

## DEMANDE DE RESERVATION D'ESPACES ET DE MATERIELS

A Monsieur le directeur de l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers Casablanca

Dans le cadre des activités parascolaires,

Le Club .....

Organise : .....

Date et Durée : .....

Public/Cible : .....

En effet, vue le type de ladite activité, son organisation requière la disponibilité des espaces et des équipements suivants :

Espace :

☐ Hall de l'Ecole

☐ La Terrasse

☐ Terrain du sport

☐ Salles, à préciser : .....

☐ Autres, à préciser : .....

Equipements :

☐ Data-show

☐ Micro

☐ Baffles

☐ Autres ; à préciser .....

Pour cela, nous vous demandons, monsieur le Directeur, de bien vouloir nous autoriser l'exploitation des dites espaces et/ou matériels pour la date et la durée signalée précédemment, et je m'engage à respecter le patrimoine et l'organisation de l'espace loué ainsi que les consignes d'utilisation de matériel emprunté et à assumer le coût de son remplacement en cas de perte ou de destruction.

Dans l'attente de votre confirmation, veuillez agréer, nos salutations distinguées.

Représentant de l'activité :

Nom : .....

Niveau : .....

Téléphone : .....

Email : .....