



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS**

**BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE**  
**ARIANO SUASSUNA**

**Caruaru**

**2024**

Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)  
Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB)  
Biblioteca Setorial do Centro Acadêmico do Agreste (BIBAGRESTE)  
Anexo - Biblioteca do Núcleo de Ciências da Vida (BIBNCV)

Centro Acadêmico do Agreste - Av. Marielle Franco, s/n - Km 59 - Nova, PE,  
55014-900

Página eletrônica: <https://www.ufpe.br/caa/bibliotecas>

**Reitor**

Alfredo Macedo Gomes, Prof. Dr.

**Vice-Reitor**

Moacyr Cunha de Araújo Filho, Prof. Dr.

**Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFPE**

Andreia Alcântara dos Santos, Bibliotecária Me.

**Direção do Centro Acadêmico do Agreste**

Prof. Dr. Dílson Beserra Cavalcanti – Diretor  
Profa. Dra. Juliana Angeiras Batista da Silva – Vice-Diretora

**Coordenação da Biblioteca Setorial CAA e Anexo NCV**

Maria de Nasaré Moraes de Oliveira Esp.

Ficha Técnica

**Elaboração (2024)**

Andreia Alcântara dos Santos, Bibliotecária Me.  
Amanda Carla Ganim do Nascimento, Bibliotecária Me.  
Jéssica Pereira de Oliveira, Bibliotecária Me.  
Leonice Maria Cavalcante, Bibliotecária Me.  
Maria de Nasaré Moraes de Oliveira Esp.

## **Contatos da Biblioteca Setorial Ariano Suassuna**

### **Telefones (81)**

2103.9205 – Coordenação

2103-9204 – Circulação de materiais

2103-9206 – Catalogação / Doações

2103.9207 – Normalização e Pesquisas Bibliográficas

### **E-mails**

- Coordenação: [\*\*bib.agreste@ufpe.br\*\*](mailto:bib.agreste@ufpe.br)
- Atendimento de circulação de materiais (empréstimos, devoluções, renovações, multas, emissão de Nada Consta): [\*\*bibce.multas@ufpe.br\*\*](mailto:bibce.multas@ufpe.br)
- Atendimento de solicitação de treinamentos, instrução ao uso das Normas e Bases de Dados, informações sobre o depósito de Dissertações e Teses: [\*\*bibagreste.estacaocoruja@ufpe.br\*\*](mailto:bibagreste.estacaocoruja@ufpe.br) / [\*\*bibagreste.fichas@ufpe.br\*\*](mailto:bibagreste.fichas@ufpe.br)
- Atendimento de questões relacionadas ao autodepósito de Trabalhos de Conclusão de Curso da Graduação no Repositório Attena: [\*\*defesas.bibagreste@ufpe.br\*\*](mailto:defesas.bibagreste@ufpe.br) / [\*\*bibagreste.tccs@ufpe.br\*\*](mailto:bibagreste.tccs@ufpe.br)
- Atendimento a solicitação de materiais adaptados LABC CAA: [\*\*atendimento.labccaa@ufpe.br\*\*](mailto:atendimento.labccaa@ufpe.br)

Instagram e Facebook: [\*\*@biblioteca.agresteufpe\*\*](#)

## **Contatos da Biblioteca NCV**

- E-mail: [\*\*bibncv@ufpe.br\*\*](mailto:bibncv@ufpe.br)
- Telefone: 2103.9180

Instagram: [\*\*@bibncvufpe\*\*](#)

Outras informações:

[\*\*https://www.ufpe.br/caa/bibliotecas\*\*](https://www.ufpe.br/caa/bibliotecas) / [\*\*https://www.ufpe.br/sib/\*\*](https://www.ufpe.br/sib/)

