



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

Nossas instalações: Secretaria Geral dos Cursos

A Secretaria Geral dos Cursos de Graduação do Campus do Agreste é o setor de apoio e assessoramento às Coordenações de Cursos, corpos docente e discente de Graduação em: Administração; Bacharelado Interdisciplinar em Ciências e Tecnologia, Ciências Econômicas; Comunicação Social; Design; Engenharia Civil; Engenharia de Produção; Licenciatura em Física; Licenciatura Intercultural Indígena, Licenciatura em Matemática; Licenciatura em Pedagogia e Licenciatura em Química, auxiliando no gerenciamento de informações e execução de assuntos acadêmicos. Sua equipe, composta atualmente por Assistentes em Administração, atua sendo a ponte no diálogo entre as Coordenações dos Cursos e o Corpo Discente e Docente, para a execução das suas atividades.

As Atividades desenvolvida pela SEGEC, entre outras, são:

- Declaração de Previsão de Conclusão de Curso;
- Declaração de Frequência e Resultados;
- Declaração de Comparecimento a Avaliação;
- Declaração de visita técnica;
- Auxílio na abertura do processo de Recusa Definitiva de Matrícula;
- Apoio ao processo de matrícula para discentes ingressantes na graduação;
- Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais;
- Segunda Chamada;
- Revisão de Prova;
- Auxílio à tramitação de documentos/processos no SIPAC;
- Emissão de declarações de membro de colegiado/NDE;
- Emissão de declarações de disciplinas ministradas;
- Emissão de declarações de orientação de TCC;
- Emissão de declarações de membros da banca examinadora de TCC;
- Redação de documentos oficiais;
- Secretariar reuniões de Colegiados dos Cursos;
- Secretariar reuniões dos Núcleos Docentes Estruturantes;
- Redigir atas;
- Redigir trechos de atas de reuniões;
- Solicitar liberação de perfil de coordenação de curso no SIG's;
- Auxílio na eleição de coordenação de curso;
- Auxílio na formatação de programas de disciplinas;
- Emissão de portarias no Boletim Oficial;
- Aceleração de Estudos;
- Participação em Comissão de Estudos Planejados;
- Gerir o e-mail da SEGEC;

- Realizar divulgações no mural de avisos dos cursos;
- Receber correspondências destinadas às coordenações dos cursos;
- Realizar coletas de dados e elaborar relatórios solicitados pelas coordenações dos cursos;
- Atualizar as páginas eletrônicas dos cursos, no Portal da UFPE, mediante autorização das
- Coordenações dos cursos;
 - Gerenciar a página da SEGEC e as redes sociais dos cursos;
 - Comunicar, a pedido das coordenações dos cursos, aos discentes sobre a iminência de Recusa
- Definitiva de Matrícula;
 - Emissão de declaração de ouvinte em defesas de Trabalho de Conclusão de Curso;
 - Informações diversas, respeitando o disposto na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à
- Informação);
 - Apresentação dos cursos;
 - Atendimento aos órgãos públicos que necessitem de informações referentes aos cursos;
 - Pré-matrícula dos vestibulandos/ingressantes SISU;
 - Dispensa de disciplinas;
 - Reintegração;
 - Trancamento Extemporâneo;
 - Matrícula Extemporânea em Disciplina;
 - Cancelamento Extemporâneo de Disciplina;
 - Matrícula em Disciplina Isolada;
 - Declaração de Tramitação de Diploma;
 - Recebimento da Documentação dos Ingressantes;
 - Colação de Grau (Documentação, Ata, Apoio à Láurea);
 - Diploma;
 - Orientação aos Discentes Sobre Siga, SIGAA e UFPE ID;
 - Orientação sobre Declaração de Monitoria;
 - Alteração de Dados dos Discentes no SIGAA;
 - Declaração de Conduta Escolar;
 - Declaração de Regime de Aprovação;
 - Emissão de Documentação de Transferência para Outra IES;
 - Ingresso Sub Judice;
 - Declaração de Aptidão para estágio;
 - Declaração de Orientação/Supervisão de Estágio;
 - Cadastro de Documentos de Estágio no SIPAC;
 - Arquivamento de Documentos.

A secretaria tem como função atender o Corpo Discente no gerenciamento da sua vida acadêmica, bem como auxiliar docentes e coordenadores/as na administração dos cursos.

Contato:

Telefone: (81) 2103.9208

Telefone: (81) 2103.9157

Site: <https://www.ufpe.br/caa/segec-agreste>

E-mail: segec.agreste@ufpe.br

Instalações



Acesso a secretaria geral dos cursos do CAA



Ambiente de trabalhos dos funcionários disposto de computadores, impressoras e acesso a rede de internet.



MAPA DA LOCALIZAÇÃO:

