

Regulamin praktyk zawodowych
we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej we Wrocławiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną praktyk zawodowych (zwanym dalej także: „praktykami”) stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, ze zm.),
 - 3) program studiów na danym kierunku studiów.
2. Praktyki dla studentów Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej we Wrocławiu („Uczelnia”), zwanych dalej „Studentami”, są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów.
3. Praktyki odbywają się w oparciu o Porozumienie o praktykę zawodową zawarte pomiędzy Uczelnią a wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „Zakładami Pracy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Student przedstawia Porozumienie o praktykę zawodową do podpisu osobie reprezentującej Zakład Pracy oraz Dziekanowi właściwego Wydziału.
5. Do odbycia praktyki Student może przystąpić dopiero po podpisaniu Porozumienia o praktykę zawodową przez wszystkie strony.

§ 2

Cele praktyk zawodowych

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

1. poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach,
2. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
3. zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością,
4. poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
5. nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

§ 3

Czas trwania praktyki

1. Łączny wymiar czasu praktyk wynosi 6 miesięcy w przypadku studiów pierwszego stopnia i 3 miesiące w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Praktyki zawodowe realizowane są według następującego harmonogramu:

dla Studentów studiów I stopnia rozpoczynających studia w październiku:

1. do zakończenia II semestru – 2 miesiące,
2. do zakończenia IV semestru – 2 miesiące,
3. do zakończenia VI semestru – 2 miesiące

dla Studentów studiów I stopnia rozpoczynających studia w marcu:

1. do zakończenia I semestru – 2 miesiące,
2. do zakończenia III semestru – 2 miesiące,
3. do zakończenia V semestru – 2 miesiące.

dla Studentów studiów II stopnia rozpoczynających studia w październiku:

1. do zakończenia II semestru – 2 miesiące,
2. do zakończenia IV semestru – 1 miesiąc.

dla Studentów studiów II stopnia rozpoczynających studia w październiku:

1. do zakończenia II semestru – 2 miesiące,
 2. do zakończenia IV semestru – 1 miesiąc.
3. W uzasadnionych sytuacjach Student ma prawo złożyć swoją propozycję dotyczącą harmonogramu praktyk zawodowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan właściwego Wydziału.

§ 4

Warunki odbywania i zaliczania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w okresie wakacji lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z godzinami zajęć dydaktycznych.
2. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyk zawodowych.
3. Za odbytą praktykę Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie. Zakład Pracy może jednak zawrzeć ze Studentem dodatkową umowę, na podstawie której otrzyma on wynagrodzenie.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.
5. Uczelnia nie ubezpiecza Studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyki. Student podejmujący praktykę zawodową musi samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
6. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
8. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.
9. Zakład Pracy potwierdza w Karcie praktyki zawodowej (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) fakt odbycia praktyki i wystawia praktykantowi ocenę.
10. Po przedłożeniu przez Studenta Karty praktyki zawodowej, uzupełnionej zgodnie z pkt 9 powyżej oraz Porozumienia o praktykę zawodową, Dziekan właściwego Wydziału zalicza Studentowi odbycie praktyki zawodowej poprzez wpis w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć.

11. Jeżeli student nie odbył praktyki w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony Zakładu Pracy, wówczas nie zostaje ona zaliczona.
12. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, do zakończenia którego praktyka winna zostać zrealizowana – zgodnie z programem studiów i niniejszym regulaminem – a w konsekwencji jest także warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

§ 5 (uchylony)

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej we Wrocławiu.

Załączniki:

1. Porozumienie o praktykę zawodową
2. Karta praktyki zawodowej