

A coordenação do curso de Engenharia Civil vem através deste solicitar as informações abaixo, visando o preenchimento do formulário de Acreditação Arcu-Sul 2023 do curso, sendo a participação aprovada pela Gestão Central (Reitoria e Procurador Institucional) e com ciência da Direção de Centro no contexto do edital EDITAL No 35, DE 19 DE MAIO DE 2023.

53. Informação dos computadores destinados ao uso exclusivo dos alunos do curso (Recursos compartilhados com os cursos do Centro Acadêmico do Agreste)	
Número total de computadores	122 (Lab Andorinha, Lab Lint, Lab Lint 2, Biblioteca consultas, Lab Informática 1 medicina)
Número total de usuários	
Número total de impressoras disponíveis	0 (Não são disponibilizadas impressoras para uso dos alunos)

54. Programas de computadores importantes e disponíveis para o uso dos alunos (processadores de texto, planilhas de cálculo, programas estatísticos, software de formação, redes de informação, redes de busca bibliográfica, Internet, etc.)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>PowerPoint</b> - ferramenta para criação de apresentações de slides;</li> <li>2. <b>Teams</b> - Reúna-se, compartilhe e converse;</li> <li>3. <b>OneNote</b> - bloco de notas digital pessoal. Quer tenha mil ideias, mil coisas para fazer ou mil coisas que não pode esquecer;</li> <li>4. <b>Excel</b> - software de planilha líder do setor, uma poderosa ferramenta de análise e visualização de dados;</li> <li>5. <b>Word</b> - criar, editar, exibir e compartilhar arquivos de forma fácil e rápida, além de exibir e editar documentos anexados a emails;</li> <li>6. <b>Kaizala</b> - aplicativo seguro de gerenciamento de mensagens e trabalho que permite colaborar com outras pessoas dentro e fora de sua organização;</li> <li>7. <b>Outlook</b> - software para gerenciamento de e-mails, contatos, agenda e calendários;</li> <li>8. <b>OneDrive</b> - Serviço de armazenamento em nuvem com possibilidade de utilizar fotos e arquivos com backup feito, protegidos, sincronizados e acessíveis em todos os seus dispositivos;</li> <li>9. <b>Class Notebook</b> - Organize seus planos de lições em um bloco de anotações digital e crie um espaço de trabalho para os alunos;</li> <li>10. <b>Staff Notebook</b> - Colabore com os professores e com a equipe para compartilhar políticas, procedimentos e calendários;</li> <li>11. <b>Microsoft Forms</b> - aplicativo online da Microsoft para criar formulários para questionários, e cadastros com acompanhamento de respostas em tempo real;</li> <li>12. <b>Calendário</b> - Gerenciar e compartilhe sua agenda;</li> <li>13. <b>Sway</b> - Crie relatórios e apresentações interativos;</li> </ol>

14. **Power BI** - Crie painéis de dados acionáveis, dinâmicos e envolventes e compartilhe com outras pessoas;
15. **Engage** - Conecte-se com colegas de trabalho e de classe, compartilhe informações e organize projetos;
16. **Microsoft Stream** - serviço de vídeo seguro, para que você possa gerenciar quem visualiza o conteúdo do vídeo e determinar o grau de compartilhamento de sua organização;
17. **Visio** - solução inovadora que ajuda a visualizar fluxos de processos empresariais ligados a dados com diversas funcionalidades integradas que levam o potencial do Microsoft 365 ao Visio;
18. **To Do** - ajuda você a organizar o seu sucesso, auxiliando no gerenciamento, na priorização e na conclusão de seus objetivos e tarefas;
19. **Project** - Desenvolva planos de projeto, atribua tarefas, controle o andamento e gerencie orçamentos;
20. **Whiteboard** - Idealize e colabore em uma tela de forma livre projetada para caneta, toque e teclado.
21. **Lists** - Permite que os usuários criem, compartilhem e acompanhem dados dentro de listas;
22. **SharePoint** - Compartilhe e gerencie conteúdo, conhecimento e aplicativos para capacitar a equipe.
23. **Power Automate** - Sincronize arquivos e muito mais para simplificar seu trabalho;
24. **Planner** - Crie planos, organize e atribua tarefas, compartilhe arquivos e obtenha atualizações em andamento;
25. **Learning** - Continue aprendendo, continue crescendo com o Viva Learning;
26. **Pessoas** - Agrupe, compartilhe e gerencie contatos;
27. **Delve** - Obtenha informações pessoais e relevantes baseadas nas pessoas e no conteúdo com que você trabalha;
28. **Power Apps** - Crie aplicativos Web e móveis com os dados que sua organização já usa;
29. **Gmail** - serviço de Webmail;
30. **Drive** - serviço de armazenamento na nuvem;
31. **Calendar** - Serviço de agenda que possibilita programar reuniões e eventos com rapidez e receber lembretes de futuras atividades para ficar sempre informado;
32. **Meet** - serviço que possibilita fazer videoconferências online que conecta com outras pessoas facilmente para realizar reuniões em nível corporativo;
33. **Chat** - ferramenta de comunicação e colaboração inteligente e segura que possibilita aos seus usuários a troca de mensagens instantâneas;
34. **Docs** - é um processador de texto on-line que permite criar e formatar documentos e colaborar com outras pessoas;
35. **Sheets** - ferramenta que permite aos usuários criar, editar e colaborar com documentos criados a partir do serviço de planilhas online Google;
36. **Slide** - edição e criação de apresentações;
37. **Forms** - serviço gratuito para criar formulários online;

38. **Sites** - plataforma para a construção de websites de maneira intuitiva, como se fossem um documento ou uma planilha;
39. **Keet** - serviço que permite a criação de notas, listas, fazer rascunhos, desenhar, gravar áudios;
40. **Jamboard** - quadro branco digital colaborativo que pode ser editado e compartilhado com os alunos nas aulas presenciais;
41. **Apps Script** - plataforma com poucos códigos que facilita o desenvolvimento de soluções empresariais para integrar, automatizar e ampliar os recursos das ferramentas do google;
42. **ArgusLab**
43. **Avogadro**
44. **Bizagi Modeler**
45. **Dev-C++**
46. **HotPotatoes**
47. **LibreOffice**
48. **Notepad++**
49. **R for Windows**
50. **SciLab**
51. **TexStudio**
52. **Tortoise**
53. **TeraTerm**
54. **Visual Studio**
55. **Weka**
56. **SciDavis**
57. **Scratch 2**
58. **Pergamum WEB** - acessado do endereço para consulta de acervo bibliografico  
<http://www.biblioteca.ufpe.br/pergamum/biblioteca/index.php>

**\*Obs: Instalados Lint e Lint**