



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - GR**

ATA Nº daa 1907 / 2021 - CPA (11.01.33)

Nº do Protocolo: 23076.114838/2021-43

Recife-PE, 23 de dezembro de 2021.

No dia doze do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às catorze horas, por videoconferência, reuniu-se o Núcleo Gestor e o Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória, sob a Coordenação da Profa. Daniele Andrade da Cunha, contando com a presença dos seguintes: Representantes do Núcleo Gestor: Profa. Renata Maria Toscano Barreto Lyra Nogueira (vice-coordenadora), Profa. Patrícia Cabral de Azevedo Restelli Tedesco, Técnica em Assuntos Educacionais Maria Angela Alves de Oliveira, Técnica em Assuntos Educacionais Ceuline Maria Medeiros Santiago. Representante do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória: Profa. Simey de Souza Leao Pereira Magnata e o Representante da Gestão Local Jonas Cabral de Barros Junior. A Secretária Executiva Dayse Dutra Leite. Foram justificadas as ausências dos seguintes: Profa. Girleide Tórres Lemos, João Alves Gonçalves Neto, Rogean Vinicius Santos Soares, Marcela de Souza Santiago e Cecília Arruda. Havendo quórum legal, a Coordenadora, Profa. Daniele Andrade da Cunha, iniciou a reunião. O encontro seguiu com a pauta: **ITEM 1) Retorno da 2ª sessão extraordinária do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco.** Profa. Daniele Andrade da Cunha informou que participou, como ouvinte, da 2ª sessão extraordinária do CONSUNI, realizada no dia 29 de abril de 2021, às 8h30. A pauta da reunião foi a homologação da designação da servidora Maíra Galdino da Rocha Pitta para exercer a função de Secretária Executiva da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco, apreciação do projeto de resolução que cria a condecoração Paulo Freire, patrono da educação brasileira, como parte das comemorações do centenário de seu nascimento e apresentação sobre a situação do orçamento de 2021 da Universidade. Ressaltou que o Reitor sempre menciona a participação da CPA e que o acesso é feito pelo e-mail da Comissão. **ITEM 2) Retorno da 1ª sessão extraordinária do Conselho de Administração da Universidade Federal de Pernambuco.** Profa. Daniele Andrade da Cunha informou que participou, como ouvinte, da 1ª sessão extraordinária do CONSAD, realizado no dia 10 de maio de 2021, às 14h. A pauta da reunião versou sobre alguns processos administrativos, destaques para os seguintes: Apreciação do projeto de resolução que institui a política de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho do servidor na Universidade Federal de Pernambuco, apreciação do projeto de resolução que dispõe sobre o acúmulo de cargos, empregos e funções públicas, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, apreciação do projeto de resolução que aprova o Regimento Interno do Centro de Artes e Comunicação, que com ela é aprovado. Profa. Daniele Cunha informou que todos os processos foram aprovados por unanimidade. **ITEM 3) Retorno da 4ª reunião de Planejamento Coordenação – Secretaria CPA.** Profa. Daniele Cunha informou que no dia 05 de maio de 2021, foi realizada a 4ª reunião de Planejamento Coordenação – Secretaria CPA. Explicou que o encontro teve como objetivo conversar sobre os processos de gestão e como melhorar as a organização das ações, isto posto, a planilha foi apresentada com o intuito de dar ciência dos processos planejados e destacou que os membros podem sugerir alterações, pois o intuito é fazer uma gestão compartilhada. A Secretária Executiva Dayse Dutra expôs a planilha, os itens foram lidos, não teve sugestões de alteração no momento da reunião. Profa. Daniele Cunha informou que será enviada por e-mail para todos os membros da CPA. **ITEM 4) Avaliação externa virtual in loco.** Profa. Daniele Andrade da Cunha explicou que a partir do lançamento da PORTARIA Nº 165, DE 20 DE ABRIL DE 2021 (Institui a Avaliação Externa Virtual in Loco), o Inep aplicou a nova modalidade em onze IES na primeira semana de visitas virtuais, em maio estão previstas 250 e a meta é realizar 5 mil até o fim de outubro. Mostrou o guia de boas práticas da avaliação in loco e ressaltou a importância de todos conhecerem os documentos relacionados a avaliação in loco, pois esse será o principal foco de atuação. Profa. Daniele Andrade da Cunha trouxe, como devolutiva, as tentativas de reuniões com a Coordenação de Avaliação dos Cursos de Graduação - CACG da PROGRAD com o intuito de organizar os atos regulatórios em conjunto, porém a CACG passou por algumas alterações na coordenação e que assim que possível será realizada a reunião. Destacou que após a publicação da portaria Nº 165, DE 20 DE ABRIL DE 2021, contactou Profa. Magna do Carmo Silva (Pró-reitora de Graduação) para realizar um encontro de planejamento, porém a mesma pediu para esperar a realização do SISU (Sistema de Seleção Unificada) e o vestibular de Letras/Libras e verificar com Profa. Roseane Patrícia de Souza e Silva (Diretora de Desenvolvimento do Ensino) o período de férias dela e da equipe da PROGRAD, pois é de interesse construir o fluxo de atividades da CPA e PROGRAD. Profa. Daniele Andrade da Cunha destacou que enviou para o aplicativo de mensagem um grupo de CPAs do Brasil e destacou a importância do envolvimento de todos, pois é um novo modelo de visitas e requer adaptação. Explicou ainda que a CPA/UFPE sempre foi elogiada nas visitas presenciais e é preciso organização para a remota, pois é um novo processo. Informou que foi iniciada a preparação documental virtual na Comissão. Mª Angela Oliveira destacou que nunca participou de uma avaliação externa e consultou se existe algum roteiro para se apropriar de como acontecia, pois, acredita que devem partir dessa experiência presencial para montarem a virtual. Profa. Daniele Andrade da Cunha explicou que cada comissão envia uma lista de documentos e uma agenda com os horários e participantes, no andamento da reunião eles perguntam o que querem, mas existe as perguntas norteadoras. Profa. Daniele Cunha encaminhou que fosse enviado a agenda de algumas visitas, os documentos que são solicitados e agendar uma reunião com pauta única sobre o trabalho realizado pela CPA nas avaliações in loco presenciais, mas acredita que deve acontecer a reunião com a PROGRAD e em seguida esse encontro. Daniele agradeceu o envio da Unidade de atuação dos membros da CPA, explicou que foi um pedido da Pró-reitora de Graduação Profa. Magna do Carmo Silva. Jonas Cabral de Barros Junior explicou que trabalha numa

