

CERTIFICADO

Certificamos que **JOCILENE OTÍLIA DA COSTA**, participou do **Curso de Gestão Arquivística de Processos e Documentos por meio do SIPAC e Assentamentos Digitais - Turma 02**, do Plano de Capacitação dos Servidores da UFPE, na modalidade EaD, realizado no período de **02 a 23 de dezembro de 2020**, com carga horária de **40h/a**.

Recife, 4 de março de 2021.



PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO
DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Brunna Carvalho Almeida Granja

Pró-reitora de Gestão
de Pessoas e Qualidade de Vida

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Arquivos e documentos de arquivo.
- Teoria das Três Idades e Valor documental.
- Gestão de documentos.
- Protocolo.
- Transformação digital na administração pública federal.
- SIPAC.
- Assentamento Funcional Digital.



6040cbf3-9e4c-43c4-90f3-81e496a10632

Para validar as informações deste certificado junto ao AVA da UFPE, acesse o QRCode ao lado ou clique no link abaixo:

<https://ava.ufpe.br/nead/mod/simplecertificate/verify.php?code=6040cbf3-9e4c-43c4-90f3-81e496a10632>