- 1        APRESENTAÇÃO**
- 2        BIBLIOTECA AGRESTE ARIANO SUASSUNA:**
  - BIBLIOTECA DO NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA**
- 2.1      Funcionamento**
- 2.2      Infraestrutura**
- 2.3      Acessibilidade**
- 2.4      Recursos Humanos**
- 2.5      Acervos**
  - 2.5.1    Portal de Periódicos UFPE**
  - 2.5.2    Portal de Periódicos CAPES**
  - 2.5.3    Repositório Digital da UFPE (Attena)**
  - 2.5.4    E-books e ferramentas para pesquisa**
- 2.6      Serviços e treinamentos ofertados**
  - 2.6.1    Consulta ao acervo**
  - 2.6.2    Empréstimo domiciliar**
  - 2.6.3    Empréstimo entre bibliotecas**
  - 2.6.4    Renovação de materiais**
  - 2.6.5    Reserva de materiais**
  - 2.6.6    Levantamento bibliográfico**
  - 2.6.7    Treinamentos e orientações à pesquisa**
  - 2.6.8    Visita dirigida**
  - 2.6.9    Exposição das novas aquisições**
  - 2.6.10   Eventos culturais**

- 3        PERGAMUM: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE  
BIBLIOTECAS**
- 4        SEGURANÇA E PRESERVAÇÃO DO ACERVO**
- 5        INFRESTRUTURA DE TICS**

## **1 APRESENTAÇÃO**

Neste documento serão apresentados: funcionamento, infraestrutura, recursos humanos, serviços e coleções da Biblioteca Setorial e Anexo do Centro Acadêmico do Agreste, a qual atende aos seguintes Núcleos:

Núcleos que compõem o CAA:

- Núcleo de Ciências da Vida (NCV);
- Núcleo de Gestão;
- Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza (NICEN);
- Núcleo de Design e Comunicação (NDC);
- Núcleo de Tecnologia (NT);
- Núcleo de Formação Docente (NFD).

A Biblioteca Setorial também atende aos seguintes Programas de Pós-Graduação:

- Programa de Pós-graduação em Comunicação e Inovação Social;
- Programa de Pós-graduação em Economia (PPGECON);
- Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea;
- Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática – PPGECM;
- Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental (PPGECAM);
- Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção;
- Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo (PPGIC);
- Programa Nacional de Mestrado Profissional em Ensino de Física (MNPEF)

E a Biblioteca do NCV, atende o Curso de Medicina.

Neste documento estão descritos também os serviços e produtos oferecidos à comunidade acadêmica e os procedimentos que orientam a aquisição dos materiais bibliográficos que atendem ao referencial das bibliografias básicas e complementares das unidades curriculares dos cursos.

## **2 A BIBLIOTECA SETORIAL CAA E BIBLIOTECA NCV**

A Biblioteca Setorial do Centro Acadêmico do Agreste, Ariano Suassuna, juntamente com a Biblioteca a ela anexa, localizada no Núcleo de Ciências da Vida (NCV), faz parte do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal de Pernambuco (SIB/UFPE), o qual é formado pela Biblioteca Central e mais 12 unidades localizadas nos Centros Acadêmicos e no Colégio de Aplicação.

O SIB/UFPE foi criado com o objetivo de difundir informação, democratizar o conhecimento acadêmico e apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFPE. Assim, a biblioteca funciona como um centro de compartilhamento de informação e referência, em consonância com a ação educativa necessária ao desenvolvimento dessas atividades.

Nas bibliotecas da UFPE estão à disposição de discentes, servidores docentes e servidores técnicos-administrativos (TAE) uma coleção formada por livros, publicações periódicas impressas e eletrônicas, TCCs, Dissertações e Teses, materiais multimídia e outros documentos que, juntos, reúnem um acervo com cerca de 300 mil títulos, com mais de 1 milhão de exemplares.

O *software* de gerenciamento do acervo e serviços, utilizado pela biblioteca é o Pergamum, que funciona de forma integrada para facilitar a gestão e melhorar a rotina diária de seus usuários. É um sistema remoto que permite aos próprios usuários realizarem suas renovações, reservas e pesquisas a qualquer hora e de qualquer lugar.

A Biblioteca Setorial do Agreste e a Biblioteca Anexa do NCV estão subordinadas tecnicamente à Biblioteca Central e tem como objetivo oferecer apoio e informações às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no Campus, por meio da disponibilização de material bibliográfico aos discentes, servidores (docentes e técnico-administrativos) e à comunidade para consulta. E administrativamente a Direção do Centro do Agreste, que gerencia as diretrizes relacionadas a aquisições, recursos humanos e infraestrutura.

