespondencyjny)
- przedmiot działalności spółki zawarty w załączniku KRS-WM
- wysokość kapitału zakładowego wraz z liczbą i wartością nominalną akcji
- wysokość kapitału docelowego (jeżeli została ustalona w statucie)
- przywileje wynikające z posiadanych akcji oraz liczbę akcji uprzywilejowanych
- informację o tym, jaka część kapitału zakładowego została pokryta przed rejestracją
- personalia członków zarządu oraz sposób reprezentacji zawarte w załączniku KRS-WK
- personalia członków rady nadzorczej
- okoliczności wniesienia wkładów niepieniężnych przez wspólników
- czas trwania spółki (jeśli jest przewidziany w statucie)
- oznaczenie pisma do ogłoszeń spółki (jeśli statut je przewiduje)
- informację jakie uprawnienia osobiste zostają przyznane określonym akcjonariuszom oraz o tytułach uczestnictwa w dochodach i majątku spółki niewynikającego z akcji

Oprócz tego należy również złożyć:

- statut spółki
- akty notarialne o zawiązaniu spółki i objęciu akcji

- oświadczenie wszystkich członków zarządu, mówiące o tym, że wymagane statutem wpłaty na akcje oraz wkłady niepieniężne zostały dokonane zgodnie z prawem
- potwierdzony przez bank lub dom maklerski dowód wpłaty na akcje, dokonanej na rachunek spółki w organizacji
- dokument stwierdzający ustanowienie organów spółki z wyszczególnieniem ich składu osobowego
- zezwolenie lub dowód zatwierdzenia statutu przez właściwy organ władzy publicznej (jeśli są one wymagane do powstania spółki)

## 2.5 Zgłoszenie spółki w urzędzie statystycznym, urzędzie skarbowym i ZUS.

Kolejnym etapem jest rejestracja w GUS i US. Po złożeniu wniosku o wpis do KRS Sąd Rejestrowy przesyła on nasze dane do GUS i US, które rejestrują spółkę, oraz do ZUS. Rejestracja pozwala nam uzyskać numery REGON i NIP niezbędne do założenia rachunku bankowego spółki.

## 2.6 Założenie rachunku bankowego spółki

Rachunek bankowy jest niezbędny do tego, by akcjonariusze mogli wpłacać swoje udziały. Jako założyciele spółki musimy wybrać ofertę banku, która jest najbardziej korzystna. Do założenia rachunku bankowego dla nowo powstałej spółki niezbędne są:

- numer REGON
- akt zawiązania spółki
- aktualny odpis KRS

## 2.7 Uzupełnienie zgłoszenia w ZUS i US

Po założeniu konta bankowego spółki jesteśmy zobowiązani, w przeciągu 21 dni od wpisu do KRS, złożyć w US formularz NIP-8, zawierający informacje o spółce i jej rachunkach bankowych. Urząd Skarbowy przekazuje te informacje do GUS i ZUS. By zyskać uprawnienia do odliczania sobie podatku VAT musimy również złożyć formularz VAT-R. Oprócz tego niezbędny jest również wpis do Centralnego Rejestru Płatników Składek dokonany przez ZUS. By go uzyskać należy złożyć druk NIP-8 w US.

# 3 Formy opodatkowania spółki akcyjnej

## 3.1 Podstawowe zasady opodatkowania

Spółka akcyjna, jako osoba prawna, podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym (od osób prawnych – CIT), podatkiem od towarów i usług (VAT), podatkiem akcyzowym, podatkiem od czynności cywilnoprawnych, podatkiem od nieruchomości oraz podatkiem od środków transportowych.

Należy również pamiętać, że prowadzenie działalności w formie spółki akcyjnej może wiązać się z tzw. ekonomicznym podwójnym opodatkowaniem dochodu. Problem ten uwidacznia się w momencie konsumpcji (wyплаты) przez akcjonariuszy zysków spółki akcyjnej. Chodzi o to, że dochód uzyskany za pośrednictwem spółki akcyjnej podlega w sensie ekonomicznym dwukrotnemu opodatkowaniu. Najpierw podatek dochodowy (CIT) płaci sama spółka akcyjna. Następnie, w przypadku wypłaty zysków spółki akcyjnej (już opodatkowanych CIT-em), podatek dochodowy (PIT lub CIT) od uzyskanej dywidendy płacą także jej akcjonariusze. Sytuacja ta dotyczy przede wszystkim akcjonariuszy będących osobami fizycznymi. Jeżeli akcjonariuszami są natomiast spółki kapitałowe, możliwe jest zastosowanie zwolnienia dla wypłacanych im dywidend.

