



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - GR**

**ATA Nº daa 233 / 2021 - CPA (11.01.33)**

**Nº do Protocolo: 23076.016352/2021-07**

**Recife-PE, 25 de fevereiro de 2021.**

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 24 DE FEVEREIRO DE 2021, POR VIDEOCONFERÊNCIA DEVIDO A PANDEMIA DO COVID-19.

No dia vinte e quatro do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às catorze horas, por videoconferência, reuniu-se o Núcleo Gestor e os Núcleos de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória e Centro Acadêmico do Agreste, sob a Coordenação da Profa. Daniele Andrade da Cunha, contando com a presença dos seguintes: Representantes do Núcleo Gestor: Profa. Patrícia Cabral de Azevedo Restelli Tedesco, Profa. Renata Maria Toscano Barreto Lyra Nogueira, Técnica em Assuntos Educacionais Maria Angela Alves de Oliveira, Técnica em Assuntos Educacionais Ceuline Maria Medeiros Santiago, Técnica em Assuntos Educacionais Cecília Nascimento Arruda e a Representante da Sociedade Civil Organizada Ana Célia Oliveira dos Santos. Representante do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória: Técnica em Assuntos Educacionais Marcela de Souza Santiago. Representante do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico do Agreste: Técnica em Assuntos Educacionais Alba Maria Aguiar Marinho Melo. A Secretária Executiva Dayse Dutra Leite. Foram justificadas as ausências dos seguintes: Profa. Girleide Tôrres Lemos, Profa. Simey De Souza Leão Pereira Magnata, Representante da Administração Central Jansen Dodo da Silva Campos, Representante Discente: Denyson Rodrigo Valença Barbosa, Representante da Gestão Local: Everaldo Fernandes da Silva. Havendo quórum legal, a Coordenadora, Profa. Daniele Andrade da Cunha, iniciou a reunião: **ITEM 1) Retorno da reunião de revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.** A Profa. Daniele Andrade da Cunha informou que participou de uma reunião, por convocação, realizada no dia 22 de fevereiro de 2021, às 9 horas, por meio de videoconferência, com a assessora Karla Lima e os seguintes setores: Editora Universitária, Núcleo de Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais, Comissão de Ética, Auditoria Interna e Sistema Integrado de Bibliotecas. Informou que a assessora consultou quais setores possuem Planos de Ação, destacou que a CPA possui os planos, inclusive dos Núcleos de Avaliação dos Centro Acadêmicos de Vitória e Agreste e que a CPA tentará adequar ao modelo do plano de ação do PDI. Profa. Daniele Cunha explicou que na construção do PDI 2019-2023, a CPA participou de algumas reuniões de elaboração, porém nenhuma ação específica da CPA foi solicitada para compor o PDI, após tomar conhecimento da revisão do documento, consultou se a CPA poderia trabalhar em conjunto na atualização. Destacou que foi uma reunião muito produtiva, todos os setores agradeceram a participação e escuta. Deu ciência que no dia 03 de março de 2021, será realizada uma reunião com a assessora Karla Lima, para apresentação da CPA e as ações que podem compor o PDI. **ITEM 2) Retorno da reunião do Conselho de Administração – CONSAD.** A Profa. Daniele Andrade da Cunha informou que participou, como ouvinte, da 1ª sessão ordinária do CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - CONSAD, no dia 12 de fevereiro de 2021, às 8h30min, por meio de videoconferência, que teve como pauta, entre outras, a aprovação do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde. Destacou que mesmo não tendo voto e fala é um excelente lugar de participação. **ITEM 3) Retorno da reunião do Grupo de Trabalho – GT Pós-Graduação.** Cecília Arruda informou que participou, como representante do GT pós-graduação, de uma reunião com o Programa de Pós-Graduação em Ciência Política, no dia 19 de fevereiro de 2021, às 14 horas, por meio de videoconferência. A reunião foi uma orientação do processo de autoavaliação, explicou que o programa acabou de instituir a Comissão de Avaliação. Cecília Arruda informou que fez uma apresentação, que inclusive pode servir como base para futuros encontros e passou as orientações, destacou que o programa informou que entre os cursos da área de Ciência Política no país, a grande maioria está na formação das comissões, porém o programa da UFPE sentiu que poderia avançar e isso coloca a UFPE num lugar de destaque no cenário nacional. Cecília Arruda ressaltou que o GT fez uma parada nas atividades, pois era preciso um realinhamento da Pró-reitoria de Pós-graduação - PROPG, mas acredita ser fundamental que a instância prevista na Resolução nº 19/2020 - CEPE/UFPE, o Comitê Institucional de Autoavaliação da Pós-Graduação (CIAPG), entre em funcionamento, acredita que seria uma previsão para o primeiro semestre de 2021. Cecília Arruda informou que até sexta-feira (26 de fevereiro de 2021) enviará a listagem das pendências, para realizar um resgate e com o alinhamento da PROPG, pode-se solicitar uma reunião até segunda-feira (01 de março de 2021). **ITEM 4) Retorno – Reunião da Coordenação.** Profa. Daniele Cunha informou que foi realizada a 2ª reunião de planejamento 2021, entre a coordenação e secretaria da CPA, no dia 22 de fevereiro de 2021, às 15h30. Ressaltou que foi criado um protocolo de trabalho com metas e prazos, assim fica mais confortável coordenar e organizar as atividades. **ITEM 5) Checagem das ações da 1ª Reunião Ordinária (encaminhamentos).** A Profa. Daniele Andrade da Cunha expôs os encaminhamentos da 1ª reunião ordinária e deu o seguinte retorno: Ação: Sensibilizar as coordenações para construção do Plano de Gestão, status: a iniciar; Ação: Membros identifique-se como CPA para reconhecimento e divulgação, status: pedido feito aos membros; Ação: Representante da Sociedade Civil: Rogean Vinicius Santos Soares - Associação Nacional de Pós-graduandos (ANPG), status: Contato realizado; Ação: Indicação de discente para CPA, status: Solicitação de Ofício ao Gabinete; Ação: Participação dos membros da CPA nos Grupos de Trabalho, status: Em andamento. Ressaltou a importância de participação dos Núcleos de Avaliação, isto posto, no GT Recredenciamento incluiu um representante de