### **2.1 Funcionamento**

A Biblioteca Setorial funciona das 07h30 às 21h30, ininterruptamente, para o

atendimento diário à comunidade acadêmica (discentes, docentes, técnicos administrativos e terceirizados) e comunidade externa (público geral).

A Biblioteca do NCV, que atende apenas ao curso de Medicina, funciona das 8h às 17h.

Em casos de imprevistos, atividades/reuniões internas, serviços de dedetização ou outras atividades que se fazem necessárias a biblioteca busca através de aviso prévio comunicar sobre a mudança em seus horários de atendimento ao público por meio de aviso na entrada da biblioteca e publicação no Instagram da unidade com ao menos 24 horas de antecedência. A depender da situação, outros meios de comunicação institucional são acionados, como a Assessoria de Comunicação da UFPE (Ascom), Página do Sistema Integrado de Biblioteca, Página do Pergamum e em locais de acesso constante dos usuários.

## **2.2 Infraestrutura**

A biblioteca está localizada no térreo e primeiro piso do Bloco Administrativo, desde o ano de 2016 tendo seus espaços distribuídos em 340m<sup>2</sup> em cada piso.

### No térreo:

Localização das estantes e acervos para consulta, pesquisa local e empréstimo domiciliar;

Empréstimos de notebooks e chaves das cabines para estudo em grupo;

Quatro (4) computadores para uso a estudos e pesquisas (com software NVDA);

Dezessete (17) cabines de estudos individuais; sendo uma (1) prioritária para pessoas com deficiência de mobilidade;

Local de atendimento com mesas para até três (3) servidores, sendo um prioritário.

### No Primeiro Andar:

Ao longo do corredor trinta e uma (31) cabines de estudo individual;

Quatro (4) cabines de estudo em grupo para até quatro alunos, com quadro branco, climatizadas e com pontos de energia.

Sala de coordenação e de reuniões;

Sala para catalogação e processamento técnico;



Laboratório de informática, climatizado, com vinte (20) computadores e vinte (20) assentos com acesso à internet, para acessar os Sistemas da UFPE: Pergamum Biblioteca, Portais de Periódicos UFPE e Capes e outras Bases de Dados disponibilizadas na página das Bibliotecas, e para pesquisas em geral, para digitação de trabalhos, entre outros. Três computadores estão com software NVDA para uso preferencial; telão automático e datashow para as Oficinas e Treinamentos ofertados pela biblioteca;

Um salão climatizado, para leitura, estudos em grupo e/ou individuais; com quatro (4) computadores e quatro notebooks (4) que podem ser emprestados localmente; com 11 mesas e 30 assentos. Com dois (2) computadores para atividades administrativas e de atendimento a auxílio a pesquisas e normalização;

Espaço com copa e dois banheiros de uso dos servidores.

Somado a isso, a biblioteca conta pontos de rede adicionais para uso da comunidade interna e externa e ponto de energia elétrica para uso em equipamentos eletrônicos.

### **2.3 Acessibilidade**

Ao ingressar na UFPE, a pessoa com deficiência e/ou transtorno autodeclarada é encaminhada ao Núcleo de Acessibilidade (NACE), que fica Prédio da Casa do Estudante ao lado do Prédio Administrativo onde se localiza a Biblioteca Agreste, e onde acontece uma avaliação global para compreender quais tipos de necessidades deverão ser atendidas.

A pessoa que necessita de acesso a materiais informacionais adaptados será encaminhada pelo NACE para o Laboratório de Acessibilidade da Biblioteca Agreste - LABC CAA, recém implementado. Até o mês de setembro esse atendimento era feito pelo LABC da Biblioteca Central.

O discente é acompanhado pelo NACE durante todo o período em que estiver desenvolvendo atividades na UFPE, podendo solicitar apoio do LABC para receber os materiais adaptados. O LABC também entra em contato com os docentes para solicitar os materiais que o discente vai utilizar durante os

semestres letivos, mas o documento vai ser disponibilizado apenas para o discente com deficiência e/ou transtorno, por questões de legislação.

