**Cahier des charges - API de Gestion des Congés (My Holiday)**

**Objectif**

L'objectif de ce projet est de développer une application web utilisant React pour le frontend et Node.js avec Express pour le backend, pour la gestion des congés des employés d'une entreprise.

**Fonctionnalités**

**Authentification et Autorisation :**

Les utilisateurs doivent pouvoir s'authentifier et accéder à l'application à travers des comptes sécurisés, il y’aura plusieurs niveaux d’autorisation des utilisateurs de l’API par rapport a leurs rôles au sein de l’entreprise (employé, manager, administrateur, etc.).

**Gestion des Employés :**

Ajout, suppression, mise à jour et récupération des informations des employés.

Attribution des rôles et départements aux employés.

**Gestion des Congés :**

Demande de congé : les employés doivent pouvoir soumettre une demande de congé en spécifiant le type et la durée du congé.

Approbation de congé : les gestionnaires doivent pouvoir approuver rejeter ou modifier les demandes de congé des employés.

Consultation des congés : les employés et les gestionnaires doivent pouvoir consulter l'historique des congés.

**Gestion des Types de Congés :**

Ajout, suppression, mise à jour et récupération des types de congés disponibles (congé annuel, congé maladie, congé maternité, avec ou sans solde etc.).

**Technologies Utilisées**

**Backend :**

Langage : JavaScript (Node.js)

Framework : Express.js

Base de données : SQL

Authentification : JSON Web Tokens

**Frontend :**

Framework : React.js

**Modèles de Données**

**Employé**

ID

Nom

Prénom

Email

Mot de passe

Rôle

Département

**Congé**

ID

ID de l'employé

Date de début

Date de fin

Type de congé

Statut (en attente, approuvé, rejeté)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Type de Congé**

ID

Libellé

**Pages Frontend**

Page de Connexion

Tableau de Bord

Page de Gestion des Employés

Page de Gestion des Congés

Page de Profil de l'Employé

**Calendrier**

Date de début : [01-02-2024]

Date de fin : [29-02-2024]