## 3.2 Stawki podatku dochodowego

Jak wspomniano, spółka akcyjna podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób prawnych. Oznacza to, że zyski, które osiąga ze swojej działalności, są co do zasady opodatkowane liniową stawką 19% lub 15%. Stawki te stosuje się w odniesieniu do dochodów czyli przychodów pomniejszonych o koszty uzyskania.

Od 1 stycznia 2017 r. podatnicy CIT mogą się rozliczać według preferencyjnej stawki w wysokości 15 proc. Możliwość ta została jednak zarezerwowana jedynie dla wąskiej grupy przedsiębiorców. Stosownie do art. 19 ust. 1 pkt 2 ustawy o CIT, 15-proc. podatek dochodowy obejmuje małych podatników oraz tych, którzy rozpoczynają działalność - w roku podatkowym, w którym rozpoczęli

działalność (z wyjątkiem podatników wymienionych w art. 19 ust. 1a ustawy oraz podatkowych grup kapitałowych). Przy czym, zgodnie z art. 4a pkt 10 ustawy o CIT, mały podatnik to taki, u którego wartość przychodu ze sprzedaży (wraz z kwotą należnego podatku od towarów i usług) nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym równowartości 1 200 000 euro (5 157 000 zł). Oznacza to, że zakładane przez nas przedsiębiorstwo będzie podlegało opodatkowaniu według stawki w wysokości 15%, jednak pozostali podatnicy nadal płacą podatek według stawki podstawowej w wysokości 19 %.

## 4 Zatrudnianie pracowników

Głównym warunkiem nawiązania stosunku pracy jest zgodne oświadczenie woli pracodawcy i pracownika. Zasadniczo umowa powinna mieć przy tym formę pisemną, gdyż jest wtedy najpewniejsza i powinno się dla własnego bezpieczeństwa spisać umowę, lecz istnieją umowy które nie wymagają pisemnego potwierdzenia (np. umowa zlecenie).

Dokument - oprócz informacji takich jak kim są strony stosunku pracy, jaki jest rodzaj umowy, gdzie jest miejsce wykonywania pracy i kiedy przypada termin rozpoczęcia pracy - powinien określać także wymiar czasu pracy oraz rodzaj pracy wraz z podaniem wynagrodzenia i wskazaniem jego składników. Ponadto nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy pracodawca musi pisemnie poinformować pracownika o obowiązującej go dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia, zasadach udzielania urlopu wypoczynkowego oraz długości okresu wypowiedzenia umowy. Jeżeli w firmie pracuje mniej niż 20 pracowników, pracodawca dodatkowo musi przekazać (również pisemnie i w tym samym terminie) informacje o porze nocnej, miejscu, terminie i czasie wypłaty wynagrodzenia za pracę, a także przyjętym sposobie potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy.

Zgodnie z postanowieniami Kodeksu pracy pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku pracy. Badania lekarskie przeprowadza się na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę i na jego koszt.

Pracodawca ma także obowiązek zgłosić pracownika do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego na druku ZUS ZWUA w ciągu 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczenia. Dotyczy to także członków rodziny pracownika, którzy zostali zgłoszeni do ubezpieczenia zdrowotnego (na oddzielnym druku).

Umowa zlecenie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego jest to umowa zawierana na czas określony, a jej przedmiotem jest najczęściej konkretna usługa. Liczy się staranne wykonywanie zleconego działania, nie zaś osiągnięcie określonego efektu jak w umowie o dzieło. Musi zawierać : strony umowy, datę jej rozpoczęcia i wygaśnięcia, przedmiot zlecenia (powinien być określony dokładnie), wynagrodzenie.

Umowa o pracę powinna być zawarta na piśmie jeszcze przed rozpoczęciem przez pracownika wykonywania obowiązków służbowych. Istnieją pewne obligatoryjne elementy umowy o pracę, wynikające z kodeksu pracy : rodzaj pracy, miejsce wykonywania pracy, wymiar czasu pracy, termin rozpoczęcia pracy, wynagrodzenie.

W umowie o dzieło przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania określonego dzieła, a zamawiający do zapłaty wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia powinna być określona w umowie, niekoniecznie kwotowo. Zamiast kwoty mogą znaleźć się wskazówki pomocne w określeniu wynagrodzenia po zakończeniu pracy. Wskazówki te powinny określać, czego spodziewa się zamawiający i za co mógłby zapłacić wyższe wynagrodzenie, a co będzie odpowiadało za to, iż przyjmujący zamówienie otrzyma niższe wynagrodzenie.

## 5 Wnioski

## 6 Załączniki

1. Statut Spółki
2. Oświadczenie o wniesieniu udziałów
3. Oświadczenie o powołaniu organów Spółki
4. KRS-W4
5. KRS-WK (2 sztuki)
6. KRS-WM

7. NIP-8

8. VAT-R