

孙兴华Excel笔记

第一节 轻松开始

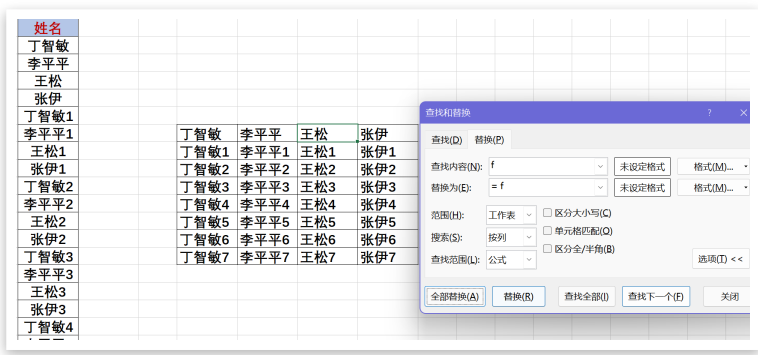
- 1. 交换行列 → shift + 左键 CTRL + 左键 ALT + 左键
- 2. 快速定位到首行和尾行 → 双击任何单元格上面格子和下面格子
快速选择右边和下面不需要的单元格删除按 → CTRL + shift + 方向键
- 3. 冻结窗格 → 选中需要冻结的窗格后一行进行冻结 冻结行跟列 → 选择行列交点的单元格冻结
- 4. 需要打印标题的情况 → 页面布局 → 打印标题 → 选择标题
- 5. 填充 → CTRL + D 下填充 CTRL + R 右填充
填充合并单元格 → 选择所有单元格在函数窗口输入 ## 后按 CTRL + 回车

第二节 单元格设置

- 1. 两列斜线表头 → 右键边框设置 三列斜线表头 → 直接用线段 + 文本框拼起来
- 2. 日期转星期 → 设置单元格 → 通用格式 改为 aaaa
日期转周几 → 设置单元格 → 通用格式 改为 周aaa
日期加星期几 → 设置单元格 → 通用格式 + 加上 aaaa
- 3. 文本转日期 → 数据 → 分列 → 固定宽度 → 日期
- 4. 给数字加上单位 → 设置单元格 → 通用格式 + 单元 (注意小数点位)
- 5. 累计汇总 → A1L + =

第三节 查找定位替换批注

- 1. 匹配 → CTRL + F (注意选择单元格匹配)
- 2. 替换不同颜色单元格 → CTRL + F 匹配格式选择填充颜色
- 3. 通配符 → CTRL + F 字段后面 + * 表示只要前面包含此字符全部替换掉 例如 诸葛*, 替换时包含 诸葛 + 任何
- 4. 通配符匹配 → CTRL + F 字段后面 + ? 表示只要前面包含此字符的两个字全部替换掉 例如 诸葛?, 替换时包含 诸葛 + 任何两个字符的 (注意勾选单元格匹配)
- 5. 替换 * 为乘号的时候 → 需要写成 ~*
- 6. 替换 () 为空 → (*)
- 7. 转置 →
- 8. 日期 → 1990-01-01 的日期是 1, 以后每一天的日期都是可以加起来计算, 例如 2022/5/3 就是 44684, 意思从 1990 年到现在已经有 44684 天了。
对于 1990.01.01 这种格式把替换为 / 就可以
- 9. 文本使用替换换行 → 换行符快捷键 CTRL + J
- 10. 空行 → CTRL + G 定位



- 11. 不规则填充→CTRL+G定位→空值→选定单元格→输入=↑+CTRL+回车
- 12. 批量删除图片→CTRL+G定位→对象→删除 alt+左键可以自动对其网格线
- 13. 批注→批注可以替换成形状，首先需要把形状设置到快速工具栏

第四节 排序与筛选

- 1. 选择框的使用
- 2. SUM运算符里的，：空格 的用法
- 1. 中文排序（例如：一部，二部，三部）【重要】
不能按值排序，如果按值排序，它就按照汉语拼音顺序排序了。开始-排序和筛选-排序-次序（自定义序列）-新序列-手工输入（竖着写，写一个就回车）。

- 2. 利用排序插入行
算出工资条中一共11个人，已经有一个表头了，然后在下面复制10个表头，在最后一列编号，上面从0到11，下面表头从1.5至10.5，然后排序自动就变成工资条了。

- 3. 文本筛选
可以选择“等于”、“不等于”、“开头是”、“结尾是”、“包含”、“不包含”。可以使用通配符“*”和“?”。

4. 数据有效性（一般都是针对整列使用）

- 1、设置A列仅能输入500至1000之间的整数。
选A列，数据-数据验证，允许（整数），数据（介于），最小值500，最大值1000。
- 2、设置B列仅能输入字符长度为8位的产品编码。
选A列，数据-数据验证，允许（文本长度），数据（介于），最小值1，最大值8。要加一个'开头
- 3、设置C列付款方式中仅能输入现金、转账、支票。【重要】
选A列，数据-数据验证，允许（序列），来源（现金,转账,支票）
- 5. 二、禁止一个区域写入任何内容
选中区域，数据-数据验证，自定义，公式0
- 6. 三、禁止输入重复数据
选中区域，数据-数据验证，自定义，公式
例如：=countif(C:C,C1)<2