instituição privada e teve experiência com alguns processos de avaliação in loco, explicou que será necessária uma atenção especial para um suporte tecnológico e acredita que será uma visita mais “fria” e por isso mais difícil que a presencial. **ITEM 5) GT REGIMENTO.** Profa. Renata Maria Toscano Barreto Lyra Nogueira explicou que na 4ª reunião ordinária da CPA chegou-se ao consenso que seria necessário realizar uma revisão no Regimento da Comissão, sendo assim foi criado o GT Regimento, atualmente composto por Profa. Renata Maria Toscano Barreto Lyra Nogueira, Profa. Daniele Andrade da Cunha e Alba Maria Aguiar Marinho Melo, porém para realizar a revisão é necessária mais representatividade, pois é preciso visões diferenciadas e que todos sintam-se representados. Ceuline Maria Medeiros Santiago se disponibilizou para participar do GT Regimento. Profa. Renata Maria Toscano Barreto Lyra Nogueira mostrou os próximos passos do GT com os prazos e destacou que até maio de 2022 a meta é estar com o texto revisado e enviado as instâncias superiores para aprovação. Profa. Daniele Andrade da Cunha reforçou a importância de representação. **ITEM 6) GT Extensão.** Profa. Renata Maria Toscano Barreto Lyra Nogueira explicou que tinha um GT extensão, que funcionava desde 2020, porém algumas alterações foram realizadas, inclusive na Coordenação que estava construindo esse processo e a equipe entendeu que era o momento de ir em outra direção, explicaram que seria mais interessante e produtivo aguardar a retomada dessa construção ampla do processo de autoavaliação em todas suas dimensões para um momento mais adequado haja vista que estão com várias ações que impedem a dedicação que essa atividade requer. **ITEM 7) GT Pós-graduação.** Profa. Renata Maria Toscano Barreto Lyra Nogueira explicou que na última reunião do Comitê de Autoavaliação Institucional das Pós-graduações Stricto Sensu – CIAPGSS, foi finalizada a composição e foi repassado cada questão do formulário de consulta aos programas, informou que essa ferramenta foi apresentada por Cecília Arruda de forma brilhante e que tem por objetivo mapear como estão os Programas no processo de construção da autoavaliação, o formulário foi finalizado e será compartilhado pela Pró-reitoria de Pós-Graduação (PROPG). Explicou que ficou acordado passar os dias 01 e 02 de julho dedicados a consolidação das respostas do questionário e apresentar no dia 08 de julho na reunião com os programas. **ITEM 8) 10D SRC, ações DEPLAG – CPA.** Dayse Dutra Leite informou que foi uma proposta de trabalho enviada pela Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão (DEPLAG), que foi lida e aprovada na 4ª Reunião Ordinária, explicou que foi criado um chamado de criação de projeto a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), no dia 10 de maio de 2021. **ITEM 9) GT Recredenciamento.** Dayse Dutra Leite explicou que o GT é composto por Alba Marinho, Ana Célia Oliveira, Ceuline Medeiros, Daniele Cunha, Marcela Santiago e Renata Toscano e foi criado um processo recomendando a criação de um GT Recredenciamento Institucional, o mesmo foi recebido no dia 04 de março de 2021, porém até a finalização dessa reunião ainda não tinha retorno, mostrou as trocas de mensagens e e-mails solicitando retorno. **ITEM 10) Relatório de Autoavaliação Institucional 2020 postado no e-MEC.** Dayse Dutra Leite informou que o Relatório de Autoavaliação Institucional 2020 foi postado no e-MEC no dia 31 de março de 2021, publicado na ASCOM, no site, Facebook e Instagram da CPA. Profa. Daniele Cunha explicou que é um documento importante e atualizado que pode ser consultado, pediu que divulguem o relatório. Dayse Dutra Leite agradeceu a todos que participaram, em especial a equipe de elaboração, que fez a montagem, organização e revisão do documento e agradeceu a todos os setores que responderam. E, para constar eu, Dayse Dutra Leite, Secretária Executiva da CPA lavrei esta ata, que depois de lida e aprovada, vai assinada por mim e pelos demais participantes. Recife, 12 de maio de 2021.