Os documentos que são produzidos/adaptados formam uma coleção no Repositório ATTENA e compõe um acervo de cooperação com a Rede REBECA, Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados, onde todas as instituições participantes da rede que compartilham esses acervos podem acessar todos esses documentos. No ATTENA, o acesso fica embargado permanentemente e apenas o discente com autorização pode acessar.

É de responsabilidade da Biblioteca do Centro Acadêmico, acolher os estudantes em seu espaço de estudo, proporcionando um ambiente confortável e adaptável. Para isso, a maioria dos computadores têm o *software* leitor de tela NVDA (acrônimo para *NonVisual Desktop Access*). As mesas com altura regulável estão em processo avançado de compras. Além dessas adaptações, são direcionados ao LABC os alunos que informam necessidades de adaptação de materiais bibliográficos e/ou equipamento como mouses, *notebooks*, *scanner*, entre outros.

As mesas de atendimento têm altura que favorecem o atendimento ao cadeirante e/ou à pessoa com nanismo, sendo um deles preferencial para pessoas com quaisquer outras deficiências. Caso seja necessário é permitida a entrada de cão-guia sem ressalvas e permanecer na biblioteca durante o período em que estiver seu tutor. Visando melhoria contínua no atendimento, a biblioteca estimula que seus servidores participem de cursos que visem o melhor atendimento, principalmente os concernentes às pessoas portadora de deficiência e/ou outros transtornos.

A unidade conta ainda com estantes distribuídas conforme orientação da NBR 9050/2004, que indica uma distância mínima de 0,90 cm para circulação de cadeirantes.

Acerca da acessibilidade comunicacional e informacional, os conteúdos acadêmicos voltados ao atendimento da pessoa com deficiência visual e/ou auditiva, com transtornos e/ou com necessidades específicas são oferecidos pelo Laboratório de Acessibilidade da Biblioteca Central (LABC), localizado no primeiro piso da Biblioteca, com e-mail para atendimento on-line.

Os serviços oferecidos pelo LABC incluem: adaptação de diversos materiais; digitalização ampliada de textos; reprodução de textos em Braille (Recife); gravação de textos em MP3; treinamento para utilização de softwares acessíveis; normatização dos trabalhos acadêmicos (slides, artigos, TCC, entre outros). O laboratório dispõe de lupas para utilização no local e outros equipamentos.

## 2.4 Recursos Humanos

Em relação aos recursos humanos, a biblioteca conta com cinco bibliotecários documentalistas, devidamente registrados no Conselho Regional de Biblioteconomia da 4ª Região e seis assistentes administrativos, que estão distribuídos no quadro a seguir.

<b>BIBLIOTECÁRIOS-DOCUMENTALISTAS</b>		
<b>Servidores</b>	<b>SIAPE / CRB</b>	<b>Horário</b>
Maria de Nasaré Moraes de Oliveira	SIAPE 1287603 CRB/4 2309	8h às 17h
Simone Maria Xavier Batista	SIAPE 1564722 CRB/4 1242	7h30min às 13h30min
Paula Rejane da Silva	SIAPE 1865130 CRB/4 1223	9h30min às 15h30min
Maria Regina Leite Pereira Borba	SIAPE 1632735 CRB/4 2013	15h30 às 21h30
Raul César de Melo	SIAPE 1802416 CRB/4 1735	15h30 às 21h30
<b>ASSISTENTES EM ADMINISTRAÇÃO</b>		
<b>Servidores</b>	<b>SIAPE</b>	<b>Horário</b>
Ronaldo Cesar Santos Silva	1649469	07h30 às 13h30
José Ivanildo de Almeida Junior	2305505	09h às 15h

Maureci José de Oliveira Filho	1792164	10h às 16h
Eneas Manoel da Silva	1915477	15h às 21h
Erinaldo Lourenço Batista	1529215	15h às 21h
Margarete de Matos	1134173	15h às 21h
<b>AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO</b>		
Regina Portela de Araujo Lima	2135962	07h30 às 13h30

## 2.5 Acervo

O acervo da biblioteca do CAA está dividido em acervo físico – livros, e acervo digital. E em meio digital; disponível para acesso *on-line*, temos: *e-books*; periódicos; repositório institucional com a produção acadêmica e científica da Universidade; Normas brasileiras e internacionais e documentos jurídicos.

