



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

CONVÊNIO N° /20	Processo nº
------------------------	--------------------

CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO CELEBRADO ENTRE A UFPE E A PARTE CONCEDENTE

1. CONVENIENTES:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, adiante UFPE
CNPJ nº 24.134.488/0001-08
Natureza jurídica da instituição: autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação
Av. Prof. Moraes Rego, nº 1235 - Cidade Universitária, Recife/PE - CEP: 50670-901
Representada pela Pró-Reitora de Graduação, Profª. MAGNA DO CARMO SILVA, brasileira, união estável, professora universitária, CPF nº 683.527.354-20, RG nº 2787669 - SDS/PE, residente nesta cidade, por delegação do Magnífico Reitor, Prof. Alfredo Macedo Gomes (Portaria nº 4091, de 17 de outubro de 2019).
CECyber Capacitação e Soluções Tecnológicas LTDA, adiante CONCEDENTE
CNPJ nº 33.982.072/0001-30
Natureza jurídica da instituição: Sociedade Empresária Limitada
Endereço: Av. Marquês de São Vicente, 576 SL 705 - Várzea da Barra Funda - São Paulo - SP CEP: 01139-000
Representada por Paulo Mordehachivili, CPF nº 004.158.187-37, RG nº 65.415.950-6, residente na cidade de São Paulo, estado de São Paulo.

2. FUNDAMENTO LEGAL: Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

3. OBJETO: Proporcionar Estágio, nas modalidades **obrigatório** e **não obrigatório**, aos alunos regularmente matriculados em cursos de graduação da **UFPE**, com vistas ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

4. ATRIBUIÇÕES DA UFPE:

- 4.1. Divulgar as vagas de estágio encaminhadas pela **CONCEDENTE**, mediante análise prévia das condições de oferta;
- 4.2. Firmar termo de compromisso com o educando e com a **CONCEDENTE**, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;
- 4.3. Assegurar o acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário por um professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, que poderão fazer visitas técnicas, independente de aviso prévio, e, se constatados desvios de finalidade do estágio, haverá imediata comunicação ao Ministério da Economia (antigo Ministério do Trabalho e Emprego) e ao Ministério Público do Trabalho;
- 4.4. Aprovar o plano de atividades de estágio elaborado em acordo entre as partes;
- 4.5. Disponibilizar a **CONCEDENTE**, no início de cada período letivo, por meio da sua página eletrônica, o calendário acadêmico e informar, através de declaração subscrita pelo Coordenador do Curso, mediante solicitação do aluno, as datas de avaliações escolares e outras atividades acadêmicas obrigatórias;
- 4.6. Encaminhar a **CONCEDENTE**, ao final de cada semestre letivo, a relação dos estagiários que concluíram a integralização curricular, ou comunicar de imediato e por escrito, o desligamento do ESTAGIÁRIO que ocorrer durante o semestre em curso;
- 4.7. Credenciar junto a **CONCEDENTE** os Coordenadores de Curso, através dos quais serão exercidas as atribuições constantes dos itens 4.1 a 4.6.

5. ATRIBUIÇÕES DA CONCEDENTE:

- 5.1. Proporcionar campos de estágios, com programas de ocupação condizentes com a área de formação do estudante, previamente aprovados pela **UFPE**;
- 5.2. Celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;
- 5.3. Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- 5.4. Adequar horários de estágio compatíveis com as atividades acadêmicas dos estagiários;
- 5.5. Informar formal e previamente à **UFPE** o desligamento de estagiários, com registro do motivo do afastamento;
- 5.6. Indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com nível de escolaridade superior à do estagiário e formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientá-lo e supervisioná-lo;
- 5.7. Encaminhar à **UFPE** relatórios periódicos que permitam a avaliação da assiduidade e do desempenho dos estagiários;
- 5.8. Assegurar condições de acompanhamento do estágio pelo professor orientador da UFPE;
- 5.9. Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) ou máscaras para uso obrigatório;
- 5.10. Obedecer às regras de higiene, de segurança, de quantidade máxima e de distanciamento mínimo entre as pessoas, constantes do Decreto nº 49.055, de 31 de maio de 2020, para preservar a saúde do(s) estagiário(s), visando à contenção do avanço da pandemia do novo coronavírus;
- 5.11. Garantir, no que lhe compete, o cumprimento das condições asseguradas ao estagiário no capítulo IV da lei 11.788/2008, explicitando-as no termo de compromisso.

6. SEGURO: O Seguro de Cobertura de Acidentes Pessoais para os estagiários será da responsabilidade da **CONCEDENTE**, quando o estágio for não obrigatório, e da **UFPE**, quando o estágio for obrigatório, cuja apólice deverá ficar estabelecida no termo de compromisso.

7. VIGÊNCIA E RESCISÃO DO CONVÊNIO: Vigorará pelo prazo de 5 (cinco) anos, a partir da data de assinatura da Pró-Reitora, podendo ser rescindido por iniciativa de qualquer das partes, mediante aviso prévio com antecedência de 60 (sessenta) dias, ou, a qualquer tempo, por superveniência de norma que o torne material ou formalmente impossível, ou por razões de relevante e excepcional interesse público, resguardados os estágios em andamento.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS: A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o estagiário e a **CONCEDENTE**.

9. FORO: O foro da Justiça Federal em Pernambuco é o competente para dirimir quaisquer questões oriundas da execução deste convênio ou para a interpretação deste instrumento.

Este instrumento é firmado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, 01 (uma) para cada um dos partícipes, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Recife, de de .

MAGNA DO CARMO SILVA
Pró-Reitora de Graduação
UFPE

Testemunhas:

Nome

CPF

RG


Paulo Mordehachvili - Administrador CEO

CONCEDENTE



Nome: Eliane de Oliveira Passos

CPF 327.715.498-08 RG 34.965.142-5

Convênio para Concessão de Estágio - UFPE Marcos Vinicius da Silva.docx

Documento número c5f4a819-8889-411d-a548-4d0d711bd727



Assinaturas



Paulo Mordehachvili
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
IP: 177.32.71.38
Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/102.0.5005.63 Safari/537.36
Data e hora: 13 Junho 2022, 16:09:02
E-mail: paulom@cecyber.com
Telefone: +5511988880234
Token: 27dbda2b-****-****-****-36267ecb0bb9

Assinatura de Paulo Mordehachvili



Eliane de Oliveira Passos
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
IP: 177.33.126.217 / Geolocalização: -23.494085, -46.419243
Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)
Chrome/102.0.5005.63 Safari/537.36 Edg/102.0.1245.39
Data e hora: 13 Junho 2022, 15:14:03
E-mail: financeiro@cecyber.com
Telefone: +5511972790101
Token: 637546b6-****-****-****-8b759703b1e9

Assinatura de Eliane de Oliveira Passos



Hash do documento original (SHA256):
a33200f46ced0465b463e721acb14c99f3b2a5914b1e1b09a4cd9b4112d7cfde
Verificador de Autenticidade:
<https://app.zapsign.com.br/verificar/autenticidade?doc=c5f4a819-8889-411d-a548-4d0d711bd727>
Integridade do documento certificada digitalmente pela ZapSign (ICP-Brasil):
<https://zapsign.com.br/validacao-documento/>



Este Log é exclusivo ao, e deve ser considerado parte do, documento número c5f4a819-8889-411d-a548-4d0d711bd727, de acordo com os Termos de Uso da ZapSign disponível em zapsign.com.br