(Assinado digitalmente em 07/03/2022 09:24)

CEULINE MARIA MEDEIROS SANTIAGO
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
SEFOR PROGEPE (11.07.46)
Matrícula: 1650317

(Assinado digitalmente em 10/01/2022 10:26)

DAYSE DUTRA LEITE
SECRETARIO EXECUTIVO
CPA (11.01.33)
Matrícula: 1743419

(Assinado digitalmente em 23/12/2021 13:37)

JONAS CABRAL DE BARROS JUNIOR
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SDC CAV (12.34.06)
Matrícula: 1134304

(Assinado digitalmente em 27/12/2021 12:37)

MARIA ANGELA ALVES DE OLIVEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CGP CE (11.45.16)
Matrícula: 1744070

(Assinado digitalmente em 14/01/2022 15:38)

PATRICIA CABRAL DE AZEVEDO RESTELLI TEDESCO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CIN (11.78)
Matrícula: 2199306

(Não Assinado)

RENATA MARIA TOSCANO BARRETO LYRA NOGUEIRA
FUNÇÃO INDEFINIDA
DEPPSIC (11.51.50)
Matrícula: 1864983

(Assinado digitalmente em 27/12/2021 10:55)

SIMEY DE SOUZA LEO PEREIRA MAGNATA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCB CAV (12.34.24)
Matrícula: 1742838

Para verificar a autenticidade deste documento entre em

<http://sipac.ufpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1907**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/12/2021** e o código de verificação: **7232ccdf0b**