A respeito do acervo físico, no que concerne aos materiais impressos catalogados no Sistema Pergamum, temos os seguintes números:

### Total Geral

- Número aproximado de títulos do acervo de **livros impressos**: **6.299**;
- Número aproximado de exemplares do acervo de **livros impressos**: **42.994**;
- Número aproximado de títulos do acervo de **outros tipos de materiais** (folhetos, periódicos, Dissertações e Teses, multimídias etc.): **733**;
- Total de **notebooks** disponíveis para empréstimo para alunos em vulnerabilidade socioeconômica (parceria com a Pró-reitoria de Assistência Estudantil): **2**;

Nas subseções a seguir estão apresentados os acervos digitais.

### **2.5.1 Portal de Periódicos UFPE**

O Portal de Periódicos da UFPE iniciou suas atividades em 2017, tendo como missão reunir, armazenar, preservar, divulgar e garantir o acesso confiável e permanente à produção das revistas da universidade. É gerenciado pela Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação (DGD TI), da Biblioteca Central da UFPE. O conteúdo das revistas, incluindo os metadados, são de responsabilidade de seus editores.

Clique na imagem a seguir para acessar:



### **2.5.2 Portal de Periódicos CAPES**

O Portal de Periódicos CAPES possui um dos maiores acervos científicos virtuais do País, reúne e disponibiliza, para as instituições de ensino e pesquisa no Brasil, conteúdos produzidos nacionalmente e outros assinados com editoras internacionais. Conta com periódicos científicos de texto completo e centenas de bases de dados de conteúdo diversos, como artigos, referências, patentes, estatísticas, material audiovisual, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras de referência.

O referido Portal promove o acesso online à informação científica internacional de alto nível. A biblioteca do CE disponibiliza computadores com internet para acesso ao Portal. Além disso, o acesso também pode ser realizado via CAFE, podendo ser feito de qualquer lugar e a qualquer hora.



Clique na imagem a seguir para acessar:

### **2.5.3 Repositório Digital da UFPE (ATTENA)**

O repositório institucional da UFPE, o ATTENA, foi implementado em 2014 com a missão de reunir, armazenar, preservar, divulgar e garantir acesso confiável e permanente à produção acadêmica e científica da Universidade.

O objetivo é consolidar o conceito de Repositório Digital na Universidade, uma vez que se propõe como espaço de acesso aberto e organizado à disponibilizar os diversos conteúdos científicos e tecnológicos desenvolvidos na instituição.

O ATTENA está inserido no movimento mundial de acesso aberto à produção científica. Este modelo de gestão para documentos eletrônicos proporciona maior visibilidade à produção intelectual da Universidade, disponibilizando para a sociedade o resultado de suas atividades de pesquisa, criação e inovação.

Existem 6 comunidades sendo elas:

- Coleções Especiais (13087);
- Informações Acessíveis (570);
- Produção Acadêmica e Institucional (98);
- Recursos Educacionais Abertos - REA (129);
- Teses e Dissertações (30158);
- Trabalhos de Conclusão de Curso (11868).

De cursos vinculados ao Centro do Agreste há as coleções de monografias conforme quadro abaixo:

PÓS-GRADUAÇÃO	
Programa	Quantidade
PPGECON	72
PPGEDUC	186
PPGEP	124
PPGGIC	47
PPGECM	193
PPGCAM	147
MNPEF	28
<b>Total</b>	<b>797</b>

GRADUAÇÃO		
Núcleo	Cursos	Quantidade
NDC	Comunicação social	80
	Design	756
	<b>Total</b>	<b>836</b>
NFD	Licenciatura em Física	177
	Licenciatura em matemática	400
	Pedagogia	219
	Licenciatura em Química	321
	<b>Total</b>	<b>1.117</b>
NG	Administração	741
	Economia	283
	<b>Total</b>	<b>1.024</b>
NT	Engenharia Civil	387
	Engenharia de Produção	237
	<b>Total</b>	<b>624</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.601</b>

Fonte: ATTENA online (30 set.2024)

Clique na imagem a seguir para acessar



### 2.5.4 E-books e ferramentas para pesquisa

A UFPE disponibiliza acesso a alguns acervos digitais que estão listados e linkados abaixo, mas também podem ser acessados na seguinte página:

<https://www.ufpe.br/sib/ebooks>







## 2.6 Serviços e treinamentos ofertados

Nesta seção serão apresentados os serviços oferecidos pela biblioteca do CAA.