cada Campi para validação e representatividade. **ITEM 6) Apresentação da revisão no Relatório Ilustrado da CPA.** A Profa. Patrícia Tedesco apresentou a revisão realizada no Relatório Ilustrado da CPA 2020 e explicou que foi ótimo ter verificado o relatório com mais detalhe, acredita que o grande diferencial do documento é dar nomes e rostos as pessoas e sentiu muito bem essa característica. Destacou que seria bom criar um modelo, estilo fluxograma, para de forma visual entender melhor como a CPA organiza-se. Destacou que sentiu falta de introduções e fechamentos em cada tópico com listas de conquistas e resumos para cada parte, isso facilitaria entender o que é relevante para cada momento. Profa. Renata Toscano informou que pode ajudar na elaboração dos tópicos faltantes. **ITEM 7) GT Recredenciamento.** A Profa. Daniele Andrade da Cunha explicou que a Universidade Federal de Pernambuco foi recredenciada nos termos da Portaria nº 1673, de 28 de novembro de 2011 – MEC e deverá passar por recredenciamento em 2021, mesmo com as incertezas da pandemia, acredita ser importante o preparo. Destacou que vários setores precisam dialogar para um resultado viável do recredenciamento, isto posto, a Comissão Própria de Avaliação necessita da formação de um Grupo de Trabalho específico para recredenciamento, inclusive que inicie o pedido de reuniões com o Gabinete/setores envolvidos. O GT deverá ser composto por todas as representações da CPA e os NAS, até a finalização da reunião, o GT ficou com a seguinte configuração: Docente: Renata Toscano, Técnico-Administrativo: Ceuline Medeiros, Discente: Sem representação, Representante da Sociedade Civil: Ana Célia Oliveira, Representante da Gestão: Sem representação, Representante do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmicos do Agreste: Alba Marinho, Representante do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico de Vitória: Marcela Santiago, Secretária: Dayse Dutra. **ITEM 8) GT Instrumentos.** M<sup>a</sup> Angela Oliveira informou que o GT Instrumentos realizou 2 reuniões, a saber: dias 03 e 10 de fevereiro de 2021, e teve um ótimo entrosamento e dedicação para organizar a coleta de vários setores da Universidade, informou que foram enviados para 24 setores os formulários individuais de coleta, contendo a seguinte configuração: Itens do PDI (com o PDI revisado, foi copiada as ações e perguntamos o status da ação e as potencialidades, fragilidades e estratégias de melhorias com relação a ação), Itens dos Eixos e Dimensões (também foi consultado as potencialidades, fragilidades e estratégias de melhorias de cada item que compões as dimensões e eixos), Ações do triênio (2018-2020) e Ações de enfrentamento à Covid-19. Ficou encaminhado entrar em contato com os setores que não receberam o processo no intuito de ativar a conversa. **ITEM 9) Momento NAS.** Profa. Daniele Cunha explicou que em toda reunião terá um momento reservado para que os NAS informem como está o andamento dos Centros Acadêmicos de Vitoria e Agreste. Alba Marinho (Representante Técnico-Administrativo do NA/CAA) informou que no Centro Acadêmico do Agreste, as ações do NA estão paradas, visto que Profa. Girleide Lemos está em licença maternidade, Prof. Everaldo Fernandes está em licença médica, o aluno Rodrigo Valença está em aula e a Representante da Sociedade Civil Delma Evaneide Silva é presidente de uma associação que está demandando muito esforço, mas sabe que esse cenário é momentâneo. Explicou que as vezes acaba havendo uma mistura de ações CPA/SEAP, ressaltou preocupação com uma avaliação dos cursos durante a pandemia, pois não tem o controle de quantos alunos tiveram aula. Alba Marinho destacou ainda que o Regimento do Centro Acadêmico do Agreste foi construído de forma coletiva. Informou que consultará a Representante da Sociedade Civil Delma Evaneide Silva se ela quer compor o GT Recredenciamento. Marcela de Souza Santiago (Representante Técnico-Administrativo do NA/CAV) explicou que conversou com a profa. Simey Magnata sobre a realização de uma reunião oficial do NA/CAV, pois é preciso montar o cronograma e dar início as ações que foram apresentadas no plano de ação. Informou que acompanhou as reuniões do comitê de combate à covid 19, como representante do setor da secretaria. Profa. Daniele Cunha agradeceu e ressaltou que é sempre importante saber qual segmento está representando naquela determinada reunião. E, para constar eu, Dayse Dutra Leite, Secretária Executiva da CPA lavei esta ata, que depois de lida e aprovada, vai assinada por mim e pelos demais participantes. Recife, 24 de fevereiro de 2021.

