



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPEAQ
PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E INOVAÇÃO

DADOS PARA TOMBAMENTO DOS BENS MÓVEIS

Dados da Unidade Responsável sobre os Bens

Unidade	
Localidade	

Dados de Servidor Responsável sobre os Bens

Nome	
SIAPE	
Telefone	
E-mail	

Observações

- 1) Este documento deverá ser encaminhado à **Coordenação de Bens Móveis (CBM) (12.69.16)** para **tombamento dos bens e assinatura do(a) Diretor(a) de Gestão de Bens e Serviços** por meio de processo eletrônico no SIPAC, instruído conforme orientações abaixo:

Tipo de processo: REGISTRO DE BENS MÓVEIS

Classificação do processo: 032.4 - TOMBAMENTO DE MATERIAL PERMANENTE

Documentos a serem anexados ao processo:

- Relação e Bens Patrimoniais
- Nota fiscal
- Parecer técnico emitido pela STI no caso de bens de tecnologia da informação

- 2) Para fins de prestação de contas é obrigatória a entrega deste documento assinado pelo **pesquisador** e pelo(a) **Diretor de Gestão de Bens e Serviços (DGBS) - PROGEST.**



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

PROPEAQ
PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E INOVAÇÃO

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS

Processo: _____	
Empenho: _____	UG do empenho _____
Título e Número do Edital: _____	

Beneficiário:	
CPF: _____	
Endereço: _____	Cidade: _____ UF: _____
CEP: _____	Telefone: _____

Instituição: Universidade Federal de Pernambuco	
CNPJ: 24.134.488/0001-08	
Endereço: Av. Prof. Moraes Rego, 1235 - Cidade Universitária	
CEP: 50670-901	Cidade: Recife UF: PE
Telefone: (81) 2126-8183	

Relação de Bens				
NF / FAT	Especificação	Qtde	VI. Unit.	Total
TOTAL GERAL				

Assinatura do Beneficiário (Pesquisador): _____	Assinatura da Instituição (Diretor(a) da DGBS): _____
---	---

Local / Data: _____, de _____ de _____.