### 2.6.1 Consulta ao acervo

O acervo que compõe a biblioteca do CAA pode ser consultado pelo Catálogo Pergamum (on-line), página: <https://biblioteca.ufpe.br/> nos computadores e notebooks disponíveis localmente. Para garantia de acesso ao acervo físico por todos os usuários, a biblioteca disponibiliza um exemplar de todos os títulos existentes das bibliografias dos cursos ofertados no CAA como consulta local.

### 2.6.2 Empréstimo domiciliar

Os usuários cadastrados no Sistema Pergamum (discentes com matrícula vínculo, técnicos e docentes), podem realizar empréstimo domiciliar de até 10 exemplares, respeitando os seguintes prazos:

<b>Tipo de vínculo</b>	<b>Prazos</b>
Aluno Graduação	7 dias
Aluno Pós-graduação	15 dias
Técnicos Administrativos	15 dias
Docentes	30 dias
Intercultural Indígena	30 dias

### **2.6.3 Empréstimo entre bibliotecas**

Esta modalidade de empréstimo possibilita ao usuário solicitar os materiais que não constam no acervo físico da biblioteca do CAA, mas que estão disponíveis nos acervos das demais unidades que compõem o SIB/UFPE fora do campus do Centro Acadêmico do Agreste. A solicitação do material é feita pelo usuário no balcão de atendimento do seu Centro. Quando disponível é recebido via os transportes da UFPE. Os prazos e quantidades seguem os mesmos critérios apresentados na subseção 2.6.2.

### **2.6.4 Renovação de materiais**

A renovação dos empréstimos pode ser feita em qualquer computador com acesso à internet, por até 10 vezes, não estando a obra em reserva ou em atraso. Para renovar é necessário acessar o Sistema Pergamum com login e senha criados na biblioteca.

### **2.6.5 Reserva de materiais**

Quando o livro requerido pelo usuário não está disponível, por estar emprestado a outro usuário, é possível reservar a obra por meio de seu perfil pessoal no Pergamum. Para reservar é necessário acessar o Sistema com login e senha criados na biblioteca e acessar o espaço Meu Pergamum.

### **2.6.6 Levantamento bibliográfico**

Os cursos de graduação e pós-graduação podem solicitar levantamentos bibliográficos à biblioteca para atualização das bibliografias dos cursos. Os relatórios são emitidos no Sistema Pergamum - para gerar os relatórios são utilizados filtros por área de conhecimento, tipo de material, unidade de informação e outras especificidades.

### **2.6.7 Oficinas e Treinamentos/Orientações à Pesquisa**

A biblioteca oferece o serviço de Treinamento e Orientação ao uso do Portal de Periódicos CAPES, das Bases de Dados e das Normas da ABNT. O atendimento pode ser individual ou em grupo, por solicitação dos discentes e/ou docentes para atendimento das demandas das turmas. Os treinamentos são agendados previamente por e-mail.

Além disso, a Biblioteca disponibiliza algumas orientações para os alunos de graduação e pós-graduação a respeito da normatização de seus trabalhos acadêmicos e trâmites necessários para o depósito de suas pesquisas no repositório digital.

### **2.6.7 Visita dirigida**

São apresentados aos(às) discentes recém-egressos(as) à UFPE todos os regulamentos e serviços promovidos pela unidade de informação, para que o novo usuário compreenda todo o funcionamento da biblioteca, a fim de torná-lo autônomo e apto à plena utilização dos espaços disponíveis e serviços oferecidos.

### **2.6.8 Exposição das novas aquisições**

À medida que os novos materiais são catalogados e disponibilizados para consulta e empréstimo, alguns exemplares são expostos na entrada da biblioteca, numa estante expositora, para que a comunidade acadêmica conheça os materiais que foram adquiridos pela biblioteca recentemente.

