

# Planification du travail

AT et/ou DT et/ou PowerPoint+ Journal de bord doivent être complétés **quotidiennement**

- 1) Prendre connaissance du cahier des charges et expression des besoins
- 2) Interview avec HelpInfo + Compléter « Product Backlog
- 3) Rédaction cahier des charges
- 4) Réaliser Sprint 01 + Rédiger AT
- 5) Réaliser Sprint 02 + Parallèle Tutoriaux -1- et/ou -2- +Rédiger AT
- 6) Commencer Sprint 03 + Parallèle Tutoriaux -1- et/ou -2- +Rédiger AT
- 7) Rédiger DT
- 8) Réaliser Sprint 04 + Rédiger AT & DT
- 9) Cloner solution codeplexT
- 10) Réaliser Sprint 05 + Compléter AT & Rédiger DT + PowerPoint Revue 1
- 11) Réaliser Sprint 06 + Compléter AT & Rédiger DT + PowerPoint Revue 2
- 12) Réaliser Sprint 07 + Compléter AT & Rédiger DT + PowerPoint Revue 2
- 13) Réaliser Sprint 08 + Compléter AT & Rédiger DT+ PowerPoint Revue 2
- 14) Réaliser Sprint 09 + Compléter AT & Rédiger DT + PowerPoint Revue 2
- 15) PowerPoint Revue Finale