**(Assinado digitalmente em 03/03/2021 18:27 )**  
ALBA MARIA AGUIAR MARINHO MELO  
PEDAGOGO-AREA  
SEAP CAA CENS (12.33.74)  
Matrícula: 1057368

**(Assinado digitalmente em 10/03/2021 21:36 )**  
CECILIA NASCIMENTO ARRUDA  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
PPGNUTCCS (11.96.10)  
Matrícula: 1755076

**(Assinado digitalmente em 03/03/2021 12:15 )**  
CEULINE MARIA MEDEIROS SANTIAGO  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
SEFOR PROGEPE (11.07.46)  
Matrícula: 1650317

**(Assinado digitalmente em 25/02/2021 17:01 )**  
DANIELE ANDRADE DA CUNHA  
COORDENADOR - TITULAR  
CPA (11.01.33)  
Matrícula: 3380879

**(Assinado digitalmente em 25/02/2021 16:45 )**  
DAYSE DUTRA LEITE  
SECRETARIO EXECUTIVO  
CPA (11.01.33)  
Matrícula: 1743419

**(Assinado digitalmente em 03/03/2021 15:14 )**  
MARCELA DE SOUZA SANTIAGO  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
SGG CAV (12.34.19)  
Matrícula: 1965826

**(Assinado digitalmente em 26/02/2021 12:47 )**  
MARIA ANGELA ALVES DE OLIVEIRA  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

**(Assinado digitalmente em 10/03/2021 15:31 )**  
PATRICIA CABRAL DE AZEVEDO RESTELLI TEDESCO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CGP CE (11.45.16)  
Matrícula: 1744070

CIN (11.78)  
Matrícula: 2199306

**(Assinado digitalmente em 04/03/2021 10:42 )**  
RENATA MARIA TOSCANO BARRETO LYRA NOGUEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEPPSIC (11.51.50)  
Matrícula: 1864983

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<http://sipac.ufpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **233**, ano:  
**2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/02/2021** e o código de verificação: **460ce976b1**