### **2.6.9 Eventos culturais**

A biblioteca utiliza o espaço no térreo que antecede o balcão de atendimento para pequenas exposições de artes ou projetos acadêmicos. Encontros literários e outros eventos são apresentados na Sala Estação Coruja – 1º piso. Essas atividades, quando programadas, são divulgadas nas redes sociais da biblioteca, do centro acadêmico e dos parceiros das ações. Antes das apresentações iniciarem os usuários que estão presentes no espaço também são avisados da intervenção artística.

### **3 PERGAMUM: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECAS**

Por meio do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas, o Sistema Pergamum, são realizados empréstimos, devoluções, renovações, reservas e pesquisas bibliográficas do acervo geral do Sistema de Bibliotecas da UFPE, bem como ter acesso às Normas da ABNT disponíveis também na plataforma da Target GEDWeb..

No Pergamum é possível gerar relatórios estatísticos que subsidiam a demanda de uso e a necessidade de aquisição e ampliação da quantidade de títulos em meio físico ou digital para os cursos em geral.

Os usuários também podem ter acesso ao Sistema Pergamum por meio de dispositivos móveis (tais como, telefones celulares e *tablets* com acesso à internet), uma vez que o Sistema Pergamum também opera na versão *Mobile*.

#### 4 SEGURANÇA E PRESERVAÇÃO DO ACERVO

A respeito da segurança do prédio da biblioteca, há o sistema de vigilância e monitoramento 24h realizado pela empresa terceirizada contratada pela UFPE. A biblioteca dispõe ainda de sistemas de alarme: um sistema de segurança eletrônico antifurto eletromagnético.

No que se refere a higienização e limpeza da biblioteca, a UFPE possui uma equipe terceirizada que realiza a limpeza dos ambientes todos os dias, removendo papéis e poeira dos móveis e pisos, mantendo sempre o ambiente higiênico e agradável. Semestralmente é realizada a higienização das estantes e de todos os livros.

É proibida a entrada e consumo de alimentos e bebidas de qualquer natureza, exceto água, no interior da biblioteca, de forma a evitar danos aos livros que estão sendo utilizados. Tendo em vista que todo o acervo é considerado patrimônio, caso ocorra danos ocasionados por alimentos e bebidas o usuário ficará responsável pela substituição do bem danificado.

Os livros estão armazenados em locais apropriados, em estantes de aço que suportam mais peso e evitam a proliferação de cupins e outros insetos comuns em ambientes onde predominam documentos em suporte de papel, favorecendo um *layout* moderno e informal à biblioteca. As estantes estão instaladas com espaço mínimo de 0,90cm de corredor, o que permite uma adequada circulação de pessoas, inclusive a passagem de cadeirantes.

Já o controle de sinantrópicos é realizado por empresa terceirizada. É realizado o processo de dedetização periodicamente.

## 5 INFRAESTRUTURA DE TICs

No que se refere a Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação da Biblioteca Setorial do Centro Acadêmico do Agreste, ressalta-se que os sistemas Pergamum, Attena e Portal de Periódicos da UFPE e assinaturas digitais, atualmente são hospedados na Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e mantidos pela equipe de operações e suportes. O Pergamum e seus componentes são hospedados em ambientes virtuais e contam com *backup* diário. A STI realiza processos de gerenciamento de operações que buscam assegurar a conformidade do ambiente com requisitos de segurança e disponibilidade.

O prédio da biblioteca possui um *switch* (comutador de dados) responsável por distribuir o *link* de internet para todos os equipamentos do prédio através de cabeamento trançado. Além disso, o prédio da biblioteca possui pontos de acesso sem fio que emite o sinal wi-fi nas frequências 2.4Ghz e 5Ghz. A largura de banda disponibilizada no wi-fi é de 20Mb/s, podendo variar de acordo com a demanda de usuários e fatores externos. Há também uma sala de redes que dá suporte aos pontos de rede e do acesso em geral.

A biblioteca possui computadores com acesso à internet cabeada, que podem ser utilizados tanto pela comunidade acadêmica, quanto pelo público externo. Para conectar os dispositivos móveis os servidores, docentes e discentes devem efetuar login com seu usuário e senha da UFPE ID.