冒号	逗号	空格	
60	60	27	
区域运算符	联合运算符	交叉运算符	
1	2	3	4
5	6	7	8
9	8	6	5
4	3	2	1

7. 四、数据有效性在工作中的实际应用

- 设计一个表，让员工通过下拉框输入文字，输入数量时不能超过最大库存。方法：
- 1、数据有效性-允许（序列）-来源（产品名称那一列）。【下拉列表做好了】
 - 2、数据有效性-允许（自定义）-公式=sumif(下拉列，下拉列第1个条件单元格，自己所在的这一列)<=sumif(库存表名称，下拉列第1个条件单元格，库存表的库存值那列)

常用函数

名称	语法	
求和	SUM	
求平均	AVERAGE	
最大最小值	MAX和MIN	
条件求最大值	MAXIFS（求最大值的范围，条件范围1，条件1，条件范围2，条件2.....）	
条件求最小值	MINIFS（求最小值的范围，条件范围1，条件1，条件范围2，条件2.....）	
排名	RANK（要排位的数字，比较的范围，[升序1/降序0]）	
逻辑判断	IF（如果你来北京，我请你吃饭，否则你就发个红包）	
逻辑判断嵌套	IF（如果是猪，就吃掉，（如果是狗，就养着，否则就放掉））	
逻辑判断	IFS（条件1，返回值1，条件2，返回值2，条件3，返回值3.....）	
回避错误值	IF（iserror（运算），0，运算）	
且（关系）	AND(条件1，条件2，条件3.....)	
或（关系）	OR(条件1，条件2，条件3.....)	
计算参数中包含数字的个数	Count	不能统计文本
计算参数中包含非空值的个数	Counta	
计算区域中空白单元格的个数	Countblank	
单条件统计	COUNTIF（范围，条件）	超过15位条件要写A2&"*"

多条件统计	COUNTIFS(范围1, 条件1, 范围2, 条件2.....)	
连接多个区域的文本字符串	CONCAT (区域范围)	
单条件求和	Sumif (条件区域, 求和条件, 需要求和的区域)	超过15位条件要写A2&"*" 如果第3参与第1参相同, 可省略
多条件求和	Sumifs (求和区域, 第1个条件区域, 条件1, 第2个条件区域, 条件2.....)	
查找引用	Vlookup (找什么, 在哪找, 返回第几列, T/F)	T=1近似匹配, F=0精确匹配。
【横向】查找引用	Hlookup (找什么, 在哪些行里找这里要绝对引用, 返回第几表, T/F)	
Index引用	Index (在哪里拿, 拿第几个)	第二参数就是Match
Match查找	Match (要找什么, 在哪里找, T/F)	返回值是拿第几个
vlookup	vlookup(要找什么, 在哪里找, Match (要找什么, 在哪里找, T/F) , 0)	
日期函数	Year(日期)=年, Month(日期)=月, Day(日期)=日	
日期组合函数	DATE(YEAR(日期单元格), MONTH(日期单元格)+间隔月份单元格, DAY(日期单元格)) DATE(YEAR(开始日期),MONTH(开始日期)+1,1)-1 【day为0就是上月最后一天】 DAY(DATE(YEAR(开始日期),MONTH(开始日期)+1,1)-1)	开始日期2013/6/16 间隔月份4月 开始日期2013/6/16 本月最后一天 开始日期2008年2月11日本月天数
返回两个日期之间的年\月\日间隔数	Datedif(开始日期, 结束日期, 类型)	
返回日期在一年中的第几周	Weeknum (日期, 2)	1代表星期从星期日开始, 代表星期从星期一开始
返回代表一周中第几天的数值	WEEKDAY(日期, 2)	2代表星期一是1, 星期日是7
日期整容	TEXT (把谁整容, 怎么整)	
商品保持期函数	EDATE(生产日期, 保质期 (个月))	
显示单元格使用的公式	FORMULATEXT (单元格)	

文本截取字符串	Left(文本, 取几个), Right(文本, 取几个), Mid(文本, 从第几个截取,取几个)	
查找函数	Find(要查找的字符串, 在哪里查) 例如: 邮箱地址, 要查的字符@	查邮箱用户名: =LEFT(F2,FIND("@",F2)-1 先用Find查@在第几位, 用 LEFT截取Find-1 查邮箱域名: =MID(F2,FIND("@",F2)+ 00) 先用Find查@在第几位 用Mid截取Find+1
返回字符串中字符的个数	len(文本)	
返回字符串中字节的个数	lenb(文本)	
四舍五入	Round(要四舍五入的数, 小数点后保留几 位)	例: 1.234=1.23, 1.235=1.24
向上舍入的数字	RoundUp(用来向上舍入的数字, 保留几位 小数)	例: 1.1=2, 2.24=3
向下舍入的数字	Rounddown (用来向下舍入的数字, 保留 几位)	列: 1.1=1, 2.24=2, -1.4=-1
“取整” 函数	Int (数值)	例: 1.1=1, 2.35=2, -1.4=-2
求余数	Mod (被除数, 除数)	例: mod(1.232,1)=0.232 mod(23,7)=2
返回行号	Row ()	
返回列号	Column ()	
万能函数	SUMPRODUCT(数组或区域1, [数组或区域 2].....[数组或区域3])	函数是在给定的几组数组中 将数组间对应的元素相乘, 返回乘积之和
LOOKUP函数	Lookup (找什么, 在哪找, 返回哪个列)	
返回由文本字符串指定的 引用	INDIRECT(ref_text,[a1])	